



# INFORME

## DE ACTIVIDADES

### ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

*Periodo Febrero 2016-Enero 2017*



**L. C. E. Carlos Alberto Martínez Ramírez**  
DIRECTOR DEL ICEUABJO, GESTIÓN 2014-2017





# **Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca**

---





# Instituto de Ciencias de la Educación

---



# **ADMINISTRACIÓN CENTRAL UABJO 2016-2020**

---

**DR. EDUARDO CARLOS BAUTISTA MARTÍNEZ**  
RECTOR

**MTRA. LETICIA EUGENIA MENDOZA TORO**  
SECRETARIA GENERAL

**ARQ. JAVIER MARTÍNEZ MARÍN**  
SECRETARIO ACADEMICO

**C.P. VERÓNICA ESTHER JIMÉNEZ OCHOA**  
SECRETARIA DE FINANZAS

**C.P. HILARINO ARAGÓN MATÍAS**  
CONTRALOR GENERAL



# **ADMINISTRACIÓN ICEUABJO 2014-2017**

---

**L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez**  
Director

**L.C.E. Ana Karent Alemán Torres**  
Coordinadora General

**Dr. Tomás Jorge Camilo**  
Coordinador de Posgrado

**L.C.E. Keren Sarahí Santiago Arreola**  
Coordinadora Académica, Matutino

**L.C.E. Carlos Eduardo García Hernández**  
Coordinador Académico de Licenciatura, Vespertino

**L.A. Aleyda Palacio Martínez**  
Coordinadora Administrativa

**L.C.E. Justo Díaz Ortíz**  
Coordinador de Titulación

**M.E.S. Tamara Andrea Soriano Sánchez**  
Coordinadora de Educación Continua

**L.C.E. María Anaid Rangel Condado**  
Coordinadora de Vinculación y Extensión

**L.C.E. María de la Luz Chávez Reyes**  
Coordinadora de Becas



# **ADMINISTRACIÓN ICEUABJO 2014-2017**

---

**L.P. Alejandro Velasco Sosa**

Responsable del Área de Tutorías y Asesorías

**L.P. Miriam Rosario García Flores**

Responsable del Área de Apoyo Psicológico

**M.E. Diego Rigoberto Pérez Llaguno**

Responsable de Centro de Cómputo, Matutino

**M.A. Alberto Mendoza Acevedo**

Responsable de Centro de Cómputo, Vespertino

**L.C.E. Sergio Osorio Carrizosa**

Responsable del Laboratorio de Radio y Video

**L.D.G. Alma Vargas García**

Responsable de la Unidad de Material Didáctico

**L.E.D. Carlos Alberto Navarro Tomás**

Responsable del Área de Deportes

**C.P. Juana Luís Morales**

Responsable del Área de Contabilidad





## ÍNDICE

MENSAJE INICIAL	15
PRESENTACIÓN	17
1. HONORABLE CONSEJO TÉCNICO	22
2. COORDINACIÓN GENERAL	31
3. LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	37
4. POSGRADO	84
5. EDUCACIÓN CONTINUA	109
6. VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	140
7. TITULACIÓN	169
8. BECAS	197
9. PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	209
10. INVESTIGACIÓN	237
11. COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN	259
12. COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	265
13. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MANTENIMIENTO	271
14. RECURSOS ECONÓMICOS EXTRAORDINARIOS	319
15. FINANZAS	327
MENSAJE FINAL	340

**MENSAJE INICIAL**

---



### **PRESENTACIÓN**

Este 3er. Informe de Actividades Académico-Administrativas, del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, presenta las diversas acciones, proyectos, propósitos y metas alcanzadas en este tercer año de la gestión directiva, correspondiente al periodo de febrero de 2016, a enero de 2017.

Se integra por 15, diversos apartados, en donde se detallan las actividades académicas, administrativas, financieras y de desarrollo institucional, bajo la Dirección del L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez. El primero de ellos presenta los principales acuerdos y puntos tratados en el Honorable Consejo Técnico, periodo marzo de 2016 a septiembre de 2016 y de septiembre de 2016 a enero de 2017, del cual se asumió la Presidencia el 18 de marzo de 2014. En seguida se presenta un panorama global en donde se describen las principales actividades de la Coordinación General, que fue reaperturada en este tercer año de actividades.

En un tercer momento se integran las actividades más relevantes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, gestionadas conjuntamente con la Coordinación Académica de Licenciatura, y las diversas Áreas que la integran: Apoyo Psicológico, Biblioteca, Control Escolar, Centro de Cómputo, Tutorías y Asesorías y Personal Académico de la Licenciatura.

Posteriormente se exponen los avances en materia de la Coordinación de Posgrado, que regula la Maestría en Educación, la Maestría en Educación Comunal, el Doctorado en Ciencias de la Educación, el Área Secretarial de Control Escolar y el Personal Académico de Posgrado. En esa tónica se detallan los diversos actos académicos como: talleres, conferencias, seminarios,

cursos y diplomados que la Coordinación de Educación Continua ha ofertado al sector interno de la DES y al exterior de la misma.

En el sexto apartado de este Informe se presentan las actividades más importantes de la Coordinación de Vinculación y Extensión, enfatizando en el servicio social, prácticas profesionales, además de la Unidad de Elaboración de Material Didáctico, el Laboratorio de Radio y Video y los diversos Talleres de Actividades Extracurriculares.

La Coordinación de Titulación, gestiona los procesos de titulación de los PE de la DES, por ello en este Informe se incluyen las acciones más relevantes en esta materia, mientras que en el siguiente apartado de la Coordinación de Becas, se presentan los datos e indicadores más importante sobre las becas económicas y en especie que son dirigidas a la comunidad ICE.

Subsecuentemente, se detallan las acciones permanentes y de seguimiento para atender las recomendaciones de la Licenciatura, que emitieron los organismos evaluadores, aunado a las acciones de mejora institucional y de consolidación del Posgrado de esta Dependencia de Educación Superior.

Enseguida se presenta una sección dedicada a las diversas acciones y actividades que en esta materia han desarrollado los 9 Profesores de Tiempo Completo y nuestros 3 Cuerpos Académicos, reconocidos por la UABJO y la SEP.

El décimo primer apartado, detalla los acuerdos y principales puntos tratados en la Comisión Académica de Titulación de la Licenciatura (CAT), y el décimo segundo apartado hace lo propio, respecto a la Comisión Académica de Posgrado (CAT).

Posteriormente se presentan las actividades de la Coordinación Administrativa, que conjuntamente con la Dirección, gestiona lo referente al seguimiento del Personal Administrativo y de Servicios, el Mantenimiento y Adecuación de la Infraestructura, Mobiliario y Equipo Tecnológico.

Subsecuentemente se integra un apartado en donde se detalla el ejercicio de recursos extraordinarios de la SEP, especialmente el PROFOCIE 2015, gestionados en la Administración Directiva 2014-2017 y finalmente un décimo quinto apartado con los concentrados generales de los ingresos y egresos globales de 4 cuentas bancarias de nuestra Dependencia de Educación Superior.

El trabajo que este Informe presenta, es el fruto de la dedicación, esfuerzo, integración, respeto y compromiso universitario de la comunidad ICEUABJO, es el resumen del trabajo



## INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

que día a día realiza un servidor y mi equipo de trabajo: Coordinadores, Responsables de Área, Personal Administrativo de Confianza, Personal Administrativo y de Servicios Generales Sindicalizado, Profesores y Profesoras de Licenciatura, tanto de Tiempo Completo y de Asignatura, Profesores y Profesoras de Posgrado y Profesorado de Talleres y Educación Continua, en beneficio de nuestros estudiantes, nuestros egresados, nuestro Instituto, nuestra Universidad, nuestra Entidad y nuestro País.



**1**

**HONORABLE  
CONSEJO TÉCNICO**



### **1.- GENERALIDADES**

Con base en la Ley Orgánica de nuestra Universidad, los Consejos Técnicos son la primera autoridad de cada una de las Facultades, Escuelas e Institutos, en materia académica, legislativa, jurisdiccional y electoral en el ámbito de su competencia.

Por lo anterior, este importante Cuerpo Colegiado, constituye la máxima autoridad del Instituto de Ciencias de la Educación, conformada por una representatividad de Estudiantes y Profesores de la Licenciatura en Ciencias de la Educación y del Posgrado. Su participación ha sido crucial en los puntos y resolutivos diversos que se han analizado, y en su caso, aprobado.

Durante, mi tercer año como Director del ICEUABJO, y como titular de la Presidencia de este importante órgano de gobierno, he tenido la oportunidad de contar con la integración de dos Consejos Técnicos, de los cuales, enseguida detallo en una tabla los diversos puntos tratados y/o acuerdos construidos y que en definitiva han beneficiado al Instituto de Ciencias de la Educación.

**1.1.- HONORABLE CONSEJO TÉCNICO PERIODO: MARZO DE 2016 A SEPTIEMBRE DE 2016**

En el tercer año de actividades como Director del Instituto, que inicié en el mes de marzo de 2016, continué presidiendo la Presidencia del pleno del H. Consejo Técnico, electo en septiembre de 2015. Durante este periodo, se encontraba en funciones como Secretario, el estudiante Jonathan Julián Mendoza López, y las consejerías conformadas con los siguientes compañeros y compañeras:



H. CONSEJO TÉCNICO 2015-2016

La Licenciatura, estaba representada en el primer grado, por los estudiantes Xunaxi Guadalupe Ríos Peña y Ana Karina Reyes Lázaro y los Profesores Keren Sarahí Santiago Arreola y Jorge Mario Galván Ariza. El segundo grado de Licenciatura, representado por las estudiantes Ximena Yzúcar Durán, Myleydy Anany Ruiz Carbajal y Alvaro Martínez Hernández (estas dos últimos quienes compartían la Suplencia del segundo grado, debido a un empate en las elecciones, la primera estuvo en funciones del 08 de septiembre de 2015 al 08 de marzo de 2016 y el segundo del periodo comprendido del 09 de marzo al 08 de septiembre de 2016), así como los profesores Olga González Miguel y Citlalli Zenteno Castillo.

Los estudiantes Jonathan Julián Mendoza López y Araceli Peña Mendoza y los docentes Magaly Hernández Aragón y Justo Díaz Ortíz, representaron al tercer año de Licenciatura, mientras que los estudiantes José Luis Hernández Pérez y Arely Marcial Paz y los profesores Nashelly Montserrat García Soriano y Tamara Andrea Soriano Sánchez representaron el cuarto año de la Licenciatura.

El primer grado de Posgrado se representó con los Estudiantes de la Maestría en Educación, Gerardo Hernández Merlín y Adrián Castillejos López y los profesores María Luisa Ileana Rojas Moreno y David Pérez Arenas.

En el periodo comprendido de marzo de 2016 a septiembre de 2016, se realizaron un total de 08 sesiones, dentro de ellas existen las de tipo ordinario correspondientes a algún mes específico, extraordinarias cuando los puntos a tratar ameritaban la convocatoria y una sesión permanente, en donde el H. Consejo Técnico se instaló como H. Colegio Electoral, para elegir al nuevo H. Consejo Técnico, periodo 2016-2017.

NP	DE SESIÓN	FECHA	PUNTOS Y/O ACUERDOS TRATADOS
1	Ordinaria	16 de marzo de 2016.	Proceso de admisión de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017. Selección de Beneficiarios de Becas de Alimentos.
2	Ordinaria	20 de abril de 2016.	Aprobación, por unanimidad de votos, del Plan Estratégico de Desarrollo del ICEUABJO 2016-2021. Revisión y validación del Padrón Electoral del ICEUABJO, en el marco del proceso de elección de Rector de la UABJO 2016-2020.
3	Extraordinaria	26 de abril de 2016.	Aprobación de la Convocatoria de Estancias de Investigación. Aprobación de la Convocatoria de Estancias Comunitarias. Acuerdo para asignar Beca de Movilidad Estudiantil financiada por el PROFOCIE 2015. Validación de los resultados del Examen de Admisión Preferente, ciclo escolar 2016-2017, para Bachilleratos UABJO.
4	Sesión Permanente	09 al 13 de mayo de 2016.	Aprobación de las Actas del H. Consejo Técnico de las sesiones no. 4 a la 9. Proceso electoral de la Rectoría de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, Periodo 2016-2020.
5	Ordinaria	23 de mayo de 2016.	Selección de estudiantes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, beneficiados con

			<p>Estancias Comunitarias financiadas por el PROFOCIE 2015.</p> <p>Selección de estudiantes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, beneficiados con Estancias de Investigación financiadas por el PROFOCIE 2015.</p> <p>Información sobre el robo de las concesiones de la Cafetería del ICEUABJO.</p>
6	Ordinaria	17 de julio de 2016.	<p>Aprobación de la Convocatoria de Tutores Pares de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017.</p> <p>Información sobre beca de movilidad estudiantil, para la LCE, financiada con recursos PROFOCIE.</p> <p>Validación de permanencia de la Concesión del Local de la Cafetería del ICEUABJO y de la Concesión del local de Fotocopiado.</p> <p>Validación de los resultados del examen de admisión general, de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017.</p>
7	Ordinaria	07 de agosto de 2016.	<p>Validación de los resultados del Curso Propedéutico, en el marco del proceso de admisión de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017.</p>
8	Sesión Permanente	24 de agosto, al 09 de septiembre de 2016.	<p>Revisión, selección y aprobación de solicitudes para Estudiantes Tutores Pares de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017.</p> <p>Sesión permanente, en el marco del proceso de elección del nuevo H. Consejo Técnico, que fungirá para el periodo de septiembre de 2016 a septiembre de 2017.</p>

## 1.2.- HONORABLE CONSEJO TÉCNICO PERIODO: SEPTIEMBRE DE 2016 A ENERO DE 2017

Después de un proceso electoral, caracterizado por la amplia participación de la comunidad docente y estudiantil de la Licenciatura y las dos Maestrías, en un ambiente cordial y de respeto, el 09 de septiembre de 2016, la comunidad ICEUABJO eligió a sus representantes ante el H. Consejo Técnico. Durante este periodo el cargo de Secretario, lo ha desempeñado el

estudiante Giovanni Camarillo Juárez, y las consejerías electas se encuentran conformadas con los siguientes compañeros y compañeras:



H. CONSEJO TÉCNICO 2016-2017

Las consejerías estudiantiles de la Licenciatura, las integran Betsaida Vicente Castillo y Crystel Yesenia Jiménez Cano, en el primer grado, en el segundo grado participan Edith Vásquez Ramírez y Guadalupe Martínez Bárcenas, en el tercer grado los estudiantes Zurisadaí Pérez Villafañe y Jazmín Alonso Ramírez (quienes al empatar en el proceso electoral, compartirán la cartera de propietaria, la primera del 08 de septiembre de 2016 al 07 de marzo de 2017 y la segunda del 08 de marzo al 09 de septiembre de 2017) y en el cuarto grado Giovanni Camarillo Juárez y Fabiola Mariela Vásquez Pérez.

Las Consejerías de Docentes de Licenciatura en Ciencias de la Educación, las integran los Profesores Jorge Alberto Ruíz y Olga González Miguel, en el primer año, en el segundo grado María Leticia Briseño Maas y Justo Díaz Ortiz, en el tercer grado Tamara Andrea Soriano Sánchez y Keren Sarahí Santiago Arreola, mientras que Luis Enrique Ramírez López y Yessenia Fabiola López López, representan al cuarto grado, siendo los primeros propietarios y los segundos suplentes.

En lo que respecta al Posgrado, el segundo grado de la Maestría en Educación se representa por los estudiantes Rodolfo Santiago Lescas y Yuli Cruz Pérez y la Maestría en Educación Comunal por Armando López López y Juanito Pacheco Cruz.

La representatividad de Profesores de Posgrado está integrado por las Doctoras Alba Cerna López y Agustina Susana Limón y Sandoval, para la Maestría en Educación y la Maestría en Educación Comunal por los Maestros Jaime Martínez Luna y Arturo Guerrero Osorio.

En el periodo comprendido de septiembre de 2016 a enero de 2017, se han realizado un total de 04 sesiones, algunas de tipo ordinario correspondientes a algún mes específico, y una extraordinaria, cuando los puntos a tratar ameritaban la convocatoria.

NP	DE SESIÓN	FECHA	PUNTOS Y/O ACUERDOS TRATADOS
1	Ordinaria	06 de octubre de 2016.	Instalación e integración de actividades del Honorable Consejo Técnico del ICEUABJO y entrega de Ley Orgánica. Selección del Secretario del H. Consejo Técnico del Instituto, siendo electo el estudiante Giovanni Camarillo Juárez. Aprobación de la Convocatoria para ofertar una de las concesiones de la Cafetería del ICEUABJO.
2	Extraordinaria	08 de noviembre de 2016.	Análisis y aprobación de la convocatoria de becas de alimentos para estudiantes de la Licenciatura, ciclo escolar 2016-2017. Selección de camisa institucional de uniforme del H. Consejo Técnico.
3	Ordinaria.	15 de noviembre de 2016.	Aprobación de solicitudes de becas de alimentos para estudiantes de la Licenciatura, ciclo escolar 2016-2017. Acuerdo del pleno sobre el ejercicio de recursos del PFCE, sobre las becas de movilidad estudiantil de la Licenciatura, ciclo escolar 2016-2017.
4	Ordinaria.	05 de enero de 2017.	Información sobre el robo de equipos del Laboratorio de Radio y Video del ICEUABJO. Información general de las concesiones de la cafetería y fotocopiado del ICEUABJO.

2

**COORDINACIÓN  
GENERAL**



## **2.- GENERALIDADES**

En el periodo escolar 2016-2017 comienza labores la Coordinación General del ICEUABJO, con el propósito de dar seguimiento a las actividades que desarrollan las coordinaciones y áreas que integran el equipo de trabajo académico-administrativo del Instituto de Ciencias de la Educación, así como brindar asesoría a los docentes y estudiantes entorno a los procesos que la vida universitaria demanda. Esta Coordinación, existió en el ICEUABJO desde su creación, hasta el año 2005, y es en el 2016 cuando se vuelve a aperturar, a fin de coadyuvar de forma cercana con las funciones de la Dirección del Instituto.

### **2.1.- SEGUIMIENTO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS DE LA LICENCIATURA**

A partir del mes de septiembre 2016, se ha explicado a la matrícula estudiantil la forma de obtener los Créditos Académicos. De igual forma, se estructuró un Cuadro de Control en donde se describen los 24 Créditos correspondientes a la Formación Integral del Estudiantado, tomando en cuenta las Horas de Trabajo Supervisado con su correspondencia en créditos y las evidencias.

A cada estudiante se le proporcionó la siguiente información:

- Créditos por Unidades Formativas 252
- Créditos para la Formación Integral del Estudiantado 24
- Total de Créditos 276
- Explicación de los 3 tipos de asignación de Créditos Académicos.
- Descripción de los Créditos Académicos por semestre.

- Desglose de los Créditos para la Formación Integral del Estudiantado explicando las actividades a realizar por cada categoría (Trabajo de Campo Profesional Supervisado y Actividades de Aprendizaje /trabajo individual o independiente, las horas y su equivalencia en crédito y las evidencias.

Para finalizar el seguimiento del periodo escolar 2016-2017 se elaboraron constancias para los estudiantes de 7mo. Semestre, en donde se acredita que han cubierto sus Prácticas Escolares con valor de 70 hrs.

## **2.2.- GESTIÓN DE RADIOS DEL SISTEMA DE ALARMA SÍSMICA (SARMEX)**

A principios de periodo escolar 2016-2017, se acudió en coordinación con el L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez director del ICEUABJO, a la Coordinación Estatal de Protección Civil a fin de ser capacitados por el personal de esta institución entorno a las medidas de seguridad en caso de un sismo.

De igual forma, se gestionaron 6 Radios del Sistema de Alarma Sísmica a fin de instalarlos en los edificios del instituto para mayor prevención de accidentes en caso de suscitarse algún sismo.

Dichos radios fueron estratégicamente colocados en cada edificio de la siguiente forma: 2 en el edificio 1; uno en cada nivel, 2 en el edificio 2; uno en cada nivel, 1 en la cafetería y 1 en la biblioteca.

En este sentido, el 19 de septiembre del 2016 en conmemoración del 31 aniversario del sismo de 1985, se realizó un simulacro con la comunidad estudiantil, en punto de las 11:00 hrs. se encendieron las alarmas del Sistema de Alarma Sísmica, todos los estudiantes que se encontraban en sus actividades académicas salieron ordenadamente de sus salones para localizar en coordinación con sus profesores los puntos de reunión.

Dicha actividad tuvo como finalidad, concientizar al estudiantado sobre las medidas de prevención, en caso de suscitarse un sismo durante sus actividades dentro de la institución.

## **2.3.- COORDINACIÓN DEL 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN**

A finales del mes de agosto se constituyó el Comité Organizador del 1er. Encuentro de Estudiantes de Educación conformado por la Coordinación General, Coordinación de Educación Continua, Coordinación de Vinculación y Extensión. Coordinación de Becas, Coordinación de deportes, Área de Tutorías, Área de Apoyo Psicológico, Responsable del Taller de Danza y estudiantes representantes de cada grupo del Programa Educativo de Licenciatura.

El 1er. Encuentro de Estudiantes de Educación se realizó con el propósito de generar lazos de colaboración entre los estudiantes inscritos en algún Programa educativo de Pedagogía, Ciencias de la Educación y a fines, mediante acuerdos de colaboración entre las instituciones

que ofertan estos Programas educativos, mediante actividades de análisis y reflexión entorno a las problemáticas que enfrenta al educación en la actualidad.

Dicho evento convocó a más de 400 estudiantes en Conferencias Magistrales, Talleres, Mesas de Trabajo, Presentaciones Culturales, Torneos Deportivos y Actividades Sociales.

La actividad tiene su origen en el Encuentro de Estudiantes de Pedagogía y Ciencias de la Educación que se realiza anualmente a nivel nacional, por este motivo el L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez Director del Instituto de Ciencias de la Educación convocó a 11 Instituciones de Educación Superior que ofertan un Programa Educativo a fin al ámbito educativo, en dicha reunión se expusieron los alcances de la actividad así como el propósito.

La logística estuvo a cargo de la Coordinación General del Instituto, las actividades consistieron en:

1. Apoyar a la dirección para la coordinación del equipo de trabajo.
2. Cotización del equipo y materiales para el desarrollo del evento.
3. Contacto de Conferencistas Magistrales.
4. Organización de viaje de los Conferencistas Magistrales.
5. Seguimiento a las tareas asignadas a los responsables de cada quipo.
6. Inscripción al evento y a las actividades desarrolladas.
7. Coordinación del evento de inauguración.
8. Contacto con el personal del lugar sede.

Durante los 5 días que duró el evento se tuvo comunicación constante con los integrantes de cada comisión para que las actividades se desarrollen de la mejor forma posible.

#### **2.4.- ORGANIZACIÓN DEL 18 ANIVERSARIO DEL ICEUABJO.**

En conmemoración del 18 aniversario del Instituto de Ciencias de la Educación, se organizaron diversas actividades que se realizaron durante la semana previa al 10 de diciembre de 2016. Para tal evento se conformó un equipo de trabajo integrado por las comisiones que apoyaron para la organización del 1er. Encuentro de Estudiantes de Educación.

Las actividades se dividieron en académicas, sociales y deportivas a fin de coadyuvar en el desarrollo integral del estudiantado. A continuación se describen las actividades por día.

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
02 de diciembre	Acto conmemorativo del 18 aniversario	Durante el acto conmemorativo se reconoció la labor de los docentes y personal administrativo con antigüedad de 10 años en la universidad.
		Durante la actividad se recordó los inicios de la institución en voz del Director.
	Concierto de Banda de Santa María Tlahitoltepec, Mixes	Después del acto conmemorativo, se ofreció a los asistentes un concierto del Centro de Capacitación Musical y Desarrollo de la Cultura Mixe (CECAM) conformado por

	CECAM	jóvenes Mixes.
05 de diciembre	Calenda	En el marco de los festejos se organizó una calenda, cuyo recorrido consistió del Instituto a la Rectoría, durante la calenda se realizaron paradas en las facultades en donde se realizó la tradicional tirada de dulces.  Con actividades como esta se procura preservar las tradiciones de nuestro estado, mediante la integración de los estudiantes.
06 de diciembre	Conferencia: La Investigación Educativa en México y América en años recientes	
07 de Diciembre	Conferencia: La Investigación Educativa en México y América en años recientes	Conferencia: La Investigación Educativa en México y América en años recientes
10 Diciembre	Carrera Atlética	Como parte de la formación Integral del estudiantado se organizó una Carrera Atlética en donde se proporcionaron playeras conmemorativas a los participantes.
15 de diciembre	Posada	

**2.5.- SEGUIMIENTO EN COORDINACIONES Y ÁREAS**

Durante el periodo 2016-2016 se pasó a los grupos para dar seguimiento a los pendientes que administrativamente se tenían con los estudiantes. En este sentido, se observó que había estudiantes que aún no recibían constancias de sus talleres desde hace varios periodos escolares atrás, así como de cursos de capacitación.

Por este motivo, la Coordinación General gestionó con las coordinaciones y áreas correspondientes para que se agilizará el trámite lo más pronto posible, en pro de los procesos administrativos y servicios que el Instituto ofrece.

3

LICENCIATURA EN  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



### 3.1.- GENERALIDADES

La Coordinación Académica tiene el objetivo de brindar acompañamiento académico a estudiantes del Programa de Licenciatura en su proceso de aprendizaje, así como apoyar al profesorado en la aclaración de dudas y asesoramiento sobre sus derechos y obligaciones, a fin que se promueva un servicio académico-administrativo de calidad.

Dentro de las funciones específicas del área están:

- Apoyar a la Dirección en las actividades que se indique para el adecuado funcionamiento del Programa de Licenciatura.
- Solicitar el material necesario a inicio de curso para los procesos de enseñanza-aprendizaje, dotar de estos a jefes de grupos y docentes que lo requieran.
- Fungir como representante de la Dirección en eventos o actividades académicas, cuando se le encomiende.
- Participar en las actividades de mejora y fortalecimiento del Plan de Estudios de Licenciatura.
- Elaborar el calendario y horarios de actividades académicas de manera semestral, clasificándolos por grupos y docentes.
- Atender, resolver y dar seguimiento a los problemas presentados por el personal docente y comunidad estudiantil, indicando propuestas y alternativas de solución.
- Solicitar a la Coordinación de Educación Continua, de acuerdo a un estudio de necesidades, los cursos, talleres y seminarios para el estudiantado y profesorado, e implementarlos de manera conjunta.
- Supervisar que el personal a su cargo cumpla con sus funciones en tiempo y forma

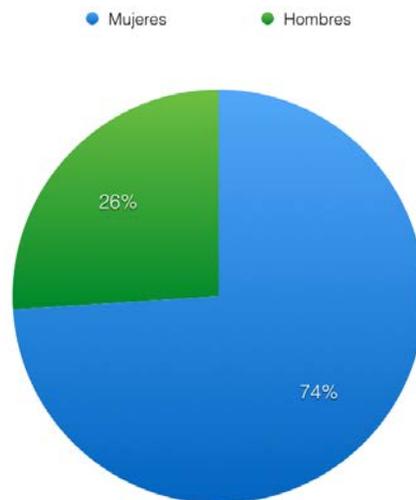
### 3.2.- ESTUDIANTADO DE LICENCIATURA

Los y las estudiantes son la razón de ser de la Licenciatura en Ciencias de la Educación que oferta el ICEUABJO, motivo por el cual, para la Coordinación Académica, el apoyo al estudiantado dicho Programa Educativo, ha sido una constante en los diversos procesos, trámites y servicios académicos y administrativos.

En este sentido, a continuación se exponen datos relacionados con el estudiantado, desglosados en apartados tales como *Matrícula Escolar, Estadísticas, Indicadores Académicos, Datos de Ingreso y Egreso*, entre otros.

#### 3.2.1.- MATRÍCULA ESCOLAR

En términos generales, la matrícula de la Licenciatura se integra mayoritariamente por la población femenina, representando en promedio, el 74% del total, mientras que la población masculina representa el 26%.



GRÁFICA DE LA MATRÍCULA ESCOLAR

##### 3.2.1.1.- CICLO ESCOLAR 2016-2016

En el ciclo escolar 2016-2016 la matrícula escolar de la Licenciatura fue de 346 estudiantes, 95 hombres y 251 mujeres. Se tuvieron 17 bajas, de las que fueron 7 hombres y 10 mujeres; se reportó 1 alta de 1 mujer. En la siguiente tabla se especifica la matrícula escolar por semestre y grupo, desglosando la población femenina y masculina

SEMESTRE	GRUPO	NO. DE ESTUDIANTES	HOMBRES	MUJERES	
2°	A	Reinscripciones	33	8	25
		Altas	0	0	0
		Bajas	5	3	2
	B	Reinscripciones	27	6	21
		Altas	0	0	0
		Bajas	3	1	2
	C	Reinscripciones	32	10	22
		Altas	0	0	0
		Bajas	3	1	2
GENERACIÓN 2015-2019	Reinscripciones	92	24	68	
	Altas	0	0	0	
	Bajas	11	5	6	
4°	A	Reinscripciones	29	9	20
		Altas	0	0	0
		Bajas	2	0	2
	B	Reinscripciones	28	4	24
		Altas	0	0	0
		Bajas	2	1	1
	C	Reinscripciones	29	9	20
		Altas	1	1	0
		Bajas	0	0	0
GENERACIÓN 2014-2018	Reinscripciones	86	11	23	
	Altas	1	0	0	
	Bajas	4	0	0	
6°	A	Reinscripciones	34	11	23
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	B	Reinscripciones	32	6	26
		Altas	0	0	0
		Bajas	2	1	1
	C	Reinscripciones	24	6	18
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
GENERACIÓN 2013-2017	Reinscripciones	90	23	67	
	Altas	0	0	0	
	Bajas	2	1	1	
8°	A	Reinscripciones	26	10	16
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0

	B	Reinscripciones	26	6	20
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	C	Reinscripciones	26	10	16
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
GENERACIÓN 2012-2015	Reinscripciones	71	15	56	
	Altas	0	0	0	
	Bajas	0	0	0	
<b>TOTAL</b>		<b>346</b>	<b>95 = 27.5%</b>	<b>251 = 72.5%</b>	
<b>ALTAS</b>		1	1	0	
<b>BAJAS</b>		17	7	10	

MATRÍCULA ESCOLAR, CICLO ESCOLAR 2016-2016

**3.2.1.2.- CICLO ESCOLAR 2016-2017**

El 09 de julio de 2013, el H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca aprobó el Plan de Estudios 2013 de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, el cual se estructura bajo el enfoque de competencias y la formación integral centrada en el estudiante. En el ciclo escolar 2016-2017, ingresa la cuarta generación del mencionado Plan de Estudios.

De este modo, la matrícula escolar inscrita en el Programa Educativo de la Licenciatura en Ciencias de la Educación fue de 377 estudiantes, 98 hombres y 279 mujeres, distribuidos en quince grupos: tres de primer semestre, tres de tercer semestre, tres de quinto semestre y seis de séptimo semestre (correspondientes a cada campo formativo del Plan de Estudios 2013 con sus respectivas Unidades Formativas Electivas) Se presentaron 2 bajas, por parte de 1 estudiante hombre y 1 mujer, así como 4 altas, correspondientes a 4 mujeres.

En la siguiente tabla se especifica la matrícula escolar por semestre y grupo, desglosando la población femenina y masculina.

SEMESTRE	GRUPO	NO. DE ESTUDIANTES	HOMBRES	MUJERES	
1º	A	Reinscripciones	32	8	24
		Altas	1	0	1
		Bajas	0	0	0
	B	Reinscripciones	38	10	28
		Altas	1	0	1
		Bajas	0	0	0
	C	Reinscripciones	29	12	27
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0

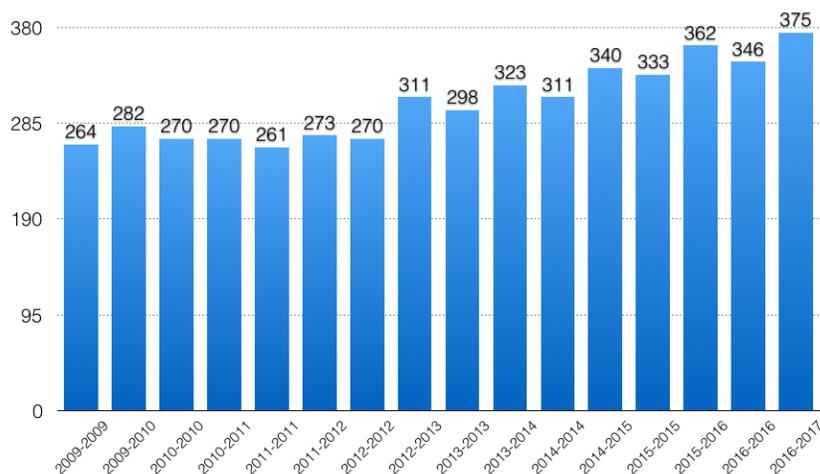
<b>GENERACIÓN 2015-2019</b>		Reinscripciones	<b>92</b>	<b>109</b>	<b>30</b>
		Altas	0	2	0
		Bajas	11	0	0
<b>3°</b>	A	Reinscripciones	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	B	Reinscripciones	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>22</b>
		Altas	1	0	1
		Bajas	0	0	0
	C	Reinscripciones	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>22</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
<b>GENERACIÓN 2015-2019</b>		Reinscripciones	<b>93</b>	<b>24</b>	<b>69</b>
		Altas	1	0	1
		Bajas	0	0	0
<b>5°</b>	A	Reinscripciones	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>20</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	B	Reinscripciones	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>23</b>
		Altas	1	0	1
		Bajas	2	0	2
	C	Reinscripciones	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	2	1	1
<b>GENERACIÓN 2014-2018</b>		Reinscripciones	<b>83</b>	<b>21</b>	<b>62</b>
		Altas	1	0	1
		Bajas	4	1	3
	A	Reinscripciones	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	B	Reinscripciones	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	C	Reinscripciones	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	D	Reinscripciones	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>24</b>
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
	E	Reinscripciones	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
		Altas	0	0	0

	F	Bajas	0	0	0
		Reinscripciones	20	7	13
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
GENERACIÓN 2013-2017		Reinscripciones	90	23	67
		Altas	0	0	0
		Bajas	0	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>375</b>	<b>98 = 26%</b>	<b>277 = 74%</b>
<b>ALTAS</b>			4	0	4
<b>BAJAS</b>			2	1	1

MATRÍCULA ESCOLAR, CICLO ESCOLAR 2016-2017

### 3.2.1.3.- COMPARATIVO Y EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA ESCOLAR DE 2009 A 2016

La evolución de la matrícula escolar de 2008 a 2016 del programa de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, en promedio se ha compuesto de 349 estudiantes. En la siguiente gráfica, se puede notar cómo ha ido evolucionando, en función del número de espacios que el H. Consejo Técnico ha ofertado en los ciclos escolares nones, y cómo se ha mantenido en los ciclos escolares pares.



EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA DE 2009 A 2016

Señalamos el ciclo escolar 2009-2009, con 264 estudiantes, el cual tiene la matrícula más baja en el período señalado de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

En el ciclo escolar 2012-2013 es notable un aumento en la matrícula, pasando de 270 estudiantes en el ciclo escolar anterior a 311. A partir del ciclo en cuestión, la matrícula ha ido en aumento en promedio 17 estudiantes por año.

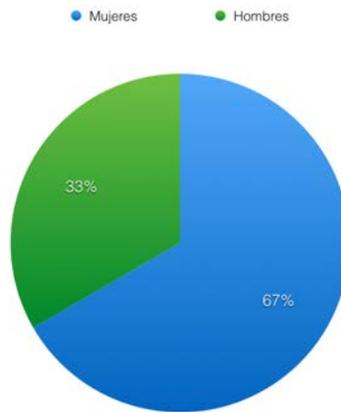
Para el ciclo escolar 2016-2017, el número de estudiantes inscritos y reinscritos en el Programa Educativo fue de 377. Integrados en tres grupos de primer, tres de tercer, tres de quinto y seis de séptimo semestre. El total de esta matrícula ha sido la más elevada en la historia de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

### **3.2.2.- EGRESO DE ESTUDIANTES. GENERACIÓN 2012-2016**

En el mes de julio de 2016, se realizó la ceremonia de graduación de los 78 egresados de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, de la Generación 2012-2016. Esta generación fue la última en cursar el Plan de Estudios 2003 del Programa Educativo.

La egresada Karina Cruz Cruz, fue galardonada como el promedio más alto de la generación, por haber obtenido 9.8 a lo largo de la Licenciatura.

La generación 2012-2016 fue la treceava, desde la primera del programa educativo, que egresó en el año 2004. La eficiencia terminal de la referida generación, es del 75.53%, lo cual, habla de una permanencia adecuada en el programa. La clasificación de la generación, por sexo, es de 52 mujeres y 26 varones.



CLASIFICACIÓN POR SEXO DE LA GENERACIÓN 2012-2016

### **3.2.3.- INGRESO DE ESTUDIANTES. GENERACIÓN 2016-2020**

El proceso de admisión, en el ciclo escolar 2016-2020 se realizó mediante la aplicación de dos exámenes de selección y el Curso Propedéutico.

El primer examen, denominado *Examen Preferente*, se llevó a cabo el 09 de abril de 2016 y estuvo dirigido a los aspirantes procedentes de las Escuelas Preparatorias de la UABJO. Se

expidieron 37 fichas y se seleccionaron 10 aspirantes. El segundo examen, denominado *Examen de Admisión*, se realizó el 11 de junio de 2016, estuvo dirigido al público en general egresado del nivel medio superior. De éste se expidieron 272 fichas y se seleccionarían 150 aspirantes. Entre los Exámenes Preferente y de Admisión, se contaron un total de 309 fichas, mismas que los aspirantes obtuvieron a través de la página electrónica: [www.sice.uabjo.mx](http://www.sice.uabjo.mx). El costo de cada ficha fue de \$300.00, mismo que se pagó a una cuenta de la Administración Central.

Los Exámenes Preferente y de Admisión, fueron diseñados por personal del Instituto de Investigaciones en Educación de la Universidad Veracruzana. Las y los aplicadores fueron las y los integrantes del H. Consejo Técnico, las y los Jefes de Grupo y el Personal Administrativo de la DES.

El Director, el Profesor Carlos Alberto Martínez Ramírez, fue el Responsable del Módulo de aplicación. Por su parte, en su carácter de Coordinadores Académicos, la Profesora Keren Sarahí Santiago Arreola y el Profesor Carlos Eduardo García Hernández fueron los Coordinadores del Módulo.

Por lo anterior, la Coordinación Académica, con el apoyo de la Dirección del Instituto, realizó la capacitación para la aplicación de los exámenes.

En 2016 se implementó por quinta ocasión el Curso Propedéutico, para el estudiantado de nuevo ingreso a la Licenciatura en Ciencias de la Educación. Dicho curso se desarrolló, del miércoles 27 de julio al sábado 06 de agosto. Dicho Curso Propedéutico fue un segundo filtro de selección, que junto al examen, valoró las competencias desarrolladas en los niveles previos a la Licenciatura.

El Curso Propedéutico, se conformó de cinco áreas de competencias a evaluar, mismas que incluyeron un panorama de las habilidades que se desarrollarán a lo largo de la Licenciatura.

- Introducción a la Licenciatura
- Lectoescritura
- Comunicación oral
- Habilidades para la investigación educativa
- Desarrollo humano integral

Para operativizar el curso, se organizó al total de estudiantes pre-seleccionados en cuatro grupos, en los cuales las y los siguientes docentes, desarrollaron cada módulo:

MÓDULO	DOCENTE	GRUPOS
Introducción a la Licenciatura	Mtro. Luis Enrique López Ramírez	A, B, C, D
Lectoescritura	Mtra. Virginia Garfias Ruiz	A, B, C, D
Comunicación Oral	Mtra. Laura Silva Cervantes	A, B, C, D
Habilidades para la Investigación Educativa	Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos	A, B, C, D
Desarrollo Humano	Dra. Alba Cerna López	A, B, C, D

DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE MÓDULO, CURSO PROPEDÉUTICO 2016-2017

Con ésta acción, el ICEUABJO genera un precedente importante en su proceso de ingreso, respondiendo a un diagnóstico interno y prestando atención a los lineamientos de política educativa establecidos por la ANUIES y la SES-SEP, en la materia.



ESTUDIANTES EN EL CURSO PROPEDÉUTICO, CICLO ESCOLAR 2016-2017

**3.2.3.1.- ESTADÍSTICAS GLOBALES, PROCESO DE ADMISIÓN 2016-2017**

El ICEUABJO ofertó 160 lugares en calidad de *aspirantes preseleccionados* en los Exámenes Preferente y de Admisión. Estos 160 aspirantes preseleccionados asistieron a un Curso Propedéutico que fungió como segundo filtro de selección y del que se seleccionarían 110 estudiantes de licenciatura. Al Curso Propedéutico se presentaron 137 aspirantes preseleccionados, lo que implicó que 27 de ellos no pudieran ser inscritos en la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

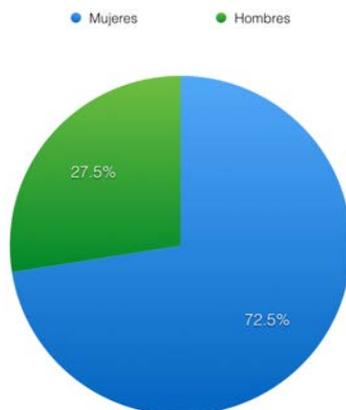
Durante el proceso de inscripción solamente entregaron documentación 102 estudiantes. Asimismo, ingresaron 5 estudiantes por vía Sindical, debido a los diversos Contratos Colectivos de Trabajo con los 5 sindicatos universitarios: STEUABJO, SITUABJO, SECUABJO, STAUO y SUMA. De igual forma se reinscribieron en calidad de repetidores 2 estudiantes más, haciendo un total de 109 estudiantes inscritos en la Licenciatura en Ciencias de la Educación en el ciclo escolar 2016-2017.

PROCESO	NÚMERO DE ESTUDIANTES
Examen de Admisión y Curso Propedéutico	102
Cláusula Sindical	5
Repetidores	2
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>

ESTADÍSTICAS GENERALES, PROCESO DE ADMISIÓN 2016-2017

#### CLASIFICACIÓN POR SEXO

En cuanto a los 109 estudiantes de nuevo ingreso aceptados en el ciclo escolar 2016-2017 en la Licenciatura en Ciencias de la Educación, tenemos que 30 son varones y 79 mujeres. Notándose con ello una presencia mayoritaria del género femenino en la Licenciatura, equivalente al 72.5%.



#### CLASIFICACIÓN POR SEXO DE LA MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

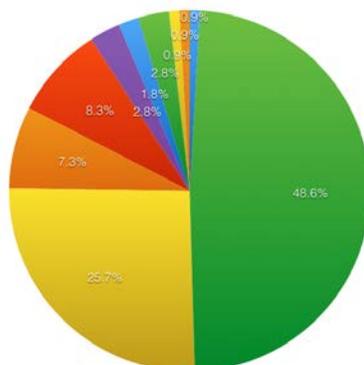
Es importante mencionar que a los estudiantes de nuevo ingreso se les realiza en estudio socio-académico-económico, a fin de recabar información general sobre los jóvenes que se inscriben a la Licenciatura en Ciencias de la Educación. En este sentido, el cuestionario se aplicó a un total de 109 estudiantes de primer semestre.

De acuerdo con los resultados de dicho estudio, tenemos los datos que se muestran a continuación.

### CLASIFICACIÓN POR EDAD

A continuación se detallan las edades del estudiantado de nuevo ingreso, correspondiente a la generación 2016-2020. La mayor parte de estudiantes, el 48.6% cuenta con 18 años de edad y un porcentaje mínimo del 0.9%, comparten la edad de 17, 27 y 44 años.

● 17 = 1   ● 18 = 53   ● 19 = 28   ● 20 = 8   ● 21 = 9  
● 22 = 3   ● 23 = 2   ● 24 = 3   ● 27 = 1   ● 44 = 1



CLASIFICACIÓN POR EDAD, MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

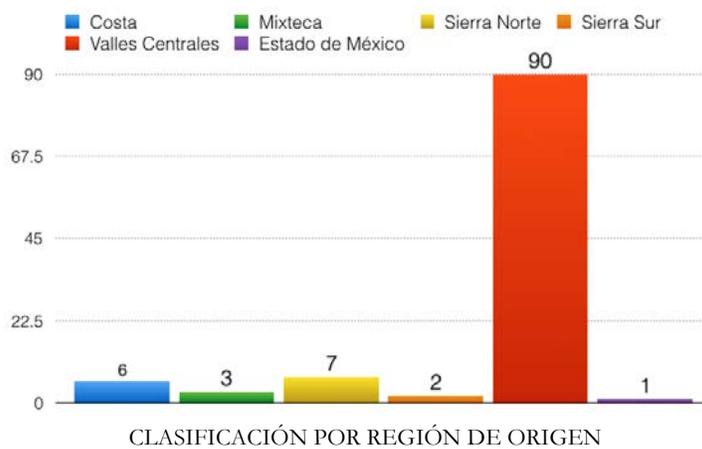
### CLASIFICACIÓN POR REGIÓN DE ORIGEN

Del mismo modo, podemos percibir que de las 8 regiones en que se divide geográficamente el estado, los estudiantes de nuevo ingreso de la Licenciatura, provienen de 5 regiones principalmente, así como de otro estado de la República.

REGIÓN DE ORIGEN	NÚMERO DE ESTUDIANTES
Costa	6
Mixteca	3
Sierra Norte	7
Sierra Sur	2
Valles Centrales	90
Otros estados	1
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>

CLASIFICACIÓN POR REGIÓN DE ORIGEN

En la siguiente tabla y se ilustran el número de estudiantes clasificados por región de procedencia.



Nótese como la región de mayor procedencia del estudiantado de nuevo ingreso se encuentra en los Valles Centrales, representando el 82.8%. En contraste, de la Cañada, Istmo y Tuxtepec no hubo estudiantes inscritos al programa de Licenciatura. La presencia de las regiones Sierra Norte, Costa, Mixteca y Sierra Sur, reflejan el 6.3%, 5.4%, 2.7% y 1.8% respectivamente. Cabe destacar que 1 estudiante, equivalente al 0.9%, es procedentes del Estado de México.

#### **Clasificación por institución de educación media superior de origen**

En cuanto a las Instituciones de Educación Media Superior de donde provienen los y las 111 estudiantes de nuevo ingreso, se aprecia que el mayor índice se concentra en estudiantes que proceden de los planteles del Colegio Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) con un total de 39 estudiantes, seguido por 27 estudiantes procedentes del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS), en tercer lugar se colocan las Escuelas Preparatorias de la UABJO con 16 estudiantes. El Centro de Estudios de Bachillerato (CEB) se posiciona en el cuarto lugar con un número de 10 estudiantes aceptados; se cuenta con 5 estudiantes procedentes de Educación Abierta, 3 del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), así como de 3 más del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca (CECYTEO). Se posicionan en séptimo lugar con 2 estudiantes la Escuela Preparatoria Federal por Cooperación, y en octavo con 1 estudiante cada uno, los egresados del Bachillerato Integral Comunitario (BIC), del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO), de la Educación Particular, del Centro de

Educación Artística (CEDART), del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA) y del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS).

IEMS	NÚMERO DE ESTUDIANTES
COBAO	39
CBTIS	27
Preparatorias UABJO	15
CEB	9
Educación Abierta	5
CONALEP	3
CECYTEO	3
PREFECO	2
BIC	1
IEBO	1
Educación Particular	1
CEDART	1
CBTA	1
CETIS	1
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>

CLASIFICACIÓN POR SUBSISTEMA DE EMS, MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO

### 3.2.4.- COMPARATIVO DE LA MATRÍCULA DE INGRESO Y EGRESO 2016-2017

Durante el 2016-2017, como se mencionó anteriormente, se tuvo un ingreso de 112 estudiantes, mientras que el egreso fue de 78 estudiantes, tal y como se aprecia en la siguiente tabla:

Total	Ingreso		Total	Egreso	
	Mujeres	Hombres		Mujeres	Hombres
<b>109</b>	80	30	<b>78</b>	52	26

TABLA DE INGRESO Y EGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE LA LCE

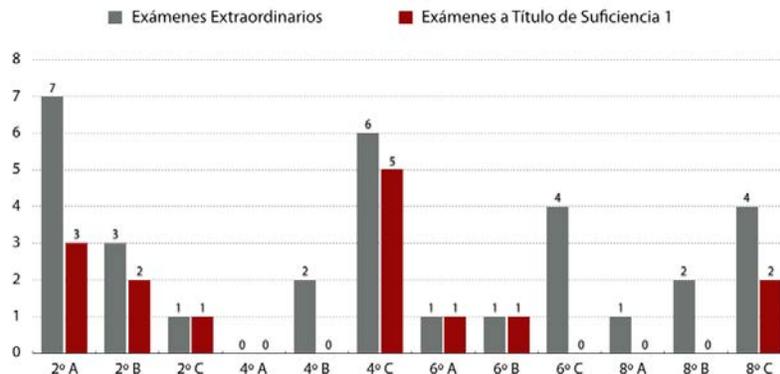
Lo anterior refleja una diferencia de +33 estudiantes, con relación a la proporción egreso/ingreso, y con relación al incremento de la matrícula a fin de atender a los altos índices de demanda que presenta el Programa Educativo.

### 3.2.5.- INDICADORES ACADÉMICOS DE TRAYECTORIA ESCOLAR. CICLO ESCOLAR 2016-2017

#### 3.2.5.1.- EXÁMENES ORDINARIOS Y EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA 1

Durante el ciclo escolar 2016-2016, se realizó la aplicación de los exámenes extraordinarios y a título de suficiencia 1 (exámenes de regularización), en el periodo intersemestral, previo al inicio del mes de agosto. En seguida se presenta una tabla, en la que se representan el número

de exámenes de regularización de todos los grupos 2° A, 2° B, 2° C, 4° A, 4° B, 4° C, 6° A, 6° B, 6° C, 8° A, 8° B y 8° C

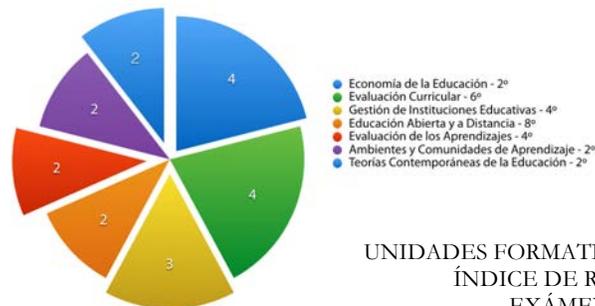


EXÁMENES ORDINARIOS Y DE REGULARIZACIÓN, CICLO ESCOLAR 2016-2016

Nótese que el grupo en donde hubo un mayor número de exámenes de regularización fue el 2° A, (generación 2015-2019), mientras que el grupo que no presentó ningún examen de este tipo fue el 4° A, de la generación 2014-2018.

### 3.2.5.2.- UNIDADES FORMATIVAS CON MAYOR ÍNDICE DE REPROBACIÓN EN EXÁMENES EXTRAORDINARIOS Y EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA 1

En lo concerniente a las unidades formativas con el mayor índice de reprobación en exámenes extraordinarios, durante el ciclo escolar 2016-2016, se encuentran: Economía de la Educación, Ambientes y Comunidades de Aprendizaje y Teorías Contemporáneas de la Educación en el segundo semestre; Gestión de Instituciones Educativas y Evaluación de los Aprendizajes en cuarto semestre; Evaluación Curricular, cursada en el sexto semestre; y Educación Abierta y A Distancia en octavo semestre.



UNIDADES FORMATIVAS CON MAYOR ÍNDICE DE REPROBACIÓN EN EXÁMENES ORDINARIOS

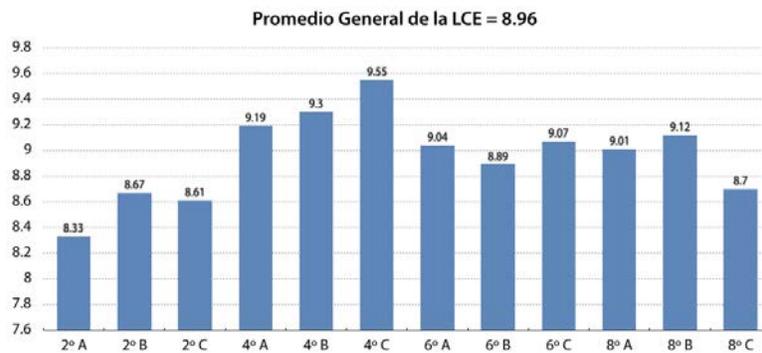
A continuación se muestran las asignaturas con mayor índice de reprobación en exámenes a título de suficiencia 1, a saber: Teorías Contemporáneas de la Educación en el segundo semestre, así como Evaluación de los Aprendizajes y Gestión de Instituciones Educativas en cuarto semestre.



UNIDADES FORMATIVAS CON MAYOR ÍNDICE DE REPROBACIÓN EN EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA 1

### 3.2.5.3.- PROMEDIOS GENERALES POR GRUPO EN EXÁMENES ORDINARIOS

En la siguiente gráfica, se presentan los promedios en cada uno de los 12 grupos que conformaron al Programa Educativo de Licenciatura, en el ciclo 2016-2016.



PROMEDIOS GENERALES POR GRUPO EN EXÁMENES ORDINARIOS

El promedio global de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, correspondiente al ciclo escolar 2016-2016, fue de 8.96.

El grupo 2º A (generación 2015-2019), refleja el promedio más bajo con 8.33, mientras que el grupo 4º C (generación 2014-2018), tiene el promedio más alto, alcanzando 9.55.

**3.2.5.4.- PROMEDIOS MÁS ALTOS DE LICENCIATURA**

Con base en el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Egreso de la UABJO y como parte de los lineamientos de los organismos evaluadores y acreditadores, en cada ciclo escolar se realiza el reconocimiento público de los y las estudiantes que obtienen el mejor aprovechamiento académico, constatado a través de sus promedios generales, en el semestre inmediato anterior que concluye.

A continuación se presenta la relación de los y las estudiantes que obtuvieron dichas menciones correspondiente al ciclo escolar 2016-2016.

ESTUDIANTE	SEMESTRE Y GRUPO	PROMEDIO
Anabel del Pilar López Galán	2º A	9.63
Edith Vásquez Ramírez		9.63
Quetzalli Nazaret Negrete Pedro	2º B	9.88
Judith Sosa Bautista	2º C	9.75
Ismaela Martínez Molina	4º A	10
Myleydy Anany Ruiz Carbajal		10
Emilia Karina Cruz Hernández	4º B	10
Yukari Concepción López Cortés		10
Ana Gloria Orozco Salinas		10
Micaela Pérez Valencia		10
Biniza Salvat Ruiz		10
Adriana Lizbeth Santiago Reyes		10
Yesenia Castellanos Fabián		10
Jessica Azucena Guzmán García	4º C	10
José Enrique Pérez Ramos		10
Juan Pablo Rivera Matías		10
Irene Martínez Núñez	6º A	9.83
Ángel Leonel Ríos Santiago	6º B	10
Clarissa Candelaria Sánchez Antonio	6º C	10
María Guadalupe Castañeda Romano		10
Paola Monserrat Jiménez Vásquez		10
Brenda Jasmin López Pablo		10

PROMEDIOS MÁS ALTOS DE LCE

**3.2.6.- JEFAS Y JEFES DE GRUPO DE LICENCIATURA**

Durante el ciclo escolar 2016-2016, la Coordinación Académica presidió diversas reuniones con las jefas y jefes de grupo de Licenciatura, con el fin de organizar y darle seguimiento a diversos procesos, actividades, trámites y servicios académicos y administrativos en el ICEUABJO.

Por este medio, se hace un especial reconocimiento a las y los jefes de grupo, que desarrollaron tan noble tarea, durante el ciclo aludido:

NP	SEMESTRE Y GRUPO	NOMBRE
1	2° A	Cinthy Martínez Santos
2	2° B	Denisse Guadalupe Blas Ortiz
3	2° C	Monserrat Berenice Jiménez Ruiz
4	4° A	Nancy Andrea Flores Zúñiga
5	4° B	María Guadalupe Santiago Castellanos
6	4° C	Brenda Mónica Cortés López
7	6° A	Giovanni Camarillo Juárez
8	6° B	Marcia Jennifer Ruiz Hernández
9	6° C	Brenda Jazmín López Pablo
10	8° A	José Luis Hernández Pérez
11	8° B	Fátima Carmela Vásquez Matías
12	8° C	Itaí Fuentes Mendoza

JEFES DE GRUPO, CICLO ESCOLAR 2016-2016

En lo competente al ciclo escolar 2016-2017, egresaron los tres grupos de los octavos semestre y al mismo tiempo ingresaron tres grupos más al Programa Educativo, motivo por el que a continuación se detallan los nombre de los y las jefas de grupo con quien se vincula directamente la Coordinación Académica, para los trámites y procesos correspondientes.

NP	SEMESTRE Y GRUPO	NOMBRE
1	1° A	Edgar López Hernández
2	1° B	Susana Olivia Narváez Ángeles
3	1° C	Mario Abraham Raymundo Allende
4	3° A	Norberto Luna Mendoza
5	3° B	Rubén López Silva
6	3° C	Monserrat Berenice Jiménez Ruiz
7	5° A	Freya Intandewi López Ríos
8	5° B	Ximena Yzúcar Durán
9	5° C	Jessica Azucena Guzmán García
10	7° A	Ana Laura Gabriel Sosa
11	7° B	Diana Laura Pacheco Merino
12	7° C	Norma Bautista Cervantes
13	7° D	Perla Carina Gómez Gómez
14	7° E	Jonathan Jilán Mendoza López
15	7° F	Jorge Alejandro Almaraz Álvarez

JEFES DE GRUPO, CICLO ESCOLAR 2016-2017

### 3.3.- PROFESORADO DE LICENCIATURA

El profesorado de la Licenciatura en Ciencias de la Educación es un elemento importante en la consecución de los objetivos curriculares, y en algunos casos, de los objetivos institucionales. Son las y los encargados de coordinar las acciones pedagógicas, a fin de alcanzar el perfil de egreso de las y los Licenciados en Ciencias de la Educación del ICEUABJO. A continuación, se detallan algunos indicadores importantes del Profesorado, clasificados por los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017.

Durante el ciclo escolar 2016-2016, el personal docente del Programa se conformó por 50 profesores y profesoras, de los cuales, 27 son mujeres y 23 varones. De esta población total, 5 cuentan con el grado de Doctorado, 4 son pasantes del Doctorado, 8 profesores más cuentan con el de Maestría, 16 profesores son pasantes de maestría y finalmente 17 profesores cuentan con grado de Licenciatura.

En cuanto a los nombramientos académicos del tipo de contratación, 43 son de Asignatura y 7 de Tiempo Completo. En este ciclo escolar se mantiene el mismo número de PTC que en el ciclo escolar anterior y hay dos altas en los PA.

En la siguiente tabla, se esquematiza la información detallada:

Sexo		Nombramiento Académico		Grado Académico				
Hombre	Mujer	PTC	PA	Lic.	Pasante de Mtría.	Mtría.	Pasante de Doc.	Doc.
23	27	7	43	17	16	8	4	5

PROFESORADO DE LICENCIATURA, CICLO ESCOLAR 2016-2016

Durante el ciclo escolar 2016-2017, el personal docente del Programa Educativo, se conformó por 57 profesores y profesoras, de los cuales, 29 son mujeres y 28 varones. De esta población total, 7 cuentan con el grado de Doctorado, 4 son pasantes de Doctorado, 8 tienen el grado de Maestría, 16 son pasantes de Maestría y 22 cuentan con Licenciatura.

Durante este ciclo escolar existen 2 altas en los Profesores de Tiempo Completo, resultando 9, y hay 5 altas en los Profesores de Asignatura, sumando 48 docentes.

En la siguiente tabla, se esquematiza la información detallada:

Sexo		Nombramiento Académico		Grado Académico				
Hombre	Mujer	PTC	PA	Lic.	Pasante de Mtría.	Mtría.	Pasante de Doc.	Doc.
28	29	9	43	22	16	8	4	7

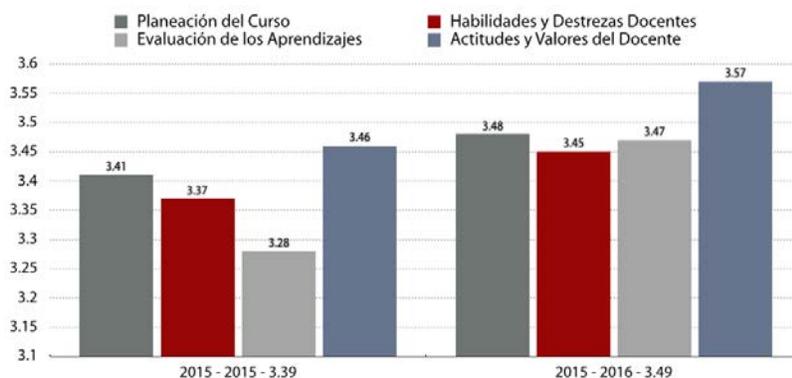
PROFESORADO DE LICENCIATURA, CICLO ESCOLAR 2016-2017

### 3.3.1.- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Desde el 2007, en la Licenciatura se han realizado importantes ejercicios de evaluación del desempeño docente del programa. A la par del proceso de evaluación del desempeño docente realizado en el ICEUABJO, la Secretaría Académica de la UABJO, desde 2008 ha realizado diversas evaluaciones en la materia en cuestión.

Dicho proceso evaluativo es un requisito indispensable para que el estudiantado pueda reinscribirse al programa educativo. Cada docente, puede conocer sus resultados, de forma individual, a través de su cuenta personal en el SICE-UABJO. La Secretaría Académica, envía cada ciclo escolar, los resultados globales obtenidos, mismos que se presentan ante el personal académico en las reuniones de inicio de ciclo escolar y además, la Dirección y Coordinación Académica del ICEUABJO, utilizan para gestionar cursos de actualización pedagógica y disciplinaria.

En seguida, se presentan los resultados globales de evaluación del desempeño docente, correspondientes a los ciclos escolares 2015-2015 y 2015 -2016.



RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE DEL SICE, CICLOS ESCOLARES 2015-2015 Y 2015-2016

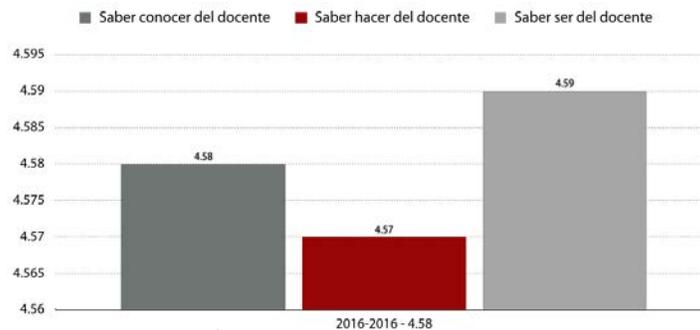
Es relevante mencionar que los resultados obtenidos se mantienen cercanos a los 4 puntos, que es el valor máximo asignado a las categorías, sin embargo, en aras de fortalecer y asegurar la calidad de los servicios académicos que brindan los y las docentes del ICEUABJO, constantemente se gestionan y realizan actividades de capacitación y actualización pedagógica y disciplinaria.

Del mismo modo, a partir del ciclo escolar 2013-2014 y atendiendo a una necesidad educativa, se diseñó el Sistema de Evaluación Educativa del Instituto de Ciencias de la Educación, el cual versa en un cuestionario dirigido a los y las estudiantes del Programa Educativo, por medio del cual se evalúan el desempeño de los profesores que les impartieron clases en el semestre

inmediato anterior. Para la integración de este cuestionario, se consideró en primer momento, la participación del estudiantado de la Licenciatura, quienes acudieron al centro de cómputo a seleccionar de los 28 planteamientos, cuáles eran los ‘muy importantes’, los ‘importantes’ y los ‘nada importantes’ para incluirlos en el cuestionario. En segundo momento, acudieron los profesores de la planta académica del Instituto a fin de seleccionar los citados planteamientos a fin de incluirlos en el cuestionario.

En el ciclo escolar 2016-2016, se implementó por sexta ocasión la Evaluación del Desempeño Docente del Instituto. El instrumento se aplicó al total de la matrícula inscrita en la Licenciatura por medio de la página web del Instituto. Esta evaluación, se considera como un requisito de inscripción a fin de recabar y considerar la información, así como las opiniones del total de la matrícula inscrita.

A continuación se presentan los resultados de la evaluación docente obtenidos durante en el ciclo 2016-2016, de los cuales, percibimos que el indicador Saber hacer del docente, referido a las cuestiones prácticas de la práctica docente, representa un área de oportunidad del profesorado.



RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE DEL ICEUABJO, CICLO ESCOLAR 2016-2016

### 3.3.2.- REUNIONES DEL PROFESORADO

Previo, al inicio de los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017, la Coordinación Académica, conjuntamente con la Dirección de la DES, presidieron la Reunión de Profesores de Inicio de Ciclo Escolar.

En estas actividades académicas, participaron el profesorado de Asignatura y de Tiempo Completo, así como algunos responsables de coordinaciones y áreas de apoyo del Instituto. Se presentaron diversos proyectos de mejora académica y administrativa, apreciaciones en torno a los servicios que brinda la administración, los indicadores académicos y de trayectoria escolar globales de la Licenciatura y los resultados de la evaluación del desempeño docente que realiza la Secretaría Académica de la Universidad y el Instituto.

### REUNIONES POR SEMESTRE

Del mismo modo en agosto y septiembre de 2016, se realizaron las reuniones con profesores por semestres, a fin de considerar elementos en cuanto a la dinámica de trabajo que establecen con cada uno de sus grupos e identificar a estudiantes en situación de riesgo de reprobación para trabajar con ellos asesorías, tutorías académicas y/o canalizarlos al área de apoyo psicológico.

A continuación se detallan las fechas en que se llevaron a cabo las reuniones en cuestión.

Reunión de profesores por semestre	Fecha
<b>Ciclo escolar 2016-2016</b>	
Segundo	17 de marzo de 2016
Cuarto	16 de marzo de 2016
Sexto	15 de marzo de 2016
Octavo	17 de marzo de 2016
<b>Ciclo escolar 2016-2016</b>	
Primero	18 de octubre de 2016
Tercero	14 de octubre de 2016
Quinto	13 de octubre de 2016
Séptimo, Grupos A, C, E	14 de octubre de 2016
Séptimo, Grupos B, D, F	19 de octubre de 2016

TABLA QUE MUESTRA LAS REUNIONES DE PROFESORES POR SEMESTRE

Cada una de las reuniones realizadas permite identificar las dinámicas de trabajo que prevalecen en los grupos, así como la percepción que los docentes tienen con relación a las actividades que se desarrollan en clase, y favorece a las autoridades administrativas tomar medidas para atender y prever determinadas situaciones.

### REUNIONES POR ACADEMIAS

Según el Modelo Educativo y Plan de Estudios 2003 de Licenciatura, el trabajo de las Academias de Maestras y Maestros, es crucial para el desarrollo académico del programa educativo aludido y por consiguiente de este Instituto. En la Licenciatura, se cuentan con 6 Academias, organizadas en función de las y los catedráticos que desarrollan alguna asignatura en cada una de las 6 áreas de formación del mapa curricular. Cada año, estos cuerpos colegidos, eligen a un Presidente, así como el nombramiento de un Secretario permanente o por sesión.

Durante los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017, las y los presidentes de las 6 Academias, fueron las y los siguientes catedráticos:

ACADEMIA	PRESIDENTE
Epistemología y Ciencias Humanas	M.E. Miriam Rosario García Flores
Ciencias de la Educación	L.P. Citlalli Zenteno Castillo
Currículo y Práctica Docente	L.C.E. Justo Díaz Ortiz
Planeación y Administración Educativa	L.C.E. Carlos Eliseo Díaz Córdova.
Metodología e Investigación Educativa	M.E. Carmen Díaz González
Cultura General Básica	M.A. Alberto Mendoza Acevedo

PRESIDENTES DE ACADEMIAS

En cada una de la reuniones de Academias emprendidas por el personal docente del Instituto, se emprenden acciones encaminadas a verificar los avances programáticos de cada una de las asignaturas y/o unidades formativas de la Licenciatura, de integrar actividades, bibliografía, materiales y demás recursos en el desarrollo de las clases, a fin de profundizar en contenidos y aprendizajes esperados.

A partir del ciclo escolar 2014-2014 se integraron en las 6 academias ya establecidas, los profesores que imparten asignaturas del Plan de Estudios 2013, por la afinidad del Campo Formativo al que se inscribe la Unidad Formativa que coordinan. La intención es realizar un trabajo más integrativo a fin de consolidar los Campos Formativos del reciente Plan de Estudios.

### 3.4.- CONTROL ESCOLAR

La Coordinación Académica de Licenciatura, cuenta con el área denominada Control Escolar, donde se da la atención y seguimiento de diversos trámites administrativos y de trayectoria escolar del estudiantado del Programa aludido.

El área está integrada por una secretaria y dos secretario: Araceli Bustamante Pérez, Jorge Aurelio Chacón Macés y Héctor Alfredo Juárez Escobar. Los tres realizan un trabajo impecable y colaboran arduamente en la consecución de diversas tareas en la referida Coordinación. Sirva el presente para realizar un reconocimiento significativo al desempeño de los compañeros secretarios.

Con el fin de brindar una atención más eficaz y eficiente al estudiantado, en lo relacionado con diversos trámites, durante los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017, la atención que brindan los secretarios, se organizó en función de las siguientes actividades y grupos:

SECRETARIO(A)	SEMESTRES	ACTIVIDADES
Héctor Alfredo Juárez Escobar	Primero	Atención a Docentes y Academias
	Primero	Oficios, Constancias y Solicitudes Académicas Atención a Docentes y Academias Oficios, Constancias y

		Solicitudes Académicas
Aracely Bustamante Pérez	Tercero	Atención a Docentes y Academias
	Tercero	Oficios, Constancias y Solicitudes Académicas Atención a Docentes y Academias Oficios, Constancias y Solicitudes Académicas
Jorge Aurelio Chacón Macés	Quinto	Atención a Egresados(as)
	Sexto	
	Séptimo	Oficios, Constancias y Solicitudes Académicas
	Octavo	

### 3.4.1.- CUOTAS ACADÉMICAS

#### 3.4.1.1.- INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN

Los costos de inscripciones y reinscripciones son establecidos por una parte, por el Instituto de Ciencias de la Educación a través del rubro de “*apoyo a servicios educativos*”, y por la otra, por la Dirección de Servicios Escolares de la UABJO, en los rubros de “*inscripción (o reinscripción), comisión bancaria y seguro de vida*”.

Se detallan a continuación las cuotas de reinscripciones durante el ciclo escolar 2016-2016, que se aplicaron a los semestres 2°, 4°, 6° y 8°.

CONCEPTO	COSTO
Apoyo a Servicios Educativos	\$700.00

CONCEPTO	COSTO
Inscripción	\$262.89
Donativo a Fundación UABJO	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>272.89</b>

#### COSTOS DE REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA LCE

El monto de \$700.00 pesos fue depositado por el alumnado a la cuenta de Licenciatura del ICEUABJO, en el banco Banamex y el monto de \$ 272.00, fue depositado a la cuenta de la UABJO, en el banco Santander.

Para el ciclo escolar 2016-2017, las cuotas de reinscripción de los estudiantes de 3°, 5° y 7° semestre son las mismas que en el ciclo escolar anterior, sin embargo, las cuotas de inscripción del alumnado de nuevo ingreso se detalla a continuación.

CONCEPTO	COSTO
Apoyo a Servicios Educativos	\$4000.00
Curso Propedéutico	1000.00
<b>TOTAL</b>	<b>5000.00</b>

CONCEPTO	COSTO
Inscripción	\$262.89
Donativo a Fundación UABJO	10.00
<b>TOTAL</b>	<b>272.89</b>

#### COSTOS DE REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA LCE

El monto de \$5000.00 pesos fue depositado por el alumnado a la cuenta de Licenciatura del ICEUABJO, en el banco Banamex y el monto de \$ 272.00, fue depositado a la cuenta de la UABJO, en el banco Santander.

#### 3.4.1.2.- CONDONACIONES Y DESCUENTOS

En seguida, se presentan las estadísticas globales referidas a condonaciones sindicales y por movilidad estudiantil, así como descuentos (10%) por promedio mayor o igual a 9.5, durante los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017.

CICLO ESCOLAR 2016-2017	
CONCEPTO	TOTAL DE ESTUDIANTES
Condonaciones Sindicales	14
Condonados por Beca de Movilidad Estudiantil	4
Descuentos por promedio a partir de 9.5	78
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>

#### CONDONACIONES Y DESCUENTOS DE LA LCE

#### 3.4.2.- CREDENCIALIZACIÓN

Otro trámite importante que el estudiantado realiza, es lo relacionado con las credenciales. En el ciclo escolar 2016-2016, la Rectoría de la Universidad, se encargó de la credencialización (formato plastificado) de la matrícula total del Programa Educativo. Para ello, se habilitó el aula I de Posgrado, para la toma de la fotografía.

En el ciclo escolar 2016-2017, durante el mes de agosto y septiembre, se realizó el proceso de credencialización (formato plastificado) para el estudiantado de nuevo ingreso (generación

2016-2020) y para el estudiantado reinscrito al ciclo escolar (generaciones 2013-2017 y 2014-2018 y 2015-20189). Dicha credencial tiene validez por un año.

En el caso de extravíos de credenciales, el ICEUABJO a través del Área de Material Didáctico, elabora credenciales internas. De igual manera se puede solicitar la reposición de credencial a la Dirección de Servicios Escolares de la UABJO, implicando un costo de recuperación.

### **3.2.3.- SOLICITUDES ACADÉMICAS**

Una de las funciones importantes que realiza la Coordinación Académica es la atención a las solicitudes académicas, planteadas por las y los estudiantes del programa para diversos trámites y servicios. Algunos de los documentos que se elaboran, son las siguientes:

- Constancias sencillas y de inscripción
- Constancias de servicio social
- Constancias con periodo vacacional
- Constancias con promedio
- Constancias con calificaciones para trámite de becas y otras convocatorias académicas
- Justificantes
- Cartas de presentación
- Dictámenes
- Kárdex de los 12 grupos del Programa Educativo de Licenciatura.

Los documentos no tienen ningún costo para los estudiantes debidamente inscritos. La constancia que implica un costo de \$15.00 es la de calificaciones para los egresados, lo anterior para los trámites del proceso de titulación.

Además de lo anterior, durante el ciclo escolar 2016-2016 y 2016-2017, la Coordinación Académica expidió los kárdex correspondientes al alumnado inscrito en el programa, de todos los semestres y grupos.

A continuación se mencionan el número de documentos realizados:



## INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

MES	CONSTANCIAS										KAR DEX	JUSTIFI CANTE S	CARTAS DE PRESEN TACION	DIC- TAMEN
	ESTUDIO, INSC.	CRÉDITOS SS. C/	CALIF. BECAS	No BECA BECA	TERMINO ESTUDIOS	HISTORIA L ACADEM.	PERIODO VACACIO- NAL	PRESTA- MO DE DOCTOS.	CON CALIF. PAGADAS					
ENERO	1	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	2	0	
FEBRERO	31	1	6	2	5	1	0	0	0	1071	7	10	0	
MARZO	43	2	12	0	0	1	0	0	0	0	64	47	0	
ABRIL	18	2	3	4	0	5	0	3	1	0	83	75	2	
MAYO	8	3	2	0	0	1	0	0	2	0	63	125	0	
JUNIO	12	0	2	0	0	0	0	0	1	0	31	37	0	
JULIO	9	0	0	0	0	0	4	0	0	504	0	2	1	
AGOSTO	76	28	9	4	4	9	0	0	13	0	16	30	0	
SEPTIEMBRE	41	19	33	0	0	12	0	0	32	0	26	47	6	
OCTUBRE	136	6	193	0	0	1	1	0	13	528	27	48	0	
NOVIEMBRE	14	4	0	0	0	0	0	0	3	0	21	46	4	
DICIEMBRE	13	3	1	0	0	5	1	0	1	0	15	40	0	
<b>TOTAL</b>	<b>286</b>	<b>68</b>	<b>297</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>2103</b>	<b>353</b>	<b>509</b>	<b>13</b>	

**3.5.- ÁREA DE APOYO PSICOLÓGICO**

Los principales servicios que brinda el Área de Apoyo Psicológico del ICEUABJO son: apoyo psicológico individual, cursos, talleres y asesoría psicológica. En este sentido mostraremos a continuación las actividades realizadas durante este periodo:

**3.5.1.- APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL**

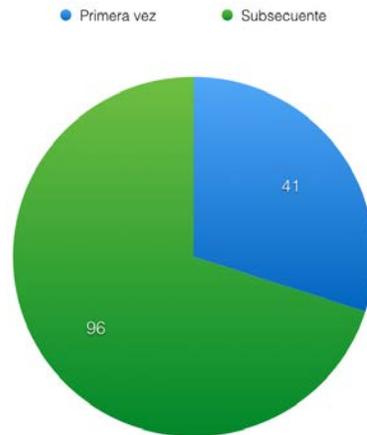
El Apoyo Psicológico es un proceso de atención continuo que pretende contribuir al desarrollo integral del estudiantado del ICEUABJO, a través de la intervención psicológica de apoyo, acompañamiento y reflexión en torno al cuidado de sí mismo, para fortalecer la formación académica y humana del estudiantado acorde al perfil formativo que plantean cada uno de los Programas Educativos.

En este sentido, se muestra a continuación la frecuencia mensual del Apoyo psicológico individual:

	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1ra vez	0	1	3	3	2	0	2	2	3	3	0	19
Subsec	1	25	20	21	8	0	5	8	9	11	0	108
Total	1	26	23	24	10	0	7	10	12	14	0	127

FRECUENCIA MENSUAL DEL ÁREA DE APOYO PSICOLÓGICO

En la siguiente gráfica podemos apreciar a los usuarios atendidos en este periodo por primera vez, así como a los subsecuentes.



USUARIOS DEL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL

**3.5.2.- CURSOS Y TALLERES**

En el Área de Apoyo Psicológico se procura generar por medio de cursos y talleres, un ambiente de confianza, respeto y empatía, que ayuda al estudiantado a la integración y a su desarrollo personal y grupal.

Buscando el logro de esta tarea, se desarrollaron actividades bajo la modalidad de Cursos-Talleres, dirigidos a las y los estudiantes de todos los semestres. Éstos se convocan de forma abierta y con diversos temas, tendientes a la reflexión, a la expresión emocional, en donde la empatía, el respeto, la confianza, se hacen presentes favoreciendo sus recursos de mejoramiento personal y grupal. Son organizados en dos modalidades: talleres grupales (en donde se imparte un taller por semestre a cada uno de los grupos) y sesiones generales (en donde se convoca a toda la comunidad estudiantil). Este período se llevaron a cabo 13 actividades. A continuación, se muestran la tabla de las actividades realizadas, así como las fotos de cada una de ellas:

CURSOS-TALLERES	ESTUDIANTADO	ASISTENTES
<b>CICLO ESCOLAR 2016-2016</b>		
Taller: Prevención de Adicciones	Sexto y cuarto semestre	52
Taller: Prevención del consumo alcohol	Sexto semestre	34
Foro: Estigma asociado al aborto	Sexto semestre	33
Conferencia: Violencia en el noviazgo y Conferencia: Prevención de adicciones	Comunidad ICEUABJO	130
Taller: Cerrando ciclos, despidiéndome de la vida universitaria	Octavo semestre	9
Taller: Inteligencia emocional	Comunidad ICEUABJO	4
Taller: Conociendo mi sexualidad	Cuarto semestre	28
<b>CICLO ESCOLAR 2016-2017</b>		
Jornada: Prevención de embarazos tempranos y difusión de los derechos de la salud pública para jóvenes	Comunidad ICEUABJO	200
Taller: Vivenciando la experiencia de la discapacidad	Quinto semestre	81
Mesa de análisis: Ética, feminismos y tortura	Comunidad ICEUABJO	150
Mesa de análisis: Violencia hacia las mujeres en movimientos sociales	Comunidad ICEUABJO	21
Pruebas rápidas de VIH	Comunidad ICEUABJO	96
Taller: Maternidades libres y seguras	Quinto Semestre	27
<b>TOTAL</b>		<b>865</b>

**CICLO ESCOLAR 2016-2016**

Curso-taller “Prevención de adicciones”, impartido por la Lic. Martha Berenice Matus Régules, psicóloga del Centro de Integración Juvenil de Oaxaca, dirigido a sexto y cuarto semestre.



TALLER "LAS ADICCIONES Y EL CONSUMO DEL ALCOHOL", IMPARTIDO POR LA LIC. MARTHA BERENICE MATUS RÉGULES, PSICÓLOGA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL OAXACA, DIRIGIDO A SEXTO SEMESTRE



FORO “ESTIGMA ASOCIADO AL ABORTO”, IMPARTIDO POR LA LA RED NACIONAL DE CATÓLICAS JÓVENES POR EL DERECHO A DECIDIR Y CATÓLICAS POR EL DERECHO A DECIDIR OAXACA, DIRIGIDO AL SEXTO SEMESTRE



CONFERENCIA “VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO” Y CONFERENCIA “PREVENCIÓN DE ADICCIONES”, DIRIGIDA A LA COMUNIDAD ICEUABJO

**El Instituto de Ciencias de la Educación**  
A través del Área de Apoyo Psicológico

**Invita**  
A la comunidad estudiantil a participar en las  
**Conferencias:**

- ★ **Violencia en el noviazgo** ★  
Imparte: L.P. Indira Rivera García  
9:00 hrs.
- ★ **Prevención de adicciones** ★  
Imparte: Dr. Jorge Enrique Caballero Hernández  
11:00 hrs.

**27 de abril de 2016**  
**Sala audiovisual**

Proyecto de Investigación  
"Cambio, Vida, Libertad"

TALLER "CERRANDO CICLOS, DESPIDIÉNDOME DE LA VIDA UNIVERSITARIA",  
DIRIGIDO AL OCTAVO SEMESTRE



TALLER “INTELIGENCIA EMOCIONAL”, DIRIGIDO A LA COMUNIDAD ICEUABJO.



TALLER “CONOCIENDO MI SEXUALIDAD”, DIRIGIDO AL CUARTO SEMESTRE.



ESTUDIANTES DE QUINTO SEMESTRE

**CICLO ESCOLAR 2016-2017**

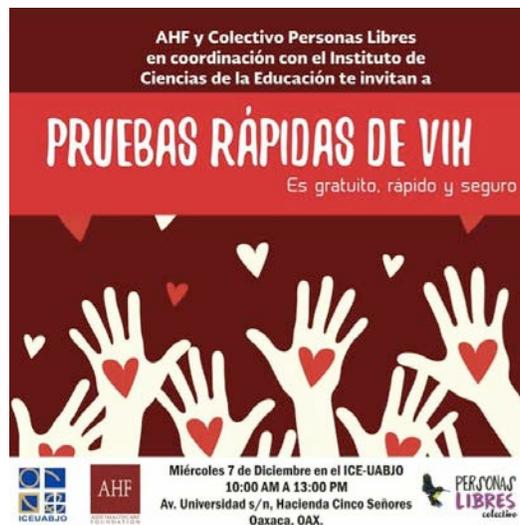
Jornada "Prevención de embarazos tempranos y difusión de los derechos de salud pública para jóvenes", integrada por la conferencia "Seguro de salud para estudiantes", así como apoyo psicológico en colaboración con SEDESOL, IMJUVE y el Consejo Ciudadano para el seguimiento de la Función Pública del Estado de Oaxaca, dirigido a la comunidad ICEUABJO.



TALLER "VIVENCIANDO LA EXPERIENCIA DE LA DISCAPACIDAD", DIRIGIDO AL QUINTO SEMESTRE.



MESAS DE ANÁLISIS "ÉTICA, FEMINISMOS Y TORTURA" Y "VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES EN MOVIMIENTOS SOCIALES", DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD ICEUABJO.



PRUEBAS RÁPIDAS DE VIH, DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD ICEUABJO



TALLER “MATERNIDADES LIBRES Y SEGURAS”, DIRIGIDO AL QUINTO SEMESTRE

#### **CURSO-TALLER EXTERNO**

La responsable del Área de Apoyo Psicológico, L.P. Miriam Rosario García Flores fue invitada por la comunidad de San Dionisio, como facilitadora del taller: “Comunicación entre madres, padres e hijos: Educando con amor y responsabilidad”, el cual se llevó a cabo en San Dionisio, Tlacolula, Oaxaca, el viernes 21 de octubre de 2016.

Madres, padres y tutores compartieron un espacio para conocer aspectos básicos de su sexualidad, así como también algunas de las experiencias y conocimientos previos de su sexualidad en la infancia, género, sexo, identidad de género, preferencia de género, rol de género, diversidad sexual, etc. Durante el taller los participantes tuvieron un espacio para expresar todas las dudas referentes a la sexualidad infantil y conocer la manera de solucionar las diversas problemáticas respecto al tema, conocer estrategias de intervención y sobre todo saber cómo y en qué momento hablar con los niños de su sexualidad.



TALLER: “COMUNICACIÓN ENTRE MADRES, PADRES E HIJOS: EDUCANDO CON AMOR Y RESPONSABILIDAD”

### **3.5.3.- ASESORÍA PSICOLÓGICA**

El Área de Apoyo Psicológico, a través de los servicios que desarrolla, también se encargó de aclarar dudas y proporcionar asesoría a quienes estuvieron interesados académicamente, en temas específicos de Psicología y Desarrollo Humano, con relación a sus actividades académicas y/o administrativas.

### **3.6.- ÁREA DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS**

#### **3.6.1.- DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASESORÍAS**

El Proyecto de Tutorías tiene como objetivo brindar un acompañamiento integral, durante el trayecto formativo del estudiantado, en coordinación con los docentes y estudiantes tutores, basado en los valores que rigen el ICEUABJO, en el marco del reconocimiento de las diferencias individuales de los estudiantes.

La Tutoría se desarrolla desde una perspectiva integral e incluyente, a partir de diversos ámbitos, *académico, personal y profesional*, en dos modalidades, *grupal e individual*, las cuales se implementan en dos tipos de tutorías, *por docentes y tutoría por pares*, para dar cobertura a tres ejes de intervención, *ingreso, permanencia y orientación profesional* (egreso).

Con el fin de fortalecer los servicios en materia de Tutorías y Asesorías en la Licenciatura en Ciencias de la Educación, el Área de Tutorías y Asesorías se ha encargado de generar y dar seguimiento a las acciones que se emprenden a fin brindar apoyo a los estudiantes en cada una de las dimensiones de la Tutoría.

Por ello, al inicio de los ciclos escolares 2015 – 2015 y 2015 – 2016, se realizó la entrega de la asignación correspondiente, de igual forma se proporcionó una carpeta digital que contenía los siguientes documentos:

- Calendario de Tutorías
- Manual TALLER-ESTRATEGIAS-UBJO-V2
- Manual de Tutorías del ICEUABJO

Una vez que los tutores poseen la documentación, el Área de Tutorías queda al pendiente para brindarles las condiciones físicas y los materiales necesarios para realizar sus sesiones. Para realizar el seguimiento y tomar decisiones en cuanto al desarrollo del Proyecto de Tutorías.

Para dar seguimiento oportuno se hace entrega a los Tutores Pares y Docentes de dos documentos, la Ficha de Identificación (en donde se requisita los datos del tutorado) y la bitácora de sesiones (documento de seguimiento de las sesiones tutoriales y de asesoría).



CARPETA DIGITAL PARA TUTORES PARES

### 3.6.2.- COBERTURA DEL SERVICIO TUTORIAL

Durante los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017 se le ha asignado tutor al 100% de la matrícula estudiantil, contando con un tutor Individual y otro grupal. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso, este servicio es desarrollado por tutores estudiantes de quinto y séptimo semestre que forman parte del Proyecto de Tutorías por Pares. El Profesorado de Tiempo Completo, brinda seguimiento integral a los estudiantes que cuentan con alguna beca. De igual forma, los Profesores de Asignatura han colaborado para impartir tutorías al resto de la matrícula escolar.

En ese sentido, con el fin de consolidar el Servicio Tutorial que se brinda a los estudiantes, se ha solicitado un mayor apoyo de los estudiantes y docentes, logrando que en el ciclo escolar 2016-2016 se contará con un equipo de 17 Tutores Pares y 40 Tutores Docentes, y para el ciclo 2016-2017 con 40 Tutores Pares y 43 Tutores Docentes.

CICLO ESCOLAR 2016-2016			CICLO ESCOLAR 2016-2017		
Tutores Pares	Tutores Docentes	Matrícula escolar	Tutores Pares	Tutores Docentes	Matrícula escolar
17	40	346	40	43	375

TABLA DE TUTORES PARES

### 3.6.3.- TUTORÍAS GRUPALES

Se ha consolidado la tutoría en su modalidad grupal, la cual es entendida como el espacio de comunicación en donde el estudiantado de forma grupal, tiene la posibilidad de revisar y discutir temas que sean de su preocupación para mejorar y fortalecer su desempeño académico, así como para entablar relaciones de empatía en el grupo.

Para tal efecto, se asignó a los primeros semestre un estudiante tutor por grupo y para los semestres avanzados se le proporciono el apoyo de un docente tutor, quienes conforme a las fechas programadas brindaría una sesión de tutoría grupal con el fin de generar en el grupo la asesoría entre iguales, así como de fortalecer las áreas del perfil de egreso, mediante el desarrollo de actividades previamente planificadas con base en las características del grupo.



ESTUDIANTES EN TUTORÍA

Lo anterior, con la finalidad de fomentar en los primeros semestres la integración grupal, así como incentivar las acciones que los tutores pares emprenden a favor del desarrollo académico de sus compañeros.

#### **3.6.4.- TUTORÍA POR PARES**

El equipo de Tutores Pares se ha consolidado, convirtiéndose en un eje fundamental para la adaptación de los estudiantes de nuevo ingreso a la Licenciatura.

A partir del año 2012, se comienza a desarrollar el Proyecto de Tutorías por Pares con un total de 14 estudiantes pioneros de este tipo de Tutoría, integrando de manera anual a nuevos integrantes al proyecto. Actualmente, se cuenta con un equipo de 40 Tutores Pares que brindan Tutoría en sus modalidades individual y grupal a la matrícula estudiantil de nuevo ingreso a la Licenciatura, compartiendo sus conocimientos, habilidades y valores profesionales. En el Ciclo escolar 2016-2016, se apertura por parte del H. Consejo Técnico la convocatoria dirigida los estudiantes inscritos en el quinto y séptimo semestre de la Licenciatura, con el fin integrar nuevos participantes al equipo de Tutores Pares, solicitando los siguientes requerimientos:

- Oficio de Auto Postulación dirigido a la Comisión de Selección de Tutores Pares.
- Constancia de estudios con calificaciones que lo acredite como estudiante regular, especificando promedio general mínimo de 9.0.
- Fotocopia de la credencial de estudiante o en su caso identificación oficial con fotografía.
- Carta de Exposición de Motivos, en el que se fundamente las razones por las cuales desea participar en este proyecto.
- Currículum Sintético con documentos probatorios.

El H. Consejo Técnico junto con la Coordinación Académica de la Licenciatura y el Área de Tutorías y Asesorías, realizaron la selección de los Tutores Pares con base en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria. La Tutoría por Pares se ha consolidado ampliamente con la participación cada vez más activa del estudiantado de quinto y séptimo semestre, así como con el entusiasmo, disposición e interés que muestran en cada actividad que se emprende.

#### **3.6.5.- QUINTO ENCUENTRO DE PADRES, MADRES Y TUTORES. POR UN VÍNCULO ACADÉMICO – FAMILIAR**

Para el Instituto de Ciencias de la Educación, es de vital importancia generar espacios de convivencia con los responsables de familia de los estudiantes que ingresan a estudiar en el Programa Educativo de Licenciatura.

Uno de los principales espacios de vinculación con la familia es el Encuentro de Padres, Madres y/o Tutores, actividad que se desarrolla partir del año 2012. La cual tuvo su quinta edición el 09 de septiembre del 2017, bajo la coordinación del L.C.E. Carlos Alberto Martínez

Ramírez Director del ICEUABJO, la L.C.E. Ana Karent Alemán Torres, el L.P. Alejandro Velasco Sosa, el equipo administrativo, así como la valiosa participación del Equipo de Tutores Pares.

El evento se pospuso dos veces a lo largo de su primera planeación, el 01 de septiembre del 2016 por causas externas al ICEUABJO, en esta quinta edición se mantuvieron los mismos protocolos de acción planeados desde su primera fecha planeada.



5º ENCUENTRO DE PADRES,  
MADRES Y TUTORES

Al evento asistieron 79 responsables de familia de los estudiantes de nuevo ingreso, quienes conocieron de voz de los directivos, administrativos y responsables de áreas los servicios que se ofertan en la Licenciatura. Conforme al orden de intervención, el L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez director del ICEUABJO se presentó dando inicio a las actividades planeadas y lo que se ha realizado con respecto a la infraestructura y a los avances académicos.

Los Coordinadores Académicos explicaron a los presentes el Plan de Estudios 2013, los trámites que pueden realizar en la coordinación, los motivos por los cuales un estudiante puede generar baja temporal o definitiva, así como los tipos de examen que se presentan en el trayecto formativo.

Posteriormente, el Director presentó al equipo de Tutores Pares, quienes brindaron un recorrido por las instalaciones del Instituto a los visitantes.

La actividad estuvo organizada por cuatro equipo para facilitar la apreciación de las instalaciones y resolver dudas en cuanto a la ubicación de aulas y oficinas administrativas. Al final los padres realizaron talleres de integración bajo la coordinación de los tutores pares.



RESPONSABLES DE FAMILIA QUE ASISTIERON AL EVENTO

### **3.6.6.- CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

Como parte del compromiso adquirido para con los docentes y estudiantes Tutores, se han generado espacios de actualización y capacitación, los cuales sirven de medio para socializar las experiencias adquiridas y sus dudas sobre su servicio de Tutoría.

En este sentido, durante el ciclo escolar 2016-2016 y 2016-2017 se desarrollaron dos cursos-talleres, el primero denominado “Estrategias para la Resolución de Problemáticas que Derivan de la Acción Tutorial” impartido por el Dr. Carlos Cuahonte Badillo procedente de la Universidad Autónoma de Tabasco, el segundo denominado “Empleo de Estrategias Afectivas, Cognitivas y Ambientales para el Desarrollo de las Tutorías Individuales y Grupales” impartido por la Dra Gloria del Jesús Hernández Marín, procedente de la Universidad Autónoma del Carmen, Campeche.



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER “ESTRATEGIAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS QUE DERIVAN DE LA ACCIÓN TUTORIAL”



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER “EMPLEO DE ESTRATEGIAS AFECTIVAS, COGNITIVAS Y AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO DE LAS TUTORÍAS INDIVIDUALES Y GRUPALES”

### **3.7.- CENTRO DE CÓMPUTO**

El Centro de Cómputo “David P. Ausubel”, está ubicado en el segundo edificio del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma “Benito Juárez de Oaxaca”. En este espacio donde se albergan treinta y nueve computadoras, se brinda el servicio con un horario de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas, y los sábados de 9:00 am a 14:00 horas.

Los servicios con los que cuenta el Centro de Cómputo para estudiantes y docentes de licenciatura y maestría son los siguientes:

- Uso de Internet
- Captura de datos

- Uso del centro de cómputo para las asignaturas y unidades formativas que lo requieren
- Impartición de cursos, diplomados y talleres
- Asesoría para alumnos y docentes
- Impresión de archivos
- Escaneo de imágenes
- Grabado de CD's y DVD's
- Análisis de unidades extraíbles
- Revisión de equipos de cómputo de las diversas áreas administrativas
- Revisión de equipos proyectores y ordenadores asignados a estudiantes
- Asistencia técnica al personal que lo solicita
- Supervisión de la entrada y salida de usuarios que utilizan el centro de cómputo
- Supervisión del uso adecuado del servicio de internet de acuerdo al reglamento del centro de cómputo.

Los treinta y nueve equipos de cómputo cuentan con conexión a Internet, los cuales se administran de acuerdo a las diversas necesidades de los estudiantes y profesores.

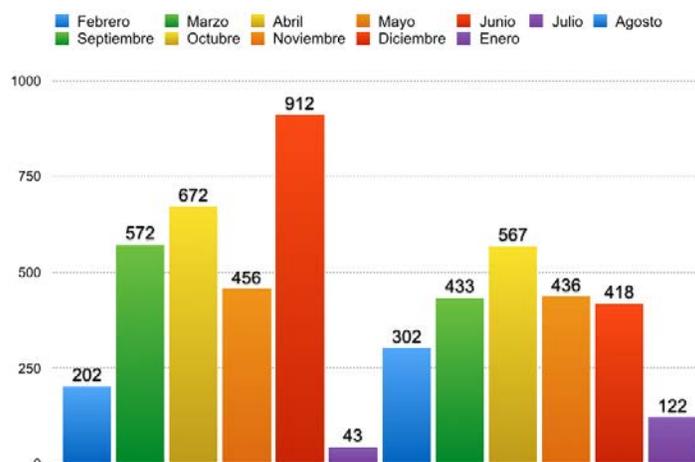
En este espacio se han impartido diversas asignaturas y unidades formativas para las cuales es necesario que cada estudiante cuente con un equipo individual para su realizar su trabajo; debido al número de equipos con los que cuenta el centro de cómputo, éste ha demostrado que tiene la solvencia suficiente para satisfacer este tipo de demandas. La sala cuenta también con una pantalla para proyecciones, la cual ha sido muy importante para explicar contenidos mediante un equipo proyector.

Asimismo, el centro de cómputo ha sido sumamente útil cuando es necesario que grupos estudiantiles evalúen a sus docentes o bien para cualquier asesoría grupal de docentes o estudiantes. En el contexto educativo dentro del cual se inserta este espacio, una de las prioridades de los profesores y administradores es priorizar el aspecto humano de los estudiantes antes que el utilitarista, para ello, no solo se muestra el cómo se usa el hardware y software de una manera lineal, sino que se muestra el qué se puede hacer mediante ejercicios que sitúan al estudiante en su entorno social, familiar y emotivo.

Durante el periodo 2015 - 2016 se llevaron a cabo actividades como el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, así como a los equipos proyectores asignados a cada una de las aulas del instituto. Se asesoró a profesores, alumnos y personal administrativo en la utilización de aplicaciones (software) que requerían para desempeñar sus actividades correspondientes.

Asimismo se llevaron a cabo cursos y talleres organizados por los sindicatos universitarios, quienes solicitaron este espacio para desarrollar sus actividades de formación continua. Para la realización de los diferentes cursos impartidos por la coordinación de educación continua, se adecuaron con equipo de cómputo, audio, internet y videoconferencia los espacios solicitados para realizar las actividades que cada uno de estos eventos tenían programadas.

**3.7.1.- ESTADÍSTICAS DE USUARIOS. CICLOS ESCOLARES 2015 – 2015 Y 2015 – 2016**



ESTADÍSTICAS DE USUARIOS, CICLOS ESCOLARES 2015 Y 2016

**3.7.2.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO DE CÓMPUTO**

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Limpieza externa e interna de los equipos de cómputo	Los equipos deben protegerse continuamente con sus fundas de plástico y solo permitir que se usen memorias debidamente desinfectadas.
Asesoramiento de los usuarios que lo solicitan (alumnos, docentes y personal administrativo).	Informar continuamente a los usuarios acerca de las amenazas de virus y páginas restringidas en el Instituto.
Cuidado de los equipos de cómputo	Hacer recomendaciones pertinentes a los usuarios del centro de cómputo para que hagan buen uso de los equipos.

Revisión del cableado	Tener cuidado de que los cables no puedan propiciar un accidente o un mal funcionamiento de los equipos.
Instalación del software necesario para diversas asignaturas o unidades formativas	Los profesores que deseen utilizar un determinado software deben solicitarlo con anticipación.
Revisión, mantenimiento y asesoría de los equipos de cómputo de diversas áreas.	Hacer recomendaciones pertinentes a los responsables de estos equipos para que hagan buen uso de ellos y por tanto trabajen de una manera eficiente.

TABLA DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL CENTRO DE COMPUTO

**3.8.- BIBLIOTECA**

A continuación se detallan las actividades realizadas en la Biblioteca del ICEUABJO, durante los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017.

- Se mantuvo ordenados los libros en los estantes.
- Se colocaron en su respectivo lugar el material bibliográfico que son ocupados por los usuarios.
- Se proporcionó el préstamo externo.
- En una bitácora se realizó un registro diario de los usuarios.
- Se orientó a los usuarios en el manejo del catálogo en línea.
- Se brindó un adecuado servicio a los usuarios proporcionándoles e indicándoles la ubicación del material bibliográfico solicitado.
- Se le indicó la forma correcta del llenado de las papeletas para los préstamos externos.
- Se realizó préstamos a domicilio a usuarios foráneos, así como a alumnos de maestrías y doctorados con la debida autorización de la Dirección o Coordinación Académica.
- Se llevó a cabo la correcta conservación, mantenimiento y recuperación del material bibliográfico y al mismo tiempo el sellado del mismo.
- Se realizaron recorridos en las estanterías con el fin de verificar que todo se encontrara en orden.
- Se dieron de alta un estimado de 600 libros nuevos al acervo de la biblioteca, incluidos los adquiridos por PFCE y donaciones.

En los meses de septiembre a noviembre, debido a la modificación que se realizó en la biblioteca para acondicionar la cochera, reubicamos el área de recepción, algunos estantes y el

área de lectura informal. A continuación se presenta una tabla de afluencia de los usuarios de la Biblioteca

MESES	ESTUDIANTES	OTROS (Egresados, posgrado, docentes y foráneos)
Febrero	150	20
Marzo	200	45
Abril	180	35
Mayo	125	25
Junio	110	20
Julio	70	18
Agosto	165	40
Septiembre	155	20
Octubre	80	15
Noviembre	70	16
Diciembre	20	8
Enero	6	4
<b>TOTAL</b>	<b>1331</b>	<b>266</b>

TABLA SOBRE LOS USUARIOS QUE ACUDIERON A LA BIBLIOTECA, CICLOS ESCOLARES 2016-2016 Y 2016-2017

### 3.9.- OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

#### 3.9.1.- SEGURO FACULTATIVO IMSS

Uno de los beneficios que el estudiantado del programa tiene, por estar inscrito en un PE de IES pública, es el Seguro Facultativo del Instituto Mexicano del Seguro Social. Con este beneficio las y los estudiantes reciben atención oportuna y gratuita en alguna de las Unidades Médico Familiares del IMSS El área encargada de gestionar este seguro, es la Subdirección de Prestaciones Sociales de la UABJO.

Del total de la matrícula promedio de los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017, se vieron beneficiados con el trámite de pre-afiliación que gestionó ésta Coordinación, el 100% del total de la matrícula que así lo solicitó, ya que existen estudiantes que cuentan ya con este servicio por parte de sus padres.

GENERACIÓN	SEMESTRES Y GRUPOS	PORCENTAJE DE MATRÍCULA BENEFICIADA
2013-2017	7° A, 7° B, 7° C, 7° D, 7° E, 7° F	100%
2014-2018	5° A, 5° B, 5° C	100%
2015-2019	3° A, 3° B, 3° C	100%

TABLA DE CONTROL DE MATRICULA

Los estudiantes de la generación 2016-2020, se encuentran tramitando la constancia de asignación de clínica ante la Subdirección de Prestaciones Sociales y algunos más se encuentran tramitando su carnet de citas y registro clínico ante una UMF de la zona metropolitana de Oaxaca de Juárez.

### 3.9.2.- CAPACITACIÓN SICE

La Coordinación Académica gestionó ante la Dirección de Redes, Telecomunicaciones e Informática de la UABJO, la capacitación para el estudiantado de nuevo ingreso, para el uso del Sistema Institucional de Control Escolar (SICE), la cual se llevó a cabo el 19 de octubre de 2016 en la Sala Audiovisual del ICEUABJO.

### 3.9.4.- PRESENTACIÓN DE REGLAMENTO DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO

Como parte de las acciones que permitan la inducción del estudiantado de nuevo ingreso a la vida universitaria, en agosto de 2016, los responsables de la Coordinación Académica L.C.E. Keren Sarahí Santiago Arreola y L.C.E. Carlos Eduardo García Hernández, expusieron el Reglamento de Ingreso, Permanencia y Egreso, en los salones de los tres grupos de primer semestre del ICEUABJO, tuvo como propósito exponer dicho reglamento, así como los derechos y obligaciones del estudiantado universitario, mismos que fueron aprobados por el H. Consejo Universitario, en febrero de 2007.

En la actividad informativa, se contó con la participación de 109 estudiantes de nuevo ingreso.



4

POSGRADO



**4.- GENERALIDADES**

En la etapa que corresponde al Tercer Informe Administrativo febrero de 2016 a enero de 2017, la Coordinación de Posgrado ha continuado su gestión centrada en la atención al desarrollo de los Programas Educativos de la Maestría en Educación, Campo Formación Docente y Maestría en Educación Comunal. En esta etapa ha correspondido el segundo y tercer semestres de la primera y el primer y segundo semestres de la segunda.

De igual modo, se ha dado continuidad a las acciones dirigidas por la Comisión Académica de Posgrado, referidas a la evaluación del diseño del Plan de Estudio del Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, y el Plan de Estudio de la Maestría en Educación de 1997, con vistas a la aprobación de los cambios curriculares de ambos planes de estudio.

En esta etapa tuvo especial significado la celebración del 24 Aniversario de los Posgrados del ICEUABJO, para lo cual se desarrolló una jornada conmemorativa en el transcurso del mes de diciembre 2016.

Las principales funciones y responsabilidades de la Coordinación de Posgrados pueden resumirse como sigue:

- Cumplir con las Normatividad Institucional: Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca y Los Lineamientos de los Programas de Posgrado del Instituto de ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma “Benito Juárez “ de Oaxaca.

- Funge como secretario de la Comisión Académica de Posgrado (Según los Lineamientos de los Programas Educativos de Posgrado del ICEUABJO).
- Fungir como vínculo de comunicación entre las figuras de estudiantes y docentes de los PEP (Programas Educativos de Posgrado).
- Participar en la actualización de los Programas y Planes de Estudios.
- Garantizar el debido Control escolar de los estudiantes matriculados en los Programas.
- Respaldar la Documentación Escolar de los estudiantes de las generaciones precedente y los actuales.
- Garantizar el flujo de información a la Dirección de Servicios escolares de la Universidad Autónoma “Benito Juárez de Oaxaca.
- Realizar las Programaciones de los Programas de Posgrado, atendiendo al Mapa Curricular.
- Garantizar la Coordinación con los Profesores que presten sus servicios a los Programas de Posgrados, tanto los Internos como los externos.
- Desarrollar y supervisar las actividades relacionadas con el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes de los programas de posgrado.

#### **4.1.- ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE POSGRADO**

##### **4.1.1.- PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNAL Y DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

El Programa de la Maestría en Educación se inició en el año 1993, abarcando cuatro Campos Formativos; Formación Docente, Planeación y Administración de la Educación, Orientación Educativa, y Campo de las Matemáticas. Estas áreas se han ofertado en función de las demandas de estudiantes en cada convocatoria.

Durante la presente administración, se dio continuidad a la 10<sup>a</sup> Generación de la Maestría en Educación (2013-2015), misma que culminó en el ciclo escolar 2015-2015. Esta generación se inició con 44 estudiantes y egresaron 38, para un 86% de eficiencia terminal.

En la etapa que corresponde a este Tercer Informe Administrativo, se ha dado continuidad a los Programas de Posgrados en desarrollo, es decir, las Maestrías en Educación (12<sup>a</sup> Generación) y la Maestría en Educación Comunal, (1<sup>a</sup> Generación). Ambas están por concluir su tercer y segundo semestres respectivamente.

La siguiente tabla se resume los datos históricos sobre el comportamiento que ha tenido este Programa de la Maestría en Educación en sus diferentes campos, hasta la actualidad, en que se ofertan la Maestría en Educación en tres grupos.

GENRACIÓN	CAMPO FORMATIVO				
	Maestría en Educación	Formación Docente	Orientación Educativa	Matemáticas	Planeación y Administración de la Educación
1ª	1993-1995				
2ª		1997-1999	1997-1999		
3ª		1999-2001			1999-2001
4ª		2001-2003		2001-2003	2001-2003
5ª		2003-2005			2003-2005
6ª		2005-2007			2005-2007
7ª		2007-2009	2007-2009	2007-2009	2007-2009
8ª		2009-2011			2008-2010
9ª		2011-2013	2011-2013.		
10ª		2013-2015			
11ª		2014-2016			
12ª		2015- 2017			
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

TABLA DEL TOTAL DE GENERACIONES EGRESADAS DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN POR CAMPO FORMATIVO

LISTA DE ESTUDIANTES EGRESADOS DE LA 10ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (2013-2015)  
CAMPO: FORMACIÓN DOCENTE

**GRUPO A**

Nº	NOMBRE DEL ALUMNO
1.-	JIMÉNEZ GARCÍA JERZAIN
2.-	JIMÉNEZ GARNICA FLORIS
3.-	JUÁREZ ANDRADE JUAN EDUARDO
4.-	LÓPEZ DE JESÚS YESENIA FABIOLA
5.-	LÓPEZ MONTAÑO DANIEL JESÚS

6.-	LUIS PACHECO ROLANDO
7.-	MOLINA GAYTÁN MARGARITA
8.-	MORALES MARÍN CARMEN
9.-	MUJICA PÉREZ DALIA
10.-	PADRÓN OLIVARES GUADALUPE
11.-	PÉREZ OLMEDO JESÚS
12.-	PORRAS SANTIAGO CARLOS NOEL
13.-	RAMÍREZ LÓPEZ LUIS ENRIQUE
14.-	RAMÍREZ MATUS SERGIO
15.-	RAMÍREZ ROSAS GERARDO PAOLO
16.-	RAMÍREZ SANTIAGO IMELDA
17.-	RUBIÑOS MARTÍNEZ ALEIDA ISELA
18.-	RUIZ MARTÍNEZ RANULFO
19.-	SÁNCHEZ VÁZQUEZ IVANHOE
20.-	TERÁN GUZMÁN URIAN DAVID

**GRUPO B**

Nº	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1.-	ANTONIO CRUZ TERESA GUADALUPE
2.-	BERNARDINO IBAÑEZ GABRIELA
3.-	CARTAS MORALES ALFONSO
4.-	CASTILLO SOSA MIREYA
5.-	CORTÉS TOLEDO ANTONIO JESÚS
6.-	CRUZ PACHECO ISRAEL
7.-	DÍAZ ORTIZ JUSTO

8.-	FUENTES RUIZ LOURDES
9.-	GALINDO GONZÁLEZ ESCARLET ANAHÍ
10.-	GARCÍA QUEZADA LEONOR
11.-	GERÓNIMO LÓPEZ GUADALUPE
12.-	GONZÁLEZ MIGUEL OLGA
13.-	GUTIÉRREZ AQUINO ROXANA MONSERRAT
14.-	GUZMÁN LOAEZA SANTA MARÍA
15.-	HERNÁNDEZ CARDOSO FÉLIX
16.-	HERNÁNDEZ LUIS MAYRA VICTORIA
17.-	HERNÁNDEZ SANTOS BERTHA LILIA
18.-	JARQUÍN OLIVERA JUSTINA TELMA

Durante la gestión de la presente administración concluyó sus estudios la 11ª Generación de la Maestría en Educación (2014-2016), campo Formación Docente, Su Graduación se efectuó el 16 de enero de 2016, egresando 17 estudiantes, de una matrícula inicial de 27, para una eficiencia terminal de 63%.

LISTA DE ESTUDIANTES EGRESADOS DE LA 11ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, CAMPO FORMACIÓN DOCENTE.

#### GRUPO A

Nº	NOMBRE DEL ALUMNO
1.-	ALBERTO RUÍZ JORGE
2.-	ÁLVAREZ HERNÁNDEZ ROQUE WALDEMAR
3.-	ANTONIO ENRÍQUEZ WILLMER
4.-	CRUZ LUCAS EUSEBIO
5.-	EUGENIO CRUZ KEYLA
6.-	GARCÍA LÓPEZ ITZEL SELENE
7.-	GARCÍA MÁRQUEZ HERZEL NASHIELY
8.-	GARCÍA SANJUAN ISELA
9.-	HERNÁNDEZ GIMENO TERESITA DE JESÚS
10.-	HERNÁNDEZ MELÉNDEZ LIDIA BEATRIZ
11.-	HUERTA GARCÍA FERNADO
12.-	LÓPEZ LÓPEZ LUCILA AURORA
13.-	MARTÍN MORALES ARLETH
14.-	MEJÍA ARÉVALO XÓXHITL
15.-	MÉNDEZ ALTAMIRANO ALEJANDRA
16.-	PINACHO BOLAÑOS MARTHA KAREN
17.-	RAMÍREZ PATIÑO VIRIDIANA

En la etapa que se informa, se ha continuado el desarrollo de la Maestría en Educación de la 12ª Generación (2015-2017), que tuvo su inicio en agosto de 2015, y que está próximo a concluir su Tercer Semestre.

La matrícula total inicial de esta generación fue de 72 estudiantes, integrados en tres grupos de clase.

**CONVOCATORIA**  
**12ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (GENERACIÓN 2015-2017)**  
 Programa Educación Inicial/Primaria y Secundaria (Días viernes y sábados)  
 Inicio de clases: 15 de agosto de 2016, a las 10:00 horas del día.

**objetivo:** formar Maestros y Maestras en Educación, habilitados para intervenir activamente en los diversos niveles del campo educativo, con el objeto de elevar su calidad educativa y contribuir a los principales problemas educativos, a través de sus conocimientos teóricos, técnicos, metodológicos y actitudinales en la docencia, investigación, diseño curricular, orientación educativa, innovación y actualización de la educación, así como profesional, orientado con un profundo sentido de responsabilidad y compromiso social.

**REQUISITOS:**

- 1. Ponerse en contacto con el Departamento de Maestrías y Maestros en Educación, en el momento de inscripción.
- 2. Contar con el título de Licenciado en Educación, con especialidad en el área de la Maestría en Educación.
- 3. Contar con el título de Licenciado en Educación, con especialidad en el área de la Maestría en Educación.
- 4. Contar con el título de Licenciado en Educación, con especialidad en el área de la Maestría en Educación.
- 5. Contar con el título de Licenciado en Educación, con especialidad en el área de la Maestría en Educación.

**CONTENIDO:**

- 1. Fundamentos de la Maestría en Educación.
- 2. Fundamentos de la Maestría en Educación.
- 3. Fundamentos de la Maestría en Educación.
- 4. Fundamentos de la Maestría en Educación.
- 5. Fundamentos de la Maestría en Educación.

**SEGUIMIENTO:**

- 1. Seguimiento de la Maestría en Educación.
- 2. Seguimiento de la Maestría en Educación.
- 3. Seguimiento de la Maestría en Educación.
- 4. Seguimiento de la Maestría en Educación.
- 5. Seguimiento de la Maestría en Educación.

**OTROS DATOS:**

- 1. Otros datos de la Maestría en Educación.
- 2. Otros datos de la Maestría en Educación.
- 3. Otros datos de la Maestría en Educación.
- 4. Otros datos de la Maestría en Educación.
- 5. Otros datos de la Maestría en Educación.

CONVOCATORIA PARA LA 12ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

LISTA DE ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN  
12ª GENERACIÓN  
CAMPO: FORMACIÓN DOCENTE.

**GRUPO A**

N°	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1.-	CASTELLANOS CASTELLANOS SIXTA
2.-	CRUZ FLORES NANCY GRICELDA
3.-	CRUZ MÉNDEZ ROGELIO ARIEL
4.-	DÍAZ LOAEZA GLORIA
5.-	GARCÍA AGUILAR YESENIA
6.-	GARCÍA MARTÍNEZ KEYLA ELDA
7.-	GARCÍA FLORES VICTOR MANUEL
8.-	GONZÁLEZ GUZMÁN TANIA
9.-	GUZMÁN CRUZ FABIOLA
10.-	HERNÁNDEZ MERLIN GERARDO
11.-	HERNÁNDEZ ZÁRATE ARACELI DONAJÍ
12.-	LÓPEZ TAPIA MAYRA
13.-	MARTÍNEZ CRUZ MAYKA
14.-	MÉNDEZ GALVEZ DENISSE ARLET
15.-	MÉNDEZ HERNÁNDEZ ANA LUISA
16.-	MÉNDEZ MARTÍNEZ ARTURO
17.-	MIGUEL BAUTISTA MARISOL

18.-	PIMENTEL SANTOS YESENIA ISABEL
19.-	RANGEL CONDADO MARÍA ANAID
20.-	RUEDA AGUILAR ERIKA AIDEÉ
21.-	SANTIAGO LESCAS RODOLFO
22.-	SIMÓM MUÑOZ EDIEL
23.-	TORRES GONZÁLEZ FIDEL
24.-	VÁSQUEZ ARELLANES JOSUÉ SALVADOR



ESTUDIANTES DE GRUPO A DE LA 12ª GENERACIÓN DE LA MAestrÍA EN EDUCACIÓN (2015-2017), CAMPO FORMACIÓN DOCENTE

#### GRUPO B

Nº	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1.-	ANTONIO HERNÁNDEZ FRANCISCA
2.-	CASTILLO ZAVALETA ANTONIO
3.-	CORTÉS PÉREZ SARA
4.-	CRUZ PEREZ YULY

5.-	CRUZ RUIZ NOHELIA
6.-	DÍAZ MÉNDEZ ADRIANA GUADALUPE
7.-	DOMINGUEZ GARCÍA ANDRES
8.-	GALLEGOS RODRÍGUEZ ROBERTO
9.-	GARCÍA HERNÁNDEZ CARLOS EDUARDO
10.-	GONZÁLEZ GIRÓN JOSÉ MANUEL
11.-	INCLÁN ZÁRATE VIRGINIA
12.-	LARA DIAZ ALMA ROSA
13.-	LÓPEZ OCHOA JUAN CARLOS
14.-	MARTÍNEZ MORALES MARÍA CONCEPCIÓN
15.-	MORALES SÁNCHEZ ZEYDHA
16.-	PÉREZ MIGUEL MARIO
17.-	QUIROZ RUIZ LAURA MARGARITA
18.-	RAMÍREZ RAMÍREZ ADRIANA MARIELA
19.-	ROBLES CARRASCO MARIEL
20.-	RUIZ CANO FELIPE DE JESÚS
21.-	SALINAS CORTES ESTEBAN
22.-	SÁNCHEZ MÉNDEZ LIZET MELISA
23.-	SÁNCHEZ SÁNCHEZ NANCY SARAHÍ
24.-	VÁSQUEZ ALARCÓN ROXANA DEYANIRA



ESTUDIANTES DE GRUPO B DE LA 12ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (2015-2017), CAMPO FORMACIÓN DOCENTE

**GRUPO C**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>
1.-	AMAYA HERNÁNDEZ CAROLINA
2.-	AVENDAÑO HERNÁNDEZ ALEJANDRA
3.-	CASTELLANOS CAMACHO DAVID ALEJANDRO
4.-	CASTILLEJOS LÓPEZ ADRIAN
5.-	FELIX MENDOZA OMAR ENRIQUE
6.-	FLORES SOSA ELIDA MAGALLY
7.-	GALLEGOS CARRASCO IVONNE AMPARO
8.-	HERNÁNDEZ BAUTISTA ANTONIO ELIUD
9.-	INCLÁN MARTHA
10.-	JUÁREZ LEYVA MARÍA DE LOS ANGELES
11.-	LAUREANO RODRÍGUEZ KARLA MARIANA
12.-	LÓPEZ ACEVEDO PEDRO PASTOR
13.-	LÓPEZ GARCÍA RAUDIEL ISAURO
14.-	MARTÍNEZ GARCÍA RIGOBERTO
15.-	MUÑOZ HERNÁNDEZ ALEJANDRA PATRICIA
16.-	OLMOS GÓMEZ LUIS ANTONIO
17.-	PACHECO MARTÍNEZ BETZHABE
18.-	RAMÍREZ RIVAS ROSA ANGÉLICA ROMANA
19.-	REYES NÚÑEZ ELIZABETH
20.-	REYES TRUJILLO FLOR DE MARÍA
21.-	SANTIAGO ARREOLA KEREN SARAHÍ
22.-	SANTIAGO CHEPI YOLLISBETH
23.-	SARMIENTO SANTIAGO PÁVEL MARTÍN
24.-	VÁSQUEZ HERNÁNDEZ INDIRA AIRAM



ESTUDIANTES DE GRUPO C DE LA 12ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (2015-2017), CAMPO FORMACIÓN DOCENTE

El programa de la Maestría se inició en la primera semana del Ciclo escolar 2015- 2016, con el desarrollo de un Curso-Taller Propedéutico, con el propósito de informar a los estudiantes las características normativas, curriculares y organizativas del Programa Educativo de la Maestría en Educación, campo Formación Docente.



CURSO PROPEDEÚTICO DE LA 12ª GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

GRUPO	MI	MF (TERCER SEMESTRE)	%
A	24	21	87,5
B	24	18	75
C	24	17	70

COMPARACIÓN DE LA MATRÍCULA INICIAL Y FINAL (HASTA EL TERCER SEMESTRE, DE LOS GRUPOS DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN DE LA 12ª GENERACIÓN

#### 4.2.- PERSONAL DOCENTE DE POSGRADO

Se ha continuado con la planta de profesores que ha laborado en las Generaciones de la Maestría en Educación que corresponden a la presente administración, conformada por profesores de la UABJO, profesores externos de Instituciones del Distrito Federal como el Instituto de Ciencias de la Educación del Estado de México y de la Universidad Autónoma Nacional de México (UNAM). En la etapa que se informa.

Corresponde informar la planta de profesores de la Maestría en Educación de la actual Generación que ha trabajado hasta el tercer semestre que está por concluir, misma compuesta por los siguientes profesores (as):

NO.	PROFESORES	MATERIA
1	DRA. MARÍA LUISA ILEANA ROJAS MORENO	PENSAMIENTO EDUCATIVO MODERNO
2	DR. DAVID PÉREZ ARENAS	PENSAMIENTO EDUCATIVO MODERNO
3	DRA. LILLY PATRICIA DUCOING WATTY	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA I
4	MTRA. AGUSTINA SUSANA LIMÓN Y SANDOVAL	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA I
5	MTRA. MARÍA ISABEL OCAMPO TALLAVAS	ASPECTOS SOCIALES Y EDUCATIVOS DEL ESTADO DE OAXACA
6	DRA. PATRICIA DE GUADALUPE MAR VELASCO	INVESTIGACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE I

7	MTRO. FRANCISCO JOSÉ RUIZ CERVANTES	ASPECTOS SOCIALES Y EDUCATIVOS DEL ESTADO DE OAXACA
8	MTRO. MARCO ANTONIO REYES TERÁN	ASPECTOS SOCIALES Y EDUCATIVOS DEL ESTADO DE OAXACA
9	MTRO. JESÚS HERNÁNDEZ GARIBAY	CONCEPCIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD CONTEMPORÁNEA
10	DR. HORACIO GUEVARA CRUZ	CONCEPCIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD CONTEMPORÁNEA
11	DR. TOMÁS JORGE CAMILO	CONCEPCIONES DE LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
12	DRA. ALBA CERNA LÓPEZ	CONCEPCIONES DE LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
13	MTRA. SOLEDAD BAUTISTA MARTÍNEZ	CONCEPCIONES DE LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

#### 4.3.- MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNAL

Como expresión de crecimiento de los servicios educativos de nuestros programas de posgrado, atendiendo a las demandas educaciones de superación en el estado, durante el ciclo escolar 2015-2016, se emitió la Convocatoria de la Primera Generación de la Maestría en Educación Comunal, iniciando su primer semestre en el Ciclo escolar 2016-2016.

ESTUDIANTES DE LA PRIMERA GENERACIÓN DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNAL, GENERACIÓN 2016 – 2018  
CICLO ESCOLAR 2016-2017

NO.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
1	ÁNGELES GUEVARA SANDRA KARINA
2	GARCÍA MALDONADO AARÓN
3	JARQUÍN CISNEROS LUZ MARÍA
4	LÓPEZ HERNÁNDEZ ENRIQUE
5	LÓPEZ LÓPEZ ARMANDO

6	LÓPEZ CANELA GUILLIAN
7	MARTÍNEZ MARTÍNEZ REYNA CARMELITA
8	MARTÍNEZ VÁSQUEZ EVA
9	PACHECO CRUZ JUANITO
10	PICAZO BLANCO JOSÉ ASUNCIÓN
11	SILVIA PATIÑO ENEYDA TRINIDAD
12	VILLAFANE ROBLES REYNALDO

#### 4-3.1.- PLANTA DE PROFESORES DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNAL 1ª GENERACIÓN

La planta de profesores de esta Maestría cuenta con los siguientes maestros:

- Mtro. Arturo Guerrero Osorio
- Mtro. Alejandro Ruiz García
- Mtro. Ricardo Peralta Antiga
- Mtro. Jaime Martínez Luna

Hay que significar que como parte del acontecer académico de esta Maestría se ha contado con la presencia sistemática, como invitados a sus actividades, a destacados profesores-investigadores sociales, de instituciones nacionales e Internacionales. La Maestría en Educación Comunal iniciará su tercer Semestre en el próximo Ciclo Escolar 2017-2017.

#### 4-4.- PROGRAMA EDUCATIVO DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. REGISTRO HISTÓRICO

El ICEUABJO ha ofrecido estudios de Doctorado desde 1998, las tres primeras generaciones cursaron el programa del Doctorado en Educación (Plan 1997) y a partir del 2004, a raíz de una reestructuración curricular se modificó el Plan de Estudios y se creó el Doctorado en Ciencias de la Educación (Plan 2005). Con este último programa han egresado cuatro generaciones.

GENERACIÓN	PLAN DE ESTUDIOS	
	Doctorado en Educación(1997-2004)	Doctorado en Ciencias de la Educación (2004)
1ª	1998-2000	
2ª	2000-2002	
3ª	2002-2004	

4 <sup>a</sup>		2004-2006
5 <sup>a</sup>		2006-2008
6 <sup>a</sup>		2008-2010
7 <sup>a</sup>		2010-2012

CONCENTRADO DE GENERACIONES EGRESADAS DEL PROGRAMA DE DOCTORADO DEL INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

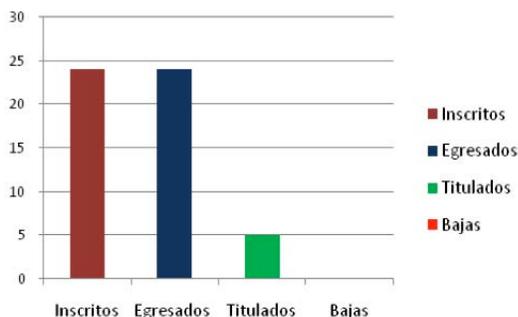
**4.4.1.-DOCTORADO EN EDUCACIÓN 1997**

El Programa de Doctorado en Educación 1997 contemplaba 12 seminarios distribuidos en cuatro semestres; la primera generación de este plan inició clases en 1998, la segunda en el 2000 y la tercera en el 2004.

En este plan 1997, la certificación doctoral no estaba contemplada ni como seminario ni como requisito para la titulación, por ello en las primeras dos generaciones 1998-2000 y 2000-2002 no hay índice de certificación; sin embargo en la tercera generación (2002-2004) se empiezan a implementar los coloquios de certificación doctoral como una actividad en la que los doctorandos de 4º semestre debían presentar avances de sus investigaciones.

**4.4.2.- GENERACIÓN 1998-2000**

En esta generación se inscribieron 24 estudiantes 16 hombres y ocho mujeres, procedentes de los estados de Chiapas, Querétaro, Oaxaca y Zacatecas.



ESTADÍSTICAS	
<b>Inscritos</b>	24
<b>Hombres</b>	16
<b>Mujeres</b>	8
<b>Egresados</b>	24
<b>Titulados</b>	5
<b>Certificados</b>	N/A
<b>Bajas</b>	0

GRÀFICA Y TABLA DE ESTADISTICA DE LA GENERACIÓN 1998-2000

A pesar que el Plan de Estudios contempla solo cuatro semestres, se encontraron evidencias que al término de los cursos los estudiantes debían asistir a tres semestres más, cursando en cada uno de ellos un seminario que era calificado de diferente manera, si bien los primeros cuatro semestres se calificaban a partir de una escala numérica, los últimos solo se valoraban con leyenda como “Aprobada” o “No Aprobada”.

En algunos casos se extendieron Kardex de 5°, 6° y 7° semestre concentrando las leyendas anteriores.

**4.4.3.- GENERACIÓN 2000-2002**

En la segunda generación se inscribieron 24 estudiantes 21 hombres y tres mujeres, procedentes de los Estados de Chiapas, Hidalgo, Oaxaca y Zacatecas.



GRÀFICA Y TABLA DE ESTADISTICA DE LA GENERACIÓN 1998-2000

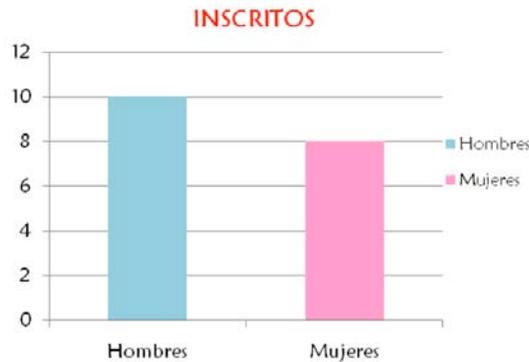
A pesar que el Plan de Estudios contempla solo cuatro semestres, se encontraron evidencias que al término de los cursos los estudiantes debían asistir a tres semestres más, cursando en cada uno de ellos un seminario que era calificado de diferente manera, si bien los primeros cuatro semestres se calificaban a partir de una escala numérica, los últimos solo se valoraban con leyenda como “Aprobada” o “No Aprobada”.

En algunos casos se extendieron Kardex de 5°, 6° y 7° semestre concentrando las leyendas anteriores.

**4.4.3.- GENERACIÓN 2000-2002**

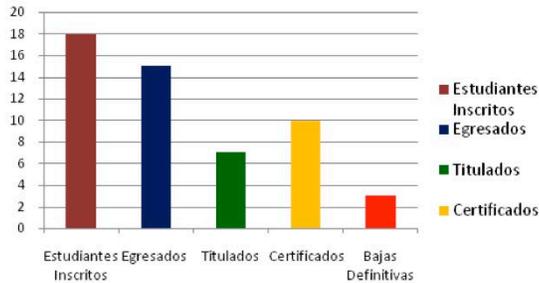
En la tercera y última generación del Plan 1997 se inscribieron 18 estudiantes: 10 hombres y ocho mujeres, procedentes de los Estados de Chiapas, Morelos, Oaxaca y Puebla.

En la tercera y última generación del Plan 1997 se inscribieron 18 estudiantes: 10 hombres y ocho mujeres, procedentes de los Estados de Chiapas, Morelos, Oaxaca y Puebla.



ESTADÍSTICAS	
Estudiantes Inscritos	18
Hombres	10
Mujeres	8
Egresados	15
Titulados	7
Certificados	10
Bajas Definitivas	3

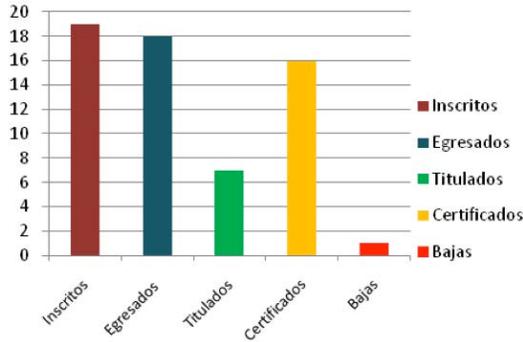
GRÁFICA Y TABLA DE ESTADÍSTICA DE LA GENERACION 2002-2004



**4.4.5.- GENERACIÓN 2004-2006**

En la cuarta generación se inicia la puesta en marcha del plan de Doctorado en Ciencias de la Educación 2005.

Se inscribieron 19 estudiantes 10 hombres y nueve mujeres, procedentes de los Estados de Chiapas, Morelos y Oaxaca, así como un estudiante de Honduras.

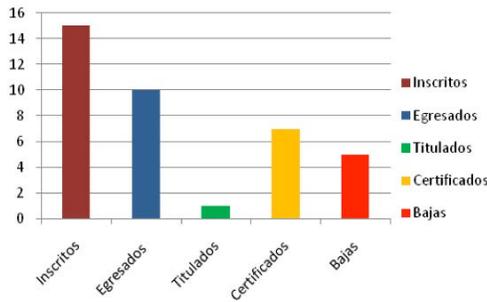


ESTADÍSTICAS	
Inscritos	19
Hombres	10
Mujeres	9
Egresados	18
Titulados	7
Certificados	15
Bajas	1

GRÀFICA Y TABLA DE ESTADISTICA DE LA GENERACIÓN 2004-2006

**4.4.6.- GENERACIÓN 2006-2008**

En esta generación se inscribieron 15 estudiantes siete hombres y ocho mujeres, procedentes de los Estados de Chiapas, Oaxaca y Veracruz.

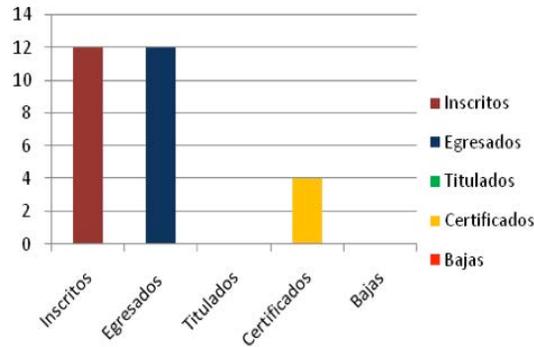


ESTADÍSTICAS	
Inscritos	15
Hombres	7
Mujeres	8
Egresados	10
Titulados	1
Certificados	7
Bajas	5

GRÀFICA Y TABLA DE ESTADISTICA DE LA GENERACIÓN 2006-2008

**4.4.7.- GENERACIÓN 2008-2010**

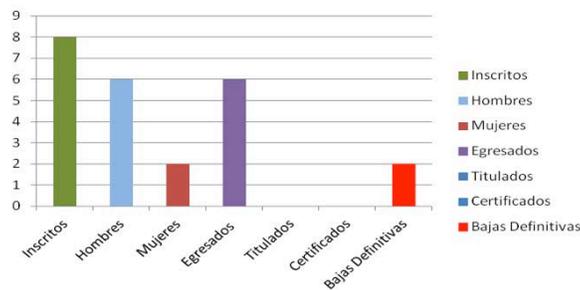
En esta generación se inscribieron 12 estudiantes ocho hombres y cuatro mujeres, procedentes de los estados de Chiapas, Oaxaca, Tabasco y Zacatecas.



GRÀFICA DE LA GENERACIÓN 2008-2010

**4.4.8.- GENERACIÓN 2010-2012**

Esta generación del Programa Educativo de Doctorado, constituyó la última generación, a partir de considerar la necesidad de producir reformas curriculares en su Plan de estudios.



ESTADÍSTICAS	
Inscritos	8
Hombres	6
Mujeres	2
Egresados	6
Titulados	0
Certificados	0
Bajas Definitivas	2

GRÀFICA Y TABLA DE ESTADISTICA DE LA GENERACIÓN 2010-2012

#### **4.5.- REAPERTURA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

En relación al desarrollo del Programa Educativo de Doctorado en Ciencias de la Educación, la actual administración, trazó como uno de sus objetivos, continuar las acciones para reiniciar dicho programa y los servicios académicos correspondientes. Para ello se ha continuado el trabajo para efectuar los cambios y adecuaciones curriculares, por parte de la Comisión Académica de Posgrado y el Comité de Evaluación y Acreditación. En la etapa que se informa correspondiente al Tercer informe, se realizó el estudio de la evaluación curricular y la propuesta del plan de estudio modificado, quedando solo por concluir su aprobación final por parte de la Comisión Académica de Posgrado y el Honorable Consejo Técnico del Instituto.

#### **4.6.- MOVILIDAD ACADÉMICA**

Como parte de las actividades de la gestión académica de los estudiantes de la Maestría, se ofertan las opciones de Movilidad Académica. En el ciclo escolar 2015-2015, la 10ª Generación contó con una movilidad académica para el caso del estudiante Juan Eduardo Juárez Andrade, del grupo "A", quien cursó satisfactoriamente su Cuarto Semestre en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de México.

De igual modo, durante el Ciclo Escolar 2015-2016, la estudiante Ramírez Patiño Viridiana realizó exitosamente su Movilidad Académica en la misma institución y facultad.

Para el Ciclo escolar 2017-2017, próximo a iniciarse, está prevista una estancia de Movilidad Académica del estudiante Omar Enrique Félix Mendoza del grupo "C" de la 12ª Generación de la Maestría en educación, Campo Formación Docente. Esta movilidad se realizará en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en la Unidad de Posgrado, Facultad de Filosofía y Letras. La misma ya se encuentra aprobada y próxima a iniciarse.

#### **4.7.- GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LAS MAESTRÍAS**

Una de las líneas priorizadas de la presente administración 2014-2017, desde su propio inicio, ha sido el de favorecer el Programa Educativo de la Maestría en Educación y Maestría en Educación Comunal, en las dos generaciones que en la actualidad se desarrollan, a través del mejoramiento de sus servicios y la infraestructura necesaria para asegurar las mejores condiciones logísticas y organizativas.

En este propósito se ha continuado avanzando, con acciones entre las que figuran el mejoramiento del equipamiento de los salones de Posgrado, con la reposición, adquisición y actualización de gran parte de los equipos técnicos, como computadoras y sus accesorios y cañones. De igual modo se ha mantenido estricto control de servicios como los de cafetería, biblioteca y redes informáticas.

##### **4.7.1.- SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

En esta se ha continuado brindando los servicios bibliotecarios como parte del aseguramiento a los servicios académicos del Programa de la Maestría, brindando los servicios necesarios en los horarios que ocupa la Maestría, ajustado a los utilizados, que incluye las sesiones de clases de los viernes y sábados.

##### **4.7.2.- SERVICIOS INFORMÁTICOS**

De igual en esta etapa, como parte importante del aseguramiento a los servicios académicos de la Maestría en Educación, la administración ha logrado un importante elemento que constituía una limitación para el uso personal de las redes informáticas por parte de los estudiantes. En tal sentido, se

adquirieron ROUTERS para cada uno de los salones de la Maestría, incluyendo la instalación destinada para el grupo de la Maestría en Educación Comunal, con lo cual se logró estabilizar una cobertura mínima adecuada y se ha podido satisfacer esta necesidad.

#### **4.7.3.- CONTROL ESCOLAR DE POSGRADO**

#### **4.7.4.-FUNCIONES DE LOS SECRETARIOS DE POSGRADO**

Como parte de las actividades de la Coordinación de Posgrado está la labor de su secretaría. En este sentido, se han continuado cumpliendo con sus principales funciones, a través del desempeño que realizan sus dos secretarios.

- Cumplir con la Normatividad establecida en Reglamentos Administrativos de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca y del Instituto de Ciencias de la Educación.
- Cumplir con las Normatividad Institucional: relacionada con la Coordinación de Posgrados: Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca y Los Lineamientos de los Programas de Posgrado del Instituto de ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.
- Garantizar el debido control, resguardo y empleo de la documentación escolar de la Coordinación de Posgrado.
- Elaborar la documentación que se genera de la Gestión de la Coordinación de Posgrado.
- Garantizar el vínculo entre la Coordinación de Posgrado del ICEUABJO y la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.
- Elaborar el sistema de información para las dependencias de la Universidad autónoma "Benito Juárez de Oaxaca"
- Elaborar el sistema de documentación que requieren los estudiantes egresados y matriculados de los Programas de Posgrados.
- Garantizar el vínculo entre la Coordinación de Posgrado del ICEUABJO y la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.
- Elaborar el sistema de información para las dependencias de la Universidad autónoma "Benito Juárez de Oaxaca".
- Elaborar el sistema de documentación que requieren los estudiantes egresados y matriculados de los Programas de Posgrados.

Como parte sustancial de la gestión de la Coordinación de Posgrado se ha realizado la labor relacionada con el control documental, en lo que figura como elemento fundamental la custodia, utilización y preservación de los expedientes escolares. En tal sentido se ha continuado las actividades de secretaría de la dependencia, en la actualización y mejor cotejo de la información de archivo.

Se ha continuado el fortalecimiento de las relaciones de trabajo entre las Coordinación de Posgrado y la Coordinación de Titulación, para brindar el mejor aseguramiento de los procesos de trámites de titulación.

Se ha trabajado por continuar mejorando los servicios de atención a los egresados interesados en la solicitud de información de su historial académico, ofreciendo la entrega debida de tales documentos, así como la atención al público en general que solicita información de Coordinación. Se ha insistido en fortalecer la competencia profesional de los miembros del equipo de trabajo de la Dependencia y el empleo como principio de la ética profesional.

En relación con la coordinación de trabajo con la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, y otras dependencias como la Dirección de Redes y Telecomunicaciones, se ha mantenido de forma sistemática el envío del flujo de información pertinente, así como la labor de coordinación y consultas que se promueven cotidianamente.

#### **4.8.- RED DE POSGRADOS EN EDUCACIÓN**

Durante la presente administración se produjo el ingreso del ICEUABJO a la Red de Posgrados en Educación, como expresión del creciente prestigio nacional que viene alcanzando la Institución en sus servicios de los Programas Educativos de Posgrado del Instituto de Ciencias de la Educación. Como parte de esta gestión, se tuvo participación en el V Seminario sobre Investigación Educativa en Posgrado y en la Asamblea General de la RED, celebrada el 2 de junio de 2015.

En el período que se informa la Institución ha continuado participando como miembro activo en las actividades ordinarias de la Red de Posgrado en Educación.

5

EDUCACIÓN CONTINUA



### 5.- GENERALIDADES

Una de las tareas que desempeña el ICEUABJO, preocupado en atender las necesidades de los profesionales, se llevan a cabo mediante las funciones y servicios que se ejecutan en la Coordinación de Educación Continua, encaminados a brindar formación continua a las y los profesionales de la educación; de tal forma que, dentro de dicha Coordinación se ha venido trabajando por el logro de los propósitos que la identifican, siendo los siguientes:

Como propósito general: ofrecer formación, actualización y capacitación docente y disciplinaria en las áreas o temas educativos que el avance y desarrollo del saber demanden a las personas con formación o práctica profesional técnica o laboral en educación, mediante la oferta de diversos Actos Académicos que implican la movilización de conocimientos especializados, el desarrollo de habilidades, valores y actitudes para la solución de problemas derivados de la práctica laboral, el crecimiento personal o la convivencia social.

Y propósitos específicos:

- Promover el interés por la mejora en la profesionalización continua, atendiendo las necesidades de formación y actualización profesional, así como de capacitaciones para el trabajo.
- Diseñar y ejecutar cursos, talleres, seminarios, diplomados u otro tipo de Acto Académico solicitado, de acuerdo con las necesidades que la sociedad demande, con la finalidad de contribuir en la formación continua de los profesionales de la educación.

Las funciones que se ejecutan dentro de la Coordinación de Educación Continua del ICEUABJO, son encaminadas a atender los propósitos establecidos, de acuerdo a las necesidades que presenten y requieran los profesionales de la educación. Dichas funciones son principalmente el diseño, la gestión, organización y operación de los Actos Académicos, tales como conferencias, cursos, talleres, cursos-talleres, seminarios, diplomados y congresos, con la finalidad de atender necesidades académicas y profesionales de los beneficiarios. Al mismo tiempo, estas actividades, son encaminadas a elevar el nivel académico del Instituto.

El establecer relaciones y mecanismos de colaboración con otras instituciones educativas, principalmente a nivel medio superior y superior, ha permitido lograr lazos académicos de gran relevancia, para el desarrollo de actividades, mediante Acuerdos de Colaboración en torno a la Educación Continua. Es importante señalar que las actividades que se realizan dentro de la Coordinación de Educación Continua, corresponden a un Programa en específico, siendo el Programa de Educación Continua del ICEUABJO, y al mismo tiempo, mediante la implementación de Actos Académicos, se atiende a las necesidades de otros Proyectos y Programas del Instituto para su fortalecimiento y para elevar la calidad educativa que en él se oferta. Dicho Programa se estructura en dos ejes de intervención, los cuales permiten el desarrollo de los propósitos establecidos; los ejes son los siguientes:

- Formación y actualización profesional en educación:

Implementar Actos Académicos en los que se desarrollen competencias que contribuyan a la formación y actualización de estudiantes y profesionales de la educación, abordando diferentes temáticas educativas. Los actos académicos que conforman este eje, se encuentran dirigidos al sector interno y externo del ICEUABJO. En el sector interno se encuentra la comunidad estudiantil del Instituto y la planta docente. En el sector externo se hace referencia a la formación y actualización destinada a nuestras y nuestros egresados, a las Instituciones de Educación públicas y privadas, así como a profesionistas con experiencia.

- Capacitación en y para el trabajo profesional:

Ofrecer capacitación que contribuya al mejoramiento del quehacer profesional, mediante la realización de Actos Académicos destinados al sector interno y externo del ICEUABJO. En el sector interno se considera al personal administrativo del Instituto y en el sector externo al sector productivo y público en general que requieran capacitación para su trabajo y quehacer profesional.

En el siguiente esquema se representa la estructura de los ejes que atiende la Coordinación de Educación Continua, con base en lo establecido en el Programa de Educación Continua del ICEUABJO:



EJES ESTRATÉGICOS DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA DEL ICEUABJO

### 5.1- ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

Dentro de las actividades que se desarrollaron en la Coordinación de Educación Continua del ICEUABJO durante el periodo 2016-2017, se encuentran la realización de Actos Académicos, tales como conferencias cursos, cursos-talleres, mesas de trabajo, seminarios y encuentro, los cuales han brindado formación académica y profesional a los sectores internos y externos del Instituto.

A continuación se presenta de forma gráfica los Actos Académicos realizados durante el periodo febrero 2016 – enero 2017, de acuerdo a los dos sectores atendidos.

ACTOS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA (PERIODO 2015-2016)  
SECTOR INTERNO

No.	Tipo de Acto Académico	Dirigido a	Facilitador	Fecha
1	Taller “Inducción y Estrategias de la Acción Tutorial”	Docentes y estudiantes tutores de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.	L.C.E. Ana Karent Alemán Torres ICEUABJO	14 de abril de 2016
2	Curso-Taller “Educación Inclusiva: prácticas y procesos de inclusión-exclusión”	Estudiantes de la Licenciatura del ICEUABJO.	Dra. Gabriela De la Cruz Flores UNAM	2 y 3 de junio de 2016
3	Curso-Taller “Introducción al análisis de datos cualitativos”	Estudiantes de licenciatura del ICEUABJO.	Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos ICEUABJO	6, 7 y 8 de junio de 2016
4	Curso-Taller “Software para análisis cualitativo: ATLAS/ti”	Estudiantes de posgrado del ICEUABJO.	Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos ICEUABJO	11, 18 Y 25 de junio de 2016
5	Curso – Taller: “Análisis del perfil de desempeño SEP, sobre el perfil del egresado de Ciencias de la Educación de la UABJO”	Docentes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación de la UABJO	Dr. Pablo Gómez Jiménez UJAT	29 de septiembre de 2016
6	Conferencia “Egresados de las Instituciones Universitarias formadoras de docentes: situaciones y condiciones frente a las nuevas exigencias reformistas”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Pablo Gómez Jiménez de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	30 de septiembre
7	Curso – Taller: “Estrategias de enseñanza: práctica y estructura”	Docentes del Instituto en Ciencias de la Educación de la	Dra. María Dolores Villalpando Calderón	06 de octubre de 2016

		UABJO	UAA	
8	Conferencia “Estrategias de enseñanza en educación superior”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dra. María Dolores Villalpando Calderón Universidad Autónoma de Aguascalientes	07 de octubre de 2016
9	Conferencia “Lo efímero del discurso educativo y orientador”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Bernardo Antonio Muñoz Riveroll UNAM	24 de octubre de 2016
10	Conferencia “Los procesos de enseñanza y aprendizaje en las escuelas de San Pedro Ixcatlán”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Daniel González Morales UNAM	25 de octubre de 2016
11	Conferencia “Infancia, tiempo y exilio”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Helí Morales Ascenso UNAM	28 de octubre de 2016
12	Conferencia “Hacia la comprensión de los nuevos roles y competencias docentes en el contexto educativo actual”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Felipe Abundis De León, de la Universidad Autónoma de Nuevo León	03 de noviembre de 2016
13	Taller “La construcción de la identidad docente: proceso, resultado y tarea continua”	Estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dr. Felipe Abundis De León UANL	3 y 4 de noviembre de 2016
14	Conferencias “Análisis de la propuesta del modelo educativo 2016 que presenta la SEP”	Estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación	Dra. Luz del Carmen Dávalos Murillo Universidad Anáhuac México	07 de noviembre de 2016

15	Taller: “Los campos y las claves para entender el nuevo Modelo Educativo de la SEP”	Docentes del Instituto en Ciencias de la Educación de la UABJO.	Dra. Luz del Carmen Dávalos Murillo Universidad Anáhuac México	07 de noviembre de 2016.
16	Conferencia “Revisión de la producción sobre investigación educativa en México y América Latina en años recientes”	Estudiantes del Instituto de Ciencias de Educación.	Dra. Rosario Rogel Salazar Universidad Autónoma del Estado de México	06 de noviembre de 2016

ACTOS ACADÉMICOS DE EDUCACIÓN CONTINUA (PERIODO 2016-2017)  
SECTOR EXTERNO

No.	Tipo de Acto Académico	Dirigido a	Facilitador	Fecha
1	Curso-Taller “Tutoría Universitaria: Espacio de acompañamiento integral desde la Psicología”	Docentes de la Escuela Normal Experimental de Teposcolula.	L.C.E. Ana Karent Alemán Torres L.P. Miriam Rosario García Flores ICEUABJO	Del 19 al 22 de enero de 2016
2	Curso-Taller “Ambientes de Aprendizaje en Educación Media Superior”	Docentes de la Preparatoria Federal por Cooperación 181 “Ricardo Flores Magón”, de Santos Reyes Nopala, Oax.	L.P. Citlalli Zenteno Castillo ICEUABJO	26 al 29 de enero de 2016
3	Seminario “Investigación Educativa”	Docentes de la Escuela Normal Experimental de Teposcolula	Dr. Tomás Jorge Camilo ICEUABJO	02 al 05 de mayo y 09 al 12 de mayo de 2016
4	Curso-Taller “Los portafolios de evidencia en la evaluación de los aprendizajes”	Personal académico del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca	L.P. Citlalli Zenteno Castillo ICEUABJO	26, 27 y 28 de mayo de 2016

		(IEBO).		
5	Diplomado: “Fundamentos Pedagógicos en el Nivel Bachillerato” Módulo II: La Pedagogía Activa y Progresista. 3ª generación	Docentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca	L.P. Citlalli Zenteno Castillo ICEUABJO	4, 5, 6, 7 y 8 de julio de 2016.
6	Seminario Normales, Tecnológicos y Universidades Política, Políticas y Gobierno de la Educación Superior en México X Curso Interinstitucional del Seminario de Educación Superior de la UNAM	Público en general	UNAM	12 de agosto al 25 de noviembre de 2016
7	“Reunión de trabajo para la elaboración de la encuesta de ingreso para conocer los perfiles académicos y sociodemográficos de los y las aspirantes a ingresar a las IES”	Cuerpos académicos e instancias participantes: Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca; Centro de Estudios de Género, Universidad Veracruzana; Programa de Investigación e Innovación en Educación Superior, Universidad Veracruzana; Dirección de apoyos y servicios	Cuerpo Académico “Educación y Construcción del Conocimiento” ICEUABJO	17 y 18 de noviembre de 2016

		<p>estudiantiles, Universidad Autónoma de Tamaulipas; Dirección de Redes, Telecomunicaciones e Informática, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca; Dirección de Evaluación Educativa, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca; Departamento de Trayectorias Escolares, Universidad de Guanajuato; Coordinación del Sistema de Licenciatura, Universidad Autónoma de Yucatán.</p>		
8.	<p>Mesa de trabajo 1: “La identidad del pedagogo en las y los estudiantes de la Licenciatura de Pedagogía del Instituto de Estudios Superiores de Oaxaca”. *Los estilos de liderazgo de la función directiva en instituciones de educación preescolar. *Identidad axiológica de los profesionales de la educación.</p>	Público en general	<p>Brenda Berenice Juárez Rodríguez</p> <p>Estefanía Mora Martínez</p>	22 al 25 de noviembre de 2016

			Jorge Alejandro Almaraz Álvarez.	
9.	<p>Mesa de trabajo 2:</p> <p>*Actividad docente en el proceso enseñanza-aprendizaje en la materia de historia en la escuela primaria</p> <p>*Evaluación de la implementación de la RIEMS, en la formación continua y desarrollo profesional de los docentes del CBTIS 26.</p>	Público en general	<p>Itzel Campos Quintal</p> <p>Maritza Soledad Martínez y Edith Miriam Mendoza García.</p>	22 al 25 de noviembre de 2016
10	<p>Mesa de trabajo 3:</p> <p>*Dimensión de la gestión pedagógica curricular en el CBTis 259.</p> <p>*El reto de la educación inclusiva.</p>	Público en general	<p>Ana Laura Vásquez Morales y Nuvia Delma Morales Ogarrio</p> <p>Myleydy Anany Ruiz Carbajal</p>	22 al 25 de noviembre de 2016
11	<p>Mesa de trabajo 4:</p> <p>*Importancia del trabajo infantil en el wejën kajën dentro de la comunidad Mixe</p> <p>*Estrategias de enseñanza para el fomento de la comprensión lectora utilizadas en educación</p>	Público en general	<p>Irene Martínez Núñez</p> <p>Leonardo Flavio García Soriano</p>	22 al 25 de noviembre de 2016

	primaria en Oaxaca de Juárez.			
12	Mesa de trabajo 5: *Los movimientos sociales comunitarios desde la perspectiva de la Escuela Preparatoria por Cooperación “José Martí”. * La discriminación de género en el estudiantado de telesecundarias de la Sierra Norte del Estado de Oaxaca.	Público en general	Alicia Gómez Juárez y Alejandra Karina Jarquín Ruiz  Gaudencio Pérez Hernández	22 al 25 de noviembre de 2016
13	Mesa de trabajo 6: *Dificultades que enfrentan las y los estudiantes en la materia de metodología de la investigación en el IEBO 165 de Río Anona Miahuatlán, Oaxaca *Deserción escolar en la Licenciatura en Ciencias de la Educación en la generación 2013-2017.	Público en general	Elizabeth Juárez García  Laura Adriana Sánchez Petro	22 al 25 de noviembre de 2016
14	Mesa de trabajo 7: *Análisis de la evaluación y servicio profesional docente que propone la reforma educativa del siglo XXI.  *Educación por competencias en el área de las matemáticas del CECYTE Plantel 05 de la población Villa de Etlá.	Público en general	Álvaro Martínez Hernández  Stalin Didier Villegas Hernández	22 al 25 de noviembre de 2016
15	Mesa de trabajo 8:	Público en general	Gabriel López	22 al 25 de

	<p>*Estrategias de enseñanza en el desarrollo de habilidades en la multiplicación y la división en el tercer grado de primaria.</p> <p>*El aprendizaje de las tablas de multiplicar a través de técnicas lúdicas.</p>		<p>Santiago</p> <p>Giovanni Camarillo Juárez y Cinthya Martínez Santos</p>	<p>noviembre de 2016</p>
16	<p>Mesa de trabajo 9:</p> <p>*Docente: Tanto si piensas que tus estudiantes pueden, como si piensas que no pueden, estás en lo cierto.</p> <p>*Creencias que tienen los docentes acerca de su práctica escolar en la Escuela Primaria “Felipe Carrillo Puerto” en el municipio de San Jerónimo Tlacoahuaya.</p>	Público en general	<p>Brenda Jasmín López Pablo</p> <p>María Fernanda Bautista Guzmán</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>
17	<p>Mesa de trabajo 10:</p> <p>*Proceso de la calidad educativa en la unidad formativa de Filosofía de la Educación del Instituto de Ciencias de La Educación de la U.A.B.J.O.</p> <p>*Impacto de las tutorías en Educación Superior: caso ICEUABJO.</p>	Público en general	<p>Miriam Alhelí Cruz Vásquez</p> <p>Norma Bautista Cervantes</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>
18	<p>Mesa de trabajo 11:</p> <p>*La didáctica de la investigación educativa en el ICEUABJO.</p>	Público en general	<p>Carolina Robles Muñoz y Karla Hipólito Pascual</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>

	*Niveles de comprensión lectora en los alumnos de 2° grado de telesecundaria en los Valles Centrales de Oaxaca.		Erick Cruz Vidal	
19	Mesa de trabajo 12: *Educación patriarcal y calidad de vida de las mujeres de la comunidad de Santiago Quiavijolo, Yautepec Oaxaca. *Educación Comunal en San Andrés Huayapan.	Público en general	Anita Mendoza Villavicencio  Casandra Nogales Flores y Carlos Esteban Hernández Mendoza	22 al 25 de noviembre de 2016
20	Mesa de trabajo 13: * Reproducción de violencia de género en familias monoparentales, en alumnos del tercer grado del Jardín de Niños “José Joaquín Fernández de Lizardi”. * Una propuesta creativa para construir lectores por placer.	Público en general	Mahetsi Zurisaday Chávez Meza  Vianney Lily López Espinoza	22 al 25 de noviembre de 2016
21	Mesa de trabajo 14: * La influencia del docente en el desarrollo creativo de los estudiantes. *Estrategias docentes para la enseñanza de la lecto-escritura en 3° grado de	Público en general	Diana Laura Pacheco Merino	22 al 25 de noviembre de 2016

	Educación Preescolar en San Sebastián, Etlá Oaxaca.		Montserrat Jiménez de la Huerta	
22	Mesa de trabajo 15: *Una educación a medias: Análisis sobre la legislación educativa. *Las Normales vistas a través de los siglos XX y XXI	Público en general	Adriana Lizbeth Santiago Reyes  Juan Magariño de la Cruz	22 al 25 de noviembre de 2016
23	Mesa de trabajo 16: *El uso de las TIC's y las TAC cómo herramienta innovadora en el proceso enseñanza-aprendizaje dentro del contexto de Santo Domingo Xagacia.  *Desinterés que presentan los estudiantes ante la lectura en el CBTis 259 de Santa Cruz Xoxocotlán	Público en general	Ruth Dinorath Fabián Sánchez    Xóchitl Asbeidy Barranco Ramírez	22 al 25 de noviembre de 2016
24	Mesa de trabajo 17: *La mecanización de la docencia. *Mujeres y docencia: relatos de la vida escolar y sindical en la Escuela Primaria "Benito Juárez" del municipio de Soledad Etlá Oaxaca.	Público en general	Concepción Velasco Vásquez   Rebeca Iveth Pérez González	22 al 25 de noviembre de 2016
25	Mesa de trabajo 18: *Mujeres y docencia: relatos de la vida escolar y	Público en general	Erika Abigail	22 al 25 de noviembre de 2016

	<p>sindical en la Escuela Primaria “Benito Juárez” del municipio de Soledad Etlá Oaxaca.</p> <p>* La nutrición y sus efectos en el aprendizaje de estudiantes de secundaria desde de una perspectiva clínico-pedagógica.</p>		<p>Torres Pacheco y Miguel Villar Anaid Lizbeth</p> <p>Marcos Luis Jiménez</p>	
26	<p>Mesa de trabajo 19: * La pertinencia de las tareas escolares.</p> <p>*Curriculum controversial; hacia una educación crítica.</p>	Público en general	<p>Estefanía Sánchez Quintero</p> <p>Ruth Yolanda García Vicente y Erik Eduardo Quiroz López</p>	22 al 25 de noviembre de 2016
27	<p>Mesa de trabajo 20: *El Desprendimiento de una mente individualista para la creación de relaciones entre “El Yo” y “Los Otros”. * La discriminación cultural en la actual sociedad.</p>	Público en general	<p>Abel Eduardo Narváez Antonio y Daniel Jesús Cruz Ayuso</p> <p>Brenda Itzel García Mejía.</p>	22 al 25 de noviembre de 2016
28	<p>Mesa de trabajo 21: *Legitimación de los saberes comunitarios en las prácticas educativas en la Educación Superior. *La innovación a través de la investigación educativa. *Ámbito pedagógico, participación social e influencia del líder comunitario en la Escuela</p>	Público en general	<p>Angel Leonel Rios Santiago y Fabiola Mariela Vásquez Pérez Brenda Caballero Cruz y Yunue Martínez López Juan Carlos Vásquez Morales</p>	22 al 25 de noviembre de 2016

	Comunitaria “José Vasconcelos”.			
29	Mesa de trabajo 22: *Las actividades académicas durante la Universidad. *El estudiante como sujeto pasivo en su proceso de formación profesional.	Público en general	Gabriela Itzel Aragón Flores  Janeth Aragón Pascual.	22 al 25 de noviembre de 2016
30	Mesa de trabajo 23: *Significaciones de género y sexualidad presentadas en docentes de primaria en Oaxaca.  * Un camino a la cultura de la inclusión.	Público en general	Gerardo Reyes Vázquez  Jonathan Jair Joaquín Patiño y Nancy Andrea Flores Zúñiga	22 al 25 de noviembre de 2016
31	Mesa de trabajo 24: * Estereotipos de género femenino que se generan y/o reproducen en escuelas de educación secundaria en el estado de Oaxaca. * Un camino a la cultura de la inclusión.	Público en general	Guadalupe Santos Torres  Iridián Morales Gómez y Diego Jared de Dios Peralta	22 al 25 de noviembre de 2016
32	Mesa de trabajo 25: *La práctica docente, constructo de una ética profesional.  * La praxis docente entre la reflexión y la acción: grupo 205 de la capacitación en docencia del Centro de Estudios de Bachillerato 6/12, Villa de Etlá, Oaxaca.	Público en general	Diana Laura Pacheco Merino y Leonel Barrios Bautista  Isidro Chávez Mendoza.	22 al 25 de noviembre de 2016
33	Mesa de trabajo 26:	Público en general		22 al 25 de

	<p>* Currículo de la sociedad moderna.</p> <p>* Características de la conducta antisocial en alumnos de educación secundaria en una comunidad rural del estado de Oaxaca.</p>		<p>Ezequiel García Montesinos y Arturo Cruz Gómez</p> <p>Noel Valentín Gaspar Munguía</p>	<p>noviembre de 2016</p>
34	<p>Mesa de trabajo 27:</p> <p>* Estrategias de estimulación temprana aplicadas a niños de maternal en la ciudad de Oaxaca.</p> <p>* La inteligencia emocional como medio de transformación del Sistema Educativo Mexicano a través del nuevo Modelo Educativo 2016.</p>	Público en general	<p>Adelina López García</p> <p>Emmanuel Bautista Blas y Erizel Sánchez Martínez</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>
35	<p>Mesa de trabajo 28:</p> <p>* Aprendizaje invertido (flipped learning) como estrategia de innovación en educación superior.</p> <p>* La función de los medios tecnológicos como recurso didáctico dentro del aula, en el 1 grado grupo "A" de la Escuela Secundaria Técnica Núm. 84 de la Villa de Etlá, Oaxaca.</p>	Público en general	<p>Araceli Peña Mendoza</p> <p>Eleazar Manuel Herrera Astillero.</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>
36	<p>Mesa de trabajo 29:</p> <p>* Violencia política:</p> <p>Movimiento magisterial de la sección XXII en Oaxaca,</p>	Público en general	<p>Erika Jazmín Maldonado</p>	<p>22 al 25 de noviembre de 2016</p>

	ciclo 2006-2016.  * La tragedia del sistema educativo en Oaxaca: Reforma educativa en el periodo de Enrique Peña Nieto.		Marmolejo  Nancy Itzel Santiago Hernández	
37	Conferencia “La disputa por la educación en México”	Público en general	Dr. Hugo Casanova Cardiel UNAM	22 al 25 de noviembre de 2016
38	Conferencia “Los entramados de la educación del desempeño docente 2015	Público en general	Dr. Ángel Díaz Barriga UNAM	22 al 25 de noviembre de 2016
39	Conferencia “Sistema de indicadores para la gestión y acreditación de instituciones educativas”	Público en general	Dr. Jaime Ricardo Valenzuela González ITESM	22 al 25 de noviembre de 2016
40	Conferencia “Políticas y acciones educativas del gobierno actual”	Público en general	Dr. Benito Gerardo Guillén Niemeyer UNAM	22 al 25 de noviembre de 2016
41	Taller “Psicología Educativa”	Público en general	Lic. Citlalli Zenteno Castillo ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
42	Taller “Historia Educativa”	Público en general	Mtro. Francisco José Ruiz Cervantes ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
43	Taller “La Tecnología en la Educación Abierta y a Distancia”	Público en general	Mtro. Gabriel Ángeles Hernández ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
44	Taller “Emprendimientos Educativos”	Público en general	Mtro. Marco Antonio Reyes Terán	22 al 25 de noviembre de 2016

			ICEUABJO	
45	Taller “Jóvenes, Sexualidad y Género”	Público en general	Dra. María Leticia Briseño Maas ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
46	Taller “Cuerpos e Identidades Femeninas”	Público en general	Dra. Olga Grijalva Martínez ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
47	Taller “Didáctica de las Matemáticas”	Público en general	Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
48	Taller “Enseñanza del Idioma Inglés”	Público en general	Lic. Erika López Alonso ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
49	Taller “Introducción a la Iconopedagogía”	Público en general	Dr. José Luis Aragón Melchor ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
50	Taller “Pedagogía Crítica”	Público en general	Lic. Juan Ángeles Robles ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
51	Taller “Las Matemáticas Cuestión de Juego”	Público en general	Lic. Juan Marcos Vásquez Díaz ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
52	Taller “Planeación Didáctica”	Público en general	Mtra. Magaly Hernández Aragón ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
53	Taller “Investigación Educativa”	Público en general	Dr. Tomás Jorge Camilo ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
54	Taller “Diseño Curricular”	Público en general	Mtra. Vilma Méndez Barriga ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
55	Taller “Elaboración de Planes de Estudio de	Público en general	Lic. Carlos Eliseo Díaz	22 al 25 de noviembre

	Licenciatura”		Córdova ICEUABJO	de 2016
56	Taller “Dinámicas Grupales”	Público en general	Lic. Imelda Eréndida Méndez Canseco ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
57	Taller “Producción de Textos Académicos”	Público en general	Lic. Leonor García Quezada ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
58	Taller “Diseño Curricular por Competencias”	Público en general	Lic. Liliana Silva Carmona ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
59	Taller “Sistema Educativo Mexicano”	Público en general	Lic. María de Jesús Espinosa Benítez ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
60	Taller “Sistema de Créditos Académicos”	Público en general	Lic. Yaroslay Milady Delgado Juárez ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
61	Taller “Movimientos Sociales Contemporáneos”	Público en general	Lic. Isaías Arturo Rodríguez Cruz ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
62	Taller “Estrategias Didácticas”	Público en general	Lic. Jorge Alberto Ruiz ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
63	Taller “Filosofía de la Educación”	Público en general	Lic. Luis Enrique Ramírez López ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016
64	Taller “La Cámara Oscura”	Público en general	Lic. Paola Reséndiz Cerna ICEUABJO	22 al 25 de noviembre de 2016

Con base en la información presentada en las tablas anteriores, a continuación se describe cada una de las actividades y Actos Académicos realizados por la Coordinación de Educación

Continúa del ICEUABJO, durante el segundo año de actividades de la administración 2015-2016.

### **5.2.- ACTOS ACADÉMICOS DESTINADOS AL SECTOR INTERNO**

Los Actos Académicos realizados al Sector Interno durante el presente período, se organizaron con la finalidad de fortalecer el aspecto humano, laboral, profesional y académico de profesores, estudiantes y el personal administrativo y de servicios del Instituto. Cada uno, atendiendo a necesidades específicas.

#### **5.2.1.- TALLER “INDUCCIÓN Y ESTRATEGIAS DE LA ACCIÓN TUTORIAL”**

El día 14 de abril de 2016, se llevó a cabo el taller “Inducción y estrategias de la acción tutorial”, dirigida a tutores de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, impartido por la L.C.E Ana Karent Alemán Torres, debido a la importancia de la calidad educativa de los y las estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación, a fin de incidir en la mejora de los procesos de aprendizaje del alumnado.

#### **5.2.2.- CURSO – TALLER “EDUCACIÓN INCLUSIVA: PRÁCTICAS Y PROCESOS DE INCLUSIÓN - EXCLUSIÓN”**

Los días 02 y 03 de junio de 2016 se desarrolló el curso – taller “Educación Inclusiva: prácticas y procesos de inclusión - exclusión”, dirigido a estudiantes y docentes del Instituto de Ciencias de la Educación, con el propósito de promover y fortalecer los objetivos y principios de la inclusión y al mismo tiempo reflexionar sobre las prácticas cotidianas de exclusión que se practican dentro de las instituciones educativas, a fin de generar acciones que conlleven a la mejora social.



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.3.- CURSO-TALLER “INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS”**

Durante los días 06, 07 y 08 de junio de 2016, se realizó el curso – taller “Introducción al análisis de datos cualitativos”, impartido por el Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos, dirigido a estudiantes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, con el objetivo de fortalecer los conocimientos en el campo de investigación de tipo cualitativa, aportando herramientas útiles para el desarrollo, análisis y sistematización de la investigación que facilitan su interpretación y aportan competencias a la formación académica de los estudiantes.



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.4.- CURSO-TALLER “SOFTWARE PARA ANÁLISIS CUALITATIVO: ATLAS/TI”**

Los días 11, 18 y 25 de junio de 2016 se desarrolló el curso – taller “Software para análisis cualitativo: ATLAS/ti”, ”, impartido por el Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos , dirigido a estudiantes de posgrado del ICEUABJO, con el propósito de fortalecer los conocimientos de la investigación de tipo cualitativa, enfocados en la sistematización de datos mediante el programa ATLAS/ti, permitiendo una mayor comprensión en el análisis de datos, organizándolos por categorías y códigos, con la finalidad de contribuir a la formación académico – profesional de los estudiantes.



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.5.- CURSO – TALLER: “ANÁLISIS DEL PERFIL DE DESEMPEÑO SEP, SOBRE EL PERFIL DEL EGRESADO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UABJO”**

El 29 de septiembre de 2016 se coordinó el curso - taller “Análisis del perfil de desempeño SEP, sobre el perfil del egresado de Ciencias de la Educación de la UABJO”, dirigido a docentes adscritos al Instituto de Ciencias de la Educación, con el propósito de actualizar e informar acerca de las nuevas líneas de acción dictaminadas por la SEP reflejadas en el perfil de desempeño ideal que se demanda, vinculado al perfil de egreso del Plan de estudios 2013 de la Licenciatura de Ciencias de la Educación, con el fin de ensamblar las características planeadas en este perfil con las competencias de los futuros licenciados en Ciencias de la Educación.



ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.6.- CURSO – TALLER: “ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA: PRÁCTICA Y ESTRUCTURA”**

El 06 de octubre, se realizó el Curso – Taller “Estrategias de enseñanza: práctica y estructura”, dirigido a docentes del ICEUABJO, con el objetivo de implementar estrategias de enseñanza, tomando en cuenta su estructura y objetivos, a fin de reflexionar y mejorar las estrategias empleadas en la práctica docente.



DOCENTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.7.- TALLER "LA CONSTRUCCIÓN DE LA IDENTIDAD DOCENTE: PROCESO, RESULTADO Y TAREA CONTINUA“**

Durante los días 03 y 04 de noviembre, se desarrolló el taller “Construcción de la identidad docente: proceso, resultado y tarea continua”, dirigida a estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación, con el propósito de identificar el ideal docente que han construido y guiar su formación académica en función de las características que lo integran, para consolidar su proceso formativo.



ESTUDIANTES EN EL CURSO-TALLER

**5.2.8.- TALLER: “LOS CAMPOS Y LAS CLAVES PARA ENTENDER EL NUEVO MODELO EDUCATIVO DE LA SEP”**

El 07 de noviembre de 2016, se impartió el Taller “Los campos y las claves para entender el Nuevo Modelo Educativo de la SEP”, dirigido a docentes del ICEUABJO, para analizar el Nuevo Modelo Educativo de la SEP orientado a ofrecer actualización de los documentos oficiales que lo conforman, así como sus elementos y campos de acción.

**5.2.9.- CONFERENCIA “REVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN SOBRE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO Y AMÉRICA LATINA EN AÑOS RECIENTES”**

El 06 de noviembre de 2016, se llevó a cabo la conferencia “Revisión de la producción sobre investigación educativa en México y América Latina en años recientes”, a cargo de la Dra. Rosario Rogel Salazar, dirigido a estudiantes de la Licenciatura de Ciencias de la Educación, con el propósito de enfatizar en la importancia del campo de investigación, sus logros, alcances y limitaciones.



ESTUDIANTES DE LA LCE

### **5.3.- ACTOS ACADÉMICOS DESTINADOS AL SECTOR EXTERNO**

Dado los vínculos establecidos con otras Instituciones de Educación, durante el presente período se realizaron actividades de tipo académicas, destinadas al sector externo y a la comunidad universitaria, así como docentes en servicio y público en general interesado en recibir formación continua.

Dado lo anterior, a continuación se presentan los Actos Académicos y actividades enfocados al sector externo del ICEUABJO.

#### **5.3.1.- CURSO – TALLER “TUTORÍA UNIVERSITARIA: ESPACIO DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DESDE LA PSICOLOGÍA”**

Del 19 al 22 de enero de 2016 se desarrolló el Curso – Taller “Tutoría universitaria: Espacio de acompañamiento integral desde la psicología”, dirigido a docentes de la Escuela Normal Experimental de Teposcolula a fin de brindar capacitación adecuada en para guiar las tutorías universitarias, para fortalecer los procesos de aprendizaje dentro de la Normal.



DOCENTES DE LA NORMAL DE TEPOSCOLULA

### **5.3.2.- CURSO – TALLER “AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR”**

Del 26 al 29 de enero de 2016 se desarrolló el Curso – Taller “Ambientes de aprendizaje en educación Media Superior”, dirigido a docentes de la Preparatoria Federal por Cooperación 181 “Ricardo Flores Magón” de Santos Reyes Nopala, con el propósito de propiciar ambientes de aprendizaje adecuados acorde a las prácticas académicas de los estudiantes, que brinden confianza, bienestar y favorezcan su aprendizaje.

### **5.3.3.- SEMINARIO “INVESTIGACIÓN EDUCATIVA”**

Del 02 al 05 y del 09 al 12 de mayo, se llevó a cabo el Seminario “Investigación Educativa”, dirigido a docentes de la Escuela Normal de Teposcolula, con la finalidad de aportar más elementos cognitivos en el área de investigación, que les sea útil en la práctica educativa.

### **5.3.4.- CURSO – TALLER “LOS PORTAFOLIOS DE EVIDENCIA EN LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES”**

Se desarrolló los durante los días 26, 27 y 28 de mayo de 2016, dirigido al personal académico del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca (IEBO), con el objetivo de ofrecer elementos que permitan conocer y analizar la estructura de los portafolios de evidencia, así mismo, mecanismos que posibiliten una evaluación acorde al instrumento propio del modelo por competencias.

### **5.3.5.- DIPLOMADO “FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS EN EL NIVEL BACHILLERATO” MÓDULO II: LA PEDAGOGÍA ACTIVA Y PROGRESISTA. 3RA. GENERACIÓN.**

Desarrollado los días 4,5,6,7, y 8 de julio de 2016, dirigido a docentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO), a fin de brindar elementos que propicien el análisis y la crítica , usando diversos fundamentos pedagógicos que permitan sustentar su práctica docente.



DOCENTES DEL COBAO

**5.3.6.- SEMINARIO “NORMALES, TECNOLÓGICOS Y UNIVERSIDADES. POLÍTICA, POLÍTICAS Y GOBIERNO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN MÉXICO. X CURSO INTERINSTITUCIONAL DEL SEMINARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNAM”**

Se realizó del 12 al 25 de noviembre de 2016, dirigido al público en general, con el propósito de difundir las políticas educativas que sustentan y regulan la educación de tipo superior, así como analizar el funcionamiento de las Instituciones de Educación Superior (IES).



PARTICIPANTES DEL SEMINARIO



**5.3.7.- “REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE INGRESO PARA CONOCER LOS PERFILES ACADÉMICOS Y SOCIODEMOGRÁFICOS DE LOS Y LAS ASPIRANTES A INGRESAR A LAS IES”**

Los días 17 y 18 de noviembre de 2016, se desarrolló la reunión de trabajo de distintos Cuerpos Académicos (CA) a fin de elaborar una encuesta para conocer los perfiles académicos y sociodemográficos de los y las aspirantes a ingresar a las IES, así como sus habilidades, conocimientos e intereses, para diseñar políticas y estrategias que contribuyan a la formación integral de los estudiantes universitarios.

**5.3.8.- MESAS DE TRABAJO EN EL PRIMER ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA**

Durante los días 22 – 25 de noviembre, en el marco del Primer Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca, se desarrollaron 30 mesas de trabajo, dirigidas al público en general, con la participación de ponentes (estudiantes de diversas escuelas de educación) , bajo los ejes:

- I. IDENTIDAD DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN
- II. EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.
- III. CURRÍCULO Y PROBLEMÁTICAS SOCIALES.
- IV. INTERVENCIÓN EDUCATIVA, CULTURA Y SOCIEDAD.
- V. INTERVENCIÓN EDUCATIVA, CULTURA Y SOCIEDAD
- VI. JÓVENES ANTE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.

Las mesas de trabajo constaron de dos a tres ponencias, con el fin de dar a conocer distintos proyectos de investigación, trabajos escolares o proyectos de intervención planteados y desarrollados en distintas Instituciones de Educación Superior (IES).

**5.3.9.- CONFERENCIA “LA DISPUTA POR LA EDUCACIÓN EN MÉXICO”**

Del 22 al 25 de noviembre de 2016, se llevó a cabo la conferencia Conferencia “La disputa por la educación en México”, impartida por el Dr. Hugo Casanova Cardiel, dirigida al público en general, con la finalidad de brindar información de fuentes primarias acerca de los procesos de evaluación docente, que se viven actualmente, tema relevante en educación.

**5.3.10.- CONFERENCIA “LOS ENTRAMADOS DE LA EDUCACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE 2015**

Del 22 al 25 de noviembre de 2016, se desarrolló la Conferencia “Los entramados de la educación del desempeño docente 2015”, en el marco del Primer Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca, impartida por el Dr. Ángel Díaz Barriga, dirigido al público en general, con el propósito de contribuir a la formación académica de los futuros profesionales de educación con conocimientos elementales los planteamientos del desempeño SEP.

**5.3.11.- CONFERENCIA “SISTEMA DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS”**

En el marco del Primer Encuentro de estudiantes de Educación de Oaxaca, durante los días 22 al 25 de noviembre de 2016, se desarrolló la Conferencia “Sistema de indicadores para la gestión y acreditación de instituciones educativas”, impartida por el Dr. Jaime Ricardo Valenzuela González, dirigido al público en general, con el objetivo de que los asistentes analicen los sistemas de gestión y acreditación utilizados a nivel internacional, nacional, estatal y zonal.

**5.3.12.- CONFERENCIA “POLÍTICAS Y ACCIONES EDUCATIVAS DEL GOBIERNO ACTUAL”**

Del 22 al 25 de noviembre de 2016, se desarrolló la Conferencia “Políticas y acciones educativas del gobierno actual”, impartido por el Dr. Benito Guillén Niemeyer, dirigido al público en general, con la finalidad de analizar y comprender las políticas y acciones derivadas del gobierno actual, sus consecuencias, alcances y acciones orientadas a la evaluación docente.

**5.3.13.- TALLERES DEL PRIMER ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA**

Del 22 al 25 de noviembre se llevaron a cabo 24 talleres, impartidos por docentes adscritos al ICEUABJO, dirigido al público en general bajo las siguientes temáticas:

“Psicología Educativa”, “Historia Educativa”, “La Tecnología en la Educación Abierta y a Distancia”, “Emprendimientos Educativos”, “Jóvenes, Sexualidad y Género”, “Cuerpos e Identidades Femeninas”, “Didáctica de las Matemáticas”, “Enseñanza del Idioma Inglés”, “Introducción a la Iconopedagogía”, “Pedagogía Crítica”, “Las Matemáticas Cuestión de Juego”, “Planeación Didáctica”, “Investigación Educativa”, “Diseño Curricular”, “Elaboración de Planes de Estudio de Licenciatura”, “Dinámicas Grupales”, “Producción de Textos Académicos”, “Diseño Curricular por Competencias”, “Sistema Educativo Mexicano”, “Sistema de Créditos Académicos”, “Movimientos Sociales Contemporáneos”, “Estrategias Didácticas”, “Filosofía de la Educación”, “La Cámara Oscura”.

Se brindaron estos talleres, con el objetivo de fortalecer la formación académica de los estudiantes de distintas IES de educación, en múltiples áreas de conocimiento.



# 6

**VINCULACIÓN Y  
EXTENSIÓN  
UNIVERSITARIA**



### 6.- GENERALIDADES

La Coordinación de Vinculación y Extensión del ICEUABJO tiene como propósito vincular al Instituto de Ciencias de la Educación con el sector social a través de proyectos y actividades académicas, culturales y deportivas con participación del estudiantado a fin de coadyuvar en su formación integral y con ello favorecer en el ámbito educativo de la sociedad oaxaqueña.

Dentro de las funciones generales correspondientes a la Coordinación se encuentran las siguientes:

- Operar acciones de difusión y promoción al sector social de los servicios académicos, investigación y docencia del ICEUABJO.
- Gestionar Acuerdos de colaboración con Instituciones externas y el ICEUABJO, previo acuerdo con la Dirección.
- Realizar y reforzar acuerdos de coparticipación con otras organizaciones e instituciones para realizar acciones de capacitación técnica y servicios de investigación que generen beneficios mutuos.
- Representar al ICEUABJO en acciones de difusión y vinculación.
- Difundir las actividades académicas, culturales y deportivas en tiempo y forma entre la comunidad del ICEUABJO.
- Difundir entre la comunidad estudiantil su participación en talleres extracurriculares y las convocatorias para nuevo ingreso a estos.
- Seguimiento oportuno al desarrollo de los talleres extracurriculares, supervisando que estos se realicen de manera adecuada, así como dar solución a situaciones que se presenten.

- Promover la participación de los y las estudiantes que integran los diversos talleres extracurriculares en eventos que organicen Instituciones de la Ciudad de Oaxaca de Juárez y comunidades aledañas.
- Gestionar los recursos necesarios para llevar a cabo la participación de los estudiantes que integran los diversos talleres extracurriculares en eventos fuera del Instituto.

#### **6.1.- SERVICIO SOCIAL**

La Dirección del ICEUABJO junto con la Coordinación de Vinculación y Extensión del mismo, han continuado fortaleciendo los lazos interinstitucionales con el sector externo, con el fin de seguir generando espacios de intervención para nuestras y nuestros estudiantes, en materia de servicio social, como uno de los requerimientos a cumplir para su proceso de formación, egreso y titulación.

A nivel Institucional la Dirección de Servicio Social de la UABJO es la responsable de verificar el cumplimiento de las disposiciones que estipula el Reglamento de Servicio Social, mientras que la Coordinación de Vinculación y Extensión del ICEUABJO, atiende y difunde las solicitudes de las diversas Instituciones y Dependencias que requieren la participación de estudiantes del ICEUABJO para la realización de actividades en servicio social; de igual forma, se brinda el seguimiento oportuno al procedimiento de servicio social de los estudiantes y se realiza la integración de sus expedientes, conformados por los siguientes documentos probatorios: solicitud de SS, carta de aceptación y oficio de liberación emitidos la Institución o Dependencia receptora, así como la constancia de liberación del SS que emite la Dirección de Servicio Social de la UABJO. El número de horas que deben ser cubiertas para la realización del servicios social es de 480 a 576.

Para el periodo 2016-2017, de una matrícula de 89 estudiantes de licenciatura que cursan el último semestre, pertenecientes a la generación 2013-2017, se cuenta con un porcentaje del 90% en servicio social, en instancias educativas y de gobierno, realizando actividades académicas, administrativas, curriculares y de investigación, generando de esta forma mayores aprendizajes para su formación como futuros profesionales de la educación. De igual forma, mediante el servicio social las y los estudiantes ponen en práctica los saberes y competencias desarrolladas dentro de su formación en la licenciatura.

#### **6.2.- PRÁCTICAS PROFESIONALES**

En materia de prácticas profesionales, el ICEUABJO estable determinados lineamientos en el Programa de Prácticas Profesionales que deben atenderse, las cuales son de carácter obligatorio, pues el Plan de Estudios 2013 de la licenciatura establece la obligatoriedad como una Unidad Formativa, la cual debe cursarse en el sexto semestre. Resulta importante aclarar que la duración de las prácticas profesionales corresponde a 300 horas otorgándose también determinado número de créditos por estar considerada dentro de las actividades de Trabajo Supervisado. Bajo este marco, fue a partir del semestre 2016-2016 que se dio apertura a esta

determinación, con la primera generación (2013-2017) de dicho Plan de Estudios, quienes realizaron su prácticas profesionales en diversas instituciones y dependencias educativas, asociaciones civiles y municipios conurbados, desarrollando actividades acordes a los campos de formación de: Didáctica, Orientación Psicoeducativa, Currículo, Intervención Socioeducativa, Investigación Educativa, así como Gestión y Políticas Educativas. Así, en el período 2016-2016 se contó con la participación del 100% de estudiantes de la generación 2013-2017, en prácticas profesionales.

De esta manera, el Programa de Prácticas Profesionales del ICEUABJO brinda seguimiento a la formación de los estudiantes mediante la incorporación de los mismos en proyectos afines a las áreas de formación que el perfil de un Licenciado en Ciencias de la Educación establece. El seguimiento de las prácticas profesionales se ha realizado mediante la aplicación de un instrumento: cuestionario y la entrega de un informe final de actividades, los cuales han permitido identificar las áreas de oportunidad tanto de los estudiantes como del propio Programa de Prácticas Profesionales, así como recomendaciones a las dependencias e instituciones en las cuales han participado.

Las prácticas profesionales brindan las herramientas y contextos necesarios para desempeñarse en un futuro contexto laboral, de igual forma permiten fortalecer los vínculos institucionales que impulsan la imagen del ICEUABJO con el exterior.

### **6.3.- CURSO DE INDUCCIÓN 2016-2017**

Como cada año, la Coordinación de Vinculación y Extensión del Instituto tuvo a bien organizar el Curso de Inducción del Ciclo escolar 2016-2017, dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso de la Licenciatura en Ciencias de la Educación del Plan 2013, quienes conforman la generación 2016-2020. Dicho Curso se desarrolló del 15 al 17 de agosto de 2016 con el propósito de brindar al estudiante de nuevo ingreso la información y recursos que le permitan integrarse a la dinámica propia de la vida universitaria y específicamente de su casa formativa: ICEUABJO.



CURSO DE INDUCCIÓN 2016-2017

A lo largo del curso se brindó información de las distintas actividades y funciones que realizan las distintas Coordinaciones y Áreas del Instituto a fin de identificar a los actores con los cuales tendrían interacción durante su estancia en el ICEUABJO, así como de los servicios que éste les ofrece, fomentando a partir de este momento un sentido de pertenencia y sana convivencia basado en la filosofía institucional.

De igual forma, se brindó información y demostración de los diferentes Talleres que para ese entonces ofertaba el instituto, como parte de las actividades extracurriculares que las y los nuevos estudiantes pueden realizar, y de esta manera complementar su formación académica integrando saberes y habilidades que les permitan intervenir en otros ámbitos.

Otra de las actividades desarrolladas en el Curso de Inducción fue la Conferencia titulada “La educación en la primera infancia, elemento clave para generar transformación”, con el fin de brindar al nuevo estudiante un acercamiento a temáticas del ámbito educativo y como una forma de darles a conocer parte de lo que el ICEUABJO les ofrece para completar su formación.



CURSO DE INDUCCIÓN 2016-2017

#### **6.4.- TALLERES EXTRACURRICULARES**

Como parte de la formación integral que establece el ICEUABJO, se encuentran las actividades extracurriculares, conformadas por diversos talleres, encontrando su respaldo en el Proyecto de Actividades Extracurriculares del ICEUABJO, el cual expresa como propósito: Incorporar competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en el trayecto formativo de los estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación mediante el desarrollo de actividades extracurriculares de tipo artísticas y culturales, que coadyuven a su formación integral. Bajo esta lógica los talleres extracurriculares que brinda el Instituto, de acuerdo a lo establecido dentro del Plan de Estudios 2013, son considerados dentro de otros créditos, con carácter obligatorio, los cuales se obtienen cursando uno o dos talleres durante un semestre, esto dependiendo de la duración del taller, ya sea de 20 o 40 horas, ya que el estudiante debe reunir un total de 40 horas a lo largo de la carrera con este tipo de actividades.

Durante el ciclo escolar 2016-2016 se ofertaron los talleres de: Danza folklórica, Fotografía, Comunicación oral y escrita, Elaboración de material didáctico y encuadernación, Radio y Animación a la lectura.

En el ciclo escolar 2016-2017 la oferta de talleres extracurriculares del ICEUABJO incrementó, aperturando seis talleres más, por lo que actualmente se ofrece al estudiantado de la licenciatura un total de 12 talleres que permiten la diversificación de saberes y competencias en otros ámbitos que no son abordados dentro de las Unidades Formativas y que por lo tanto complementan y enriquecen la formación de nuestras y nuestros estudiantes. En este tenor, los talleres extracurriculares que actualmente oferta el Instituto son los siguientes:

- Animación a la lectura
- Bailes de salón
- Comunicación oral y escrita
- Danza folclórica
- Desarrollo humano y problemas de aprendizaje
- Educación deportiva y actividad física
- Elaboración de material didáctico y encuadernación
- Estrategias de enseñanza en educación preescolar
- Estrategias de enseñanza en educación primaria
- Estrategias de enseñanza en educación secundaria
- Fotografía
- Radio



TALLER DE EDUCACIÓN  
DEPORTIVA Y ACTIVIDAD FÍSICA



TALLER DE BAILES DE SALÓN



TALLER DE ELABORACIÓN DE  
MATERIAL DIDÁCTICO Y  
ENCUADERNACIÓN



TALLER DE DESARROLLO HUMANO Y  
PROBLEMAS DE APRENDIZAJE



INSCRIPCIONES A TALLERES 2016-2017

### 6.5.1.- 6ª FERIA DE EMPRENDEDORES Y EMPLEADORES

Como parte de la vinculación institucional que contempla el ICEUABJO, se encuentra la organización y realización de la Feria de Emprendedores y Empleadores, en la que participa un importante número de estudiantes de la licenciatura, los cuales presentan ante diversos empleadores parte de los trabajos, propuestas y proyectos que han realizado a lo largo de la carrera en las distintas Unidades Formativas y talleres extracurriculares.



ACTO INAUGURAL. 6ª FERIA DE  
EMPRENDEDORES Y EMPLEADORES.

En el año 2016 se realizó esta Feria en su versión número 6, contando con la asistencia de las y los empleadores de las distintas instituciones y dependencias educativas, con el fin de conocer las propuestas de nuestros estudiantes que pueden ser de gran utilidad dentro del ámbito laboral, así como de generar un encuentro con ellos.



EXPOSICIÓN DE TRABAJOS Y  
PROYECTOS. 6ª FERIA DE  
EMPRENDEDORES Y EMPLEADORES

**6.6.- VINCULACIÓN COMUNITARIA**

Como parte de la vinculación comunitaria que el Instituto ofrece a la sociedad y en el marco del Proyecto “Brigadas educativas y culturales” iniciado en el año 2015 por el ICEUABJO, se ha dado seguimiento a la realización de este tipo de actividades, que vinculan al Instituto con comunidades de municipios oaxaqueños, los cuales presentan determinadas precariedades. Para la realización de este importante proyecto, participan estudiantes de la Licenciatura, quienes acuden a las comunidades, de manera especial en las instituciones educativas, poniendo en práctica sus conocimientos y habilidades educativas, artísticas y culturales, compartiendo todo ello con niños y niñas de dichas instituciones. En lo que comprende al año 2016, se realizó la brigada cultural en San Bartolo Lachixova, Comaltepec, Choapam, Oaxaca, llevada a cabo del 1 al 3 de junio de 2016.

**6.7.- ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS**

Como parte de las funciones de la Coordinación de Vinculación y Extensión del ICEUABJO, durante el año 2016 se coordinaron diversas actividades que fortalecen la vida institucional y de la comunidad ICEUABJO; dichas actividades en los ámbitos académico, cultural, social y deportivo. En el presente apartado se describe cada una de ellas.

**6.7.1.- CONCURSO DE AGUAS DE SAMARITANA**

Como parte del fomento a las tradiciones de nuestro estado, el 08 de marzo de 2016 se llevó a cabo el concurso de Samaritana, en el que participaron los grupos de la Licenciatura del Instituto. Tratándose de una actividad en la que las y los estudiantes trabajaron colaborativamente, mostrando su entusiasmo y creatividad para la preparación de las aguas con las que participarían. En dicho concurso se contó con un jurado integrado por autoridades educativas ajenas al ICEUABJO, con el fin de evaluar a los grupos participantes de manera imparcial, de tal forma que se premiaron a los tres primeros lugares, destacando el esfuerzo dedicado por todos los grupos participantes. Actividades de esta índole permiten no sólo generar una integración en la comunidad estudiantil, sino también, permite rescatar parte de nuestras tradiciones como oaxaqueños.

**6.7.2.- 5ª EXPO CULTURAL, DEPORTIVA Y COMERCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES**

Como parte de la vinculación ejercida por parte del ICEUABJO hacia diversos sectores de la sociedad, en coordinación con el DIF Municipal, se realizó la 5ª Expo Cultural, Deportiva y Comercial de Personas con Discapacidad y Adultos Mayores. En el ámbito deportivo de dicho evento, se llevaron a cabo actividades como: atletismo en silla de ruedas, basquetbol en silla de ruedas, gol bol y fútbol para personas con discapacidad visual. En lo correspondiente a las actividades académicas, así como de propiciar una conciencia sobre aspectos relacionados con la discapacidad, se realizó una conferencia denominada “Resiliencia”, así como talleres abordando diversas temáticas, en los cuales participó un importante número de estudiantes; dichos talleres fueron los siguientes: “Liderazgo y Trabajo en equipo”, “Como incluir a personas con discapacidad”, “Lengua de Señas Mexicanas” y “Como miras la diferencia”.

Por otra parte, se impartió una plática denominada “La equinoterapia como actividad terapéutica de rehabilitación”, así como “La discapacidad visual y el deporte adaptado”. De igual forma, se brindó el espacio para compartir testimonios de vida sobre el TDH. Desde la tónica cultural se llevaron a cabo presentaciones de bailes folklóricos, exposiciones fotográficas y de dibujos, siendo actividades en las que participaron niños y niñas con síndrome de Down. Se contó también con un módulo de información sobre los espacios y e instituciones que ven por el cuidado y apoyo a las personas con discapacidad. Sin duda alguna, se trató de una experiencia de gran importancia que causó gran impacto en la comunidad estudiantil del ICEUABJO.



5ª EXPO CULTURAL, DEPORTIVA Y  
COMERCIAL DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES

### **6.7.3.- XV ENCUENTRO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Año con año se realiza a nivel nacional un acto de gran importancia para las y los futuros profesionales de la educación, siendo el Encuentro Nacional de Estudiantes de Pedagogía y Ciencias de la Educación, en el que se reúnen estudiantes de licenciatura de los programas de Pedagogía y Educación de diversas IES del país. Como cada año, estudiantes de la licenciatura del ICEUABJO participaron en dicho Encuentro, en su versión número XV, el cual tuvo sede en la Universidad de Colima, los días 9, 10 y 11 de junio de 2016. Dentro de las actividades en las que participaron nuestro estudiantado, fueron conferencias magistrales, mesas de trabajos en las que presentaron ponencias; así como en trivias de conocimientos y actividades recreativas. Dichas actividades contribuyen a la formación integral de las y los estudiantes del ICEUABJO, generando en ellos experiencias y panoramas enriquecedores.



15 ENCUENTRO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

### **6.7.4.- PRIMERA GRAN CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ESTUDIANTE ICE**

Como parte del reconocimiento a la labor que día con día ejercen nuestras y nuestros estudiantes, el 26 de mayo de 2016 se llevó a cabo la primera gran celebración del día del estudiante ICE. Dicha celebración consistió en la realización de actividades académicas, culturales, sociales y deportivas. A continuación se describen cada una de las actividades realizadas en este marco.



1ª GRAN CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ESTUDIANTE ICE

- Conferencia “Movimientos Estudiantiles en la UNAM y la UABJO”: Una de las actividades de índole académica fue la Conferencia “Movimientos Estudiantiles en la UNAM y la UABJO”, en la que participaron como conferencistas profesorado con una importante trayectoria y antigüedad dentro del ICEUABJO y dentro de la propia Universidad, siendo la Dra. Alba Cerna López y el Maestro Francisco José Ruiz Cervantes. Ambos, conocedores de la historia universitaria, quienes brindaron un importante recorrido histórico y compartieron puntos de vista importantes sobre lo que han representado los movimientos estudiantiles en la Universidad Nacional Autónoma de México y en nuestra Universidad.



CONFERENCIA “MOVIMIENTOS  
ESTUDIANTILES EN LA UNAM Y LA  
UABJO”. 1ª GRAN CELEBRACIÓN DEL  
DÍA DEL ESTUDIANTE ICE

- Torneo Relámpago de Voleibol: Dentro del ámbito deportivo, se realizó un torneo relámpago de voleibol, en su rama mixta, como parte del fomento al deporte, siendo una de las actividades de mayor agrado por gran parte de la comunidad estudiantil del ICEUABJO, mostrando una importante participación en esta actividad.



GANADORES, TORNEO RELÁMPAGO  
DE VOLEIBOL. 1ª GRAN  
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL  
ESTUDIANTE ICE

- Concierto con la “Tuna Universitaria” de la UABJO: Dentro de la primera gran celebración del día del estudiante ICE, se promovió también la cultura, mediante un

concierto por la Tuna Universitaria de la UABJO, en donde la comunidad estudiantil participó y disfrutó amablemente.



CONCIERTO: TUNA UNIVERSITARIA DE LA UABJO. 1ª GRAN CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ESTUDIANTE ICE

Convivencia social: Desde el ámbito social, se festejó a los estudiantes con una tardeada con el fin de convivir entre ellos. De igual forma, se les brindó un refrigerio.

#### **6.7.6.- TARDE MEXICANA ICEUABJO 2016**

Como parte de las festividades patrias, se llevó a cabo la Tarde Mexicana ICEUABJO 2016, en la que el Director del Instituto brindó un mensaje alusivo a esta festividad, propiciando la reflexión de los diversos sucesos que han acontecido en el país y en nuestro estado, de los cuales como profesionales de la educación no debemos ser ajenos. Aunado a ello, con el fin de celebrar amablemente los días patrios, se realizó una sana convivencia para toda la comunidad ICEUABJO.



TARDE MEXICANA ICEUABJO 2016

**6.7.7.- 14ª. SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA. GENERACIÓN 2013-2017**

Desde hace varios años, es tradición en el ICEUABJO que las y los estudiantes del último semestre de la licenciatura tengan a bien organizar una actividad de gran importancia para toda la comunidad del Instituto, siendo la Semana académica, cultural y deportiva; en esta ocasión en su versión número 14, la cual se realizó del 24 al 28 de octubre de 2016 y fue organizada por la generación 2013-2017.

Las actividades desarrolladas del ámbito académico fueron las siguientes: Conferencia Magistral impartida por el Dr. Bernardo Antonio Muñoz Riveroll, Taller de Teatro, Taller de Tecnología, Taller de redacción, Taller de primeros auxilios, Taller de Neuroeducación, Paedatrivia, Foro “Formación de los Licenciados en Ciencias de la Educación: Una perspectiva de estudiantes para estudiantes”, Panel “El fruto de la Educación” impartido por la L.P. Viridiana Reyes Trujillo y P.L.I.E. Esther, así como la Conferencia Magistral “Infancia, Tiempo y Exilio”, ésta última impartida por el Dr. Helí Morales Ascencio. Dentro del ámbito cultural y social se desarrollaron actividades como: Presentación de botargas, madrinas y padrinos de calenda, presentación del Grupo Folklórico del ICEUABJO, composición literaria, concierto de la Banda Infantil de Tlalixtac de Cabrera; calenda, taller de “Bordado Artesanal Zapoteco y Mazateco”, teatro improvisado, dilo con mímica, la palabra secreta, concierto alternativo, taller “Creación de Huertos”, trivía cultural oaxaqueña, maratón de baile oaxaqueño, tarde de talentos, concierto “Mare Advertencia Lírica y Dj. tBear”, taller “Elaboración de globos de cantoya”, rescate de juegos tradicionales, encuentro de estudiantes indígenas, exposiciones artísticas, maratón de baile, evento sorpresa, baile de pareja, muestra cultural regional, canta la palabra y baile coreográfico.



CONFERENCIA MAGISTRAL. 14ª  
SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y  
DEPORTIVA



PRESENTACIÓN DEL GRUPO FOLKLÓRICO DEL ICEUABJO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA.



MARATÓN DE BAILE OAXAQUEÑO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



BAILE COREOGRÁFICO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



MUESTRA CULTURAL REGIONAL. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

En lo concerniente a las actividades de índole deportivo, se encuentran las siguientes: Carrera atlética, tiro al blanco, tochito bandera, fútbol rápido, voleibol, atletismo y salto de longitud; basquetbol, rally extremo, carrera de bicicletas, salto de cuerda, exhibición de boxeo y kikinball.



FÚTBOL RÁPIDO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



RALLY EXTREMO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



RALLY EXTREMO. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



SALTO DE CUERDA. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA



KIKINBALL: 1ER Y 2º LUGAR. 14ª SEMANA ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA

Finalmente se concluyó esta importante actividad con la clausura, premiación a los grupos ganadores y con una sana convivencia.

#### **6.7.8.- CELEBRACIÓN DÍA DE MUERTOS**

En aras de preservar la cultura y tradiciones mexicanas y oaxaqueñas, como cada año, se llevó a cabo la celebración de día de muertos, realizándose el 31 de octubre de 2016. Dicha celebración se conformó por actividades como, concurso de tapetes, calaveritas literarias y disfraces tradicionales, así como la elaboración del altar de muertos que año con año organiza la dirección del ICEUABJO y en el que participaron estudiantes, profesores, así como el personal administrativo y de servicios para su elaboración.



CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUERTOS 2016,  
JURADO CALIFICADOR

La comunidad estudiantil mostró gran entusiasmo en la participación de cada una de las actividades, de tal forma que, fueron nueve los grupos de la licenciatura que participaron en el concurso de tapetes, tratándose del 3° C, 7° F, 1° B, 5°A, 1° C, 1° A, 7° D, 7°B y 3° B. Posteriormente, en el concurso de calaveritas literarias, se contó con la participación de nueve estudiantes de diferentes semestres, siendo los siguientes: Ana Liseth Sánchez Cortés (5° C), Oswaldo Ríos Ramos (1° A), José Enrique Pérez Ramos (5° C), Fabiola Mariela Vásquez Pérez (7° F), Eduardo Durán Mendoza (3° C), Roxana Olmedo Carrasco (5° A), Juan Carlos Vásquez Morales (1° C), Laura Andrea Ilescas Arroyo (7° C) y Arturo Cerón Enríquez (1° B). En lo que comprende al concurso de disfraz tradicional, éste contó con la participación de siete grupos, siendo el 1° B, 5°C, 3° C, 1° C, 7° F, 5° A y el 1°



CONCURSO DE DISFRAZ TRADICIONAL. CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUERTOS 2016



JURADO CALIFICADOR Y PARTICIPANTES DEL CONCURSO DE DISFRAZ TRADICIONAL. CELEBRACIÓN DE DÍA DE MUERTOS 2016

La celebración de día muertos terminó con una sana convivencia en donde la comunidad ICEUABJO degustó de la gastronomía tradicional de estas fechas, como son: tamales, pan de muerto y chocolate.

**6.7.9.- 36 FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE OAXACA 2016**

En el marco de la 36 Feria Internacional del Libro de Oaxaca 2016, quien tuvo a Chile como país invitado especial y en la que se rescató el tema “Hacemos presente la memoria”, el ICEUABJO fungió como una de las sedes de este importante acontecimiento, realizándose dos actividades en la que se contó con la participación de escritores y promotores de la lectura, desde el ámbito internacional y nacional. Una de las actividades realizadas se trató de una charla sobre el proyecto de la “Biblioteca viva”, a cargo de Claudio Aravena, promotor literario chileno, llevándose a cabo el 14 de noviembre de 2016. De igual forma, se llevó a cabo la presentación del libro “Arboles de largo invierno”, por el escrito Luis Muñoz Oliveira, de la Cd. de México; dicha presentación se realizó el 17 de noviembre de 2016, en la que se mostró el importante interés de la comunidad estudiantil del ICEUABJO, sobre las ideas y reflexiones



LUIS MUÑOZ.PRESENTACIÓN DEL  
LIBRO “ARBOLES DE LARGO  
INVIERNO”. 36 FILO



CHARLA "LA BIBLIOTECA VIVA". 36ª FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO

CLAURIO ARAVENA. CHARLA "LA BIBLIOTECA VIVA". 36ª FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO

Resulta importante señalar que en cada una de las actividades se obsequió un libro a los asistentes que formulaban preguntas, con el fin de seguir promoviendo la lectura, una importante actividad que enriquece el pensamiento humano.



ENTREGA DE LIBROS. CHARLA "LA BIBLIOTECA VIVA". 36ª FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO

**6.7.10.- 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA**

Otra importante actividad de gran magnitud en el ICEUABJO fue el 1er. Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca, en el que por primera vez se reunieron estudiantes de diferentes IES de la ciudad que ofertan carreras en educación. En este marco, la Coordinación de Vinculación y Extensión del ICEUABJO tuvo a bien organizar las actividades culturales de este Encuentro, así como las actividades deportivas, en coordinación con el área de deportes. Dicho acto se verificó del 22 al 25 de noviembre de 2016.

Dentro de las actividades culturales realizadas se encuentran la trivía de conocimiento y las presentaciones culturales, en las que participaron estudiantes de las Instituciones formadoras de profesionales de la educación, así como la presentación del Grupo Folklórico del ICEUABJO.



PRESENTACIONES CULTURALES. 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA



GRUPO FOLKLÓRICO DEL ICEUABJO. 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA



TRIVIA DE CONOCIMIENTOS. 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA

Por otra parte, dentro de las actividades deportivas que se llevaron a cabo fueron las siguientes: torneo relámpago de fútbol rápido en la rama varonil y femenil, torneo relámpago de voleibol mixto, atletismo y rally deportivo.



TORNEO RELÁMPAGO DE FÚTBOL RÁPIDO. 1ER. ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN DE OAXACA



#### **6.7.11.- CURSO ESPECIALIZADO EN EDUCACIÓN PARA EL CONSUMO**

Los días 28 y 29 de noviembre de 2016 se llevó a cabo el Curso Especializado en Educación para el Consumo, impartido por personal de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), el cual estuvo dirigido a la comunidad estudiantil del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, con el propósito de brindar información y capacitación para el consumo como herramienta que garantice relaciones comerciales equitativas, que fortalezcan la cultura del consumo responsable. Los temas tratados fueron: Consumo y consumismo; antes y después de una compra; proveedor responsable.



CURSO ESPECIALIZADO EN EDUCACIÓN  
PARA EL CONSUMO (PROFECO)

#### **6.7.12.- 18 ANIVERSARIO DEL ICEUABJO 2016**

En el marco del 18 aniversario del ICEUABJO, se desarrollaron diversas actividades conmemorativas de índole académicas, culturales, deportivas y sociales, que permitieron la integración y convivencia de la comunidad ICEUABJO. Dichas actividades fueron las siguientes:

- Acto protocolario del 18 Aniversario del ICEUABJO y entrega de reconocimientos al personal docente y administrativo con mayor antigüedad, realizado el 02 de diciembre de 2016.
- Concierto de la Banda Infantil y Juvenil del CECAM de Santa María Tlahuitoltepec, Mixes, realizo del 02 de diciembre de 2016.
- Calenda del 18 Aniversario del ICEUABJO, realizada el 05 de diciembre de 2016.
- Conferencia “La Investigación Educativa en México y América Latina en años recientes”, impartida por la Dra. Rosario Rogel Salazar, el día 06 de diciembre de 2016.

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

- 1er. Paseo en bicicleta: Bicirodada, llevada a cabo el día 07 de diciembre de 2016.
- Carrera Atlética, realizada el 10 de diciembre de 2016.
- Posada ICEUABJO, efectuada el 14 de diciembre de 2016.



ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS. 18 ANIVERSARIO ICEUABJO



BICIRODADA.18 ANIVERSARIO ICEUABJO



CALENDA.18 ANIVERSARIO ICEUABJO



CARRERA ATLÉTICA. 18 ANIVERSARIO  
ICEUABJO



POSADA ICEUABJO. 18  
ANIVERSARIO ICEUABJO

### **6.8.- UNIDAD DE MATERIAL DIDÁCTICO**

La Unidad de Elaboración de Material Didáctico ésta a cargo de la L.D.G. Alma Vargas García, dicha unidad ofrece apoyo en la elaboración de Material Didáctico al profesorado y estudiantado. También tiene a su cargo la creación del diseño gráfico como son: logotipos, desarrollo de aplicaciones gráficas para eventos y diseños editoriales de trípticos y revistas; así como la asistencia en la impresión de documentos, en los ámbitos académico, cultural y

deportivo de los tres programas del Instituto. Todo esto con el objetivo de mantener una clara y adecuada difusión de manera interna y externa.

De igual manera, tiene a su cargo la Videoteca del ICEUABJO, a fin de mantenerla resguardada y en óptimas condiciones para el préstamo de este material al profesorado y estudiantado, teniendo a cargo la elaboración y diseño del catálogo de sinopsis de videos y la bitácora para la eficaz ubicación de los mismas.

Durante el año 2016, la Unidad de Elaboración de Material Didáctico, fue la responsable del diseño editorial “Revista de Ciencias de la Educación. Academicus”, imagen y diseño editorial del 2º Informe de Actividades Académico Administrativas de Dirección del ICEUABJO, así como el diseño gráfico e imagen Institucional del “Primer Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca”.

#### **6.9.- LABORATORIO DE RADIO Y VIDEO**

El Laboratorio de Radio y Video del ICEUABJO, a lo largo del año 2016 ha desarrollado diversas actividades que enriquecen la vida institucional, por lo que a continuación se especifican las siguientes:

- Realización del taller “Radio Comunitaria una propuesta desde la Universidad”, el cual tuvo una duración de 8 meses del mes de febrero al mes de noviembre; este taller se llevo a cabo con alumnos del Instituto de Ciencias de la Educación, parte de las actividades del taller fue la salida a campo a la comunidad de Cañada de Galicia, Santiago Yosondúa, Tlaxiaco Oaxaca. En la comunidad de Cañada de Galicia, se realizó un video documental grabando imágenes en video y entrevistando a las personas del lugar. La temática del video documental fue el medio ambiente, también se llevó a cabo un taller con niños y niñas de la primaria de la comunidad sobre protección y cuidado del medio ambiente. En dicha comunidad se estuvo trabajando durante 4 días en el mes de agosto de 2016. Posteriormente los alumnos editaron todo el material grabado en la comunidad para crear un video documental con una duración de 6 minutos.
- Presentación de los materiales realizados durante el taller de video, así como también se invitó a personas para dar una ponencia sobre educación alternativa, defensa del territorio. Se tuvo la participación de la Preparatoria José Martí y también el proyecto autónomo Finca Alemania junto con la Organización Comité por la Defensa de los Derechos Indígenas (CODEDI).
- Apoyo para la toma de fotografías en los diferentes eventos que se llevan a cabo dentro del Instituto de Ciencias de la Educación.

- Apoyo logístico e instalación del sonido para la realización de diferentes eventos, culturales, deportivos y académicos, que el instituto realiza en sus instalaciones.
- Dentro del área, una de las actividades importantes es dar el apoyo técnico en radio y video a los alumnos del ICE, dando orientación en la realización de materiales audiovisuales que les piden los maestros como parte de las evaluaciones en las diferentes asignaturas que tienen. Es así que en el mes de junio y julio, noviembre y diciembre se apoyó a los alumnos en la realización de programas radiofónicos, capsulas de radio y elaboración de videos.

7

TITULACIÓN



### **7.- GENERALIDADES**

El presente Informe de Actividades de la Coordinación de Titulación del Instituto de Ciencias de la Educación, plantea las acciones más relevantes sobre los procesos de seguimiento de egresados y titulación que se han realizado en el periodo de febrero de 2016 a enero de 2017 en los Programas Educativos de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Maestría en Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación.

En un primer momento, se describen las funciones generales, específicas y de seguimiento que realiza esta Coordinación. En segundo término, se plantean las principales actividades desarrolladas en el periodo antes mencionado. En tercer lugar se plantean y analizan las tasas de eficiencia terminal y de titulación para el Programa Educativo de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, puntualizando los datos por forma, modalidad y cohorte generacional. Como siguiente aspecto, se enuncian y analizan las tasas de eficiencia terminal y graduación para los Programas Educativos de la Maestría en Educación y el Doctorado en Ciencias de la Educación. El quinto apartado versa sobre las funciones y actividades desarrolladas por la Comisión Académica de Titulación, específicamente en las que competen al número de sesiones de trabajo y los puntos generales abordados en dichas sesiones. Finalmente, se establecen las funciones y actividades que realiza la Comisión Académica de Posgrado del ICEUABJO, así como el número de reuniones de trabajo efectuadas en dicho periodo y los puntos que se trataron en éstas.

El objetivo general es el siguiente: Brindar acompañamiento adecuado, oportuno y profesional a estudiantes y egresados(as) del Instituto de Ciencias de la Educación, sobre el proceso de titulación, así como dar seguimiento a los(as) egresados(as) a través de estudios pertinentes

para el fortalecimiento y mejora de los Perfiles de Egreso (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

#### **7.1.- FUNCIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objetivo especificado para su puesto.
2. Mostrar permanentemente y en todo momento una actitud de amabilidad y disposición de servicio a todas las personas que por cualquier motivo visiten las instalaciones en las que opera.
3. Cumplir en tiempo, forma y calidad con las actividades que le encomiende su Jefe Inmediato.
4. Cumplir con las políticas, normas, funciones y procedimientos establecidos tanto en este Manual, como las que le indique su jefe inmediato, solicitándole le brinde la asesoría y capacitación necesaria para lograr el eficiente desarrollo de sus funciones.
5. Conservar las instalaciones y equipo de su área en excelentes condiciones y de acuerdo con las disposiciones y lineamientos establecidos.
6. Asistir a los eventos de capacitación que para el efecto programen para el área a la cual pertenece.
7. Asistir a las reuniones a que sea convocado y proporcionar toda la información que le sea requerida.
8. Realizar comentarios y presentar sugerencias a su jefe inmediato, sobre situaciones o acciones que considere puedan ser benéficas para el mejor funcionamiento de las operaciones del área.
9. Informar a la brevedad a su jefe inmediato sobre cualquier problema que se presente en el desarrollo de sus actividades (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

#### **7.1.1. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

1. Proporcionar a los estudiantes y egresados la Información completa y adecuada sobre el proceso de titulación.
2. Difundir a la comunidad estudiantil las modalidades y reglamentos de Titulación.
3. Establecer estrategias eficientes que permitan el incremento del porcentaje de Titulación de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
4. Establecer programas de apoyos que permitan generar el interés del alumnado para fomentar la Titulación dentro del Instituto de Ciencias de la Educación.
5. Realizar ante la Comisión Académica de Titulación de la Licenciatura el trámite para la Autorización del Tema de Investigación del interesado.
6. Realizar los trámites correspondientes para el registro de los Temas de Investigación.
7. Generar la documentación correspondiente cuando existan cambios de temas de Investigación, Asesores, Pasantes y Periodos establecidos.
8. Dar seguimiento puntual y oportuno al Pasante en el desarrollo del tema de Investigación, así como brindarle ayuda profesional y personal cuando sea requerida.
9. Elaborar los Oficios de conocimientos a los integrantes del Jurado del Sustentante.

10. Realizar los registros de los exámenes generales para el egreso de la Licenciatura (EGEL-PCE) del CENEVAL.
11. Organizar los exámenes profesionales y tomas de protesta para obtener el grado de Licenciado en Ciencias de la Educación (elaboración de actas, constancias, adecuación de las instalaciones, etc.).
12. Enviar el expediente profesional del egresado a la Secretaría General de la Universidad.
13. Conjuntamente con el responsable de la Coordinación Administrativa mantener en óptimas condiciones los Equipos de Proyección y Aula en donde se realizará el Examen Profesional.
14. Enviar a la Biblioteca del Instituto los tomos de Trabajos de Investigación examinados y aprobados, así como mantener el control de los registros del mismo.
15. Mantener actualizado el control y registro de los titulados de las diferentes modalidades existentes.
16. Solicitar oportunamente al Coordinador Administrativo todos los requerimientos de materiales necesarios para el adecuado funcionamiento del área.
17. Asesorar en la elaboración de los Oficios que requieran los Pasantes para la continuación de sus trámites de titulación (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

#### **7.1.2. FUNCIONES DE SEGUIMIENTO**

1. Establecer el Programa de Seguimiento de Egresados aplicable en la Licenciatura en Ciencias de la Educación del Instituto de Ciencias de la Educación.
2. Realizar estudios de seguimiento de Egresados que permita determinar la ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los mismos.
3. Establecer y mantener actualizado el directorio de egresados de la Licenciatura.
4. Realizar estudios de empleadores, a fin de conocer las características del desempeño profesional de los egresados.
5. Diseñar y evaluar los instrumentos para detectar las necesidades de capacitación y actualización profesional de los egresados de la Licenciatura.
6. Promover la creación de Asociaciones de Egresados, que propicien su actualización y desarrollo profesional.
7. Mediante los estudios (aplicación de encuestas, reuniones, etc.) que se realicen a los egresados, generar estrategias que favorezcan la inserción al mercado laboral de los egresados del Instituto.
8. Realizar y proporcionar al Director del Instituto el Programa anual de actividades a desarrollar, encaminadas al logro de los objetivos que se establezcan para el área.
9. Realizar y proporcionar al Director del Instituto mensualmente el Reporte de actividades desarrolladas en el área (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

## **7.2. ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN**

La Coordinación de Titulación del Instituto de Ciencias de la Educación se encarga de atender los procesos de seguimiento de egresados y de titulación de los tres Programas Educativos que oferta el ICEUABJO: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Maestría en Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación.

Enseguida, se especifican las acciones que se han encauzado para favorecer la integración del Programa de Seguimiento de Egresados.

### **7.2.1. SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

En el informe anterior, se plantearon algunas acciones que se han realizado para el diseño de un Programa de Seguimiento de Egresados en el cual se establezcan los objetivos y acciones necesarias para fortalecer el acercamiento con los egresados del ICEUABJO, específicamente con los ex-alumnos del Programa de Licenciatura en un primer momento. En una segunda etapa se trabajará con el segmento de los egresados de los Programas Educativos de Posgrado. Estos esfuerzos se encaminarán a conocer información sobre la situación profesional, laboral y académica de los egresados que ayuden a conocer el impacto de la formación profesional de los mismos en el sector laboral y para generar elementos que apoyen en la toma de decisiones curriculares de los planes de estudio de Licenciatura y Posgrado.

En este sentido, en el marco de los Encuentros No. 4 y 5 de Egresados, se puso en marcha el Sistema Automatizado de Egresados (SAE), portal a través del cual los egresados pueden requisitar un cuestionario en el cual se incluyen preguntas relacionadas con sus datos generales, formación académica, estudios de posgrado e información de carácter laboral. Para convocar a los egresados a que requirieran el instrumento antes mencionado, se ha enviado una invitación a sus respectivos correos electrónicos informándoles sobre esta iniciativa, así como las fortalezas y ventajas de mantener vínculos con ellos a través de esta vía.

Este proceso sigue actualmente en construcción debido a que se han presentado algunos obstáculos de orden técnico para seguir avanzando en el acopio de información que a la postre sea útil para generar estudios de egresados.

En este sentido, como una de las estrategias institucionales que apoyarán para el logro de este propósito, el 29 de septiembre de 2016 la Secretaría Académica de la Universidad y la Dirección de Evaluación Educativa dependiente de esta instancia convocaron a los responsables de algunas Unidades Académicas de la Universidad que coordinan este proceso (entre ellas el Instituto de Ciencias de la Educación), para presentar una propuesta de Sistema Institucional de Seguimiento de Egresados que permita obtener información general sobre los egresados y las egresadas de los Programas de Licenciatura, y permita elaborar posteriormente

estudios de egresados como fuente para tomar decisiones académicas, fortalecer la vinculación de las instituciones con este sector y apoyar desde la administración de cada unidad académica en las actividades en las que se encuentran inmersos los egresados como bolsas de trabajos, cursos particulares, actividades de educación continua, encuentros de egresados, aplicación de cuestionarios para recabar información específica, entre otros aspectos.

A la fecha, la Secretaría Académica y la Dirección de Evaluación Educativa de la UABJO, en coordinación con los responsables del Seguimiento de Egresados de las Unidades Académicas convocadas para esta primera parte del proyecto, han trabajado en la aprobación de propuestas de misión, visión y objetivos para dicho Programa, así como el diseño de algunas acciones que permitan encaminar y fortalecer el diseño del Programa, así como su puesta en marcha.

La misión que fue aprobada para el Sistema de Seguimiento de Egresados se plantea en las siguientes líneas:

Establecer lazos entre la universidad y sus egresados a través de una plataforma web interactiva, que nos permita conocer las actividades académicas y profesionales en las que se desenvuelven, generando indicadores para la retroalimentación y mejora continua de procesos académico-administrativos (UABJO-Secretaría Académica-Dirección de Evaluación Educativa, 2016).

La visión que se plantea para el Sistema de Seguimiento de Egresados, se desglosa en las siguientes líneas:

Ser un programa de calidad capaz de generar indicadores que ayuden en la actualización, diseño y elaboración de los procesos académicos-administrativos, garantizando la formación profesional de los egresados de la universidad y la calidad de nuestros servicios (UABJO-Secretaría Académica-Dirección de Evaluación Educativa, 2016).

De la misión, se desprende el siguiente objetivo:

Contar con un sistema de seguimiento de egresados que nos permita establecer vínculos con los egresados para poder recabar información verídica, confiable y pertinente acerca de su trayectoria, desempeño y desarrollo académico-profesional, que contribuya en la planeación, diseño, evaluación y actualización de los programas de estudio así como en procesos académico-administrativos (UABJO-Secretaría Académica-Dirección de Evaluación Educativa, 2016).

### **7.2.2. SEXTO ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL ICEUABJO**

El día 29 abril del 2016 se llevó a cabo el 6º Encuentro de Egresados del Instituto de Ciencias de la Educación. Este evento se realiza con la finalidad que la Institución tenga el acercamiento y vínculo con los egresados, además de conocer su situación actual laboral y explorar sus necesidades de educación continua.

En este sentido, se desarrollaron las siguientes actividades: registro de asistentes, bienvenida y acto inaugural, así como los siguientes talleres: “Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía-Ciencias de la Educación (EGEL-ED)” y “Elaboración de Tesis”.



ACTIVIDADES DEL SEXTO ENCUENTRO DE EGRESADOS

**7.2.2.1. TALLER “EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA-CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN”**

El taller denominado “Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación” fue impartido tanto a los egresados y las egresadas de los tres Programas Educativos que oferta el I

nstituto de Ciencias de la Educación: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Maestría en Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación. La instructora de dicho taller fue la Maestra Guadalupe García Abán, Profesora de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán de la Universidad Nacional Autónoma de México.

El propósito del taller consistió en identificar algunos vínculos entre el EGEL-EDU y la formación profesional cursada en el área educativa, además de desarrollar estrategias para la preparación y sustentación de dicha prueba.



TALLER “EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN”, IMPARTIDO POR LA MAESTRA GUADALUPE GARCÍA ABÁN A EGRESADOS DEL ICEUABJO EN EL MARCO DEL 6° ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL ICEUABJO

**7.2.2.2. TALLER “ELABORACIÓN DE TESIS”**

El taller denominado “Elaboración de Tesis”, fue impartido a egresados y egresadas del Instituto de Ciencias de la Educación, por la Maestra Alma Beatriz Gutiérrez García, Profesora de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Los propósitos del taller estuvieron centrados en la revisión sobre los posibles campos en los cuales se pueden ubicar los temas de investigación, planteamiento del problema, estado del arte y problematización, contextualización del problema de estudio, diseño metodológico de corte interpretativo, estructura del capitulado, algunas herramientas para la recuperación de los referentes empíricos e interpretación de información y finalmente, cómo producir los hallazgos de investigación.



A

TALLER “ELABORACIÓN DE TESIS”  
IMPARTIDO POR LA MAESTRA ALMA  
BEATRIZ GUTIÉRREZ GARCÍA  
EGRESADOS DEL ICEUABJO EN EL  
MARCO DEL 6º ENCUESTRO DE  
EGRESADOS DEL ICEUABJO

### 7.3. EGRESO Y TITULACIÓN DE LICENCIATURA

En cuanto a la eficiencia terminal se refiere, es importante mencionar que a la fecha, han egresado 14 generaciones de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, 4 del Plan de Estudios 1999 y 10 del Plan de Estudios 2003, lo que representa un total de 1019 egresados. Es importante mencionar que la generación 2012-2016 es la última que cursa el Plan de Estudios 2003, por lo que en el próximo informe se reportarán datos de egreso de la primera generación del Plan de Estudios 2013.

Específicamente en el Ciclo Escolar 2016-2016, egresaron 78 estudiantes que representan el 84.7 % de la *eficiencia terminal* de dicha generación, según se aprecia en la siguiente tabla:

La Coordinación de Titulación dispone de un Directorio de Egresados, desde una base de datos que semestral o anualmente se actualiza con la información que proporcionan los estudiantes del octavo semestre de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, además de agregar o corroborar datos cuando los egresados acuden a esta instancia para resolver situaciones relativas a procesos de titulación o trámites correspondientes con esta área.

Esta acción se concreta a través de la aplicación de una *cédula de egreso*, que es el instrumento por medio del cual se obtiene información sobre los datos de localización de los egresados (números telefónicos, correos electrónicos, domicilios), mismos que permiten el vínculo de comunicación para convocarlos a participar en actividades académicas, culturales y/o sociales organizadas por el Instituto, promover información sobre ofertas de trabajo y dar continuidad a sus procesos de titulación, así como la realización de Encuentros de Egresados que se constituyen como espacios para compartir experiencias y tomar en cuenta sus necesidades de educación continua.

EFICIENCIA TERMINAL DEL CICLO ESCOLAR 2016-2016					
Generación	INGRESO		EGRESO		Eficiencia Terminal
	Sexo	Total	Sexo	Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
2011-2015	28	64	92	26	84.78%

TABLA DE EFICIENCIA TERMINAL DE LA GENERACIÓN 2012-2016 DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Anualmente se aplica la cédula de egreso a los estudiantes de octavo semestre de la LCE, en junio de 2016 se aplicaron 78 cédulas de egreso. Es importante mencionar que para la generación 2013-2017, la primera en cursar el Plan de Estudios 2013, se espera aplicar un nuevo formato de cédula de pre-egreso, contemplando las características específicas contempladas en dicha propuesta curricular como el cumplimiento de ciertas actividades

académicas, traducidas en reunir determinados créditos para concluir el Programa de Licenciatura.

En la Coordinación de Titulación, se brinda el seguimiento oportuno a cada uno de los procesos de titulación bajo las modalidades elegidas por los egresados. En este sentido, se cuenta con un total de 61 titulados de la LCE, que corresponden al 8.94% de la *eficiencia de titulación* de las 14 generaciones egresadas.

Específicamente en los ciclos escolares 2015-2016 y 2016-2016, se titularon 61 egresados que corresponden al del total de titulados(as), como se muestra en la siguiente tabla:

<b>EFICIENCIA DE TITULACIÓN (FEBRERO 2016 - ENEO 2017)</b>			
<b>Generación</b>	<b>TITULADOS</b>		
	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
<b>Plan de Estudios 1999</b>			
1999-2004	0	0	0
2000-2005	0	0	0
2001-2006	0	0	0
2002-2007	0	0	0
<b>Plan de Estudios 2003</b>			
2003-2007	0	1	1
2004-2008	0	0	0
2005-2009	0	0	0
2006-2010	0	1	1
2007-2011	0	1	1
2008-2012	2	3	5
2009-2013	0	4	4
2010-2014	2	9	11
2011-2015	6	32	38
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>51</b>	<b>61</b>

TABLA DE TITULADOS POR GENERACIÓN Y GÉNERO EN EL PERIODO DE FEBRERO DE 2016 A ENERO DE 2017

Las modalidades elegidas por los egresados y egresadas en los ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017 fueron las siguientes:

MODALIDAD DE TITULACIÓN								
Generación	TRAYECTORIA EXCELENTE	TESIS	TESIS COLECTIVA	TESINA	MEMORIA DE MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL	MEMORIA DE SERVICIO SOCIAL	EGEL-PCF	ENSAYO
<b>Plan de Estudios 1999</b>								
1999-2004								
2000-2005								
2001-2006								
2002-2007								
<b>Plan de Estudios 2003</b>								
2003-2007						1		
2004-2008								
2005-2009								
2006-2010							1	
2007-2011					1			
2008-2012							4	1
2009-2013		1					3	
2010-2014		1			1		5	4
2011-2015	2	1					31	4
<b>Totales</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>9</b>

TABLA DE TITULADOS POR GENERACIÓN Y MODALIDAD DE TITULACIÓN DEL PERIODO FEBRERO DE 2015 A ENERO DE 2016

En este sentido, es importante destacar que de los 61 titulados en los Ciclos Escolares 2016-2016 y 2016-2017, el 70.4 % optó por la modalidad de Examen CENEVAL, un 3.2% eligió la modalidad de Trayectoria Excelente, el 4.9 % seleccionó la modalidad de Tesis, un 1.6 % eligió la Modalidad de Memoria de Trabajo Profesional, un 3.2 % seleccionó la Modalidad de Memoria de Servicio Social y un 14.7 % eligió la modalidad de Ensayo.

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

Como se puede notar, se mantiene una amplia tendencia en cuanto a la selección del Examen CENEVAL como modalidad de titulación. Después, persiste la elección de egresados para titularse por medio de un Ensayo y en tercer lugar, los egresados optan por las modalidades de Tesis y Memoria de Servicio Social para obtener el grado académico de Licenciados y Licenciadas en Ciencias de la Educación.



TOMA DE PROTESTA  
MODALIDAD: EGEL-EDU-CENEVAL  
FECHA DE APLICACIÓN: 4 DE DICIEMBRE DE 2015  
FECHA DE TOMA DE PROTESTA: 4 DE MARZO DE 2016



TOMA DE PROTESTA  
MODALIDAD: EGEL-EDU-CENEVAL  
FECHA DE APLICACIÓN: 18 DE MARZO DE 2016  
FECHA DE TOMA DE PROTESTA: 3 DE JUNIO DE 2016



TOMA DE PROTESTA  
MODALIDAD: EGEL-EDU-CENEVAL  
FECHA DE APLICACIÓN: 27 DE MAYO DE 2016  
FECHA DE TOMA DE PROTESTA: 26 DE AGOSTO DE 2016



TOMA DE PROTESTA  
MODALIDAD: EGEL-EDU-CENEVAL  
FECHA DE APLICACIÓN: 19 DE AGOSTO DE 2016  
FECHA DE TOMA DE PROTESTA: 4 DE NOVIEMBRE DE 2016

Por la forma de Titulación Automática por Trayectoria Excelente se otorgaron 2 Menciones Honoríficas.

De los trabajos de investigación presentados en este periodo, los integrantes de los jurados examinadores que participaron en la exposición y defensa de los mismos, otorgaron 2

Menciones Honoríficas por Tesis y 6 Menciones Honoríficas por trabajo de investigación por la Modalidad de Ensayo.

Existen también algunas modalidades en las que no se cuenta con ningún trabajo de investigación como: Libro de Texto, Manuales y Material Didáctico, Práctica Profesional Comunitaria y Estancias de Investigación, no obstante, en este momento, dos egresadas del Plan de Estudios 2003 de la Licenciatura en Ciencias de la Educación se encuentran en proceso de titulación por la elaboración de Manuales y Material Didáctico.

Los Planes de Estudio 2003 y 2013 de la LCE reconocen 11 modalidades de Titulación, lo que permite integrar trabajos de investigación desde diversos enfoques. Por ello, existe un interés particular en la Coordinación de Titulación, por informar oportuna y adecuadamente a los estudiantes y egresados, con la finalidad que se elaboren textos académicos en las modalidades aún no seleccionadas.



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE TESIS  
TÍTULO: LA CONSTRUCCIÓN DEL IMAGINARIO DOCENTE EN LOS ESTUDIANTES DEL  
CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN NORMAL DE OAXACA  
SUSTENTANTE: DORA CATALINA MARTÍNEZ VÁSQUEZ  
FECHA: 12 DE ABRIL DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE TESIS  
TÍTULO: LA FORMACIÓN Y EL COMPROMISO QUE POSEEN LOS DOCENTES  
DE LALICENCIATURA EN CIRUJANO DENTISTA QUE OFERTA LA UABJO  
SUSTENTANTE: MAGALI KARINA HERNÁNDEZ PÉREZ  
FECHA: 25 DE ABRIL DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE TESIS  
TÍTULO: ALFABETIZACIÓN INCOMPLETA. UN ESTUDIO  
EN PERSONAS SORDAS  
SUSTENTANTE: EVA RAMÍREZ RAMÍREZ  
FECHA: 18 DE ABRIL DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE ENSAYO  
TÍTULO: LOS VALORES UNIVERSITARIOS DEL ESTUDIANTE DE CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN  
SUSTENTANTE: ROSA ISELA RODRÍGUEZ QUERO  
FECHA: 9 DE JUNIO DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE ENSAYO  
TÍTULO: LA TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN MÉXICO, ANTE EL  
MODELO NEOLIBERAL  
SUSTENTANTE: GABRIELA RAMÍREZ JUÁREZ  
FECHA: 9 DE JUNIO DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE ENSAYO  
TÍTULO: EL RECURSO ECONÓMICO COMO FACTOR DE DESARROLLO EN LA  
EDUCACIÓN SUPERIOR  
DE LOS ESTADOS DE OAXACA, PUEBLA Y EL DISTRITO FEDERAL  
SUSTENTANTE: JOVANA CANSECO GUZMÁN  
FECHA: 17 DE JUNIO DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE ENSAYO  
TÍTULO: LA GESTIÓN EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO  
JUÁREZ” DE OAXACA, ANTE LA VIOLENCIA SIMBÓLICA. UNA VALORACIÓN CRÍTICA  
SUSTENTANTE: IVETTE BAUTISTA TALLEDOS  
FECHA: 28 DE NOVIEMBRE DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE MEMORIA DE TRABAJO  
PROFESIONAL  
TÍTULO: PROYECTO DE GESTIÓN DEL COLEGIO MARÍA ELENA CHANES A.C., QUE  
OFERTA EDUCACIÓN INICIAL Y DE TIPO BÁSICO, NIVEL PREESCOLAR  
SUSTENTANTE: ELIZABETH LÓPEZ MAGAÑA  
FECHA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2016



EXAMEN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE MEMORIA DE SERVICIO SOCIAL  
TÍTULO: LAS ESTANCIAS INFANTILES EN SU PAPEL COMO ESPACIOS EDUCATIVOS  
SUSTENTANTE: ZAYRA LÓPEZ DÍAZ  
FECHA: 9 DE DICIEMBRE DE 2016

También, se puede notar que la eficiencia terminal es alta, toda vez que de las 14 generaciones se tiene la cifra de 77.54 %. Por su parte, la eficiencia de titulación es del 59.94 %, lo cual permite ubicar a las tasa de titulación en niveles medianos de avance.

En este sentido, es importante fortalecer las tasas de eficiencia terminal y de titulación, mediante estrategias y acciones apuntadas a la permanencia de los estudiantes en el primer caso, y en la segunda situación, ofrecer cursos y talleres para que los egresados logren la titulación en el corto plazo.

Al respecto, se pretende que en el presente año se desarrollen algunas acciones encaminadas a dotar de elementos y herramientas a los egresados en función de alguna modalidad específica que elijan para obtener el grado académico de Licenciado o Licenciada en Ciencias de la Educación. De esa manera, las estrategias apuntarán tanto a la elaboración de proyectos de investigación, como al cultivo de habilidades que permitan aplicar con éxito el Examen CENEVAL.

**3<sup>er.</sup>** INFORME DE ACTIVIDADES  
ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

DATOS DE LA EFICIENCIA DE TITULACIÓN POR COHORTE GENERACIONAL DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DEL ICEUABJO										
GENERACIÓN	TITULADOS			MODALIDAD					Eficiencia Terminal	Eficiencia de Titulación
	Hombres	Mujeres	Total	Trayectoria	Tesis	Tesis Colec	Tesina	Memoria de Servicio Social		
<b>Plan de Estudios 1999</b>										
1999-2004	19	48	67	5	7	0	1	1	0	53
2000-2005	17	75	92	1	4	0	1	1	1	83
2001-2006	23	50	73	4	5	1	0	0	0	61
2002-2007	14	41	55	9	8	1	0	3	0	33
<b>Plan de Estudios 2003</b>										
2003-2007	15	44	59	3	5	0	0	5	1	44
2004-2008	11	27	38	2	1	1	0	0	0	30
2005-2009	10	33	43	6	1	0	0	0	0	33
2006-2010	18	39	57	6	7	0	0	0	0	43
2007-2011	12	36	48	7	1	0	0	2	0	38
2008-2012	15	17	32	3	2	0	0	1	0	24
2009-2013	12	24	36	5	5	0	0	0	0	25
2010-2014	15	29	44	3	3	0	0	1	0	32
2011-2015	6	32	38	6	0	0	0	0	0	30
2012-2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TABLA GENERAL DE LA EFICIENCIA DE TITULACIÓN POR COHORTE GENERACIONAL DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

	Hombres	Mujeres	Total	Trayecto Excelente	Tesis	Tesis Calificadas	Tesis No Calificadas	Memoria Servicio Social	Memoria Trabajo Profesional	CENEVAL	Proyecto	Ensayo	Eficiencia Terminal	Eficiencia Titulación
Totales	18 7	49 4	68 2	60	49	3	2	14	2	52 9	1	18	77.5 4 %	59. 94 %

TABLA GENERAL DE TITULADOS POR MODALIDAD

De los datos presentados con anterioridad, se distingue que la modalidad de titulación con mayor preferencia por los egresados es el Examen CENEVAL, considerando que esta prueba permite de manera práctica y rápida la titulación.

En el año 2016, se realizaron 53 registros para presentar el examen, de los cuales 44 egresados(as) aprobaron el examen, 30 con Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS) y 14 con Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS). Los 9 egresados(as) restantes no acreditaron el examen.

#### 7.4.- EGRESO Y TITULACIÓN DE POSGRADO

En cuanto a las tasas de egreso de los Programas de Maestría en Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación es importante mencionar que para el periodo que se reporta, la generación 2015-2017 de la Maestría en Educación, Campo: Formación Docente, ha concluido el tercer semestre. La información relativa a la matrícula de la generación ya aludida se encuentra en el informe de la Coordinación de Posgrado.

Sobre los índices de titulación, es importante informar que en los ciclos 2016-2016 y 2016-2017 se llevaron a cabo 5 Exámenes Profesionales, de los cuales 3 se ubican en el Programa de Maestría en Educación y 2 en el Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación.

Respecto del Programa de Maestría en Educación, 2 exámenes profesionales se inscriben en el campo de la Formación Docente y 1 en el Campo de Planeación y Administración de la Educación. De los trabajos de investigación presentados en los exámenes profesionales a los que se aluden, todos se realizaron bajo la modalidad de Tesis

De acuerdo con lo que se muestra en la siguiente tabla, del total de egresados(as) que presentaron el Examen Profesional para obtener el Grado Académico *de* Maestro(a) en Educación, 2 corresponden al Campo Formación Docente y 1 al Campo de Planeación y Administración de la Educación. De los(as) 3 egresados(as) que presentaron su trabajo de investigación, 2 obtuvieron Mención Honorífica.

Generación	Titulados(as) de Maestría de febrero de 2016 a enero de 2017				
	Campo: Formación Docente		Campo: Planeación y Administración de la Educación		Total
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
2001-2003	0	0	0	1	1
2009-2011	0	1	0	0	1
2013-2015	1	0	0	0	1
<b>Totales</b>	1	2	0	1	4

TABLA DE TITULADOS(AS) DEL PROGRAMA DE MAestrÍA EN EDUCACIÓN  
CAMPOS: FORMACIÓN DOCENTE Y PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA  
EDUCACIÓN





EXÁMENES PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN,  
MODALIDAD: TESIS

En el caso del Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, se presentaron 2 exámenes profesionales, de los cuales 1 se realizó para obtener el grado académico de Doctor(a) en Ciencias de la Educación y el otro se efectuó para obtener la Candidatura en dicho Programa Educativo. En los dos casos, los(as) sustentantes lo aprobaron por unanimidad de votos.

<b>Titulados(as) de Doctorado de febrero de 2016 a enero de 2017</b>			
<b>Generación</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
<b>2008-2010</b>	0	1	
<b>Total</b>	0	1	1



EXAMEN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN

<b>Examen de Certificación Doctoral de febrero de 2016 a enero de 2017</b>			
<b>Generación</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

2002-2004	1	0	
<b>Total</b>	1	0	1

TABLA DE EGRESADOS QUE PRESENTARON EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DOCTORAL



EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DOCTORAL

Actualmente se está trabajando con el Directorio de Egresados de Maestría y Doctorado, para integrar los datos de las *Eficiencia Terminal* y de *Titulación* de estos Programas Educativos, de tal manera que se pretende construir un sistema con esta información, a fin de sistematizarla y generar estadísticas que permitan conocer el panorama general sobre las tasas de titulación en los Programas de Posgrado.

8

**BECAS**



### 8.- GENERALIDADES

Con el fin de apoyar al estudiantado en los procesos para obtención y gestión de becas económicas, en especie y de desarrollo académico financiadas por diversas instancias la Coordinación de Becas se compromete a garantizar la equidad, cobertura, ingreso, permanencia y egreso del estudiantado. De esta forma en los siguientes apartados se muestran y describen las distintas becas de tipo económico, académico y en especie que se gestionan y dan seguimiento, de las cuales se rinde informe:

Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES).

- \* Beca de Manutención para la Educación Superior + Apoya tu Transporte
- \* Beca Inicia tu Carrera SEP-PROSPERA
- \* Beca de Excelencia
- \* Beca de Titulación
- \* Beca de Servicio Social
- \* Beca de Movilidad Internacional
- \* Beca Inicia tu carrera SEP-PROSPERA

Recursos Económicos PROFOCIE (2015) ICE-UABJO

- \* Becas Alimenticias
- \* Becas de Estancia Corta de Investigación Educativa
- \* Becas de Estancias Comunitarias
- \* Becas de Movilidad

Becas por otras instancias

- \* Becas Santander ECOES Movilidad Nacional
- \* Becas Alimentarias- Fundación Alfredo Harp-Helú Oaxaca
- \* Beca XXVI Verano de la Investigación Científica

#### 8.1.- COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CNBES)

La Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) es la entidad responsable del otorgamiento y operación de diversas modalidades del Programa Nacional de Becas para estudiantes que se encuentran inscritos en el nivel Licenciatura o Técnico Superior Universitario (TSU) en Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES).

La CNBES coadyuva a ampliar la cobertura educativa a través del otorgamiento de becas, a fin de favorecer el acceso y disminuir y prevenir el abandono escolar por falta de recursos o situaciones de vulnerabilidad.

##### 8.1.1.- BECA DE MANUTENCIÓN + APOYA TU TRANSPORTE

La Beca de Manutención consiste en un importe de doce pagos mensuales, según el grado escolar en el que el estudiante se encuentre inscrito, es así como en el año 2016 el Comité Técnico del Programa Nacional de Becas para la Educación Superior MANUTENCIÓN-Oaxaca a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) publicó la convocatoria “Beca de Manutención” la cual comprende el periodo septiembre 2016 agosto 2017, dirigida a estudiantes de Licenciatura que cumplan con los requisitos y documentos indispensables para participar en el proceso de selección.

De igual manera para aquellos estudiantes a los que les sea otorgada la Beca de Manutención tendrán la posibilidad de recibir la Beca complementaria “Apoya tu Transporte”, siempre y cuando cumplan con las características requeridas.

Para el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes de Licenciatura registraron su solicitud de beca a través del SUBES en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx), del 12 al 28 de septiembre de 2016. La entrega de documentos para los diferentes grupos de la Licenciatura en Ciencias de la Educación fue programada del 21 al 29 de septiembre de 2016, en seguimiento se llevó a cabo la elaboración de carpetas se llevó a cabo del 3 al 6 de octubre para la Entrega-Recepción de expedientes.

La publicación de resultados fue el 28 de octubre de 2016, con un total de 256 de estudiantes beneficiados de la Licenciatura en Ciencias de la Educación con la Beca de Manutención, de los cuales 186 tienen la beca complementaria Apoya tu Transporte.

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS



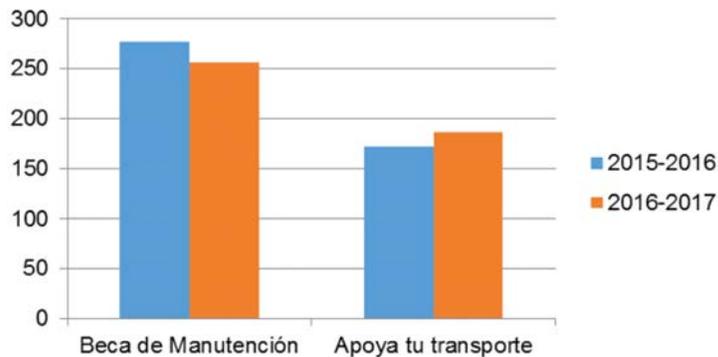
## CONVOCATORIA DE LA BECA MANUTENCIÓN + APOYA TU TRANSPORTE CICLO ESCOLAR 2016-2017



## ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA BECA DE MANUTENCIÓN CICLO ESCOLAR 2016-2017

	BECA DE MANUTENCIÓN		APOYA TU TRANSPORTE			
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017		
Solicitudes entregadas	Aceptados		Solicitudes entregadas	Aceptados		
	295	277	172	270	256	186

## COBERTURA DE ESTUDIANTES CON LA BECA DE MANUTENCIÓN



#### ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LA BECA MANUTENCIÓN

##### 8.1.2.- BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA

La Beca "Inicia tu Carrera SEP-PROSPERA" abrió su convocatoria solamente para los estudiantes de primero y segundo semestre, que sean beneficiarios o su familia pertenezca a PROSPERA, programa de gobierno federal.

La beca consiste en el pago por concepto de manutención otorgando un apoyo económico durante el periodo comprendido de septiembre de 2016 a agosto de 2017.

Para el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes de Licenciatura registraron su solicitud de beca a través del SUBES en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx) del 14 de septiembre al 4 de octubre de 2016. Al término del registro en el SUBES la CNBES remitió a PROSPERA el padrón de aspirantes que finalizaron la solicitud de la beca para su validación como beneficiarios de dicho programa.

La publicación de resultados fue el 10 de octubre de 2016, con un total de 29 estudiantes beneficiados en la Licenciatura en Ciencias de la Educación.



#### CONVOCATORIA DE LA BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA

#### **8.1.3.- BECA DE EXCELENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

La Beca de Excelencia consiste en un apoyo económico a estudiantes regulares inscritos/as en una Institución Pública de Educación Superior (IPES) por haber obtenido un promedio de 10 (diez) de calificación en el ciclo escolar inmediato anterior.

Para el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes postularon su solicitud a través del SUBES en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx) del 22 de septiembre al 2 de octubre de 2016, la publicación de resultados fue el 24 de octubre de 2016, con un total de 13 estudiantes beneficiados en la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

#### **8.1.4.- BECA DE SERVICIO SOCIAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR**

La Beca de Servicio Social consiste en un apoyo económico a estudiantes que cumplan con los créditos requeridos en la Licenciatura para realizar el Servicio Social dentro del periodo comprendido de agosto 2016 a febrero 2017.

Para el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes postularon su solicitud a través del SUBES en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx) del 19 de septiembre al 5 de octubre de 2016, la publicación de resultados fue el 24 de octubre de 2016, con un total de 48 estudiantes de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

#### **8.1.5.- BECA O APOYO PARA LA TITULACIÓN**

Esta beca consiste en un apoyo económico dirigida a los estudiantes egresados del ciclo escolar inmediato anterior que deseen obtener el grado correspondiente, realizando un trabajo de investigación avalado por la Institución de origen para su proceso de titulación.

Para el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes postularon su solicitud a través del SUBES en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx) del 26 de septiembre al 5 de octubre de 2016, la publicación de resultados fue el 24 de octubre de 2016, con un total de 8 estudiantes egresados de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

#### **8.1.6.- BECA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL**

La Beca de Movilidad Internacional brinda un apoyo económico a estudiantes que cumplen los créditos requeridos en la Licenciatura para realizar una movilidad estudiantil internacional.

De esta manera la CNBES publico la convocatoria Beca de Movilidad Internacional 2015-2016, donde el registro de solicitud se llevó a cabo del 22 de septiembre al 6 de octubre de 2015, resultando beneficiados los estudiantes: Janeth Aragón Pascual, Irene Martínez Nuñez, Leonel Barrios Bautista de 5° semestre y Eloy Díaz Cruz de 7° semestre quienes cursaron su sexto y octavo semestre respectivamente en la Universidad del Norte de Barranquilla Colombia.

Para el ciclo escolar 2016-2017 se postuló el estudiante Martín Reyes Mazas quien fue beneficiado para realizar la movilidad estudiantil en la Universidad de Chile en el periodo de febrero a junio de 2017.

#### **8.2.- BECAS CON RECURSOS ECONÓMICOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE ) 2015**

El PROFOCIE es una estrategia de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para apoyar a las Instituciones de Educación Superior (IES) a lograr mejores niveles de calidad en sus programas educativos y servicios que ofrecen.

A través de este programa, las instituciones reciben recursos en respuesta a las prioridades que derivan de un ejercicio de planeación estratégica participativa. De esta manera la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca (UABJO) en coordinación con el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) manejan los recursos designados para una mejor educación de calidad. A continuación se muestran las becas que se obtienen con recursos PROFOCIE.

##### **8.2.1.- BECAS ALIMENTICIAS**

El Instituto de Ciencias de la Educación brinda esta beca la cual consiste en un desayuno o comida en especie brindado por una de las concesiones de la Cafetería del Instituto, es así como para el ciclo escolar 2016-2016 se difunde la convocatoria para aquellos estudiantes que no contarán con ningún otra beca.

Para este periodo resultaron beneficiados:

- \* Jorge Bautista Hernández 2°
- \* Rodrigo Bautista Montaña 2°
- \* María de Jesús Cisneros Trujillo 2°
- \* Juan Carlos García Martínez 2°
- \* Abraham Martínez Pacheco 2°
- \* Concepción Velasco Vásquez 2°
- \* Reyna Jacqueline Cruz Calderón 6°
- \* Karen Itzel Galván Pérez 6°
- \* Noemi Morales Pérez 6°
- \* Fátima Carolina García Bautista 8°

Durante el ciclo escolar 2016-2017 los estudiantes beneficiados fueron:

- \* Janeth del Carmen García Molina 1°
- \* Joseline Bazan Castillo 3°
- \* María de Jesús Cisneros Trujillo 3°
- \* Sandra Elena Cuevas Cruz 3°
- \* Norberto Luna Mendoza 3°
- \* Alejandra Ramos Pacheco 3°

#### **8.2.2.- BECAS DE ESTANCIA CORTA DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

Esta beca convoca a los estudiantes de 6° y 8° semestre de la Licenciatura a realizar una estancia corta para trabajo de investigación en alguna de las Instituciones de Educación Superior de nuestro país. Para el periodo julio-agosto de 2016 los estudiantes beneficiados fueron Alicia Gómez Juárez de 6° semestre que realizó su estancia en el Colegio de la Frontera Sur de Chiapas y Rubén Eduardo Méndez Torres de 8° semestre en el Instituto de investigaciones sobre la Universidad y la Educación (IISUE) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

#### **8.2.3.- BECAS DE ESTANCIAS COMUNITARIAS**

El Instituto de Ciencias de la Educación ofrece esta beca a los estudiantes de 4° y 6° semestre de la Licenciatura con el fin de promover el desarrollo de proyectos educativos y sociales que fortalezcan el vínculo Universidad-Comunidad a través de una Estancia Comunitaria del Estado de Oaxaca. Para periodo del mes de julio de 2016 los estudiantes beneficiados fueron:

- \* Martín Reyes Mazas de 4° semestre, en San Bartolo Lachixova, Choapam.
- \* Edith Miriam Mendoza García 6° semestre, en San Agustín Loxicha, Pochutla.
- \* Ángel Leonel Ríos Santiago 6° semestre, en san Ildefonso Sola, Sola de Vega.

#### **8.2.4.- BECAS DE MOVILIDAD**

A través del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas el Instituto de Ciencias de la Educación lanzó la convocatoria para realizar una movilidad estudiantil nacional durante el ciclo escolar 2016-2016 de la cual resultó beneficiada la estudiante Joseline Nicolas Romano quien cursó su séptimo semestre en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.

Es importante señalar que durante este periodo también realizaron movilidad estudiantil los estudiantes Marcia Jennifer Ruíz Hernández y Gabriel Gerardo García Rios con recursos económicos propios.

Para el ciclo escolar 2017-2017 las alumnas beneficiadas fueron: Daniela Jacqueline Mendoza Casanova en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Angélica Berenice Santiago Huerta en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Dulce Ayde García García, Joseline Nicolas Romano y Maritza Soledad Martínez en la Universidad Nacional Autónoma de México.

En la Maestría en Educación el estudiante Omar Enrique Félix Mendoza realiza un periodo de movilidad cubriendo su cuarto semestre en la Universidad Nacional Autónoma de México.

#### **8.3.- BECAS POR OTRAS INSTITUCIONES**

##### **8.3.1.- BECAS SANTANDER ECOES MOVILIDAD NACIONAL**

La Dirección de Movilidad de la UABJO, es la responsable a nivel institucional de los programas y becas de movilidad, de esta forma y en trabajo colaborativo con el ICE se ha logrado dar difusión y acompañamiento a los estudiantes en procesos de movilidad estudiantil.

En el ciclo escolar 2016-2016 se difundió la Convocatoria emitida por Santander para la Beca de Movilidad Estudiantil ECOES, resultando beneficiada la estudiante María Guadalupe Castañeda Romano quien curso el séptimo semestre en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.

Para el ciclo escolar 2017-2017 la beneficiada fue Marisol Castro Jacome quien cursará su sexto semestre en la Universidad Autónoma de Baja California.

##### **8.3.2.- BECAS ALIMENTARIAS- FUNDACIÓN ALFREDO HARP-HELÚ OAXACA A.C. FUNDACIÓN UABJO A.C.**

Con el objetivo de apoyar a jóvenes universitarios y proporcionarles un recurso económico para cubrir sus necesidades alimentarias la Fundación UABJO conjuntamente con la Fundación Alfredo Harp-Helú difundió la convocatoria a los estudiantes de la UABJO para obtener una Becas Alimentarias para el periodo agosto 2016- enero 2017. En el ICE los estudiantes beneficiados fueron:

- \* Rodrigo Bautista Montaña
- \* Jessica Azucena Guzmán García

- \* Diana Dalia López Jiménez
- \* Concepción Velasco Vásquez

### 8.3.3 BECA XXVI VERANO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

El XXIV Verano de Investigación científica convocado por la Academia Mexicana de las Ciencias, se desarrolló del 27 de junio al 26 de agosto de 2016. Durante el ciclo escolar 2016-2016 fueron beneficiadas las estudiantes Irene Martínez Nuñez de sexto semestre y Karina Cruz Cruz de octavo semestre.

### 8.4 COBERTURA FINAL

Actualmente la cobertura de becas en la matrícula del Instituto de Ciencias de la Educación se muestra a continuación:

BECAS	Nº DE ESTUDIANTES
BECA MANUTENCIÓN	256
BECA APOYA TU TRANSPORTE	186
BECA INICIA TU CARRERA SEP-PROSPERA	29
BECA DE EXCELENCIA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	13
BECA DE SERVICIO SOCIAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR	48
BECA O APOYO PARA LA TITULACIÓN	8
BECA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL	1
BECAS ALIMENTICIAS	6
BECAS ALIMENTARIAS-FUNDACIÓN ALFREDO HARP-HELÚ OAXACA A.C.	4

FUNDACIÓN UABJO A.C.	
TOTAL	551

## TABLA DE BECAS DE LA LCE

Esto representa de la matrícula total de la Licenciatura, el 93.94 %, tomando en cuenta que los estudiantes poseen entre una o más becas. No se consideran la cantidad de Beca Titulación por lo que son egresados y las Beca Apoya tu Transporte por lo que es complementaria de la Beca Manutención.

# 9

---

**PLANEACIÓN, EVALUACIÓN  
Y ACREDITACIÓN**

---



### **9.- GENERALIDADES**

El Comité de Evaluación y Acreditación tiene el propósito de brindar oportuno seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones del Programa de Licenciatura emitidas por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) y el Comité para la Evaluación de Programas en Educación y Pedagogía A.C., (CEPPE) Organismo Acreditador reconocido por COPAES, así también participar en el diseño de Programas, Proyectos y actividades necesarias que permitan asegurar la calidad de los Programas Educativos del ICEUABJO, a nivel licenciatura, maestría y doctorado.



INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

El Comité se integró durante este periodo por: L.C.E. Belén Berenice Vásquez López, L.C.E. Olga González Miguel, L.C.E. Sandra Karina Ángeles Guevara, L.C.S. Yessenia Fabiola López de Jesús, L.C.S. Teresa Guadalupe Antonio Cruz, L.C.E. Camilo Gabriel Hernández Hernández y el L.I. Jesús Josimar Alderete Hernández.

### **9.1.- ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

A continuación se enuncian las actividades generales del Comité comprendidas en el periodo de febrero 2016 a enero de 2017:

- Seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior A. C. (CIEES) al Programa Educativo de Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- Seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación, A.C. (CEPPE) Organismo Acreditador reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES) a la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- Seguimiento y cumplimiento en la ejecución de recurso económico, tecnológico y de materiales del Programa de Fortalecimiento de la Dependencia de Educación Superior (ProDES) 2015 del ICEUABJO, ejercicio fiscal 2016, en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)
- Construcción del ProDES del ICEUABJO en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016-2017
- Seguimiento y cumplimiento de proyectos de la DES aprobados en los programas de financiamiento extraordinario
- Elaboración del proyecto de la DES como parte de la convocatoria del programa de expansión de la oferta educativa en educación media superior y superior 2017
- Diseño de programas y proyectos estratégicos de apoyo del Programa de Licenciatura
- Rediseño, administración y actualización del sitio web del Instituto, así como la realización de Sistemas Automatizados
- Conclusión del Plan Estratégico de Desarrollo del ICEUABJO 2016-2021
- Participación en las diversas actividades que se realizan en el Instituto
- Actualización, administración y mantenimiento del Sistema del Proyecto de Tutorías, Evaluación Educativa, Control Interno de Titulación y Trayectorias Escolares
- Elaboración del reporte del semestre agosto 2015- enero 2016 y febrero 2016- junio 2016 de la DES enviada a la Secretaría de Planeación de la UABJO con carpetas de evidencias documentales en versión física y digital
- Recopilación y entrega de información pública de la DES (estructura orgánica, servidores públicos, trámites y servicios) solicitada por la Unidad de Enlace para su actualización y difusión en el Portal Nacional de Transparencia

- Recopilación, captura en el sistema y entrega de información estadística del formato 911 solicitado por la SEP a la Dirección de Planeación de la UABJO, que integró: información estadística por escuela, apartado 911.9: Información estadística por carrera, apartado 911.9A de la LCE; información estadística del Posgrado, apartado 911.9B de los Programas de Maestría en Educación y Maestría en Educación Comunal
- Recopilación y entrega de información de los PE de la DES al PRODEP para la actualización de la base FPI
- Recopilación y entrega de información sobre los niveles y reconocimientos de calidad a la Secretaría de Planeación de la UABJO para su envío a la COEPES
- Actualización de la base de trayectorias escolares del Programa de Licenciatura a través de la solicitud de datos del SICE, a la Dirección de Redes, Telecomunicaciones e Informática de la UABJO
- Recopilación y entrega de información sobre gestión del conocimiento, gestión ambiental, gestión educativa, participación social y relacional a la Dirección de Responsabilidad Social de la UABJO
- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de las diversas coordinaciones y áreas del Instituto
- Diseño, aplicación, sistematización y análisis de cuestionarios de egresados, profesores, estudiantes, aspirantes y egresados, así como realización y análisis de grupo focal con empleadores como parte del proceso de evaluación curricular de la Maestría en Educación y Doctorado en Ciencias de la Educación
- Realización de un informe de evaluación curricular del Plan de Estudios de la Maestría en Educación, el cual considera un análisis de estructura y organización, una evaluación interna con la opinión de estudiantes y profesores y, una evaluación externa con la opinión de egresados del programa, empleadores y aspirantes
- Realización de un informe de evaluación curricular del Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias de la Educación, el cual considera un análisis de estructura y organización, una evaluación interna con la opinión de profesores y, una evaluación externa con la opinión de egresados del programa, empleadores y aspirantes
- Elaboración de una propuesta de Plan de Estudios para el Programa Educativo de Doctorado en Ciencias de la Educación integrada por: marco contextual nacional, marco contextual estatal, marco normativo, marco educativo, marco educativo disciplinar, marco epistemológico, marco pedagógico y curricular, marco conceptual, marco metodológico, filosofía institucional, campo laboral, propuesta de mapa curricular, funcionamiento académico y, evaluación y seguimiento curricular
- Participación en la revisión de Programas Educativos como integrantes del grupo de expertos para la opinión técnica de pertinencia constituido por la COEPES.

El Comité de Evaluación y Acreditación desarrolla actividades de gestión, centrándose en acciones encaminadas a los procesos de evaluación, planeación y así como de diseño curricular para los Programas Educativos, además se construyen y ejecutan programas y proyectos de recursos extraordinarios que impactan en el fortalecimiento de las actividades de competitividad y capacidad académica de la DES.

Entre los procesos de impacto en el fortalecimiento académico de la DES, específicamente en la Licenciatura en Ciencias de la Educación, se han vivido tres evaluaciones por organismos externos; la primera denominada evaluación diagnóstica de los CIEES, como resultado en el 2007 se obtiene la distinción del nivel 1 de calidad y el cual su vigencia culminó en diciembre de 2015; la segunda denominada evaluación con fines de acreditación por el CEPPE, Organismo Acreditador reconocido por el COPAES y; la tercera denominada evaluación con fines de reacreditación o acreditación de segundo ciclo, resultado de la cooperación institucional, gestión y seguimiento permanente, la primera acreditación se obtuvo en mayo de 2009 y la segunda el 4 marzo de 2014 la LCE obtuvo tal reconocimiento por el CEPPE-COPAES, el cual estará vigente hasta el 3 de marzo de 2019.

A continuación, se presenta una tabla donde se señala el nivel de cumplimiento de las recomendaciones emitidas a la LCE en las evaluaciones por organismos externos, hasta enero de 2017.

TIPO DE RECOMENDACIONES	TOTAL DE RECOMENDACIONES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN GLOBAL
Evaluación diagnóstica de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES) 2007	14	92.85%
Acreditación por el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación (CEPPE) 2009	47	96.38%
Reacreditación por el Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación (CEPPE) 2014	55	61.62%

#### **NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES**

El grado de cumplimiento y atención de las recomendaciones ha sido posible gracias a la participación de la comunidad académica, estudiantil y administrativa del instituto, a partir de las actividades desarrolladas y de los diversos procesos de gestión se han obtenido indicadores que se reflejan en una educación pertinente.

Es importante señalar que existen algunas recomendaciones que su cumplimiento se sujeta directamente a la Administración Central en Rectoría y de las decisiones gubernamentales, por lo tanto su atención no puede ser cubierta por el Instituto, toda vez que se reduce a un trabajo de gestión y solicitud para atenderlas. No obstante, desde la orientación de la Dirección y el Comité de Evaluación y Acreditación, los procesos de cooperación entre coordinaciones y áreas, así como la comunidad estudiantil y académica han permitido mantener un trabajo constante para alcanzar mayores niveles de atención con el fin de lograr un cumplimiento total, para una vez que culmine la vigencia de la reacreditación en 2019, se obtenga la acreditación de tercer ciclo.

### **9.2.- ATENCIÓN A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS COMITÉS INTERINSTITUCIONALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES)**

A continuación se señalan las recomendaciones emitidas por los CIEES en noviembre de 2007 y su respectivo grado de atención.

1. Concluir el diseño del Plan de Desarrollo de la Dependencia y lograr su aprobación.

**Grado de Atención: 100%**

Cuando se concluyó la autoevaluación del PE de Licenciatura en Ciencias de la Educación, que fue entregada a los CIEES, se contaba con una propuesta de Plan de Desarrollo del ICE, que aún no era analizada, discutida y aprobada por el H. Consejo Técnico. La primera propuesta de Plan de Desarrollo, fue analizada, discutida y aprobada en lo general y en lo particular el 11 de junio de 2009, esta primera acción permitió contar con el primer Plan de Desarrollo de la DES. Actualmente se cuenta un nuevo Plan Estratégico de Desarrollo 2016-2021 del Instituto de Ciencias de la Educación aprobado el 20 de abril de 2016, el cual adquiere una vigencia de cinco años, siendo el segundo Plan de Desarrollo de la DES.

2. Revisar el Plan de Estudios para hacerlo pertinente y congruente con el modelo educativo.

**Grado de Atención: 100%**

Para atender esta recomendación, se nombró un Comité de Revisión Curricular, integrado por 3 Profesores de Asignatura y dos integrantes del Comité de Evaluación y Acreditación. Este comité se encargó de coordinar y realizar los trabajos para la Actualización del Plan de estudios 2003 de Licenciatura. Después de un proceso de evaluación curricular, con la consulta de docentes, empleadores, estudiantes y egresados, análisis de bibliografía especializada de diseño curricular y la elaboración de un diagnóstico, se diseñó un documento reestructurado, donde se actualizaron los siguientes apartados del plan de estudios 2003: fundamentación, propósitos,

perfiles académicos (ingreso y egreso), requisitos de ingreso, permanencia y egreso, personal docente, organización y estructura curricular (específicamente, el ajuste interno de las horas extraclase de cada asignatura), mapa curricular, lineamientos de evaluación, funcionamiento académico y programas indicativos, además se incluyeron otros apartados como: marco normativo, contextual, contextual educativo, conceptual, filosófico y metodológico, campo laboral y servicios de apoyo. Dicha propuesta de actualización, fue aprobada 15 de julio de 2011 por el H. Consejo Técnico. Como respuesta a necesidades y desafíos del campo de la educación, en el 2013 se aprobó un nuevo Plan de Estudios bajo el enfoque de competencias y que integra diversos ámbitos de atención emergentes, el cual se evaluaría al someterse el programa educativo por una segunda evaluación por los CIEES.

3. Reestructurar los programas de asignatura acorde con el modelo educativo, con los objetivos del plan de estudios y el perfil de egreso.

**Grado de Atención: 100%**

Para atender esta recomendación, el Comité de Revisión Curricular del Plan de Estudios 2003, realizó dos tareas complementarias en el 2012. La primera de ellas consistió en la actualización del formato del programa indicativo, tomando en cuenta bibliografía actualizada y especializada en Planeación Didáctica. La segunda, consistió en la actualización de los contenidos temáticos de los programas de cada asignatura, así como de la bibliografía, tarea que se realizó con la colaboración del profesorado del programa.

4. Incorporar prácticas profesionales que permitan fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes y su vinculación con el mercado laboral.

**Grado de Atención: 100%**

El Comité de Evaluación y Acreditación diseñó un Programa de Prácticas Profesionales, el cual fue analizado, discutido y aprobado por el H. Consejo Técnico en el 2008, con el fin de adecuar el programa a la obligatoriedad de las prácticas planteadas en el Plan de Estudios 2013 de la LCE el Comité de Evaluación y Acreditación actualizó dicho programa en el 2013 y 2016 a fin que responda a los nuevos lineamientos con las nuevas generaciones de estudiantes de la licenciatura.

5. Establecer un programa formal y permanente de educación continua.

**Grado de Atención: 100%**

La Coordinación de Educación Continua del Instituto fue creada en el mes de junio de 2011, en atención a las diversas necesidades y actividades de la DES. Como parte de las funciones de dicha coordinación, actualmente se posee el Programa de Educación Continua, que fue diseñado con base en las necesidades de actualización y capacitación, considerando el estudiantado, profesorado, personal administrativo y externo. Este programa fue aprobado el 9 de enero de 2014 por el H. Consejo Técnico.

1. Extender los beneficios del programa de tutorías a toda la matrícula del programa educativo.

**Grado de Atención: 100%**

Desde el 2001, se brinda el servicio de Tutorías a los estudiantes de Licenciatura. Este servicio inicialmente fue proporcionado por el personal de Profesores de Tiempo Completo. A raíz de la evaluación diagnóstica y la evaluación con fines de acreditación del programa y de los trabajos de mejora que permitieron obtener tal distinción del PE en cuestión, el Proyecto de Tutorías fue reestructurado, contemplando así la participación de profesores de asignatura. Actualmente, el Proyecto de Tutorías, se abre a la posibilidad no únicamente que se brinde apoyo al estudiantado beneficiado con algún tipo de beca, considera que otros estudiantes que lo deseen puedan ser partícipes de este beneficio, ampliando su servicio a todos los estudiantes del programa. A partir del ciclo escolar 2011-2011, se brinda la tutoría de pares donde a través de la colaboración de estudiantes de semestres avanzados se permite atender con este servicio a estudiantes de nuevo ingreso.

2. Incrementar el número de becas de apoyo a los estudiantes.

**Grado de Atención: 100%**

Un importante porcentaje de la matrícula del programa ha sido beneficiado con alguna beca institucional económica (PRONABES bienestar, bécalos, universitarias, de servicio social, titulación, excelencia, madres solteras, CEJUVE) o de movilidad estudiantil (ECOES, ANUIES, Santander internacional, CONACYT), o bien con alguna beca o apoyo de la DES, como lo es el caso de las Becas Alimenticias. Cuando se realizó la evaluación diagnóstica de CIEES (2007), se contaba con 76 estudiantes del PE beneficiados de algún tipo de beca (PRONABES, HARP HELÚ, de alimentos, ECOES y ANUIES).

8. Incrementar el número de profesores de tiempo completo en relación con los lineamientos del PROMEP y la ANUIES.

**Grado de Atención: 50%**

En la fecha de la evaluación de CIEES, se contaba con 7 Profesores de Tiempo Completo; una con el grado preferente (Doctorado) seis restantes con el grado mínimo (Maestría), de los cuales cinco contaban entre 25 a 30 años de antigüedad laboral. De estos, de 2008 al 2015 se jubilaron 3 PTC. Para el 2011 se obtuvo el incremento de una PTC con grado preferente con base en la convocatoria institucional, así también, en el 2012 una PA obtuvo el tiempo completo y una más en el 2014, recientemente en el 2016 la DES fue beneficiada con dos ingresos de profesores a través de un concurso de oposición en la convocatoria institucional. De los últimos cinco ingresos, cuatro de ellos fueron con base en los lineamientos del PROMEP y con plazas debidamente justificadas. Sin embargo, es crucial contar con un incremento de PTC, dado que además de atender esta recomendación, coadyuvaría en el cumplimiento de otras actividades como las tutorías e investigación. Actualmente, la Dependencia cuenta con nueve Profesores de Tiempo Completo, cinco de ellos poseen el perfil deseable PROMEP y tres PTC se ubican en el nivel 1 del SNI.

9. Generar apoyos para que los profesores alcancen el perfil deseable (PROMEP).

**Grado de Atención: 60%**

De los 9 PTC de la DES, 5 de ellos poseen el Perfil deseable PROMEP. La tarea pendiente es que los PTC restantes generen conjuntamente con la Dirección de la Dependencia y Autoridades Universitarias, una estrategia de acción que permita ingresar a este programa. El porcentaje de PTC con este reconocimiento es de 55.55%.

10. Continuar desarrollando y fortaleciendo el trabajo de las academias.

**Grado de Atención: 100%**

El Programa Educativo de Licenciatura cuenta con 6 Academias, con base en las 6 áreas de formación del plan de estudios 2003. Dichas academias participaron en el proceso de reforma del Plan de Estudios, especialmente en la elaboración de Secuencias Formativas constituidas en el Plan de Estudios 2013 de la LCE.

11. Fortalecer el programa de seguimiento de egresados.

**Grado de Atención: 90%**

El PE cuenta con una propuesta del programa de seguimiento de egresados, mismo que comenzó a operar en 2008, actualmente dicho programa se encuentra en proceso de revisión, además se brinda seguimiento a cada una de las líneas estratégicas de acción. Este programa es

actualizado por la Coordinación de Titulación y el Comité de Acreditación y Evaluación, así mismo desde el 2014 opera un Sistema Automatizado de seguimiento de egresados.

12. Apoyar la producción de material didáctico con metodologías específicas de acuerdo al programa educativo.

**Grado de Atención: 100%**

El ICEUABJO, cuenta con una Unidad de Elaboración de Material Didáctico, misma que se encarga con lo relacionado al diseño de constancias, carteles, etcétera. Del mismo modo, se encarga de apoyar a los Docentes y Estudiantes que requieran asesoría en el diseño de material didáctico artesanal, así como la administración de la mediateca de la Unidad Académica. También se cuenta con un Laboratorio de Radio y Video, que dentro de sus funciones se encuentra la asesoría en la producción de material didáctico multimedia tanto a estudiantes y docentes. Ambas áreas son importantes para atender esta recomendación, ya que también brindan talleres como el taller de elaboración de material didáctico y el taller de radio y video.

13. Fortalecer el desarrollo de la investigación, dotándola de recursos y apoyos suficientes.

**Grado de Atención: 100%**

Para atender esta recomendación se han generado condiciones para fortalecer el área de investigación, tales como la edición de la Revista de Ciencias de la Educación “*Academicus*” con seis números publicados, editada con el objetivo de brindar un espacio para la publicación de producción científica y de investigación de los profesores de asignatura (PA) y PTC, así como la revista estudiantil “Juventud, Voces y letras” con dos números publicados. A través de recurso PFCE se han desarrollado diversas actividades como congresos, seminarios y brindado apoyo para la asistencia de eventos académicos, así como el desarrollo de estancias cortas de investigación para estudiantes y profesores.

14. Diversificar las actividades académicas y de supervisión para lograr la obtención de mayores ingresos.

**Grado de Atención: 100%**

La DES cuenta con un Programa de Educación Continua que traza las acciones específicas para crear una oferta de educación continua en la DES. Otra fuente de ingreso, con la cual el ICE se ha beneficiado son los recursos obtenidos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE) ahora Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), que bianualmente ha aumentado considerablemente; otras fuentes

de recurso son los convenios con dependencias gubernamentales que solicitan la colaboración para la realización de proyectos educativos, que contempla la realización de estudios de factibilidad.

### **9.3.- ATENCIÓN A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE PEDAGOGÍA Y EDUCACIÓN (CEPPE)**

La Licenciatura en Ciencias de la Educación ha pasado por dos evaluaciones por parte del Comité para la Evaluación de Programas de Pedagogía y Educación (CEPPE) Organismo Acreditador reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), la primera se realizó en el 2009, como resultado de esta evaluación con fines de acreditación se obtuvieron 47 recomendaciones donde su atención osciló en más del 90 por ciento como parte del trabajo para lograr la reacreditación; con fines de esta segunda evaluación en diciembre de 2012 se realizó un informe y visita por el CEPPE para conocer los avances en materia de cumplimiento de dichas recomendaciones. De tal manera que en enero de 2014 el CEPPE realizó una visita In situ con fines de reacreditación y antes de culminar la vigencia del dictamen para observar los niveles de calidad del programa educativo, siendo así que el 4 de marzo se emitió el dictamen de reacreditación, así como 55 recomendaciones y 64 fortalezas distribuidas en las 10 categorías, el dictamen de Reacreditado tiene una vigencia de cinco años hasta el 3 de marzo de 2019.

Con el fin de dar a conocer los avances y grado de atención de las recomendaciones a tres años de la emisión del informe y de la obtención de la reacreditación, se enlistan a continuación las recomendaciones obtenidas, señalando el nivel de cumplimiento parcial hasta enero de 2017.

En la categoría I Personal Académico se obtuvieron ocho recomendaciones, las cuales se señalan a continuación.

1. Las convocatorias deben de promoverse de manera que puedan ingresar profesionales externos al Instituto de Ciencias de la Educación.

#### **Grado de Atención: 100%**

Las convocatorias para el ingreso de PTC es anual, determinadas por la Rectoría y la Comisión Evaluadora, existen convocatorias internas y externas, en esta última pueden participar académicos a nivel nacional que cumplan con los requisitos señalados en la misma, del total de PTC, tres de ellos fueron seleccionados con base en este proceso.

2. Se requiere que la selección de nuevos docentes que se incorporarán a la planta docente, cuenten con los grados máximos de habilitación.

**Grado de Atención: 50%**

Una de las acciones principales es la habilitación del profesorado de la Licenciatura por lo cual desde el interior de la administración se promueven mecanismos para que los docentes ingresen a programas de posgrado y obtengan los grados académicos correspondientes. Por lo tanto, se impulsa que los profesores ingresen a los programas de la DES con base en las becas sindicales y de programas externos.

3. Mejorar los mecanismos de control de contratación, para la atención de las unidades de aprendizaje, con la finalidad de hacer pertinente la cobertura en otras áreas (educación continua, incorporación a CA, etc.), para el acceso a mejores condiciones laborales.

**Grado de Atención: 50%**

La selección del profesorado de PA, se realiza en función de las necesidades del Programa Educativo, por lo tanto en diversas ocasiones no se encuentra con personal que atienda un campo de formación y cumpla con el grado académico máximo, por ello se supervisa que el profesorado que coordine una unidad formativa cuente con una profesión afín a los aprendizajes que imparte. Para lograr una mayor habilitación académica, se promueven convocatorias de estudios de posgrado de la DES y otras IES nacionales con el fin que los profesores que no cuentan con un Posgrado puedan realizar dichos estudios. Además de promover que el personal académico participe en actos académicos de educación continua y desde el Programa de Fortalecimiento de la Docencia, para lograr una capacitación y actualización en el ejercicio profesional.

4. Impulsar el apoyo para la profesionalización del profesorado actual.

**Grado de Atención: 60%**

La profesionalización del profesorado es uno de los ámbitos que se han fortalecido, a través de la promoción de becas para el profesorado, así como la oferta de cursos de educación continua donde se brindan herramientas de actualización al personal docente, en el ciclo escolar 2015-2016, siete profesores contaban con el grado de doctorado, 11 profesores con el grado de maestría, una con especialidad y 31 con licenciatura.

5. Continuar con el programa de convocatorias para los procesos de re categorizaciones.

**Grado de Atención: 80%**

Existen convocatorias para los procesos escalafonarios, los cuales son de suma importancia para el profesorado, por lo tanto es indispensable su continuación desde la administración central de nuestra universidad. Para ello, la Comisión Dictaminadora de la DES, realiza la difusión de tales convocatorias mediando la información brindada por la Rectoría y Comisión Evaluadora.

6. Contar con más Profesores de Tiempo Completo (PTC) para un mayor equilibrio entre el profesorado, por la tipología del programa (científico práctico).

**Grado de Atención: 39%**

En el ciclo escolar 2015-2016 la matrícula de Licenciatura es de 345 estudiantes y 73 de los Programas de Posgrado, por lo tanto, la matrícula total es de 418. En la DES existen 9 PTC, dos de ellos incorporado en respuesta a la convocatoria para concurso de oposición en 2016. El indicador A/PTC para los programas básicos es mínimo 10 y deseable de 15, es decir 15 estudiantes por PTC, considerando que los PE de la DES están ubicado en este tipo de Programa por el área del conocimiento; considerando solo la licenciatura es entonces que la relación A/PTC es de 38/1PTC, por lo tanto la relación es inadecuada, ya que hace falta 14 PTC para equilibrar dicha relación con el estudiantado de la DES. Actualmente ninguna plaza está ocupada por jubilados, del periodo 1996 a 2016 se han asignado 15 plazas de tiempo completo. En total, seis plazas han sido justificadas ante el PROMEP. Por lo anterior, se solicita anualmente a la administración central a través de la gestión de la dirección, el incremento de plazas de PTC para la DES, teniendo como resultado el ingreso de un PTC bianualmente.

7. Sistematizar la evaluación del profesorado

**Grado de Atención: 85%**

Cada inicio del ciclo escolar, el estudiantado de la Licenciatura, realiza la evaluación al desempeño docente a través del Sistema Institucional de Control Escolar (SICE), los resultados se muestran en la sesión de cada cuenta del profesor. Semestralmente se realiza una evaluación del desempeño docente desde el Sistema de Evaluación Educativa de la DES, la información se encuentra sistematizada, la cual es entregada directamente al profesorado. A partir de estos resultados, se propone realizar estudios comparativos de los resultados obtenidos en cada uno de los ciclos escolares e identificar la variación en cada una de las categorías valoradas.

8. Continuar con las convocatorias para lograr un equilibrio en los docentes de Profesores de Asignatura (PA) y PTC.

**Grado de Atención: 80%**

Existen convocatorias para los procesos escalafonarios, los cuales son de suma importancia para el profesorado, por lo tanto es indispensable su continuación desde la Administración Central y Comisión Evaluadora de nuestra universidad, para lograr la Promoción del profesorado de asignatura y de tiempo completo a categorías más altas.

La categoría II: Estudiantes se integra por nueve recomendaciones.

9. Desarrollar un proyecto sobre trayectorias académicas de estudiantes, ejemplo: el tipo de ayudas para la permanencia.

**Grado de Atención: 50%**

Actualmente, se cuenta con un sistema de trayectorias escolares que comenzó a operar en el mes de marzo de 2014, el cual integra la información por cohortes generacionales. A través de este sistema se pretende sistematizar la información y realizar estudios comparativos, así como generar estrategias de intervención con base en los resultados obtenidos.

10. Mantener los índices de retención, elevar las tasas de titulación.

**Grado de Atención: 80%**

A través del Sistema de Trayectorias Escolares, se integra la información por cohortes generacionales. Actualmente se sistematiza la información con la información brindada desde la Dirección de Redes, Informática y telecomunicaciones de la UABJO de acuerdo con la base de datos del SICE. Gracias al conocimiento sobre los índices de deserción, rezago, retención, entre otros, se busca generar estrategias de intervención con base en los resultados obtenidos, a fin de alcanzar indicadores más altos de retención y titulación de las cohortes generacionales.

11. Mantener la propuesta del curso propedéutico para el ingreso al programa.

**Grado de Atención: 100%**

Anualmente, al inicio de cada ciclo escolar se desarrolla un curso propedéutico con la finalidad de integrar a los estudiantes de nuevo ingreso y entablar un puente para la vida universitaria. Asimismo, se implementa la inducción del estudiante al medio universitario.

12. Realizar investigación sobre los alumnos de nuevo ingreso, para prevenir problemas de deserción, rezago, egreso y titulación.

**Grado de Atención: 35%**

La existencia de programas remediales a lo largo de los ciclos escolares ha permitido prevenir la deserción y rezago del estudiantado, por lo tanto, se plantea a corto plazo realizar investigaciones de acuerdo con los resultados obtenidos en los estudios de trayectorias escolares y de esta manera seguir identificando elementos que deben ser fortalecidos a fin de incrementar las tasas de egreso y titulación.

13. Implementar un registro sobre el ingreso de estudiantes con discapacidad.

**Grado de Atención: 20%**

Hasta el momento, no se cuenta con indicadores de estudiantes con discapacidad, sin embargo dentro del Sistema de Trayectorias Escolares se integra dicho indicador, el cual se ha comenzado a registrar desde el ciclo escolar 2015-2016.

14. Realizar análisis y la definición de las trayectorias escolares y trayectorias académicas, para determinar los programas remediales.

**Grado de Atención: 50%**

Se cuenta con un sistema de trayectorias escolares que opera desde el 2014, en el cual se trabaja para integrar la información correspondiente de las respectivas generaciones. Asimismo, semestralmente se realizan seguimientos académicos en cada uno de los grupos donde se identifican temáticas que necesitan ser fortalecidas, por lo tanto se brindan cursos a nivel de grupo y otros en temas emergentes o de complementación para aquellos que gusten cursarlos de manera opcional.

15. Incrementar la tasa de titulación a través de programas de apoyo.

**Grado de Atención: 40%**

Se cuenta con un programa de becas a través de recurso PFCE que permite la realización de estancias de investigación, además de cursos para brindar herramientas orientadas a la investigación que son ofertados semestralmente y a través de los Encuentros de Egresados y Egresadas. De esta manera, se promueve en los estudiantes realizar trabajos de investigación

para obtener la titulación, así como del uso de otros programas de becas que brindan apoyo en otras modalidades de titulación.

16. Realizar investigación sobre las diferentes modalidades de titulación con la finalidad de identificar preferencias, pertinencia, problemas y proponer mejoras al área.

**Grado de Atención: 10%**

A nivel general, se tienen identificadas las modalidades con mayor frecuencia de elección, a corto plazo se plantea realizar un estudio que permiten mostrar otros elementos para la generación de estrategias e impulsar otras modalidades de titulación.

17. Sistematizar resultados para la mejora del Programa Educativo.

**Grado de Atención: 20%**

A mediano plazo, se pretende contar con la información del Programa Educativo de forma sistematizada que contemple los elementos de los estudios de trayectorias escolares, así como el impacto del PE en ámbitos diversos.

En la categoría III: Plan de Estudios, se emitieron ocho recomendaciones por el Organismo Acreditador.

18. Desarrollar eventos recurrentes en donde se genere la opinión de empleadores, egresados, estudiantes y público en general en relación a la formación del LEC.

**Grado de Atención: 100%**

Anualmente se lleva a cabo la Feria de Emprendedores y Empleadores, así como encuentros de egresados. De esta manera, en dichos eventos se recoge información oportuna para fortalecer el Programa de Educativo mediante la opinión de diversos actores.

19. Realizar estudios de opinión entre los empleadores.

**Grado de Atención: 80%**

Anualmente se lleva a cabo la Feria de Emprendedores y Empleadores. De esta manera, en dichos eventos se recoge información oportuna para fortalecer el Programa de Educativo mediante la opinión de diversos actores. Por lo tanto, a través de este evento se establece un

contacto con los empleadores, dicha información permite fortalecer el perfil de ingreso y egreso a través de la opinión de este sector.

20. Sistematizar los estudios de trayectorias académicas para determinar el tipo de programas remediales a implementar.

**Grado de Atención: 50%**

Se cuenta con un sistema de trayectorias escolares que opera desde el 2014, en el cual se trabaja para integrar la información correspondiente de las generaciones respectivas. Asimismo, semestralmente se realizan seguimientos académicos en cada uno de los grupos donde se identifican temáticas que necesitan ser fortalecidas, por lo tanto se brindan cursos a nivel de grupo y otros en temas emergentes o de complementación para aquellos que gusten cursarlos. La actualización más reciente de los datos de trayectorias escolares se realizó en diciembre de 2016.

21. Realizar una constante revisión de los programas de las asignaturas.

**Grado de Atención: 100%**

La reforma del Plan de Estudios se llevó a cabo en el 2013, iniciando el nuevo plan de estudios en agosto de ese año, se propone actualizar las Secuencias Formativas bianualmente debido a los constantes cambios en los saberes teóricos y metodológicos del campo de las ciencias de la educación, tal actividad con la participación del profesorado, la revisión de contenidos también se realiza a partir de las reuniones de docentes y academias.

22. Discutir los contenidos del plan de estudios entre pares académicos para su actualización.

**Grado de Atención: 80%**

La reforma del Plan de Estudios se llevó a cabo en el 2013, iniciando el nuevo plan de estudios en agosto de ese año, la actualización de las Secuencias Formativas se realiza bianualmente debido a los constantes cambios en los saberes teóricos y metodológicos del campo de las ciencias de la educación, en dicho proceso se contempla indispensablemente la participación del profesorado, que se encuentra organizado a través de academias, grupos de trabajo y cuerpos académicos. La siguiente actualización del plan de estudios se prevé realizar en 2018, una vez que la primera generación del Plan de Estudios 2013 cuente con un año de haber egresado.

23. Generar publicaciones anexas relacionadas con las experiencias curriculares obtenidas a través de la operación del plan de estudios, vinculadas con la transferibilidad de contenidos, prácticas educativas, además de ejercicios académicos, por ejemplo: la elección de cursos optativos, reconocimiento de créditos, en modalidades diversas de aprendizaje y movilidad académica intra e interinstitucional.

**Grado de Atención: 60%**

La reforma del Plan de Estudios se llevó a cabo en el 2013, iniciando el nuevo plan de estudios en agosto de ese año, se propone su actualización una vez egresada la primera generación de acuerdo con los mecanismos de evaluación y seguimiento establecidos en dicho Plan. Así como establecer políticas sobre los criterios de flexibilidad de acuerdo con el modelo de competencias que permea en el programa educativo.

24. Incluir en los resultados de los estudios de satisfacción de los estudiantes las áreas de tutoría individual, grupal y evaluación del profesorado y su respectiva sistematización.

**Grado de Atención: 50%**

De acuerdo con la evaluación que se realiza, se tiene un avance importante en su sistematización. Por lo tanto, se pretende la realización de estudios correspondientes para la comparación de los resultados e incorporarlos en las diferentes áreas.

25. Continuar con los canales de difusión, ya que es pertinente con el número de aspirantes al programa.

**Grado de Atención: 100%**

A través de la presente administración, se han asegurado los canales de difusión para la oportuna continuidad del programa Educativo.

En la categoría IV: Evaluación del Aprendizaje, se emitieron dos recomendaciones.

26. Elaborar reportes de investigación, así como documentos técnicos de la evaluación educativa.

**Grado de Atención: 60%**

A través del programa de Evaluación Educativa y su aplicación en diversos ejes se cuenta con información sobresaliente, la cual se encuentra sistematizada. Por lo anterior, con el fin de fortalecer esta práctica se realizarán investigaciones como resultado de estudios y su correspondiente publicación.

27. Asegurar la mejora de las becas con las que cuenta el programa, así como realizar investigaciones para su mejora y pertinencia

**Grado de Atención: 60%**

Los programas de becas hasta ahora vigentes se han mantenido considerablemente en aumento. Asimismo, se considera importante la generación de investigación sobre los programas de becas para su mejora, pertinencia y diversificación. Contar con más del 70% de la matrícula de la licenciatura con una beca, es una fortaleza muy importante.

En la categoría V: Formación Integral, el Comité definió seis recomendaciones.

28. Firma de convenios específicos con instituciones públicas o privadas.

**Grado de Atención: 70%**

Se cuenta con una diversificación de convenios entre instituciones públicas y privadas, actualmente se están generando vínculos para incrementar el número de relaciones de diversos ámbitos y con esto, promover la institucionalidad de las actividades académicas.

29. Desarrollar un estudio sobre la participación en eventos culturales de los estudiantes y su correcta programación.

**Grado de Atención: 30%**

Se publicará semestralmente un programa de actividades académicas y culturales, asimismo se realizará un estudio sobre la participación del estudiantado en dichos eventos. Durante el periodo 2015-2016 se han promovido actividades diversas para contribuir a la formación integral del estudiantado.

30. Promover periódicamente la práctica física deportiva (cursos de baile, de zumba, yoga, etc.) en lo general al interior del ICE como un elemento de formación, cuidado y atención a la salud física, mental y emocional, mismo podrían incorporar los profesores.

**Grado de Atención: 100%**

Semestralmente se realizan cursos y talleres enfocados al equilibrio emocional de profesores y estudiantes desde la Coordinación Académica y el Área de Apoyo Psicológico. Desde la Coordinación de Vinculación y Extensión se cuenta con actividades extracurriculares, asimismo se promueven actividades físicas, deportivas y culturales, como los torneos de fútbol rápido, atletismo, un grupo de danza folklórica, bailes de salón y demás eventos culturales que conservan las tradiciones de nuestro estado.

31. Sistematizar los resultados para determinar los tipos de programas a realizar con el fin de asegurar la permanencia de los estudiantes.

**Grado de Atención: 50%**

A través del Programa de Asesorías y el eje de orientación profesional se cuenta con información obtenida a través de la aplicación de diversos instrumentos. Dicha información se contempla para el desarrollo de estudios y su correcta sistematización. Además desde la Coordinación Académica de Licenciatura se aplica un cuestionario para identificar la condición socio-económica de los estudiantes a fin de definir programas de atención remedial a su formación, dicha información se encuentra en procesos de sistematización.

32. Sistematizar los resultados de la orientación para determinar qué tipo de atención se proporcionaría a los estudiantes. Desarrollar un modelo de orientación psicopedagógica.

**Grado de Atención: 60%**

A través del Proyecto de Asesorías y el eje de orientación profesional se cuenta con información relevante a través de la aplicación de diversos instrumentos. En la actualización del proyecto se integrará el modelo de orientación psicopedagógica y su aplicación mediante el servicio de atención, dicha actualización se realiza actualmente con base en las políticas y ejes del Plan Estratégico de Desarrollo.

33. Socializar la función de la Universidad en las familias de los estudiantes para determinar los momentos y los ámbitos de colaboración donde puedan intervenir para su adecuado desarrollo académico del estudiante.

**Grado de Atención: 100%**

En el encuentro de padres y madres de familia que se realiza anualmente con los estudiantes de nuevo ingreso, se brinda información referente con los servicios de las coordinaciones y áreas, así como la intervención de los padres, madres y tutores en el desarrollo formativo de los estudiantes universitarios.

En las recomendaciones correspondientes a la categoría VI: Servicios de Apoyo para el Aprendizaje, se poseen tres recomendaciones.

34. Trabajar de manera colegiada sobre las dificultades de los estudiantes en las áreas de: procesos de aprendizaje, sistemas de evaluación, la misión del servicio social, el impacto de las prácticas profesionales y sobre la incorporación de los estudiantes a los proyectos de investigación.

**Grado de Atención: 60%**

Actualmente, se trabaja en la definición de estrategias para atender problemas de aprendizaje; por otra parte, es indispensable llevar un oportuno seguimiento de la realización del servicio social, las prácticas profesionales y el proceso de titulación. Por lo cual, se buscan mecanismos para atender de cerca los problemas que surjan en estas etapas de desarrollo académico. El trabajo colegiado en este ámbito se ha impulsado desde la Coordinación Académica, el Área de Apoyo Psicológico, el área de Tutorías y Asesorías, Coordinación de Vinculación y Extensión y la Coordinación de Titulación, asimismo con la participación del profesorado y mediante la supervisión desde la Unidad Formativa: Prácticas Profesionales.

35. Promover el trabajo colegiado para diagnosticar y atender las necesidades y dificultades académicas de los estudiantes.

**Grado de Atención: 80%**

En cada ciclo escolar, en las reuniones por semestre reguladas por la Coordinación Académica se vierten los principales obstáculos presentados en el desarrollo de las Unidades Formativas, de esta manera a través de las experiencias compartidas se dialoga y establecen alternativas para enfrentar determinadas situaciones.

36. Realizar estudios sobre el impacto de la biblioteca, por ejemplo: número de visitantes internos y externos, materiales de mayor consulta, establecer buscadores automatizados especializados, automatizar el préstamo de libros y el servicio de fotocopiado.

Grado de Atención: 50%

Se cuenta con información estadística del servicio que se brinda en la biblioteca, a través del Comité de Evaluación y Acreditación se ha diseñado un instrumento que permita recopilar información oportuna de los y las usuarias, además se contempla realizar estudios a través de la opinión de los usuarios para conocer su impacto en la formación del estudiantado.

El organismo acreditador, determinó seis recomendaciones en la Categoría VII: Vinculación-Extensión.

37. Establecer convenios específicos con las instituciones.

**Grado de Atención: 50%**

Semestralmente se realiza la firma de convenios con instituciones y dependencias. Por lo tanto, se busca la generación de mecanismos para vincular a nuestra DES con otras IES para la realización de prácticas profesionales o servicio social, así como para el desarrollo de actividades de educación continua.

38. Elaborar sondeos de opinión con los empleadores.

**Grado de Atención: 40%**

De acuerdo con la realización de las diferentes ediciones de la feria de emprendedores y empleadores, se contempla aplicar un instrumento específico para conocer su opinión acerca del PE, mientras que una vez que egrese la primera generación del Plan 2013, se concibe realizar un seguimiento de egresados contextualizado a este plan de estudios.

39. Dar seguimiento a los convenios establecidos.

**Grado de Atención: 80%**

Actualmente se generan acciones para asegurar el programa de movilidad e intercambio académico de la DES a través de becas y convenios a nivel IES. Por lo anterior, se busca que los acuerdos de colaboración a nivel DES se mantengan vigentes.

40. Sistematizar las experiencias del servicio social.

**Grado de Atención: 30%**

A mediano plazo se contempla realizar estudios sobre el impacto del servicio social e identificar las experiencias exitosas de prestadores y prestadoras en los campos de formación del PE.

41. Continuar con las estrategias establecidas y elevar el índice de contratación de los egresados.

Grado de Atención: 60%

Para atender esta recomendación, se ha mantenido un vínculo estrecho con la bolsa de trabajo de la Universidad así como la difusión de convocatorias sobre oferta laboral. Entre tanto, se promueve el Instituto a través de proyectos de educación continua y lazos institucionales a nivel estatal y nacional. En eventos académicos como la feria de emprendedores y empleadores.

42. Establecer convenios específicos.

**Grado de Atención: 30%**

A través del programa de vinculación e intercambio académico se promueve el establecimiento de acuerdos de colaboración que promuevan la extensión con otras IES y dependencias del campo educativo.

En la categoría VIII. Investigación, se emitieron seis recomendaciones, las cuales se indican a continuación.

43. Establecer LGAC entre profesorado para asegurar el desarrollo de los Cuerpos Académicos.

**Grado de Atención: 70%**

De los tres CA que cuenta la DES, se fortalece su desarrollo mediante la realización de estancias de investigación así como el apoyo para la asistencia a eventos académicos donde presenten sus investigaciones actuales, a través de recursos extraordinarios como el PFCE. Además se fortalece los niveles de desarrollo de los CA mediante la incorporación recientemente de dos profesores de tiempo completo incorporados a la DES por convocatorias del PRODEP.

44. Involucrar a PA en los trabajos de investigación de los CA

**Grado de Atención: 20%**

Se promoverá a mediano plazo la interacción entre PA e integrantes de los CA en los trabajos a desarrollar, así como la invitación estrecha a participar en grupos de investigación con el objetivo de integrar nuevos PTC y lograr el registro de un nuevo CA. Recientemente profesores de asignatura colaboran con CA de otras IES a través de proyectos interinstitucionales.

45. Desarrollar los CA en formación-Vincular los CA con el programa educativo Involucrar a los estudiantes en los proyectos de investigación (becarios) e impulsar trabajos colaborativos.

**Grado de Atención: 10%**

Con el recurso del PFCE, se emiten convocatorias para que estudiantes realicen estancias de investigación en el área de educación en otras IES. En este sentido, se promueve la integración de estudiantes a proyectos que desarrollan PA y PTC con el fin de obtener una beca para la realización de investigaciones. Algunos estudiantes han sido becarios mediante recursos que los PTC gestionan ante el PRODEP y SNI.

46. Aplicar recursos en LGAC de los CA.

**Grado de Atención: 40%**

De los tres CA que cuenta la DES, se fortalece su desarrollo mediante la realización de estancias de investigación así como el apoyo para la asistencia a eventos académicos donde presenten sus investigaciones actuales con recurso propio de la DES y a través del programa PFCE. Además, se promueve en el profesorado su participación en las convocatorias emitidas por el PRODEP para el desarrollo de proyectos y contar con financiamiento extraordinario.

47. Establecer un espacio para la presentación de los proyectos de investigación a los estudiantes además de incorporar a los estudiantes como becarios.

**Grado de Atención: 80%**

Se cuenta con un programa de becas para la realización de estancias de investigación. En la feria de emprendedores y empleadores se presentan las diversas investigaciones realizadas por los estudiantes, sin embargo, se propone realizar un evento exclusivo para promover y difundir la investigación de los diferentes programas educativos y profesores de la DES.

48. Aplicar los resultados obtenidos de las investigaciones en el programa educativo-Generar nuevos proyectos de investigación a partir de los resultados obtenidos de las anteriores investigaciones.

**Grado de Atención: 80%**

Se propone realizar un evento exclusivo para promover y difundir la investigación de los diferentes programas educativos y profesores de la DES. En este evento se espera socializar los resultados obtenidos en anteriores investigaciones y su impacto a los PE. Los profesores participan en eventos académicos nacionales con el fin de difundir sus investigaciones con recursos obtenidos desde el PFC, recurso institucional y de la DES.

En la categoría IX Infraestructura y Equipamiento, se obtuvieron dos recomendaciones.

49. Mantener y fortalecer las condiciones de la infraestructura del ICE.

**Grado de Atención: 100%**

A través de las diferentes acciones de mantenimiento se busca asegurar las condiciones de infraestructura de la DES. El mantenimiento de las instalaciones se realiza constantemente, supervisando la buena condición y funcionamiento de la infraestructura, mobiliario y equipo tecnológico, desde la Dirección y Coordinación Administrativa de la DES.

50. Mantener y evaluar el programa para asegurar los niveles de satisfacción

**Grado de Atención: 60%**

Se cuenta con un instrumento para conocer los niveles de satisfacción de la comunidad estudiantil respecto a los indicadores académicos, el cual se aplica anualmente como parte del Programa de Evaluación Educativa. En ese mismo sentido, dentro del programa también se aplica un cuestionario sobre la valoración de los servicios administrativos, de tal manera que permite identificar debilidades para así generar propuestas de atención y seguir manteniendo los niveles adecuados de satisfacción del estudiantado. A partir de estas acciones parciales se logra apreciar una valoración desde diferentes ámbitos para llegar a una evaluación integral del PE, que culmina con la realización de una siguiente autoevaluación con fines de lograr la tercera acreditación en el 2019.

En la categoría X. Gestión Administrativa y Financiamiento, se obtuvieron cinco recomendaciones.

51. Reconocer el logro y cumplimiento de las metas.

**Grado de Atención: 100%**

Al interior del equipo administrativo y directivo se reconoce el trabajo realizado por cada uno de los integrantes, las metas planteadas y sus logros, se procura mantener una clara comunicación con los responsables e integrantes de áreas, coordinadores, personal administrativo, de servicios, profesorado y estudiantado para asegurar y mantener los niveles de calidad.

52. Sistematizar los resultados de las evaluaciones realizadas.

**Grado de Atención: 70%**

De acuerdo con el Programa de Evaluación Educativa, se han realizado diversas evaluaciones en los ejes de: desempeño docente, indicadores académicos, servicios administrativos, entre otros; los resultados obtenidos se encuentran sistematizados, a corto plazo se pretende realizar estudios de análisis comparativos.

53. Fortalecer el clima organizacional que permita mejor el trabajo colaborativo.

**Grado de Atención: 80%**

A través del Programa de Clima y Comunicación organizacional, se han establecido cursos para mejorar el clima organizacional de la DES, que impacta a los diversos actores como personal administrativo, docentes y estudiantes, así mismo se han intensificado actividades de integración y mejora del trabajo en equipo.

54. Implementar talleres sobre el trabajo colaborativo.

**Grado de Atención: 80%**

A través del Programa de Clima y Comunicación organizacional, se han establecido talleres para mejorar el clima organizacional de la DES, así mismo se han intensificado actividades de integración y mejora del trabajo en equipo. En el ciclo escolar 2016-2016, se realizó un curso para fortalecer el trabajo colaborativo del personal administrativo y de servicios.

55. Optimizar recursos que se aplican en los Cuerpos Académicos

**Grado de Atención: 20%**



Es de suma importancia generar un impacto mayor de los CA al PE por lo tanto se busca generar actividades que estén vinculadas con los proyectos de los CA los cuales son financiados desde el PRODEP o Secretaría Académica de la UABJO. Para ello, se ha mantenido una comunicación directa con los y las PTC para invitarlos a participar en las convocatorias de financiamiento extraordinario a las que tienen acceso y que sus acciones académicas sigan impactando al Instituto.

10

INVESTIGACIÓN



## **10.- GENERALIDADES**

Las actividades de investigación son desarrolladas por los y las profesores de Tiempo Completo, de forma individual o a través de Cuerpos Académicos, en donde colaboran de forma colegiada. En ese sentido en el presente informe, se incluyen las actividades que las y los profesores realizaron individualmente y después como Cuerpo Académico.

### **10.1.- PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO**

#### **10.1.1.- DR. JOSÉ LUIS ARAGÓN MELCHOR**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- **DOCENCIA**

- 1.-Impartición de la asignatura “Metodología de la Investigación” durante el ciclo escolar 2016-2017.
- 2.-Impartición de la asignatura “Elaboración de Proyectos de Investigación” durante el ciclo escolar 2016-2016.
- 3.-Platica titulada “Formación vs Deformación Docente en las Ciencias de la Educación”.

- **TUTORÍAS**

- 1.- Docente-Tutor en el marco del proyecto de tutorías de la Licenciatura en Ciencias de la Educación durante el ciclo escolar 2016-2016.
- 2.-Presidente del jurado en el examen profesional de un trabajo de tesis titulado “La formación y el compromiso que poseen los docentes en la Licenciatura de Cirujano Dentista que oferta la UABJO” Por Magaly Karina Hernández Pérez.

3.-Presidente del Jurado en el examen profesional de un trabajo de tesis titulado “La construcción del imaginario del compromiso docente en los estudiantes del Centro Regional de Educación Normal de Oaxaca “ por Dora Catalina Martínez Vásquez.

4.-Presidente del jurado en el examen profesional de un trabajo de ensayo titulado “La transformación de la Educación Superior en México ante el Modelo Neoliberal” por Gabriela Ramírez Juárez.

5.- Presidente del Jurado en el examen profesional de un trabajo de ensayo titulado “Los valores Universitarios del Estudiante de Ciencias de la Educación” por Rosa Isela Rodríguez Quero.

• **INVESTIGACIÓN**

1.-Participación en el dialogo académico “Reflexión de la Pertinencia y Rigor Científico de la Investigación Social y Educativa”, llevada a cabo el 7 y 8 de abril del 2016.

2.-Participación en el proyecto “Formación y Atualización Docente en Programas de Calidad en la UABJO”

• **GESTIÓN**

1.-Comité dictaminador en el Primer Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca.

2.-Participación en el cuerpo académico “Alternativas en la formación docente”

**10.1.2.- DRA. MARIA LETICIA BRISEÑO MAAS**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

• **DOCENCIA**

1.- Impartición de la asignatura: Ética Comprensión del Presente e Intervención Profesional. Ciclo escolar 2016-2016.

2.- Reconocimiento como integrante del Sistema Nacional de Investigadores SIN Nivel I, 1 de enero 2016-31 de diciembre 2019.

3.- Asistencia a curso “Bases de la Investigación Social Cualitativa a través de la Aplicación del Software de Análisis Cualitativo NVIVO”, 21 de enero-4 de marzo del 2016.

4.- Asistencia en el curso taller “ Elaboración de la Memoria de los Feminismos Locales, Nacionales e Internacionales”, 26,27,28 de enero del 2016.

5.- Organización y gestión del curso taller de actualización docente y educación continua “Construcción de un cuestionario para conocer el perfil de ingreso de los y las aspirantes a ingresar a las IES”, 17,18,19 de noviembre del 2016.

6.- Planeación y coordinación del diplomado “Género y Educación”, 23 de octubre del 2015-19 de febrero 2016.

7.- Impartición del taller “Jóvenes, Sexualidad y Género”, 24 de noviembre 2016.

8.- Participación como ponente “Proceso de enseñanza aprendizaje: fundamentos pedagógicos con perspectiva de género” del diplomado “Género y Educación ”, 8 y 9 de enero del 2016.

- 9.- Participación en el panel “Docentes del ICEUABJO y los campos formativos del LCE”, 28 de junio 2016.
- 10.- Participación como vocal ante el Consejo Consultivo Ciudadano, 27 de septiembre 2016.
- 11.- Reconocimiento al perfil deseable por la SEP, 17 de junio 2016.

• **TUTORÍAS**

- 1.- Impartición de tutorías a 20 estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2016.
- 2.- Impartición de tutorías a 20 estudiantes del Instituto de Ciencias de la Educación, ciclo escolar 2016-2017.
- 3.- Lectora de tesis “Emociones y género: sobreviviendo a la violencia de género. El caso de las mujeres egresadas de refugios”, ciclo escolar 2015-2016.
- 4.- Formación de estudiantes en líneas de investigación, 2015-2016.
- 5.- Integrante del jurado examinador de memoria de servicio social de trabajo social “Las características de hábitos de estudio de estudiantes de bachillerato de valles centrales de Oaxaca”, abril 2015-marzo 2016.
- 6.- Integrante del jurado calificador de la tesis “La educación moderna en Zacatecas la historia de las escuelas de párvulos, 1890-1911”, agosto 2015- marzo 2016.
- 7.- Asesora de tesis “La construcción imaginario del compromiso docente de los estudiantes del centro regional de educación normal de Oaxaca”, agosto 2015-abril 2016.
- 8.- Asesora de la tesis “Los valores universitarios del estudiante de ciencias de la educación”, septiembre 2015-junio 2016.
- 9.- Asesora de la tesis “La transformación de la educación superior en México ante el modelo neoliberal”, septiembre 2015-junio 2016.
- 10.- Participación como jurado calificador examinador en la toma de protesta de los (as) egresados (as) por examen CENEVAL, 4 de noviembre del 2016.

• **INVESTIGACIÓN**

- 1.- Integrante del proyecto de investigación “Violencia escolar en ámbitos de Educación Superior y de Posgrado en cuatro estados del sureste mexicano: Chiapas, Oaxaca, Tabasco y Yucatán”, noviembre 2014-18 de febrero 2016.
- 2.- Participación en la primera reunión de trabajo del Seminario de Investigación Feminista y de Género, 25-26 de enero del 2016.
- 3.- Conferencista magistral en el “Primer Congreso Internacional de Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, 8 de abril de 2016.
- 4.- Participante en la reunión de cuerpos académicos “Conocernos, para generar redes de investigación interinstitucionales”, 30 de junio del 2016.
- 5.- Participación en la evaluación en línea de las solicitudes “Reconocimiento y/o apoyo a profesores de tiempo completo con perfil deseable”, junio 2016.

- 6.- Publicación de artículos de la Revista Liminar “La violencia hacia las mujeres de Oaxaca. En los caminos de la desigualdad y la pobreza”, 2 de julio-diciembre 2016.
- 7.- Participación en la Segunda Reunión de la Red Internacional de Estudios Feministas y de Género, 17-20 de octubre del 2016.
- 8.- Asistente al seminario, 17 de octubre-5 de noviembre de 2016.
- 9.- Participación como ponente en el seminario “El género tiene al oeste: la investigación sobre la violencia como parte de la vida universitaria en Francia y en México”, 21 de octubre de 2016.

• **GESTIÓN**

- 1.- Integrante del cuerpo académico “Desafíos de la educación: Jóvenes, género y curriculum”, 17 de diciembre 2015-6 de diciembre 2018.
- 2.- Integrante del grupo colegial “NUCLEO ACADEMICO BASICO” para la construcción del posgrado acción social en contextos globales, 1 de enero 2016.
- 3.- Asistencia a la Primera Reunión de la Red Internacional de Estudios Feministas de Género, 26 de enero 2016.
- 4.- Elaboración del programa de estudios del diplomado “Género y Educación”, 1 de marzo.
- 5.- Participación como evaluadora en los rubros “La pertinencia del Plan de estudios 2004 del Programa Educativo de Maestría en Educación”, 16 de marzo 2016.
- 7.- Participación como dictaminadora de ponencias en el Segundo Encuentro Internacional de Pedagogía, 3-6 de octubre del 2016.
- 8.- Integrante del Comité Científico del Segundo Encuentro Internacional de Pedagogía, 3-6 de diciembre.
- 9.- Coordinadora general del Diplomado “Género y Educación”, 23 de octubre 2015-13 de febrero 2016.
- 10.- Participación como Comité Dictaminador en la ponencia titulada “Significaciones de género y sexualidad presentadas en docentes de primaria en Oaxaca”, 22-25 de noviembre de 2016.
- 11.- Participación como dictaminadora y artículos publicados en la revista “Academicus”, 6 de diciembre de 2016.
- 12.- Integrante del Cuerpo Académico “Educación y construcción del conocimiento”, 7 de diciembre 2015 -6 de diciembre 2016.

**10.1.3.- DR. ALFONSO JAVIER BUSTAMANTE SANTOS**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

• **DOCENCIA Y FORMACIÓN CONTINUA**

Participación o impartición de talleres y cursos:

- 1.- Instructor: Taller “Didáctica de las Matemáticas”

- 2.- Participante: Curso-Taller de Actualización Docente y Educación Continua “Construcción de un cuestionario para conocer el perfil de ingreso de los y las aspirantes a ingresar a las IES”
- 3.- Participante: Curso-Taller “Empleo de estrategias afectivas, cognitivas y ambientales para el desarrollo de las Tutorías individuales y grupales.
- 4.- Docente: Estadística, séptimo semestre, grupo. “E”.
- 5.- Docente: Seminario de Titulación 1, séptimo semestre, grupos: “B” y “C”.
- 6.- Instructor: Software para Análisis cualitativo: Atlas.. Dirigido a estudiantes de posgrado.
- 7.- Instructor: Introducción al análisis cualitativo de datos.
- 8.- Docente: Curso Propedéutico del ciclo escolar 2016-2017.
- 9.- Participante: Diplomado en Gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación como herramienta para el Crecimiento Empresarial.
- 10.- Participante: Aprendizaje Basado en Problemas para Profesores.

• **TUTORÍAS**

- 1.-Tutor Docente y Asesor de 20 alumnos de quinto semestre, de la Licenciatura en Ciencias de la Educación
- 2.- Dirección de tesis.
  - \* César Francisco Martínez Luna, estudiante de licenciatura. Nombre de la tesis: El interés de los estudiantes de 3er grado de secundaria sobre las asignaturas.

• **INVESTIGACIÓN**

- 1.- Movilidad nacional e internacional, Estancia Universidad Veracruzana/ Programa de Investigación e innovación en educación superior
- 2.- Publicaciones en revistas. La entrevista clínica en la construcción del conocimiento sobre el algoritmo de la división.
- 3.- Publicaciones en memorias de congresos. La divulgación científica como parte de las tareas del investigador (Congreso Internacional de Fortalecimiento de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación. CIFCA. 2016)
- 4.- Publicaciones en revistas científicas (especializadas) Responsabilidad Social. Una aproximación al proceso de aprendizaje del concepto en estudiantes de posgrado. (Revista Ciencia Administrativa Número especial)
  - \* Libros y Capítulos de libros. Libro:
  - \* Las tecnologías digitales en los contextos educativos. La voz de los estudiantes. Colección Háblame de TIC Vol. 4.
  - \* Capítulo: Características de un multimedia interactivo que favorecen la construcción de conocimiento matemático
  - \* Capítulo: Algunas consideraciones para la formación de competencias ambientales en educación superior.
  - \* Libro: ¿Qué demonios son las competencias? Aportaciones del constructivismo clásico y contemporáneo
- 5.- Reconocimientos recibidos. Distinción SNI1.

6.- Impartición de conferencias. Ponencia:

- \* La divulgación científica como parte de las tareas del investigador.
- \* Foro de análisis de la propuesta del Modelo Educativo 2016 de la SEP.<sup>i</sup>
- \* Comentarista en el 2do Coloquio de Proyectos de Intervención de la Especialización en Estudios de Opinión del Trabajo.
- \* Participación en el Panel: Docentes del ICEUABJO y los Campos Formativos del Licenciado en Ciencias de la Educación (LCE).
- \* Dificultades del trabajo colaborativo en un curso en línea para docentes
- \* Responsabilidad social. Una aproximación al proceso de aprendizaje del Concepto en Estudiantes de Posgrado.

7.- Participación en Congresos

- \* Asistente al Congreso Internacional de Fortalecimiento de Cuerpos Académicos y Grupos de Investigación. CIFCA-2016.
- \* Asistente al XIII Congreso Asistente al XIII Congreso Nacional de Investigación Educativa.

• **GESTIÓN**

1.-Nombre de sociedades académicas a las que pertenece:

- \* Cuerpo Académico: Educación y construcción del conocimiento.
- \* Secretaría Académica de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca: Reunión de Cuerpos Académicos para generar redes de investigación interinstitucionales.
- \* Doctorado en Ciencias de la Educación: Revisión de la Propuesta de Mapa Curricular del Doctorado en Ciencias de la Educación.
- \* Miembro de la Red Literacidad Digital en la Universidad.

2.-Estudiantes que colaboran en proyectos de investigación

- \* Yeni García Sandoval y Mónica Andrea Vásquez Mendoza.

3.- Proyectos de Investigación

- \* Formación de investigadores.

**10.1.4.- DRA. OLGA GRIJALVA MARTÍNEZ**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

• **DOCENCIA**

- 1.- Elaboración de proyectos de investigación del sexto semestre, grupo “C”, con 24 alumnos, en el ciclo escolar 2016-2016, correspondiente a la Licenciatura de Ciencias de la Educación.
- 2.- Evaluación curricular al sexto semestre, grupo “B”, con 31 alumnos en el ciclo escolar 2016-2016.
- 3.- Metodología de la investigación. Grupo “C” con 32 alumnos, en el ciclo escolar 2016-2017.

4.- Métodos y métodos cualitativas, grupo “B”, con 27 alumnos, en el ciclo escolar 2016-2017.

• **TUTORÍA Y ASESORÍA DE TESIS**

- 1.- Tutoría impartida en el ciclo escolar 2016-2016, a 19 estudiantes.
- 2.- Reportes de actividades de tutoría.
- 3.- Tutoría impartida en el ciclo escolar 2016-2017, a 18 estudiantes.
- 4.- Reportes de actividades de tutoría.
- 5.- Gabriela Mendoza Salinas, examen de titulación 10 de marzo del 2016.
- 6.- Zazil Chagoya (En proceso de dictamen con los sinodales).
- 7.- Sandy Enrendira Francisco Ortiz (en proceso de finalización).
- 8.- Mónica Andrea Vázquez Mendoza y Yeni García Sandoval (tesis conjunta).

• **INVESTIGACIÓN**

- 1.- Artículo científico en proceso de edición : “ Las entidades de los jóvenes en contexto de la modernidad actual”.
- 2.- Redacción del artículo y capítulo conjunto con el Dr. Noé Mijangos Santos de la universidad Autónoma de Hidalgo (En edición)
  - \* Capítulo: “¡Ahí viene el lobo! Sufrimiento del ser y el estado ante el crimen organizado”.
  - \* Artículo titulado. “Formación humana para mitigar el sufrimiento del docente”.
- 3.- Proyecto de investigación: Cuidados de la salud y el cuerpo de los jóvenes universitarios de la UABJO. Desarrollado en conjunto con la Dra. Martha Elva Paz López y las estudiantes Yeni García Sandoval y Mónica Andrea Vázquez Mendoza.
- 4.- Paz López, Martha; Grijalva Martínez, Olga y Leticia Briseño Mass (2016) Resonancias del primer programa de doctorado en educación en Oaxaca: una tentativa de estudios sobre educación intercultural. En Reyes de la Cruz, Virginia Bautista Martínez, Eduardo y Arturo Ruiz López. (Coords). Formando una educación intercultural. Retos y desafíos del siglo XXI. México: UABJO. Juan Pablos Editor.
- 5.- Ponencia “Los significados que elaboran los jóvenes sobre su cuerpo, la moda y la vestimenta”. Presentada en el simposio Internacional organizado por el Instituto Welte para estudios Oaxaqueños en coordinación en el CIESAS Pacífico sur, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

• **GESTIÓN Y DIFUSIÓN**

- 1.- Organización del taller y evento con investigadores de los cuerpos académicos de la Universidad Veracruzana.
- 2.- Dictar una conferencia para el COBAT en la ciudad de Tlaxcala.
- 3.- Evaluación en línea de las solicitudes de “Reconocimiento y/o apoyo a profesores de tiempo completo con perfil Deseable”, convocatoria 2016.
- 4.- Evaluación en línea de solicitudes para estancias postdoctorales, sabáticas, nacionales y en el extranjero, de la convocatoria 2016 del CONACYT.

5.- Evaluación de proyectos para estancias postdoctorales, estancias nacionales e internaciones de los programas del CONACYT.

• **GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

- 1.- Un integrante del cuerpo académico: Educación y producción del conocimiento.
- 2.- Integrante del Núcleo Básico del programa de maestría “Acción Social en Contextos Globales” del IISUABJO.
- 3.- Socio activo del Consejo Mexicano de Investigación Educativa (COMIE).
- 4.- Evaluadora reconocida de la RCEA del CONACYT.

• **RECONOCIMIENTOS**

- 1.- Investigadora SIN nivel 2014-2016.
- 2.- Perfil deseable del PRODET al 2018.

**10.1.5.- MTRA. MAGALY HERNÁNDEZ ARAGÓN**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

• **DOCENCIA**

- 1.- Durante el ciclo escolar 2016-2017, en el marco de la Unidad Formativa de “Planeación didáctica”, se realizó una práctica escolar en Tezoatlán de Segura y Luna en la región de la Mixteca del estado de Oaxaca.
- 2.- Impartición de la Unidad Formativa de “Evaluación de los aprendizajes” en la Licenciatura en Ciencias de la Educación del ICEUABJO.
- 3.- Impartición del módulo “Manejo de grupos” en la Licenciatura en Gestión Cultural y Desarrollo Sustentable de la Facultad de Bellas Artes de la UABJO del 12 de septiembre al 01 de octubre de 2016.

• **TUTORÍA Y ASESORÍA**

- 1.- Asesora de Tesis de la Lic. Rosa María Velásquez Sánchez de la Maestría en Educación, Campo Formación Docente; generación 2009-2011 del ICEUABJO
- 2.- Asesora del trabajo de investigación por la Modalidad de Memoria de Servicio Social titulado “Retos, sueños y deseos en la práctica docente” de la C. Dulce María Atecas Pérez
- 3.- Profesora Tutora de los estudiantes Dulce Ayde García García y José Manuel García Santiago del 4o. B de la Licenciatura en Ciencias de la Educación del ICEUABJO, ciclo escolar 2016-2016
- 4.- Asesora del trabajo de investigación, modalidad ensayo, titulado “Las inteligencias múltiples y sus alcances formativos” del C. Omar García Ramírez, abril de 2016
- 5.- Sinodal del Jurado del Examen Profesional realizado por el C. Omar García Ramírez, con el ensayo titulado “Las inteligencias múltiples y sus alcances formativos”, abril de 2016

6.- Secretaria del Jurado Examinador en la Toma de Protesta de los(as) egresados que presentaron el Examen CENEVAL el nueve de agosto de 2016.

7.- Lectora del trabajo de investigación, con la modalidad de Memoria de Servicio Social titulada “Las estancias infantiles y su papel como espacios educativos“ de la C. Zayra López Díaz , generación 2007-2011 de la Licenciatura en Ciencias de la Educación del ICEUABJO.

8.- Profesora tutora en el ciclo escolar 2016-2017 de la Licenciatura en Ciencias de la Educación del ICEUABJO.

- **INVESTIGACIÓN**

1.- Colaboradora en el Proyecto de investigación “Valores en estudiantes de ciencias de la educación de nuevo ingreso y próximos a egresar en tres Instituciones de Educación Superior de México“ en conjunto con el Cuerpo Académico de “Educación y Orientación“, en la LGAC “Actores de la Educación“ de la Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán.

2.- Participación en la ponencia conjunta “El trayecto de las competencias profesionales en el diseño curricular de la UABJO“, en el panel “Experiencias Curriculares en América Latina“, dentro del Coloquio Curriculum-sociedad: Voces, Tensiones y Perspectivas, el 12 de octubre de 2016 en las instalaciones del IISUE-UNAM.

3.- Integrante del Cuerpo Académico “Humanidades, Educación y Salud“ adscrita a la Facultad de Medicina y Cirugía de la UABJO.

- **GESTIÓN**

1.- Directora del Centro de Evaluación e Innovación Educativa de la UABJO, periodo 2016-2020

2.- Coordinación de los trabajos para la obtención de la Certificación de la Norma ISO 9001:2008 de los procesos curriculares que brinda el CEVIE a la UABJO.

3.- Colaboración en la elaboración del Estudio de Pertinencia y Factibilidad del Plan de estudios de la Maestría en Ciencias Penales de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.

4.- Colaboración en la elaboración del Plan de estudios de la Maestría en Ciencias Penales de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO

5.- Asesoría en la elaboración del Estudio de Pertinencia y Factibilidad del Plan de estudios de la Maestría en Derechos Humanos, Democracia y Justicia Constitucional de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.

6.- Colaboración en la elaboración del Plan de estudios de la Maestría en Derechos Humanos, Democracia y Justicia Constitucional de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.

7.- Colaboración en la elaboración del Estudio de Pertinencia y Factibilidad del Plan de estudios de la Maestría en Derecho Procesal Penal Acusatorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.

- 8.- Colaboración en la elaboración del Plan de estudios de la Maestría en Derecho Procesal Penal Acusatorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO
- 9.- Colaboración en la elaboración del Estudio de Pertinencia y Factibilidad del Plan de estudios del Doctorado en Derecho de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.
- 10.- Colaboración en la elaboración del Plan de estudios del Doctorado en Derecho de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO.
- 11.- Colaboración en la elaboración del Informe de Evaluación curricular del Plan de estudios de la Maestría en Ciencias Médicas de la Facultad de Medicina y Cirugía de la UABJO
- 12.- Procesos de Autoevaluación, Seguimiento y Acreditación de Programas Educativos.

**10.1.6.- MTRO. ALEJANDRO ARTURO JIMÉNEZ MARTÍNEZ**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- 1.- Convenio de Otorgamiento de Beca para Doctorado en Ciencias en la especialidad en Investigaciones Educativas en el Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional apoyado por PRODEP.
- 2.- Participación en el Comité Organizador del 2º Coloquio de Doctorado “Investigaciones Educativas: Experiencias y Propuestas Metodológicas”.
- 3.- Continúa estudiando el Doctorado en Ciencias en el IPN, con la beca del PRODEP para Profesores de Tiempo Completo.

**10.1.7.- MTRA. VILMA MÉNDEZ BARRIGA**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

• **DOCENCIA**

- 1.- En el período semestral 2016-2016 se impartió el seminario denominado Análisis y Evaluación de la Práctica Docente a los grupos “A” y “B” de estudiantes del 8º semestre la licenciatura en Ciencias de la Educación.
- 2.- En el periodo semestral 2016-2017 se coordinaron las siguientes Unidades Formativas: Formación de Docentes en el 7º semestre grupo “A” de la licenciatura en Ciencias de la Educación.

• **TUTORÍAS**

- 1.- Se dio servicio tutorial en los períodos semestrales de 2016-2016 y 2016-2017 como PTC adscrita al ICEUABJO, a 21 estudiantes (18 mujeres y 3 hombres) y 20 estudiantes (15 mujeres y 5 hombres) respectivamente, que forman parte de los grupos en los diferentes semestres en el instituto, asignados por el área de Tutorías y Asesorías, elaborando los calendarios semestrales con horarios y días de atención para cada uno de los estudiantes asignados.

2.- Se ha formado parte como jurados para exámenes de titulación de la Licenciatura y Maestría. En éste aspecto se han realizado colegiadamente asesorías-lecturas de tesis y ensayos para titulación tales como:

- \* Lectura de la memoria de trabajo profesional en la submodalidad de informe de proyecto de intervención educativa de la Lic. Rosalba Otilia Carrasco Moreno de la Maestría en Educación Campo Formación Docente, generación 1997-1999, cuyo proyecto se titula “Las características de hábitos de estudio de estudiantes de un bachillerato de valles centrales de Oaxaca”. Defensa realizada en marzo de 2016.
- \* Asesoría de la tesis “La formación y el compromiso que poseen los docentes de la licenciatura en Cirujano Dentista que oferta la UABJO”, realizada por Magaly Karina Hernández Pérez egresada de la generación 2011-2015 de la licenciatura y becaria del proyecto PRODEP que ejecuta el CA al que pertenece. Defensa realizada en abril de 2016.
- \* Lectura de la tesis de licenciatura “La construcción del imaginario del compromiso docente en los estudiantes del Centro Regional de Educación Normal de Oaxaca” realizada por la C. Dora Catalina Martínez Vásquez, egresada de la generación 2009-2013. Defensa realizada en abril de 2016.
- \* Lectura de la tesis de licenciatura “Alfabetización incompleta. Un estudio en personas sordas” realizada por la C. Eva Ramírez Ramírez, egresada de la Licenciatura en Ciencias de la Educación. Cuya defensa se realizó en abril de 2016.
- \* Lectura de la tesis de licenciatura “La transformación de la educación superior en México, ante el modelo neoliberal” realizada por la C. Rosa Isela Rodríguez Quero, egresada de la Licenciatura en Ciencias de la Educación. Cuya defensa se realizó en junio de 2016.
- \* Lectura de la tesis de licenciatura “Los valores universitarios del estudiante de Ciencias de la Educación” realizada por la C. Gabriela Ramírez Juárez, egresada de la Licenciatura en Ciencias de la Educación. Cuya defensa se realizó en junio de 2016.
- \* Lectura de la Tesis “La internacionalización de la educación superior: El caso de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca” presentada por el C. Tomás Vargas Faustino, egresado de la licenciatura que se oferta en el Instituto, generación 2008-2012. Está pendiente la defensa de éste, por no haber tramitado a tiempo el Certificado de estudios correspondiente.
- \* Asesoría como CA de la tesis “Entre la vocación y la deontología: una perspectiva de la formación ética curricular de la carrera de medicina de la U.A.B.J.O”, realizada por Luis Octavio Castellanos Hernández de la Maestría en Educación Campo Planeación y Administración de la Educación. Está pendiente la defensa de éste, por no haber tramitado a tiempo el Certificado de estudios correspondiente.

• **INVESTIGACIÓN - GESTIÓN**

- 1.- En el ciclo escolar 2016-2016 se asesoraron 25 proyectos para el Análisis y Evaluación de la Práctica Docente, en el que participaron 25 profesores de la UABJO adscritos a las siguientes UA's (IIS, ICE, FCA, FMVZ, EC, Arq. CU), por estudiantes del 8º semestre grupos "A" y "B" de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- 2.- En el ciclo escolar 2016-2017 se asesoraron 2 proyectos para analizar el estado que guarda la Formación de Docentes en 2 UA's de la UABJO, en el que participaron 46 y 55 profesores adscritos a las siguientes UA's ICE y FMVZ, por estudiantes del 7º semestre grupo "A" de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- 3.- En el ciclo escolar 2016-2017 se asesoraron 2 proyectos para analizar la implementación del Plan y Programas de Estudios en dos licenciaturas: Ciencias de la Educación y Médico Veterinario y Zootecnista, ofertadas por dos UA's de la UABJO (ICE y FMVZ respectivamente), por estudiantes del 7º semestre grupo "C" de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- 4.- Ejecución del proyecto PRODEP.
- 5.- Se dio conclusión al proyecto "FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN PROGRAMAS DE CALIDAD DE LA UABJO" aprobado y financiado por el PRODEP.
- 6.- Participación en la Conferencia "Alternativas en Formación docente" como ponentes y organizadores del Diálogo Académico "Reflexión de la pertinencia y rigor científico de la investigación social y educativa" contando con la visita y participación del profesor investigador de la Universidad Pedagógica del Estado de Sinaloa Dr. Miguel Ángel Rosales Medrano el jueves 7 de abril de 2016 a las 10 horas en la sala audiovisual del Instituto de Ciencias de la Educación.
- 7.- Participación en el Panel "Docentes del ICEUABJO y los Campos Formativos del Licenciado en Ciencias de la Educación", realizado el 28 de junio de 2016 en el ICEUABJO.
- 8.- Impartición del Taller "Diseño Curricular" en el marco del 1er Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca el 24 de noviembre de 2016.
- 9.- Se contó con la colaboración de 2 estudiantes del ICEUABJO en el proyecto de investigación "Formación y Actualización Docente en programas de Calidad en la UABJO" aprobado por el PRODEP. Una de ellas con beca tesis considerada en el proyecto, la tesis se concluyó y fue presentada y aprobada para la obtención de grado de licenciatura. La otra estudiante como prestadora de servicio social.
- 10.- Intervinieron 49 estudiantes del 8º semestre grupos "A" y "B" del ciclo escolar 2016-2106 en 25 proyectos de investigación de "Análisis y Evaluación de la Práctica Docente.
- 11.- Contamos con dos artículos listos para ser arbitrados titulados "Ciencias de la Educación o Ciencias Pedagógicas: dilema en la formación docente" y "Los primeros 8 años de formación del ICEUABJO".
- 12.- Están en proceso de construcción los artículos titulados tentativamente como "Los imaginarios del profesional o profesionista de la investigación y de la docencia en educación

superior” y “Situación que guardan las plantas académicas sobre formación docente en los programas de calidad de la UABJO”.

13.- Participación en la Reunión de Cuerpos Académicos de la UABJO bajo el tema “Conocernos para generar redes de investigación interinstitucionales”. Realizada el 30 de junio de 2016.

14.- Realización de una estancia de investigación corta por 15 días en el Departamento de Ciencias Sociales del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS), de la Universidad de Guadalajara (UdG) en julio de 2016. (Apoyo por PROFOCIE). Para promover el programa en equipos de docencia e investigación.

15.- Participación en el Comité Dictaminador en la ponencia “Los estilos de liderazgo de la función directiva en instituciones de educación preescolar”, en el Primer Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca, organizado por el ICEUABJO en noviembre de 2016.

16.- Evaluadora del Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS).

#### **10.1.8.- MTRA. MARIA ISABEL OCAMPO TALLAVAS**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- **DOCENCIA**

1.- “Ética Profesional”, asignatura impartida en la Licenciatura en Ciencias de la Educación durante el periodo escolar 2016 -2016.

2.- “Aspectos Sociales de la Educación II, Módulo de la Maestría en Ciencias de la Educación.

3.- Participación como profesor-tutor en la Modalidad a distancia de la Maestría “Derecho Penal Acusatorio Adversarial” a cargo del SEAD de la UABJO y a cargo del módulo “Estado de Derecho”.

4.- Se participó en los trabajos colegiados con otros profesores para resolver y llevar acciones conjuntas en torno a los cursos impartidos.

5.- Preparar en tiempo y forma el Programa de trabajo de la asignatura o seminario correspondiente del semestre, entregándolo a los estudiantes y a la Coordinación Académica de la Licenciatura, y de Posgrado.

- **TUTORÍA Y DIRECCIÓN DE TESIS**

1.- Trabajo aprobado para revisión del egresado Luis Omar Santiago Hernández de Licenciatura en Ciencias de la Educación.

2.- Revisión y examen de Licenciatura por modalidad de Ensayo de Jovana Canseco Guzmán.

3.- Participar activamente en el trabajo del Cuerpo de Tutores del Instituto.

4.- Guiar a los tutorados a través de un acercamiento humano y basado en el reconocimiento del otro, a fin de, encontrar con ellos los principales obstáculos que les impiden tener un rendimiento óptimo.

5.- Se participó como Tutora grupal del sexto semestre grupo “A”.

6.- Participación en las reuniones de tutorías con los estudiantes asignados por el Proyecto de Tutorías y Asesorías del ICEUABJO.

7.- Cumplir con las obligaciones propias de la Tutoría ante la Administración, entrega de informes, participación en el sistema tutorial en línea, entre otros.

8.- Participación en el curso en modalidad abierta y a distancia “Formación en Tutoría Virtual” impartido por el SEADUABJO con la finalidad de mejorar en el desempeño como Tutora Virtual.

• **INVESTIGACIÓN**

1.- Actualmente se está realizando una investigación conjunta con la Universidad Autónoma de Yucatán con la investigación “Perfil valoral de Educación Superior en México” en lo largo del año se concreto que esta investigación será interinstitucional y con posibilidades de ser comparativa entre las Universidades de Tlaxcala – UADY – ICEUABJO.

2.- Se realizó una estancia de investigación en la Universidad Autónoma de Yucatán del período del, se trabajó bajo la supervisión de la Doctora Nora Verónica Druet Domínez, Profesora de la UADY, producto de la cual se realizaron las siguientes actividades:

- \* Validación de la aplicación del instrumento piloto de la Investigación;
- \* Reuniones para revisar las estrategias para aplicar el Instrumento y la coordinación con la Universidad de Tlaxcala – UADY - ICEUABJO;
- \* Se acordó fecha para la reunión con la Universidad de Tlaxcala – UADY – ICEUABJO (la cual se llevó a cabo dentro del Coloquio Perfil valoral de Educación Superior en México, celebrado los días 27 y 28 de septiembre del 2016 en la ciudad de Tlaxcala);
- \* Se impartió el Taller “Derechos humanos y relaciones humanas en el marco del Programa Familiar para Manuales, Administrativos y Trabajadores de la UADY;
- \* Se presentó y comentó el Libro “Sociedad, Desarrollo y Comunidad” de la propia Universidad.

3.- Como parte del trabajo del Cuerpo Académico “Jurisprudencia” se participó en la Reunión de Cuerpos Académicos bajo el tema “Conocernos, para generar redes de investigación interinstitucionales”.

4.- Diseño curricular del Programa Internacional de la Maestría en “Acción Global en contextos sociales”, actualmente se forma parte del Núcleo Básico de Maestría.

5.- Se ha trabajado en el año para impulsar el Centro Internacional e Interdisciplinario de Investigación y Enseñanza Aplicada CIIE, como un proyecto conjunto con la Universidad Alice Salomon Hochschule de Berlín, la UABJO, entre otras Universidades.

6.-Realización de un Coloquio de Investigación en la que participó la Universidad Alice Salomon, la UNAM, la UABJO, la Universidad de Sorocaba-Brasil con la finalidad de ir presentando avances en el desarrollo de cada una de las líneas de investigación del Centro Internacional de Investigación de Enseñanza Aplicada.

7.- Participación en el Coloquio “Perfil valoral de Educación Superior en México” con el proyecto de investigación “Valores en estudiantes de Ciencias de la Educación”.

8.- Participación como Moderadora en la Mesa Temática “Ciudadanos, Elecciones, Partidos Políticos, Mecanismos de Participación Ciudadana, Medios de impugnación y Candidatos Independientes”.

- **GESTIÓN**

1.- Participación en la reunión interinstitucional de Cuerpos Académicos CIISDER - UAT-UADY-UABJO, en la ciudad de Tlaxcala, con la finalidad de ir concretando vínculos con estas Universidades y Fortalecer el Posgrado del ICEUABJO, con las actividades de investigación a través de estas relaciones.

2.- Carta de Intención entre el Grupo de Investigación de “Educación en escenarios de conflicto y desigualdad” ICEUABJO y el Cuerpo Académico “Estudios de Género, Educación y Juventud” de CIISDER Tlaxcala.

3.- Participante del Comité de Contraloría Social del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.

#### **10.1.9.- DR. SAUL REYES SANABRIA**

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- **DOCENCIA**

1.- Impartición de la Unidad Formativa Seminario de Titulación 1, nivel licenciatura, con cuatro horas a la semana, ciclo escolar 2016-2017, Instituto de Ciencias de la Educación.

2.- Impartición de la asignatura Seminario de Tesis II, nivel licenciatura, con tres horas a la semana, ciclo escolar 2016-2016, Instituto de Ciencias de la Educación.

- **TUTORÍAS**

1.- Se realizaron tutorías durante el semestre 2016-2017.

2.- Se realizaron tutorías durante el semestre 2016-2016.

- **INVESTIGACIÓN**

1.- Reconocimiento a Perfil Deseable, Dr. Saúl Reyes Sanabria, PRODEP, Vigencia 2015-2018.

2.- Reyes Sanabria, Saúl (2016), “La problemática de la formación docente. Caso LEP y LEPMI 90”, en Revista Educación y Ciencia, Revista de la Facultad de Educación-Universidad Autónoma de Yucatán, Volumen 5, número 45, enero-junio 2016.

3.- Reyes Sanabria, Saúl (2016), “El debate intercultural en México”, en ReLaER. Revista latinoamericana de estudios rurales, Asociación Latinoamericana de Sociología Rural (ALASRU), Volumen 1, Número 1.

4.- Participación como ponente en el Seminario Permanente El pueblo maya y la sociedad regional. Análisis histórico y contemporáneo, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Unidad Peninsular, 1 de septiembre del 2016.

5.- Participación como ponente en el Foro de Discusión “El debate intercultural en México. Concepciones, experiencias y posturas en la atención educativa en el nuevo siglo”, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Unidad Peninsular, 5 de septiembre de 2016.

6.- Realización de una estancia de investigación del 24 de agosto al 7 de septiembre del 2016 en el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Unidad Peninsular, Mérida, Yucatán.

• **GESTIÓN**

1.- Gestión con Cuerpos Académicos.

2.- Gestión de la visita al Instituto de Ciencias de la Educación del Cuerpo Académico “Lengua, Cultura y Educación” de la Universidad Autónoma de Chiapas, Escuela de Lenguas, Tapachula, Campus IV, relativo al proyecto Creencias de las Capacidades para ejercer la Autonomía en un ambiente de aprendizaje, 31 de mayo al 3 de junio del 2016.

3.- Integrante del Comité de Restructuración del Plan de Estudios de la Licenciatura en Economía (Escolarizada), Escuela de Economía, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, 2015-2016.

4.- Participación como integrante de la Academia “Investigación educativa”, ciclo escolar 2016-2017, Instituto de Ciencias de la Educación.

5.- Participación como integrante de la Academia “Metodología e Investigación Educativa”, ciclo escolar 2016-2016, Instituto de Ciencias de la Educación.

6.- Participación como Vocal en la Comisión Académica de Titulación de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, 24 de Marzo de 2014 a la fecha.

7.- Participación como lector y jurado.

8.- Presidente del Jurado Examinador en la Toma de Protesta de los egresados que presentaron examen CENEVAL, 4 de noviembre de 2016.

9.- Participación como Jurado en el examen de grado de Verónica Benítez Padilla, Doctorado en Ciencias de la Educación, Instituto de Ciencias de la Educación, 12 de marzo de 2016.

10.- Participación como Evaluador en Línea de las Solicitudes de “Reconocimiento y/o Apoyo a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable”, Convocatoria 2016.

• **DIRECCIÓN DE TESIS**

1.- Enrique Martínez Alavez: “El curriculum oculto en las estrategias docentes”, Tesis de licenciatura, Instituto de Ciencias de la Educación, 2016 (concluida).

2.- Eva Ramírez Ramírez: “Alfabetización incompleta. Un estudio en personas sordas”, Tesis de licenciatura, Instituto de Ciencias de la Educación, 2016 (concluida).

3.- Jhocelyn González González: “La violencia en la escuela secundaria”, Modalidad Ensayo, Instituto de Ciencias de la Educación, 2016 (concluida).

• **OTROS**

1.- Impartición de la conferencia “Método de conversación y entrevista no-directiva”, Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca (UABJO), 19 de octubre de 2016.

**10.2.- CUERPOS ACADÉMICOS**

**10.2.1.- CUERPO ACADÉMICO “ALTERNATIVAS EN FORMACIÓN DOCENTE”**

Este Cuerpo Académico esta integrado por el Dr. José Luis Aragón Melchor (PTC del ICEUABJO y Líder del Cuerpo Académico), Mtra. Vilma Méndez Barriga (PTC del ICEUABJO) y el Mtro. Jorge González Alcántara (PTC de la Facultad de Medicina, Veterinaria y Zootecnia).

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- 1.- Docencia frente a grupo por los integrantes del CA, en diversas asignaturas de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.
- 2.- Participación de los PTC del CA como Tutores de 44 estudiantes de la LCE, en el marco del Proyecto de Tutorías del Instituto.
- 3.- Se dio conclusión al proyecto “FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN PROGRAMAS DE CALIDAD DE LA UABJO” aprobado y financiado por el PRODEP.
- 4.- Participación en el Diálogo Académico “Reflexión de la Pertinencia y Rigor Científico de la Investigación Social y Educativa en dos mesas de trabajo con el Dr. Miguel ángel Rosales Medrano de la UPES Y Profesores de la UABJO, 7 y 8 de abril de 2016.
- 5.- Colaboraron 2 estudiantes del ICEUABJO en el proyecto de investigación “Formación y Actualización Docente en programas de Calidad en la UABJO” aprobado por el PRODEP. Una de ellas con beca tesis considerada en el proyecto, la tesis se concluyó y fue presentada y aprobada para la obtención de grado de licenciatura. La otra estudiante como prestadora de servicio social.
- 6.- Intervinieron 49 estudiantes del 8o semestre grupos “A” y “B” del ciclo escolar 2016-2106 en 25 proyectos de investigación de “Análisis y Evaluación de la Práctica Docente.
- 7.- Cuentan con dos artículos listos para ser arbitrados titulados “Ciencias de la Educación o Ciencias Pedagógicas: dilema en la formación docente” y “Los primeros 8 años de formación del ICEUABJO”.
- 8.- Participación en la Reunión de Cuerpos Académicos de la UABJO bajo el tema “Conocernos para generar redes de investigación interinstitucionales”. Realizada el 30 de junio de 2016.

**10.2.2.- CUERPO ACADÉMICO “EDUCACIÓN, INTERCULTURALIDAD Y HUMANIDADES”**

Este Cuerpo Académico esta integrado por el Dr. Saúl Reyes Sanabria (PTC del ICEUABJO y Líder del Cuerpo Académico), Mtro. Alejandro Arturo Jiménez Martínez ( PTC del ICEUABJO) y el Mtro. Franco Gabriel Hernández (PTC IIHUABJO).

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

- 1.- El Mtro. Alejandro Arturo Jiménez Martínez se encuentra realizando estudios de posgrado en el Programa de Doctorado en Ciencias con Especialidad en Investigaciones Educativas del Departamento de Investigaciones Educativas del CINVESTAV-IPN.
- 2.- Reconocimiento a Perfil Deseable, Dr. Saúl Reyes Sanabria, PRODEP, Vigencia 2015-2018.
- 3.- Elaboración de las Secuencias Formativas del Área de Formación Historia Económica, Plan de Estudios de la Licenciatura en Economía (Modalidad escolarizada), Escuela de Economía-Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, 2015-2016.
- 4.- El Dr. Saúl Reyes Sanabria realizó una estancia de investigación del 24 de agosto al 7 de septiembre del 2016 en el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Unidad Peninsular, Mérida, Yucatán.
- 5.- Asistencia del CA a la Reunión de Cuerpos Académicos *de la UABJO*, bajo el tema “Conocernos, para generar redes de investigación interinstitucionales”, Universidad Autónoma ‘Benito Juárez’ de Oaxaca, 30 de junio de 2016.
- 6.- Organizó la conferencia *La autonomía del alumno y del docente en el aula: Caso Universidad Autónoma de Chiapas, Campus IV*, realizada el día 1 de junio de 2016 en las instalaciones del Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.
- 7.- Organizó la conferencia *Los procesos de autorregulación del aprendizaje: implicaciones en el logro académico*, realizada el día 31 de mayo de 2016 en las instalaciones del Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.
- 8.- Organizó el taller *¿Voy bien o me regreso? Los procesos de autorregulación del aprendizaje*, desarrollado el día 31 de mayo de 2016 en las instalaciones del Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.
- 9.- Organizó la conferencia *La Guelaguetza en Oaxaca. Historia y peripecias de un proyecto de investigación*, realizada el día 18 de octubre de 2016 en las instalaciones del Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.
- 10.- Impartió la conferencia *Método de conversación y entrevista no-directiva*, realizada el día 19 de octubre de 2016 en las instalaciones del Instituto de Ciencias de la Educación, Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca.
- 11.- Dirección de tesis de Enrique Martínez Alavez: “El curriculum oculto en las estrategias docentes”, Tesis de licenciatura, Instituto de Ciencias de la Educación, 2016 y Eva Ramírez

Ramírez: “Alfabetización incompleta. Un estudio en personas sordas”, Tesis de licenciatura, Instituto de Ciencias de la Educación, 2016.

12.- Publicaciones:

\* Reyes Sanabria, Saúl, Jiménez Martínez, Alejandro Arturo (2016), “La percepción de la violencia. Resultados de un sondeo con estudiantes de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca”, en *Conocimiento Multidisciplinario. Hablando de emprendurismo, educación y derecho* (e-book). Universidad del Papaloapan (UNPA), Febrero 2016.

\* Montes García, Néstor, Alejandro Arturo Jiménez Martínez y Olga Montes García (2015), “Las políticas públicas de la modernización de la educación superior en la UABJO: 1992-2012”, en *De la Política y la educación en Oaxaca, siglos XIX-XXI. Resultado de investigación en el IHUABJO*. Oaxaca, Instituto de Investigaciones en Humanidades.

### **10.2.3.- CUERPO ACADÉMICO “ EDUCACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO”**

Este Cuerpo Académico esta integrado por la Dra. María Leticia Briseño Maas (PTC del ICEUABJO y Líder del Cuerpo Académico), Dra. Olga Grijalva Martínez (PTC del ICEUABJO) y la Dra. Martha Elba Paz López (PTC de la Facultad de Arquitectura 5 de Mayo).

Durante el tercer año de actividades del Director, se reporta lo siguiente:

1.- Participar en exámenes de titulación: uno de licenciatura y otro de maestría. Con esta actividad se cumple con los indicadores del PRODEP, correspondiente a la participación del C.A. en colaboración de tesis conjuntas.

2.- La Dra. Olga Grijalva Martínez, invita al C.A. a colaborar en su Proyecto de Investigación: “*Prácticas sociales y experiencia de los jóvenes estudiantes de ambos sexos, en el cuidado del cuerpo y la salud, ante malestares y enfermedades que afectan el desarrollo de sus actividades escolares*”.

3.- La Dra. Grijalva invitó a dos pasantes del ICE a participar en el proyecto; como lo sugiere el PROFOCIE (hoy PEFCA), con esta participación las pasantes iniciaron la elaboración de su tesis, la cual tiene hoy un avance del 90%.

4.- El Dr. Alfonso Javier Bustamante Santos, profesor de tiempo completo de recién ingreso al ICE-UABJO por incorporación PRODEP.

5.- El día 10 de junio, el CA participa en la presentación del libro *Feminismo, mujeres y género*, entre historias y conceptos. Publicado por la Universidad Veracruzana. En el libro en cuestión, se incluye un capítulo de autoría de las integrantes del CA titulado: *La identidad de una profesión feminizada. El caso de la primera Escuela de Enfermería en México*.

6.- El 7 de julio de este año, el CA participó en la convocatoria “*Realización de cambios: altas, baja de integrantes, redefinición de líneas de investigación, cambio de nombre del CA y modificaciones que aplique*” emitida por el PRODEP. Los resultados de la participación fueron:

- \* Incorporación del Dr. Bustamante al CA.
- \* Redefinición de las líneas de investigación, con la finalidad de articular las líneas que cultiva cada miembro del CA
- \* Cambio de nombre del CA, que a partir del 24 de agosto de 2016 se denomina: “Educación y construcción del conocimiento”.

7.- El CA “Educación y construcción del conocimiento” junto con el CA “Estudios Políticos, Estudios de la sociedad rural” del Instituto de Investigaciones Sociológicas, iniciaron, el 19 de agosto, los trabajos para el diseño del diplomado: “Actualización docente e investigación”, el cual quedó concluido en el mes de noviembre de 2016; pero, debido a los problemas que transcurrieron en la UABJO en ese mes, su realización se pospuso para febrero de 2017.

8.- El 30 de septiembre el CA fue invitado por Los CA Género y cultura/Centro de Estudios de Género y Educación, Cultura y Sociedad, Programa de investigación e innovación en Educación Superior, ambos CA de la Universidad Veracruzana, para formar parte de una red de investigadores a nivel Nacional sobre investigación educativa. Invitación que, desde luego, fue aceptada con entusiasmo. Con tal fin, de manera conjunta entre los CA, se propuso que la primera reunión se realizara el ICE-UABJO en el mes de noviembre.

Octubre.

9.- Los días 16 y 17 de noviembre se llevó a cabo la Primera Reunión de Trabajo para la constitución de la red de investigadores en educación.



PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA RED DE INVESTIGADORES EN EDUCACIÓN SUPERIOR, REALIZADA LOS DÍAS 17 Y 18 DE NOVIEMBRE DE 2016, EN EL ICE-UABJO

**11**

---

**COMISIÓN ACADÉMICA  
DE TITULACIÓN DE  
LICENCIATURA (CAT)**

---



### 11.- GENERALIDADES

La Comisión Académica de Titulación de la Licenciatura en Ciencias de la Educación es el órgano colegiado responsable de regular los procesos de titulación de los egresados de dicho Programa Educativo, analizando los casos y situaciones específicas que se presenten en el desarrollo de esta etapa. Está integrado de la siguiente manera:

- L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez. Director del ICE y Presidente de la CAT
- L.C.E. Keren Sarahí Santiago Arreola. Coordinadora Académica de Licenciatura y Secretaria de la CAT
- M. E. Magaly Hernández Aragón. Vocal
- D.C.P. Tomás Jorge Camilo. Vocal
- D.C.S. Saúl Reyes Sanabria. Vocal
- L.C.E. Justo Díaz Ortiz. Coordinador de Titulación



COMISIÓN ACADÉMICA DE  
TITULACIÓN DE LICENCIATURA  
2014-2017

### **11.1.- OBJETIVO**

Regular los procesos de titulación de los(as) egresados(as) de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, con base en lo establecido en el Reglamento de Titulación de la UABJO, mediante reuniones periódicas conjuntamente con la Coordinación de Titulación con la finalidad de dar seguimiento a que dichos procesos se realicen en tiempo y forma (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

### **11.2.- FUNCIONES GENERALES**

- Cumplir responsablemente con el objetivo especificado para la Comisión.
- Conducir los procesos de titulación de estudiantes y egresados de la Licenciatura.
- Normar los trámites, requerimientos y procesos, con base en las demandas particulares del Instituto y del Programa Educativo.
- Analizar y resolver las situaciones particulares que se presenten durante los procesos de titulación (Página oficial del ICEUABJO, 2014).
- 

### **11.3.- FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
- Analizar la factibilidad de la solicitud de registro de modalidad y tema de titulación presentadas por los(as) sustentantes.
- Nombrar y autorizar Asesores(as) de trabajos de investigación solicitados por estudiantes y egresados(as), considerando el perfil formativo de cada uno de ellos y su experiencia en investigación educativa.
- Monitorear el avance de los trabajos de investigación entre asesores(as) y sustentantes.
- Recibir el dictamen de conclusión de trabajo de investigación por parte del(a) Asesor(a).
- Nombrar y autorizar lectores para trabajos de investigaciones concluidas.
- Aprobar a lectores propuestos por los y las sustentantes de acuerdo con la experiencia académica, trayectoria y dominio del tema de investigación.
- Recibir los dictámenes de lectura de los trabajos de investigación, para autorizar la impresión de los ejemplares de los productos de investigación.
- Definir hora y fecha de exámenes profesionales y tomas de protesta.
- Definir la integración del Jurado que evaluará el examen profesional apegado al Reglamento de Titulación Profesional de la IES (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

#### **11.4.- PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE FEBRERO DE 2016 A ENERO DE 2017**

En el periodo que se reporta en el presente informe la Comisión Académica de Titulación de la Licenciatura realizó cinco reuniones de trabajo en los meses de febrero, abril, mayo, agosto y octubre. En el mes de febrero se aprobaron asesores para el desarrollo de trabajos de investigación por las modalidades de Tesis y Memoria de Servicio Social. De igual manera, se autorizó el cambio de asesora de trabajo de investigación por la Modalidad de Memoria de Servicio Social, por la falta de tiempo de la primera asesora. Asimismo, se aprobó un cambio de tema de investigación y asignación de nueva asesora para el desarrollo del trabajo por la modalidad de Memoria de Trabajo Profesional, debido a que la egresada reprobó el examen CENEVAL y elige retomar el proceso de titulación con una nueva modalidad que implica trabajo de investigación y por ende, la asignación de una asesora que acompañe dicho proyecto.

En esta reunión, también se aprobaron lectores para los egresados y las egresadas que eligieron desarrollar su proceso de titulación a través de la elaboración de un trabajo de investigación por las modalidades de Tesis y Ensayo. De igual forma, en esta reunión, se informaron sobre los resultados de la aplicación del EGEL-EDU-CENEVAL efectuado en el mes de diciembre de 2015, en el cual hubo 8 testimonios de desempeño satisfactorio, 6 testimonios de desempeño satisfactorio y 5 egresados no obtuvieron testimonio. La CAT designó a los(as) profesores(as) que integrarían el Jurado para la correspondiente toma de protesta.

En la reunión de trabajo llevada a cabo en el mes de abril de 2016, se aprobó la asignación de lectores para dos egresados(as) que eligieron desarrollar trabajos de investigación por las modalidades de Tesis y Ensayo para obtener el grado de Licenciados(as) en Ciencias de la Educación.

En el mes de mayo de 2016 se llevó a cabo otra reunión. En esta sesión la Comisión Académica de Titulación aprobó el nombramiento de asesores para los egresados que eligieron desarrollar trabajos de investigación por las modalidades de Ensayo, Tesis, Memoria de Servicio Social y Memoria de Trabajo Profesional. De igual manera, en esta reunión de trabajo, se informó al pleno de la Comisión Académica de Titulación sobre los resultados de los egresados que participaron en la aplicación del Examen CENEVAL efectuado el 18 de marzo de 2016, en el cual hubo el siguiente balance: 7 egresados obtuvieron testimonio de desempeño satisfactorio, 7 obtuvieron testimonio de desempeño sobresaliente y 1 egresado no obtuvo testimonio.

En el mes de agosto de 2016, se efectuó otra reunión de trabajo. En esta sesión, la Comisión Académica de Titulación, se abordaron los siguientes puntos: se nombraron asesores para el desarrollo de trabajos de investigación por las modalidades de Tesis, Tesis Colectiva, Memoria

de Servicio Social y Memoria de Trabajo Profesional. También, se realizó un cambio de modalidad y de tema, debido a los alcances que tuvo un trabajo de investigación. De igual manera, la Comisión Académica de Titulación, autorizó el nombramiento de lectores para egresadas que concluyeron trabajos de investigación por las modalidades de Ensayo, Memoria de Trabajo Profesional y Memoria de Servicio Social. El último punto de la reunión fue informar al pleno de la Comisión Académica de Titulación sobre los resultados que obtuvieron los egresados que participaron en la aplicación del 27 de mayo de 2016, en el cual se registraron 7 egresados con testimonio de desempeño satisfactorio, 1 con testimonio de desempeño sobresaliente y 2 sin testimonio.

En el mes de octubre de 2016 se llevó a cabo la última reunión del año. En esta sesión de trabajo, la Comisión Académica de Titulación realizó el nombramiento de asesores para el acompañamiento de trabajos de investigación por las modalidades de Tesis, Memoria de Servicio Social y Manuales y Material Didáctico. También, se autorizó el nombramiento de lectores para la lectura y el análisis de un trabajo de investigación por la modalidad de Tesina.

En esta última sesión, también se informó al pleno de la Comisión Académica de Titulación sobre los resultados de los egresados y las egresadas. En esta aplicación, de los nueve sustentantes, ocho obtuvieron el testimonio de desempeño satisfactorio y un egresado no obtuvo testimonio.

# 12

---

**COMISIÓN ACADÉMICA  
DE POSGRADO (CAP)**

---





## **12.- GENERALIDADES**

La Comisión Académica de Posgrado es el órgano colegiado responsable de revisar, analizar, discutir y proponer los asuntos académicos y normativos referentes a los Programas Educativos de Posgrado del ICEUABJO.

Dicho Cuerpo Colegiado está integrado de la siguiente manera para el periodo marzo 2014 a marzo de 2017.

- L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez. Director del ICEUABJO y Presidente de la CAP
- D.C.P. Tomás Jorge Camilo. Coordinador de Posgrado y Secretario de la CAP
- D.P. Lilly Patricia Ducoing Watty. Integrante
- Mtra. Agustina Susana Limón y Sandoval. Integrante
- M.D. María Isabel Ocampo Tallavas. Integrante
- M.E.S. Marco Antonio Reyes Terán. Integrante
- L.C.E. Justo Díaz Ortiz. Coordinador de Titulación e Invitado Permanente



COMISIÓN ACADÉMICA DE  
POSGRADO 2014-2017

### **12.1.- OBJETIVO**

Regular los procesos académicos y administrativos de los Programas Educativos de Posgrado, a través de estrategias y acciones para su mejora, a fin que estos se desarrollen adecuadamente (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

### **12.2.- FUNCIONES GENERALES**

- Supervisar el seguimiento de la formación y desempeño académico del estudiantado.
- Velar por el cumplimiento de los Acuerdos y del Lineamiento de los Programas de Posgrado del ICEUABJO, así como de todos los aspectos pertinentes para el buen funcionamiento del mismo.
- Atender las sugerencias de los profesores y profesoras sobre el desarrollo de los planes de estudio de Maestría y Doctorado, las condiciones de trabajo, acceso a las instalaciones y recursos del Instituto (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

### **12.3.- FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Coordinar los procesos de evaluación de los planes y programas de estudio de los PEP y hacer propuestas para su modificación, atendiendo las recomendaciones de las diferentes instancias académicas sometiéndolas para su aprobación.
- Decidir sobre la apertura y los cierres de los PEP.
- Coordinar el proceso de ingreso de cada promoción a los programas de posgrado. Para ello, la CAP debe:
- Decidir sobre la apertura de convocatorias para nuevas promociones.
- Designar a los Profesores que integrarán la Comisión de ingreso y selección.
- Realizar el seguimiento de las actividades de los Programas, así como del personal académico responsable de su desarrollo.
- Supervisar el seguimiento de la formación y desempeño académico de los estudiantes. Comprende, entre otras actividades:
- Aprobar directores y comités de tesis propuestos por los responsables de las líneas de investigación/especialización o a solicitud de los estudiantes.
- Aprobar y sancionar los cambios de dirección y comités de tesis.
- Revisar y, en su caso, aprobar las solicitudes de prórroga para la presentación del examen de grado conforme lo establecido en este reglamento.
- Resolver los problemas académicos que no puedan ser solucionados por los Profesores titulares de los seminarios o la CP.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos tomados dentro de la CAP y del reglamento del posgrado, así como de todos los aspectos pertinentes para el buen funcionamiento del mismo.

- Conocer y tomar en cuenta los requerimientos de los organismos evaluadores externos.
- Proponer a la Presidencia de la CAP reformas al presente Reglamento.
- Dar seguimiento al desarrollo de los programas de los PEP que permitan retroalimentar y tomar decisiones.
- Aprobar la creación de nuevos Programas de Posgrado, planes y programas de estudio para su presentación y aprobación final por el H. Consejo Técnico del Instituto.
- Evaluar los planes y programas de estudio respectivos a cada Programa (Página oficial del ICEUABJO, 2014).

#### **12.4.- PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO**

En el mes de marzo de 2016, se efectuó una reunión de trabajo. En dicha sesión se establecieron los siguientes acuerdos: asignación de asesora para el desarrollo de un trabajo de investigación por la modalidad de Memoria de Trabajo Profesional en la vertiente de Descripción de Experiencia Laboral en el Programa de Maestría en Educación. Se aprobó un cambio de asesora por no concordancia con los tiempos. De igual forma, se nombró un asesor para acompañar la construcción de un trabajo de investigación por la modalidad de Tesis en el Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, así como un cambio de asesor en el mismo Programa Académico.

En el mes de abril de 2016 se llevó a cabo una sesión de trabajo. En ésta, se nombraron lectores para dos egresados que desarrollaron trabajos de investigación por la modalidad de Tesis.

En la reunión efectuada en el mes de agosto de 2016, la Comisión Académica de Posgrado autorizó el registro de tres temas por la modalidad de Tesis y se nombraron los respectivos asesores. Estas decisiones se toman para el Programa de Maestría en Educación. En esta misma reunión, se nombró un nuevo asesor para una egresada del Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, dado que con anterioridad le fue nombrada una asesora, pero la profesora informó no contar con la disposición para acompañar el proceso, con miras a la obtención del grado académico de Doctora.

En el mes de octubre, se llevó a cabo otra sesión de la Comisión Académica de Titulación, en la cual se nombró un asesor para acompañar el proceso de titulación de una egresada de Maestría por la modalidad de Memoria de Trabajo Profesional por Informe de Proyecto de Intervención Educativa. De igual manera, se realizó un cambio de asesor, debido a cuestiones de tiempo. También, se autorizó el nombramiento de lectores para el trabajo de investigación desarrollado por una egresada del Programa de Maestría en Educación y por último, se

discutió un caso de Servicios Escolares de un egresado del Programa de Maestría en Educación.

En el mes de noviembre se efectuó la última sesión del año de la Comisión Académica de Posgrado, ésta aprobó un cambio de asesor en el Programa de Maestría en Educación. De igual manera, se aprobó la asignación de lectores para egresados y egresadas que desarrollan su trabajo de investigación por la modalidad de Tesis.

También, en esta sesión, la Comisión Académica de Posgrado, autorizó un cambio de asesor y nombramiento de lectores para el caso de una egresada que desarrolla un trabajo de investigación por la modalidad de Tesis en el Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación. Cabe mencionar que se realizó una renovación de todo el jurado, debido a que los profesores que participaron en el Examen de Certificación Doctoral resulta prácticamente imposible volverlos a contactar y se decidió apoyar e impulsar este proceso con miras a que la egresada pueda obtener en el corto plazo el grado de Doctora en Ciencias de la Educación.

Asimismo, en esta sesión, la Comisión Académica de Posgrado se nombraron lectores para la lectura y análisis del trabajo de investigación de un egresado del Programa de Doctorado en Ciencias de la Educación con miras a presentar el Examen de Certificación Doctoral.

# 13

**ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS,  
RECURSOS MATERIALES,  
RECURSOS TECNOLÓGICOS  
Y MANTENIMIENTO**



### **13.- GENERALIDADES**

Con el objetivo de informar las actividades realizadas ante la dirección que usted preside en el Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, me permito presentarle mi tercer y último informe anual del periodo antes mencionado y que se realizaron en los Programas Educativos de Licenciatura y Maestría del ICEUABJO, compartiendo mobiliario, equipos, servicios diversos e infraestructura.

El objetivo general de la Coordinación Administrativa es planear, organizar, integrar, dirigir, supervisar y controlar las acciones que se realicen en la Coordinación, con el fin de obtener, conjugar, controlar y salvaguardar adecuadamente los recursos materiales, financieros y humanos del Instituto de Ciencias de la Educación, para que estos sean aprovechados adecuadamente y faciliten el desarrollo de las metas y el logro de los objetivos que establezca la dirección de la propia Institución.

#### **13.1.- FUNCIONES GENERALES**

- 1.-Cumplir con el objetivo especificado para mi puesto.
- 2.-Siempre mostrando en todo momento una actitud de amabilidad y disposición de servicio a todas las personas que por cualquier motivo me visitan en mi oficina.
- 3.-Cumplir en tiempo, forma y calidad con las actividades que le encomiende su jefe inmediato.
- 4.-Cumplir con las políticas, normas, funciones y procedimientos establecidos tanto en el manual, como las que le indique su jefe inmediato, solicitándole le brinde la asesoría y capacitación necesaria para lograr el eficiente desarrollo de sus funciones.
- 5.-Conservar las instalaciones y equipo del área en excelentes condiciones y de acuerdo con las disposiciones y lineamientos establecidos.

- 6.-Asistir a los eventos de capacitación que para el efecto programen para el área a la cual pertenece.
- 7.-Asistir a las reuniones a que sea convocada y proporcionar toda la información de su área que le sea requerida por su jefe inmediato.
- 8.-Realizar comentarios y presentar sugerencias a su jefe inmediato, sobre situaciones o acciones que considere puedan ser de beneficio para el mejor funcionamiento de las operaciones del área.
- 9.-Informar a la brevedad al jefe inmediato sobre cualquier problema que se presente en el desarrollo de sus actividades.
- 10.-Realizar en conjunto con el departamento de inventarios de la UABJO, el inventario general del mobiliario, equipo e infraestructura con los que cuenta la institución una vez por año.

### **13.2.- FUNCIONES ESPECÍFICAS**

#### **13.2.1.- CONTROL DE RECURSOS HUMANOS (PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO)**

- 1.-Quincenalmente realizar y proporcionar a la dirección de recursos humanos de la uabjo, el reporte de incidencias del personal administrativo y de servicios del Instituto.
- 2.-Realizar la supervisión de las actividades del personal administrativo y de servicios en coordinación con el oficial de servicios.
- 3.-Llevar el control de todos los permisos y ausencias de los profesores del instituto, así como de sus participaciones en los eventos y cursos que se realicen.
- 4.-Establecer y llevar el control de asistencia y puntualidad del personal docente, administrativo y de servicios, así como las incapacidades, y permisos que se presenten.
- 5.-Establecer programas y actividades de capacitación para el personal administrativo y de servicios del ICEUABJO.
- 6.-Coordinar al personal del área de servicios para la realización de la limpieza de las instalaciones del instituto.
- 7.-Quincenalmente solicitar a la secretaría de finanzas la nómina del personal del instituto.
- 8.-Realizar oportunamente el pago de nómina del personal, verificando que estos firmen de recibido en los documentos correspondientes.
- 9.-Realizar oportunamente el pago de los incentivos (vales de despensa, etc.) a todo el personal del instituto.
- 10.-Quincenalmente realizar y proporcionar a la secretaría de finanzas, el oficio de remisión de nómina con las observaciones que se hayan presentado.
- 11.-Realizar el seguimiento oportuno de los problemas laborales del personal académico, administrativo y de servicios ante la dirección de recursos humanos, sindicatos y dirección jurídica (rectoría).
- 12.-Realizar los trámites necesarios para las altas y bajas de todo el personal del instituto.

- 13.-Gestionar ante la dirección de recursos humanos (rectoría) y/o sindicatos los requerimientos de personal administrativo y de servicios para el instituto.
- 14.-Realizar semestralmente las propuestas académicas-administrativas y reporte general del personal del instituto y proporcionarlos a la dirección de recursos humanos de la UABJO, para su pago correspondiente.
- 15.-Semestralmente mantener actualizado la base de datos de todo el personal docente, administrativo y de servicios del instituto.
- 16.-Requisitar y proporcionar oportunamente a las dependencias gubernamentales los formatos que solicite la dirección con la información de la institución.
- 17.-Informar de manera inmediata al director de las anomalías que se encuentren con el personal del instituto.

### **13.2.2.- CONTROL DE RECURSOS MATERIALES**

- 1.-Atender oportunamente todos los requerimientos de materiales del personal docente, administrativo y de servicios del Instituto, después de ser adquiridos en coordinación con la dirección del Instituto.
- 2.-Establecer un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones y equipos existentes en el Instituto.
- 3.-Garantizar el óptimo funcionamiento de las instalaciones y los servicios con los que cuenta el Instituto.
- 4.-Informar de manera inmediata al director del Instituto de las anomalías que se encuentren en las instalaciones y equipos de la institución.
- 5.-Realizar todas las cotizaciones necesarias para la adecuada adquisición de materiales.
- 6.-Realizar todas las negociaciones necesarias con los proveedores del instituto con la finalidad de optimizar los recursos existentes, así como la solicitud de créditos.
- 7.-Realizar previa autorización del director todas las compras de materiales, papelerías, materiales didácticos, de limpieza consumibles, muebles, etc., necesarios para el óptimo funcionamiento de todas las áreas del Instituto.
- 8.-Realizar y mantener actualizado el expediente de los proveedores del Instituto.
- 9.-Realizar y autorizar las órdenes de servicios de mantenimiento de los equipos e instalaciones de la institución cuando sean necesarios y solicitar el visto bueno correspondiente del director del Instituto.
- 10.-Mantener actualizado (altas y bajas) el inventario de mobiliario y equipos del instituto, así como los resguardos correspondientes.
- 11.-Diariamente verificar que las instalaciones y áreas exteriores del instituto se encuentren en excelente estado de limpieza.
- 12.-Presentar por escrito al director al término de cada ciclo escolar un informe de actividades de la coordinación a su cargo.

### **13.3.-ACTIVIDADES GENERALES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

Lista de las actividades generales realizadas en la Coordinación Administrativa, durante el periodo de marzo 2016 a enero 2017:

#### **13.3.1.- RECEPCIÓN DE NÓMINAS DE SUELDOS Y DISTRIBUCIÓN DE PAGOS A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL ICEUABJO, DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO 2016 A ENERO 2017**

- Devolución de nóminas de sueldos y bonos de despensa correspondientes a las primeras quincenas de los meses de febrero a diciembre del 2016 y enero de 2017.
- Devolución de nóminas de sueldos y apoyos de gobierno correspondientes a las segundas quincenas de los meses de febrero a diciembre del 2016 y enero de 2017.
- Devolución de nóminas de estímulos a los programas de calidad y eficiencia y productividad de los Sindicatos SECUABJO y STEUABJO correspondientes al periodo de febrero a octubre de 2016.
- Entrega del reporte general de docentes a la Dirección de Recursos Humanos de la UABJO, durante el periodo de febrero a diciembre del 2016 y enero de 2017.

#### **13.3.2.-PROPUESTAS ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS, PERIODO FEBRERO-AGOSTO 2016 Y AGOSTO 2016- FEBRERO 2017**

- Después de recibir por parte de la Coordinación Académica de la licenciatura y Dirección del Instituto, los horarios, grupos y materias que impartirá cada docente del ice, la Coordinación Administrativa realiza los oficios de bajas y altas de los docentes y Coordinadores.
- Se elaboraron 50 propuestas académicas-administrativas del siguiente periodo: 8 de febrero al 10 de agosto de 2016, las cuales fueron entregadas directamente al área de nóminas de la universidad junto con los currículums, para que el pago correspondiente lo realicen a la brevedad.
- Se elaboraron 56 propuestas académicas-administrativas del siguiente periodo: 11 de agosto 2016 al 12 de febrero de 2017, las cuales fueron entregadas directamente al área de nóminas de la universidad junto con los currículums, para que el pago correspondiente se realicen a la brevedad.
- Se controla el préstamo de la infraestructura del instituto, por medio de una bitácora, la cual se respalda con un formato y un oficio de solicitud autorizado por el director y coordinaciones del ICEUABJO, con el apoyo de los auxiliares de servicios y del responsable del área de radio y video, se arreglan todas las áreas tal como lo solicitan con el mobiliario y equipo tecnológico correspondiente; además de instala todo el mobiliario para servir el coffee break en los diversos eventos.
- Se realiza el apartado de espacios para los seminarios de los programas educativos de la Maestría en Educación y para todos los talleres de la licenciatura y que se impartan

los días sábados. Dichos espacios se entregan todos limpios para que tomen sus clases de posgrado los días viernes por la tarde y sábados por la mañana.

- Se realiza el apartado de espacios para el área de tutorías, para los eventos que realiza la Coordinación Académica, así como los de la Coordinación de Educación Continua y obviamente los que soliciten por separado los tutores pares.
- También se efectúa el bloqueo de espacios para todos los eventos que solicita la Coordinación de Vinculación, como son: Talleres de teatro, zumba, danza, fotografía, radio y videograbación, ecoice, lenguaje corporal, taller de comunicación oral y escrita, así como firmas de convenios, cursos diversos, etc.
- De igual forma se controla el préstamo para las áreas de acreditación, Coordinación de Titulación, y especialmente para todas las solicitudes internas y externas que tenga la Dirección del ICEUABJO.
- Se lleva el control de minutarios de todos los oficios emitidos y recibidos por esta coordinación administrativa.
- Se actualiza anualmente el inventario general apoyados por el Departamento de Inventarios de la UABJO, anexando todo el equipo y mobiliario nuevo que ingresa, así como el darlos de baja del mismo los que ya fueron donados, fuera de uso u obsoletos, informando en tiempo y forma a la UABJO para su acta y baja definitiva.
- Semestralmente se lleva a cabo la revisión y actualización de los expedientes de todo el personal docente y administrativo que se encuentra adscrito al ICEUABJO. El resto de los documentos se resguarda en el archivo muerto en caso de ser requeridos nuevamente para alguna alta.
- Para un mejor control de las asistencias del personal docente y administrativo, a parte de la supervisión de la Dirección de Recursos Humanos, se coloca una libreta para que de puño y letra el personal registre su entrada y salida de la Institución. Los supervisores que vienen de la Dirección de Recursos Humanos de la UABJO para registrar diariamente las asistencias e inasistencias del personal del Instituto, realizando quincenalmente el reporte correspondiente.

### **13.3.3.- A CONTINUACIÓN EN LISTO ALGUNOS DE LOS DIFERENTES OFICIOS, SOLICITUDES, ACTAS, ETC. MÁS RELEVANTES ELABORADOS POR ESTA COORDINACIÓN DEL PERIODO EN MENCIÓN**

- Solicitud de material que utiliza la coordinación semestralmente.
- Actualización de las actividades de los auxiliares de servicios y elaboración de la programación semanal de las actividades de todas las peticiones de Dirección, Coordinaciones y diversas áreas del Instituto.
- Entrega a la Coordinación Académica del ICEUABJO, fotocopia de las propuestas académicas-administrativas elaboradas en los periodos antes mencionados.

- Redacción de actas administrativas, de donación de mobiliario, de entrega y recepción de equipos a los alumnos de ICE, actas de resguardo de equipo del personal administrativo, etc. En este año, no tuvimos ninguna donación de mobiliario o equipo.
- Elaboración del calendario para la entrega de documentos por parte del personal auxiliar de servicios.
- Elaboración de actas de resguardo de los cañones con los que cuentan los 3 programas educativos. Actualmente no tenemos actividades de Doctorado.
- Diversos oficios dirigidos a la Dirección y a las demás áreas del ICEUABJO.
- Solicitudes a la Secretaría de Finanzas por reposiciones y/o cancelaciones de cheques del personal docente y administrativo.
- Se elaboran todas las constancias del personal administrativo sindicalizado que laboró sus permisos económicos o vacaciones adicionales, según la antigüedad que tengan en la UABJO, es la cantidad de días que corresponden por ambos rubros.
- Diversas solicitudes dirigidas al Departamento de mantenimiento de la UABJO para enviarnos personal de: plomería, albañiles, impermeabilizadores, electricistas, jardineros, auxiliares de limpieza de ventanas y lavados de cisterna, tinacos y filtros, herrero, cerrajero y pintores que dan mantenimiento preventivo y correctivo al Instituto, etc.
- Actualización de documentación del personal docente y administrativo.
- Diversos oficios dirigidos al Director de Recursos Humanos de la UABJO. Se envían los oficios con el formato correspondiente a la justificación de las inasistencias de los docentes y se recibe el reporte que emite el supervisor, movimientos y pagos de personal, etc.
- Entrega de bitácoras a los responsables del Centro de Cómputo.
- Elabora el formato de control de asistencia del personal docente y administrativo del Instituto.

#### **13.4.- PERSONAL ADMINISTRATIVO**

La estructura administrativa del Instituto, se lleva a cabo en los siguientes rubros donde se desarrollan las actividades académicas-administrativas del área a mi cargo: *Docentes, personal administrativo, Infraestructura y Mantenimiento*; a continuación las detallo:

##### **13.4.1.- PERSONAL DOCENTE DEL ICEUABJO**

Profesores de Tiempo Completo (PTC) y Profesores de Asignatura (PA) que actualmente laboran en nuestro Instituto en el semestre actual de agosto de 2016 a febrero de 2017.

La planta docente de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, está integrada por **9** Profesores (as) de Tiempo Completo (**PTC**) adscritos al ICEUABJO, **1** adscrito al IISUABJO y 46 Profesores (as) de Asignatura (**PA**) en la licenciatura, quienes cuentan con el estudio

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

mínimo de Licenciatura y máximo de Doctorado, contando con el perfil requerido para el seminario que imparten y dando un total de **56** profesores impartiendo clases en nuestro Instituto.

En relación al área de postgrado, contamos con profesores externos invitados y también contamos con los docentes de nuestro Instituto

NP	PROFESOR(A)
1	L.C.E. Jorge Alberto Ruiz
2	L.C.E. Ana Karent Alemán Torres
3	L.C.E. Sandra Karina Ángeles Guevara
4	M.A.E. Gabriel Ángeles Hernández
5	L.T.E. Juan Ángeles Robles
6	L.C.S. Teresa Guadalupe Antonio Cruz
7	D.C.E. José Luis Aragón Melchor
8	D.P. María Leticia Briseño Maas
9	D.I.E. Alfonso Javier Bustamante Santos
10	D.C.E. Alba Cerna López
11	L.C.E. Yaroslay Milady Delgado Juárez
12	L.C.E. Carlos Eliseo Díaz Córdova
13	L.C.E. Justo Díaz Ortiz
14	L.C.E. María de Jesús Espinosa Benítez
15	M.E. Jorge Mario Galván Ariza
16	L.C.D. Vicente Armando García Barranco
17	L.P. Miriam Rosario García Flores
18	L.C.E. Carlos Eduardo García Hernández
19	L.C.E. Leonor García Quezada
20	L.C.E. Olga González Miguel
21	D.C. Olga Grijalva Martínez
22	M.E. Magaly Hernández Aragón
23	L.C.E. Camilo Gabriel Hernández Hernández
24	L.E.S. Alejandro Jiménez García
25	M.H. Alejandro Arturo Jiménez Martínez
26	D.C.P. Tomás Jorge Camilo
27	L.L.E. Erika López Alonso
28	L.C.S. Yessenia Fabiola López de Jesús
29	L.C.P. Juana Luis Morales
30	L.I.E. Luis Enrique Mangas Martínez
31	M.A. Jaime Martínez Luna

32	L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez
33	L.E.P. Alejandra Matuz Zúñiga
34	M.E. Vilma Méndez Barriga
35	L.C.E. Imelda Eréndida Méndez Canseco
36	M.A. Alberto Mendoza Acevedo
37	L.E.D. Carlos Alberto Navarro Tomás
38	D.D.H. María Isabel Ocampo Tallavas
39	M.C.E. Pedro Ojeda Garrido
40	L.E.P. Nayeli Ortiz Ruiz
41	L.C.E. Sergio Osorio Carrizosa
42	L.C.E. Itzel Pérez García
43	M.E. Diego Rigoberto Pérez Llaguno
44	L.C.E. Luis Enrique Ramírez López
45	L.C.E. María Anaíd Rangel Condado
46	D.C.S. Saúl Reyes Sanabria
47	M.E.S. Marco Antonio Reyes Terán
48	L.H. Francisco José Ruiz Cervantes
49	L.C.E. Keren Sarahí Santiago Arreola
50	L.C.E. Lilita Silva Carmona
51	M.E.S. Tamara Andrea Soriano Sánchez
52	L.D.G. Alma Vargas García
53	L.E.E. Juan Marcos Vásquez Díaz
54	L.C.E. Belén Berenice Vásquez López
55	L.P. Alejandro Velasco Sosa
56	L.P. Citlalli Zenteno Castillo

#### **13.4.2.- PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE LABORAMOS ACTUALMENTE EN EL INSTITUTO**

Durante estos casi tres años de su gestión como director, todo el personal, auxiliares de servicios y administrativos que actualmente laboramos en los turnos matutino y vespertino, siempre mostramos una gran disposición para realizar todas las actividades encomendadas, aunque muchas veces el área no les corresponde realizar la limpieza, se solidarizan para apoyarse entre todos cuando tenemos diversas actividades. Continúa teniéndose con todos y todas, una excelente comunicación directa para trabajar en equipo, escucharlos y apoyarlos de manera personal ha sido primordial para que tengan una mejor disposición y realizar con gusto sus actividades programadas diariamente.

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---



AUXILIARES DE SERVICIOS DEL ICEUABJO

A continuación me permito presentarle fotografías de los auxiliares de servicios y oficiales de servicios.



AUXILIAR DE SERVICIOS:  
(VELADOR)  
LUIS ANTONIO FLORES  
MENDOZA



AUXILIAR DE SERVICIOS:  
GIOVANNI VÁSQUEZ SANTIAGO

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---



OFICIAL DE SERVICIOS TURNO MATUTINO  
PEDRO ROSARIO GABRIEL



OFICIAL DE SERVICIOS TURNO VESPERTINO  
GUILLERMO CRISTINO ARAGÓN GÓMEZ



AUXILIAR DE SERVICIOS BASE  
FELIPE MONTERRUBIO FELIP<<<<E



AUXILIAR DE SERVICIOS BASE  
LUIS FELIPE MATÍAS MATÍAS<

### 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---



AUXILIAR DE SERVICIOS  
SARA MONTERRUBIO CARDOSO



AUXILIAR DE SERVICIOS  
JOSÉ FÉLIX MALDONADO



AUXILIAR DE SERVICIOS:  
GENARO MAURO BAUTISTA FAJARDO



AUXILIAR DE SERVICIOS  
VERÓNICA ALEJANDRA RUÍZ CRUZ

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---



VELADOR (JUBILADO)  
SR. ALEJANDRO SÁNCHEZ MARTÍNEZ



VELADOR (FINES DE SEMANA)  
SR. JESÚS MARTÍN RÍOS SÍBAJA



**PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ICEUABJO  
ENERO 2017**

NP	NOMBRE	CATEGORIA	BASE/EVENTUAL
1	L.C.E. Carlos Alberto Martínez Ramírez	Director	Personal de confianza
2	L.C.E. Ana Karent Alemán Torres	Coordinadora General	Personal de confianza
3	L. A. Aleyda Palacio Martínez	Coordinadora Administrativa	Base SECUABJO
4	L.C.E. Keren Sarahí Santiago Arreola	Coordinadora Académica turno matutino	Personal de confianza
5	L.C.E. Carlos Eduardo Hernández García	Coordinador Académico turno vespertino	Personal de confianza
6	Dr. Tomás Jorge Camilo	Coordinador de Posgrado	Personal de confianza
7	L.C.E. María Anaid Rangel Condado	Coordinadora de Vinculación y Extensión	Personal de confianza
8	L.C.E. Justo Díaz Ortíz	Coordinador de Titulación	Personal de confianza
9	Mtra. Tamara Andrea Soriano Sánchez	Coordinadora de Educación Continua	Personal de confianza
10	L.C.E. María de la Luz Chávez Reyes	Coordinadora de Becas	Personal de confianza
11	M. E. Diego Rigoberto Pérez Llaguno	Responsable del Centro de Cómputo, Turno Matutino	Personal de confianza
12	M. A. Alberto Mendoza Acevedo	Responsable del Centro de Cómputo, Turno Vespertino	Personal de confianza
13	Mtra. Miriam Rosario García	Responsable del Área de Apoyo	Personal de confianza

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

	Flores	Psicológico	
14	L. P. Alejandro Velasco Sosa	Responsable del Área de Tutorías y Asesorías	Personal de confianza
15	L. D. G. Alma Vargas García	Responsable de la Unidad de Material Didáctico	Personal de confianza
16	L.C.E. Sergio Osorio Carrizosa	Responsable de Radio y Video	Personal de confianza
17	L.C.P. Juana Luis Morales	Responsable de Contabilidad	Personal de confianza
18	L.C.E. Belén Berenice Vásquez López	Responsable del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
19	L.C.E. Olga González Miguel	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
20	L.C.S. Yesenia Fabiola López López	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
21	L.C.S. Teresa Guadalupe Antonio Cruz	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
22	L.I. Jesús Josimar Alderete Hernández	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
23	L.C.E. Sandra Karina Ángeles Guevara	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza
24	L.C.E. Camilo Gabriel Hernández Hernández	Integrante del Comité de Evaluación y Acreditación	Personal de confianza

**RELACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO ENERO/2017**

<b>NP</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>BASE/EVENTUAL</b>
1	Concepción Pérez Bustamante	Secretaria ejecutiva	Base SECUABJO
2	Araceli Bustamante Pérez	Secretaría de Control Escolar licenciatura	Base STEUABJO
3	Jorge Aurelio Chacón Macés	Mecanógrafo de Control Escolar Licenciatura, Matutino.	Base STEUABJO
4	Hugo Ricardo Verano García	Mecanógrafo de Control Escolar Posgrado	Eventual STEUABJO
5	Erika Aragón Canseco	Mecanógrafa de Control Escolar Posgrado,	Eventual STEUABJO
6	Personal eventual (rotación) Alan Jonathan Villalobos Cornejo	Mecanógrafo de Control Escolar Licenciatura, Vespertino.	Eventual STEUABJO
7	Justino Alejandro Pacheco Martínez	Bibliotecario, Turno Matutino	Base STEUABJO
8	Arturo Rogelio Hernández López	Bibliotecario Turno Vespertino	Base STEUABJO
9	Rosa Leticia Martínez Rosas (Aparece en nómina del ICE)	Bibliotecaria comisionada en Burgoa	Base STEUABJO
10	Personal eventual (rotación) Adán Fermín Sánchez Avendaño	Auxiliar Bibliotecario Turno Vespertino	Eventual STEUABJO
11	Personal eventual (rotación)	Auxiliar Bibliotecario Matutino, sábados	Eventual STEUABJO
12	Pedro Rosario Gabriel, lo cubre Fernando Melitón Alavez Velasco	Oficial de Transporte, Matutino, Lunes a viernes	Base STEUABJO
13	Guillermo Cristino	Oficial de	Base STEUABJO

	Aragón Reyes	Transporte, vespertino martes a sábados	
14	Luis Antonio Flores Mendoza	Velador de Lunes a Viernes	Base STEUABJO
15	Jesús Martín Ríos Sibaja	Velador fines de semana	Base STEUABJO
16	Sara Monterrubio Cardoso	Auxiliar de Servicios Turno Matutino	Base STEUABJO
17	Mario Pérez Cortes (Comisionado a biblioteca central)	Auxiliar de Servicios Turno Matutino	Base STEUABJO
18	José Félix Maldonado Villareal	Auxiliar de Servicios Turno matutino(Jardinero )	Base STEUABJO
19	Verónica Alejandra Ruiz Cruz, la cubre Cristian Uriel Mejia Chagála	Auxiliar de Servicios Turno matutino, carga de trabajo	Eventual STEUABJO
20	Felipe Monterrubio Felipe	Auxiliar de Servicios Turno matutino	Eventual STEUABJO
21	Giovanni Vásquez Santiago, cubre a Mario Pérez Cortés	Auxiliar de Servicios Turno matutino	Eventual STEUABJO
22	Genaro Mauro Bautista Fajardo, lo cubre Didier Vásquez Olmedo	Auxiliar de Servicios Turno vespertino	Base STEUABJO
23	Luis Felipe Matías Matías	Auxiliar de Servicios Turno matutino	Base STEUABJO
24	Fortunato Méndez Méndez	Auxiliar de Servicios Turno matutino	Eventual STEUABJO

Todos los compañeros y compañeras, día a día ponen un granito de arena, aportan muchas sugerencias que la administración ha permitido poner en práctica para ofrecer un mejor servicio al personal docente, administrativo, pero sobre todo a todo el alumnado que en ambos turnos toman sus clases en las aulas de una gran institución como la nuestra.

Se anexa la tabla general actualizada de todas las actividades que realizan cada uno de ellos y ellas, junto con sus horarios y sindicato al que pertenecen.

**INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
AUXILIARES DE SERVICIOS  
TURNOS MATUTINO Y VESPERTINO**

**SARA MONTECUBIO CARDOSO (STEUABJO)  
BASE 6 A 14 HRS LUNES A VIERNES**

- 3 AULAS DE LICENCIATURA PLANTA ALTA EDIFICIO 2 (GRACIELA HIERRO, NARCISSO BASOLS, ELLEN KEY)
- LIMPIEZA DIARIA DE LA SALA AUDIOVISUAL CON BASE A LAS DIVERSAS NECESIDADES
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- COLOCAR LOS PLOTTERS EN LA SALA AUDIOVISUAL Y AULAS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA
- COLOCAR Y RECOGER LOS PAÑOS UTILIZADOS EN SU AREA, ENTREGAR A LA DIRECCION Y/O COORD. ADMITIVA
- INSTALAR EL MOBILIARIO , UTENSILIOS Y ARTICULOS NECESARIOS PARA LOS COFFE BREAK
- REALIZAR LA LIMPIEZA GENERAL DE LAS COPAS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA (ACT. EXTRA). LAVAR LOS DISPENSADORES DE AGUA Y COLOCAR EL GARRAFON DE AGUA CADAVEZ QUE SEA NECESARIO
- DIARIAMENTE BARRER, LAVAR Y/O TRAPEAR LOS PASILLOS DE LA PLANTA ALTA. LIMPIAR LOS BARANDALES DE LA PLANTA ALTA.
- BARRER Y TRAPEAR DIARIAMENTE Y LAVAR CUANDO SE REQUIERA, LAS ESCALERAS DEL EDIFICIO 2. DESCANSO CON LA PARTE DE ARRIBA
- APAGAR LAS LUCES EXTERIORES DEL EDIFICIO 2 TODAS LAS MAÑANAS
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 2 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- APOYAR ABASTECIENDO DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE CUANDO SE REQUIERA
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS

- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANCUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA)
- VERIFICAR DIARIAMENTE QUE HAYA AGUA EN LOS BAÑOS
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- TICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**VERONICA ALEJANDRA RUIZ CRUZ (STEUABJO)  
EVENTUAL 7 A 15 HRS LUNES A VIERNES**

- LIMPIEZA GENERAL DE LAS 3 AULAS DE POSGRADO
- LIMPIEZA GENERAL DEL CENTRO DE COMPUTO 2 (3 VECES X SEMANA, LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES)
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- COLOCAR LOS PLOTTERS EN LA SALA AUDIOVISUAL CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, ASI COMO EL MOBILIARIO PARA EL COFEE BREAK
- COLOCAR Y RECOGER LOS PAÑOS UTILIZADOS EN SU AREA, ENTREGAR A LA DIRECCION Y/O COORD. ADMITIVA
- LIMPIAR 3 VECES (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES) LAS MAMPARAS METALICAS y LOS TABLEROS DE LOS DIRECTIVOS Y EL ORGANIGRAM. EDIF.1 VERONICA(ACT.E)
- REALIZAR LA LIMPIEZA GENERAL DE LAS COPAS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA (ACT. EXTRA). LAVAR LOS DISPENSADORES DE AGUA Y COLOCAR EL GARRAFON DE AGUA CADAVEZ QUE SEA NECESARIO
- DIARIAMENTE BARRER, LAVAR Y/O TRAPEAR LOS PASILLOS DE LA PLANTA BAJA. LIMPIAR LAS PROTECCIONES DE SUS ÁREAS Y BARANDALES.

- INSTALAR EL MOBILIARIO , UTENSILIOS Y ARTICULOS NECESARIOS PARA LOS COFFE BREAK
- APAGAR LAS LUCES EXTERIORES DEL EDIFICIO 2 TODAS LAS MAÑANAS APAGAR LA LUZ DE LAS FOTOCELDAS TODAS LAS MAÑANAS,
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 2 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- APOYAR ABASTECIENDO DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE CUANDO SE REQUIERA
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA)
- VERIFICAR DIARIAMENTE QUE HAYA AGUA EN LOS BAÑOS
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA)
- VERIFICAR DIARIAMENTE QUE HAYA AGUA EN LOS BAÑOS
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS

PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO  
CON EL QUE CUENTE SU AREA.

**GIOVANNI VÁSQUEZ SANTIAGO(STEUABJO)  
EVENTUAL 6 A 14 HRS LUNES A VIERNES  
(CUBRE BASE DE MARIO PÉREZ)**

- LIMPIEZA GENERAL DE LA DIRECCION, SALA DE JUNTAS Y DEL BAÑO
- LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA SECRETARIAL, RECEPCIÓN Y BAÑO ADMINISTRATIVO
- LIMPIEZA GENERAL DE 3 COORDINACIONES: ADMINISTRATIVA, ACADEMICA Y EDUCACIÓN CONTINUA
- LIMPIEZA PROFUNDA DE LOS BAÑOS DE LA PLANTA BAJA, DIARIAMENTE. Y LIMPIEZA MARTES Y VIERNES DE LOS LABORATORIOS DE RADIO Y VIDEO Y DE FOTOGRAFÍA. A LA 1 PM
- LIMPIEZA GENERAL DE LOS BAÑOS DE LA PLANTA ALTA, DIARIAMENTE A LAS 9:30AM (ACT.EXT)
- INSTALAR EL MOBILIARIO , UTENSILIOS Y ARTICULOS NECESARIOS PARA LOS COFFE BREAK
- APOYAR DIARIAMENTE CON LA ENTREGA DE LOS CAÑONES A LOS ALUMNOS Y DOCENTES (ACT. EXT)
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- APAGAR LA LUZ DE LAS FOTOCELDAS TODAS LAS MAÑANAS,
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES

- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA)
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**GENARO M. BAUTISTA FAJARDO (STEUABJO)**

**BASE 15:30 A 23 HRS LUNES A VIERNES**

- LIMPIAR DIARIAMENTE LOS 8 CUBICULOS DEL AREA DE INVESTIGACION
- LIMPIAR DIARIAMENTE LOS 8 CUBICULOS DE POSGRADO Y DE TODA EL ÁREA SECRETARIAL
- DIARIAMENTE REALIZAR LIMPIEZA GENERAL DEL AULA DE MEDIOS.
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- LIMPIEZA GENERAL DE LOS BAÑOS DE LA PLANTA ALTA, DIARIAMENTE A LAS 9:30AM (ACT.EXT)
- LAVAR LOS DISPENSADORES DE AGUA Y COLOCAR EL GARRAFON DE AGUA CADAVEZ QUE SEA NECESARIO
- INSTALAR EL MOBILIARIO , UTENSILIOS Y ARTICULOS NECESARIOS PARA LOS COFFE BREAK
- LIMPIAR LAS PROTECCIONES DE LAS REJAS DEL EDIFICIO 1 Y DE TODAS LAS ÁREAS Y COORDINACIONES DONDE REALICE LA LIMPIEZA
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.

- APAGAR LA LUZ DE LAS FOTOCELDAS TODAS LAS MAÑANAS
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA)
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAŞ, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**JOSÉ FÉLIX MALDONADO VILLAREAL (STEUABJO )  
BASE 6 A 14 HRS (JARDINERO)**

- LIMPIAR, PODAR Y REFORESTAR TODAS LAS AREAS VERDES
- REGAR LAS PLANTAS DE LOS MACETEROS DEL INTERIOR DEL EDIFICIO A MAS TARDAR 7AM Y LIMPIARLES EL POLVO A LAS PLANTAS
- PREPARAR LA TIERRA, SEMBRAR, FERTILIZAR, PODAR, DESYERBAR, REGAR, FUMIGAR Y TRANSPLANTAR TODO TIPO DE ARBOLES Y PLANTAS

- BARRER UNA VEZ POR SEMANA EL PASILLO QUE CONECTA LOS DOS EDIFICIOS Y LA EXPLANADA PEQUEÑA UBICADA A UN COSTADO DE POSGRADO III
- REGAR EL JARDIN CADA VEZ QUE SE TENGA SUFICIENTE AGUA
- BARRER UNA VEZ A LA SEMANA EL ESTACIONAMIENTO Y RECOLECTAR DIARIAMENTE LA BASURA
- ABRIR LAS REJAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL , ESTACIONAMIENTO Y EXPLANADA CUANDO SE LE REQUIERA
- LAVAR O LIMPIAR SUS EQUIPOS Y MATERIALES PARA EVITAR QUE SE ENSUCIE LA COBACHA
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- APAGAR LAS LUCES EXTERIORES DEL EDIFICIO 2 TODAS LAS MAÑANAS
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 2 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- CONSTANTEMENTE REALIZAR UN RECORRIDO POR TODO EL JARDIN PARA VER QUE NO HAYA BASURA TIRADA
- TODOS LOS DIAS ANTES DE IRSE, REPORTAR SI HAY SUFICIENTE AGUA EN LA CISTERNA
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA) CUANDO SE REQUIERA
- VERIFICAR PERIODICAMENTE LA BOMBA DE LA CISTERNA Y LLENAR LOS TINACOS
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONAL TODAS SUS HERRAMIENTAS CON LAS QUE REALIZA SUS ACTIVIDADES: PODADORA, DESBROZADORA, ZAPAPICO, PALA RECTA, CUADRADA Y CURVA, ARAÑAS, BARRETA, BIELDO, MANGUERAS, TIJERAS, CARRETIILLAS, ASPERSORES, PINZAS, COPLES, ETC.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**LUIS FELIPE MATÍAS MATÍAS (STEUABJO)**

**BASE 14 A 21 HRS**

- LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE: 4 AULAS DEL EDIFICIO CIRCULAR PLANTA ALTA. JOSE VASCONCELOS, PAULO FREIRE, PABLO NERUDA Y CELESTIN FEINET
- LIMPIEZA DIARIA Y PROFUNDA DE LOS BAÑOS DE HOMBRES PLANTA ALTA Y BAJA. LIMPIEZA DEL BAÑO ADMINISTRATIVO A LAS 3PM
- BARRER Y/O LAVAR LAS 2 ESCALERAS TODOS LOS DIAS PORQUE SE LE QUEDA MUCHO POLVO Y PELUSA
- MARTES Y VIERNES, REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA BIBLIOTECA. SACUDIR EL POLVO DEL MOBILIARIO, BARRER Y TRAPEAR EL PISO.
- APOYAR EN LA LIMPIEZA GENERAL DE LA SALA AUDIOVISUAL(CUANDO SE REQUIERA X LAS TARDES)
- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE POSGRADO LOS VIERNES POR LA TARDE Y CERRAR TODOS LOS DIAS LAS REJAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL Y DE LA EXPLANADA
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- TODOS LOS DIAS REALIZAR EL RECORRIDO POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA VER QUE NO SE HAYA QUEDADO ALGUNA CORTINA, PUERTA O VENTANA ABIERTA
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- ENCENDER LAS LUCES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS 2 EDIFICIOS POR LA NOCHE
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES

- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA) CUANDO SE REQUIERA
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**FELIPE MONTERRUBIO FELIPE (TURNO MATUTINO)  
EVENTUAL. 06 A 14 HRS LUNES A VIERNES**

- LIMPIEZA GENERAL DIARIA DE: 3 AULAS DEL EDIFICIO CIRCULAR PLANTA ALTA. TORRES BODET, ROSARIO CASTELLANOS Y JUSTO SIERRA
- LIMPIEZA DIARIA Y PROFUNDA DE LOS BAÑOS DE MUJERES PLANTA ALTA Y BAJA.
- BARRER, LAVAR Y/O TRAPEAR LOS PASILLOS CIRCULARES DE LA PLANTA ALTA DIARIAMENTE. TAMBIEN LIMPIAR LAS MESAS AZULES DE LA PLANTA ALTA Y SUS SILLAS
- MARTES Y VIERNES, REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA BIBLIOTECA. SACUDIR EL POLVO DEL MOBILIARIO, BARRER Y TRAPEAR EL PISO.
- APOYAR EN LA LIMPIEZA GENERAL DE LA SALA AUDIOVISUAL(CUANDO SE REQUIERA X LAS TARDES)
- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE POSGRADO LOS VIERNES POR LA TARDE Y CERRAR TODOS LOS DIAS LAS REJAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL Y DE LA EXPLANADA
- LAVAR TODOS LOS BOTES DE BASURA DE SUS ÁREAS Y COLOCARLES LAS BOLSAS RESPECTIVAS
- TODOS LOS DIAS REALIZAR EL RECORRIDO POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA VER QUE NO SE HAYA QUEDADO ALGUNA CORTINA, PUERTA O VENTANA ABIERTA

- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- ENCENDER LAS LUCES INTERIORES Y EXTERIORES DE LOS 2 EDIFICIOS
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN CUANDO PASE Y LAVAR BOTES
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA) CUANDO SE REQUIERA
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO Y FUNCIONALIDAD LOS PIZARRONES, MESAS, SILLAS ACOJINADAS Y MESABANCOS, ESCRITORIOS DE MAESTROS, CORTINAS, BARROTES DE PROTECCION, DESMANCHAR, Y TRAPEAR BIEN LOS PISOS, MESAS DE COMPUTO, SACUDIR LAS PANTALLAS ELECTRONICAS, ROTAFOLIOS Y CUALQUIER EQUIPO CON EL QUE CUENTE SU AREA.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**FORTUNATO MÉNDEZ MÉNDEZ EVENTUAL STEUABJO  
(SABADOS) 6:00 A 14:45 HRS**

- LIMPIEZA DE LAS AULAS DE POSGRADO 1, 2 Y 3 PARA LAS CLASES DE MAESTRIA Y DOCTORADO
- LIMPIEZA GENERAL DE LOS BAÑOS PLANTA BAJA Y ALTA

- APOYAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN POSGRADO Y/O LICENCIATURA
- BARRER MUY BIEN TODAS LAS ESCALERAS DE LA PLANTA ALTA Y BAJA DE LOS DOS EDIFICIOS
- BARRER, LAVAR Y/O TRAPEAR LOS PASILLOS CIRCULARES DE LA PLANTA ALTA Y BAJA
- APOYAR CON LA LIMPIEZA DE LAS AULAS QUE SE UTILIZAN LOS SABADOS PARA LOS DIVERSOS TALLERES QUE TIENEN EL INSTITUTO
- APOYAR EN LA LIMPIEZA GENERAL DE LA SALA AUDIOVISUAL CUANDO SE LE REQUIERA
- VERIFICAR QUE SIEMPRE TENGA AGUA LA CISTERNA Y BOMBLEAR EN CASO DE QUE LOS TINACOS LES FALTE AGUA.
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- APAGAR LA LUZ DE LAS FOTOCELDAS Y LAS LUCES INTERIORES DE LOS 2 EDIFICIOS
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN EN CASO DE QUE PASE EL FIN DE SEMANA
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE EN CASO DE SER NECESARIO
- LAVAR LOS CRISTALES Y SACUDIR LAS CORTINAS DE TODAS SUS AREAS EN CASO DE SER NECESARIO
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA) CUANDO SE REQUIERA
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES
- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA

**JESÚS MARTIN RIOS SIBAJA (FINES DE SEMANA) (STEUABJO)**

**VELADOR BASE 14:45 PM SABADOS A 6:00 AM LUNES**

- APOYAR EN LA LIMPIEZA GENERAL DE LA SALA AUDIOVISUAL CUANDO SE REQUIERA EL FIN DE SEMANA
- LIMPIAR LAS AULAS DE LA PLANTA ALTA DEL EDIFICIO I (TODOS LOS DOMINGOS)
- LAVAR Y/O TRAPEAR LOS PASILLOS CIRCULARES DE LA PLANTA ALTA Y BAJA (CUANDO HAYA ACTIVIDADES DE FIN DE SEMANA)
- LAVAR LAS ESCALERAS DE LOS 2 EDIFICIOS EL FIN DE SEMANA (CUANDO SE LE REQUIERA)
- ABRIR Y CERRAR LAS REJAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL Y DE LA EXPLANADA
- REALIZAR RECORRIDOS EN LAS INSTALACIONES, VERIFICANDO QUE LAS PUERTAS, VENTANAS Y OTROS ACCESOS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE CERRADAS
- CUIDAR EL ORDEN Y SEGURIDAD DE TODAS LAS ÁREAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL INSTITUTO
- VERIFICAR QUE SIEMPRE TENGA AGUA LA CISTERNA Y BOMBLEAR EN CASO DE QUE LOS TINACOS LES FALTE AGUA.
- APOYAR A LOS COMPAÑEROS EN SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS PARA UTILIZAR ESPACIOS DIVERSOS CADA VEZ QUE SE LE REQUIERA, SIN DESCUIDAR LAS PROPIAS.
- ENCENDER Y APAGAR LAS LUCES DEL INSTITUTO
- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LA COBACHA 1 CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
- RECOLECTAR Y LLEVAR LA BASURA DE TODAS SUS ÁREAS AL DEPOSITO, TIRARLA AL CAMIÓN EN CASO DE QUE PASE EL FIN DE SEMANA
- ABASTECER DE JABON, TOALLAS DE MANO Y PAPEL HIGIENICO TODOS LOS BAÑOS DEL ICE EN CASO DE SER NECESARIO
- REALIZAR REQUISICION DE SU MATERIAL DE LIMPIEZA CON ANTICIPACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
- CUIDAR Y DAR BUEN USO AL JUEGO DE LLAVES QUE SE LE ASIGNE DE SUS ÁREAS
- ENTREGAR OFICIOS DIVERSOS (MENSAJERÍA) CUANDO SE REQUIERA
- VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBA DE LA CISTERNA PARA QUE SIEMPRE HAYA AGUA Y REVISAR

CONSTANTEMENTE LOS BAÑOS PARA EVITAR FUGAS EN LAVABOS Y TANQUES

- REPORTAR A LA DIRECCION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA CUALQUIER ANOMALIA QUE SE PRESENTE EN EL ICE
- MANTENER EN BUEN ESTADO TODAS SUS AREAS
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

**NOTA:** ACTIVIDADES SUJETAS A CAMBIOS, SEGÚN NECESIDADES ACADÉMICAS- ADMINISTRATIVAS  
AUTORIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL ICEUABJO

### 13.5.- INFRAESTRUCTURA

#### 13.5.1- AULAS DE LICENCIATURA Y POSGRADO

En relación a los espacios educativos, se realiza el mantenimiento preventivo para que las aulas sean aprovechadas al máximo por toda la comunidad del ICEUABJO.

En el actual ciclo escolar de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, seguimos contando con 15 grupos en el turno matutino y vespertino: 1° “A”, “B”, “C”. 3° “A”, “B”, “C”, 5° “A”, “B”, “C” y 7° “A”, “B”, “C”, “D”, “E” y “F”, quienes actualmente utilizan y comparten aulas espaciosas con capacidad máxima de 40 alumnos, las cuales se denominan: Celestín Freinet, Paulo Freire, Jaime Torres Bodet , Justo Sierra , Pablo Neruda , Rosario Castellanos y José Vasconcelos ubicados en el edificio 1; Narciso Bassols, Ellen Key y Graciela Hierro, Posgrado 1, Posgrado 2, y Posgrado3 ubicados en el edificio 2.

Cada una de ellas cuenta con: pizarrones de corcho, pizarrón blanco, escritorio del docente, mesa bancos acojinados color azul marino, y un locker metálico para resguardar todo su material didáctico; así como el equipo de audio, extensiones, regulador, cable de red y cañón de cada grupo, el cual es resguardado diariamente en la Coordinación Administrativa.

Todas las aulas cuentan con un mueble de computadora, una pantalla manual, un bote recolector de basura, lámparas, cortinas y las llaves de la puerta de cada aula para seguridad del mobiliario, equipo y útiles de los estudiantes y la llave de su locker respectivamente.

El siguiente listado contiene los datos de los cañones de cada aula:

N	AULA/ TURNO	GRUPO	MARCA	MODELO	N°. DE SERIE
1	José Vasconcelos. Vespertino	1° A	EPSON	H690A	VTRK5301984
2	Jaime Torres Bodet.Vespertino	1 “B”	EPSON	H690A	VTRK5400189

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

3	Paulo FreireVespertino	1”C”	EPSON	H690A	VTRK5302127
4	Paulo FreireMatutino	3 “A”	EPSON	H690A	VTRK5400459
5	Jaime Torres Bodet Matutino	3 “B”	EPSON	H690A	VTRK5301976
6	José Vasconcelos .Matutino	3 “C”	EPSON	H690A	VTRK5400466
7	Narciso Bassols. Matutino	5 “A”	EPSON	H690A	VTRK5400367
8	Graciela Hierro. Matutino	5”B”	EPSON	H690A	VTRK5400423
9	Ellen Key. Matutino	5”C”	EPSON	H690A	VTRK 5400200
10	Celestín Freinet. Matutino	7 “A”	SONY	VPL=ES7X	72066209445
11	Rosario Castellanos. Vespertino	7 “B”	EPSON	H690A	VTRK5400172
12	Justo Sierra. Matutino	7”C”	SONY	VPL=DX11	5010942
13	Justo Sierra. Vespertino	7 “D”	EPSON	H690A	VTRK5400443
14	Rosario castellanos. Matutino	7 ”E”	SONY	VPL-ES7X	72006069448
15	Celestín Freinet. Vespertino	7”F”	EPSON	H690A	VTRK 5400177

Durante este tercer periodo de su administración nuevamente se le dio mantenimiento a los ventiladores, cortinas, sillas y lámparas para tener condiciones de ventilación e iluminación de todas las aulas adecuadamente. De igual Semestralmente, se les hace entrega a los jefes y jefas de grupo de todo lo antes mencionado a través de un **acta de entrega recepción** para que al finalizar, dicha aula sea regresada en las mismas condiciones en que fue recibida, pero cada grupo asume la responsabilidad de reparar o en su caso comprar lo que haya sufrido algún desperfecto. Afortunadamente los jóvenes ya hacen más conciencia y cuidan mucho más todo lo de sus aulas, lo cual ayuda a esta coordinación a conservar más el mobiliario y equipo respectivo.

Por las diversas actividades que se llevan a cabo en los programas educativos del ICEUABJO, utilizamos las aulas de posgrado, la sala audiovisual, las aulas de la Licenciatura, patio central, explanada, etc., para reuniones académicas, exámenes de licenciatura, eventos académicos y culturales, clases de maestría; así como para los talleres de lenguaje corporal, danza

coreográfica y teatro, fotografía, radio y video, ECOICE, por mencionar algunos. También los espacios de los 2 edificios son utilizadas por instituciones externas a la UABJO quienes solicitan mediante oficio el préstamo de las mismas para sus actividades académicas u otros, previa autorización del director.

A raíz del atentado, que se derivó de la reunión programada por H. Consejo Universitario, nuestras instalaciones fueron presa de actos vandálicos realizados por los porros. Motivo por lo cual se realizó una limpieza de las instalaciones del instituto, en el cual colaboramos todos y cada uno de los administrativos, docentes, alumnado en general y el personal de servicios.



LAVADO DEL MOBILIARIO DE LAS AULAS

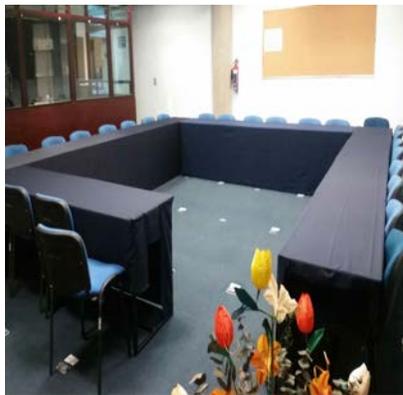
También el Instituto para llevar a cabo su programación de la Maestría en Educación, continúa compartiendo sus aulas de posgrado I, II y III equipadas con mesas y sillas acojinadas sin paleta para la realización de sus actividades. Dichas aulas también cuentan pantalla electrónica y dispensador de agua para el café que consumen cada fin de semana.

Cada aula del programa educativo de posgrado, tiene asignadas laptops y proyectores (cañones) para realizar sus propias actividades académicas y todo el equipo queda bajo resguardo del Coordinador de Posgrado para mayor seguridad.



AULAS DE POSGRADO

Cabe hacer mención que se le realizó una limpieza general a la alfombra y mobiliario que ocupa el aula de medios y en donde actualmente toman clases un grupo de posgrado.



AULAS DE POSGRADO

### 13.5.2- SALA AUDIOVISUAL

La Sala Audiovisual sigue utilizándose para realizar actos cívicos de inauguraciones o clausuras, actividades académicas, encuentros, coloquios, conferencias, diversos diplomados, cursos y talleres, etc. También se ha utilizado para la aplicación de exámenes de nuevo ingreso al Instituto.

Actualmente cuenta con un equipo de sonido, cañón fijo para proyección, ventiladores de techo, 2 pantallas electrónicas movibles, 2 pódium, presídium con tarima de madera,

presídium, cortinas, bote de basura, mesas y 140 sillas azules acojinadas, las cuales son acomodadas según los requerimientos del área que solicita.

En agosto del 2016, se contrató una empresa para que realizara profundamente la limpieza general de todas las sillas de la sala audiovisual.



SALA AUDIOVISUAL DEL ICEUA



MOBILIARIO DE LA SALA AUDIOVISUAL

El mobiliario de la sala audiovisual se adecua a las necesidades de la comunidad ICEUABJO, los auxiliares y personal de servicios trabajan arduamente en esta labor. También la sala audiovisual durante el periodo de lluvias tuvo filtraciones y goteras del techo, y por tal motivo, se impermeabilizó todo el techo. en estos momentos de encuentra en buenas condiciones.

## 13.5.3- SERVICIOS DIVERSOS

El ICEUABJO continúa ofertando a toda la comunidad, los servicios de: fotocopiado, laboratorio de fotografía, laboratorio de radio y videograbación, uso de los equipos e impresiones en el Centro de Cómputo; así como el servicio de cafetería en donde los concesionarios ofertan los productos a precios accesibles.

Se realizó la compra del mobiliario de las cafeterías, sillas y mesas plegables, mismas que quedaron bajo el resguardo de los concesionarios actuales. Dado que la matrícula escolar aumento, había que acondicionar los espacios de esparcimiento y convivencia, en particular el servicio de las cafeterías, para poder brindar a los estudiantes un mejor servicio.



MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA LA CAFETERÍA



SE PINTÓ EL PISO DE LA CAFETERÍA

De igual manera se dio mantenimiento general a toda la cafetería, se pintaron los pisos y se colocó el techado nuevo que hacía mucha falta para que los amantes de lo ajeno no pudieran entrar, pero sobre todo para protegernos de las inclemencias del sol y de la lluvia.

#### 13.5.4- ÁREAS VERDES (JARDINES).

El joven jardinero, diariamente hace un arduo esfuerzo por mantener en buenas condiciones todas las áreas verdes, le da forma de alguna figura a los árboles que tenemos y además pintó los botes de basura para cambiar la imagen de los mismos.

El jardín con que cuenta el instituto recibe mantenimiento periódico, con la finalidad de mantener y preservar los recursos naturales y así continuar con la buena imagen que el instituto ha forjado. Las áreas verdes actualmente por el frío y por la escasez de agua y frío, no han sido regados tan seguido.

Con la compra de las escaleras grandes de tijera y extensión se ha logrado tener mejores jardines, poda de árboles que han embellecido las áreas verdes.



SR. FÉLIX PODANDO LOS ÁRBOLES PARA DARLES FORMA A LAS LETRAS DEL ICEUABJO

Así mismo se realizó el evento “Por un ICE verde”, en el cual los estudiantes, docentes y administrativos pudieron adoptar un árbol y sembrarlo en alguna de las áreas verdes para que en algunos años Instituto tenga más árboles.



EVENTO POR UN ICE VERDE

#### **13.5.5.- COBACHAS 1 Y 2**

Se cuenta con las dos bodegas en donde cada auxiliar de servicios resguarda en sus lockers sus objetos personales y materiales de limpieza que la administración les entrega cada vez que llenan su requisición respectiva. También en la covacha resguardan para mayor seguridad el material de limpieza, herramientas, mobiliarios, diversos equipos que ya no se utilizan en ningún otro espacio de nuestro Instituto. En los meses pasados se realizó la limpieza y se recomodaron varios muebles para tener una mejor distribución del mobiliario.

#### **13.5.6- MATERIALES DE LIMPIEZA**

A continuación le presento fotografías de algunos materiales de limpieza que se les adquiere a todo el personal auxiliar de servicios, para que realicen sus actividades en sus áreas asignadas y también se compra papel higiénico, toallitas de mano y jabón líquido para todos los baños que son utilizados por los estudiantes, personal docente y administrativo del ICEUABJO. Al continuar cerrando baños, nos ha durado mucho más el papel porque anteriormente estudiantes de otras facultades hacían mal uso de esos recursos. Otro logro más que se tuvo en este año de gestión, es la adquisición de una nueva lona para realizar los diversos eventos en el edificio 1.



LONA GRANDE QUE SE UTILIZA EN DIVERSOS EVENTOS  
REALIZADOS EN EL ICEUABJO

Se realizó también la compra de nuevas luminarias para colocarlas en el patio externo del ICEUABJO. Fue un gasto grande porque se cambiaron todas las lámparas normales por lámparas ahorradoras, pero será un beneficio a largo plazo.



LÁMPARAS AHORRADORAS PARA EL INSTITUTO

#### **13.5.7- MANTENIMIENTO PERMANENTE A TODOS LOS SANITARIOS, TINACOS Y LAVADO DE TANQUES**

EL Departamento de Mantenimiento de la UABJO, nos apoyan con la mano de obra realizando los cambios de herrajes de los tanques de los sanitarios de la planta alta y baja y baños de la cafetería. Obviamente genera gastos al Instituto pero ayuda a mantenerlos en buen estado. Eso permite que el agua que llega muy sucia a la cisterna, con los filtros retiene un poco más la tierra y podemos usarla con más confianza.

También se realiza la limpieza continua de los lavabos, tazas y pisos de los baños del edificio y el continuar cerrando las puertas de los baños y que ellos ingresen con su propia llave, permite que el papel, jabón de baño y toallitas de mano, sean usados de manera correcta. A los 6 tinacos con los que cuenta el Instituto en el edificio 1, se les realiza la limpieza general cada 3 o 4 meses según sea la necesidad para que el agua llegue limpia a los depósitos de los sanitarios y con el cuidado de la comunidad del ice, estos funcionen correctamente. Se les realizó una limpieza general y además se contrató de manera externa la renta de una compresora para que se pudieran soplear todas las tuberías que se encontraban tapadas y no dejaban circular el agua limpia.

Afortunadamente este problema dejará de existir, debido a la adquisición del sistema hidroneumático que ya se está instalando para que el servicio de los baños sea más funcional y rápido. Mi agradecimiento personal director, porque ninguna administración quería aventarse el paquete de adquirir algo costoso, por el riesgo de que no funcionara, yo tengo la total confianza y seguridad de que será un éxito más como muchas cosas más que usted implementó y cambió en el ICE.



SANITARIOS EN MAL ESTADO, MISMOS QUE RECIBIERÓN MANTENIMIENTO

Se construyó el cuarto de máquinas donde se resguarda la bomba y filtros del hidroneumático, el cual se ubica en la parte posterior del edificio 1. Esto para la mejor función de bombear el agua en las diferentes instalaciones del Edificio 1 y Cafetería.



COLOCACION DEL TANQUE HIDRONEUMATICO

Así también se realizó la limpieza y mantenimiento de los baños para un mejor funcionamiento en bien de la comunidad ICEUABJO.



MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS

**13.5.8 CONSTANTE MANTENIMIENTO A LA BOMBA Y CISTERNA.**

Para preservar el buen estado de las bombas, se realizó la limpieza y lavado de la misma, para poder surtir de agua todos los tinacos del Instituto. Todo el trabajo fue realizado también por el personal de mantenimiento de la Universidad.



EN ESTAS CONDICIONES SE ENCONTRABA LA CISTERNA, EL SR. FLORENTINO HERNÁNDEZ REALIZO LA LIMPIEZA DE LA MISMA



SE REALIZÓ LA COLOCACIÓN DE UNA SALIDA PARA LA TOMA DEL JARDÍN

### 13.5.9.- INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS

Se instalaron 15 equipos de clima de aire acondicionado, 7 corresponden a las aulas del edificio 1 del instituto, 3 en las aulas del edificio 2, otros 3 en aulas de posgrado y por último 2 en la sala audiovisual.



REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS

### 13.6.- MOBILIARIO Y EQUIPO TECNOLÓGICO

Actualmente las IES cuentan con espacios y ambientes de aprendizaje que apoyados con la tecnología, los estudiantes desarrollan sus actividades de forma más rápida y seguros de que la información generada impactará de manera positiva en sus calificaciones y en una mayor comunicación con las redes sociales que existen en todos los medios. Nuestro Instituto cuenta

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

---

con un Centro de Cómputo, proyectores, pantallas y bocinas en cada una de las aulas, equipos de sonido para eventos en ambos edificios, laboratorio de fotografía, el laboratorio de radio y video grabación y el aula de medios para video conferencias, etc.

A continuación presentaré acciones que se han realizado en este año de gestión y que considero muy importantes para seguir concientizando a todos los estudiantes del ICE para que cuiden el mobiliario y equipo para las generaciones futuras.



CENTRO DE CÓMPUTO



AIRE ACONDICIONADO



LA ADQUISICIÓN DE 15 EQUIPOS  
BENEFICIARÁN A TODO EL ALUMNADO



AULA DE MEDIOS SE AMBIENTO DE  
ACUERDO A LAS MÚLTIPLES ACTIVIDADES

## 13.7 -INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALARMA SISMICA

Para estar preparados ante cualquier contingencia, se adquirió un sistema de alarma sísmica, capaz de generar una alerta audible cuando el riesgo está próximo. El equipo proporciona una explicación hablada y escrita de lo que esta sucediendo ya sea mediante tonos de alarma o los contenidos emitidos por la estación de receptor.



ALARMAS SISMICAS



LLAVES

Para mayor protección y seguridad, se cambiaron muchas chapas de las puertas.

**13.8 -LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA**

Se le realizó una limpieza general al laboratorio de fotografía.



LABORATORIO DE FOTOGRAFÍA



Se llevo a cabo la colocación de los plotters en el exterior del ICEUABJO.

**13.8.- ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL CON MAYOR ANTIGÜEDAD**



ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS AL PERSONAL

**13.9.- INVENTARIO EN EL ICEUABJO**

Como parte del Proceso de Entrega-Recepción por parte de la Dirección del Instituto así como de las Coordinaciones y Áreas anexas, a partir de la segunda semana del mes de enero del 2017, el Departamento de Inventarios de la UABJO se encuentra realizando los diferentes respaldos y archivos de los materiales, equipos tecnológicos y muebles en cada espacio del Instituto.



INVENTARIO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y COORDINACIONES DEL ICE

**14**

---

**RECURSOS ECÓMICOS  
ESTRAORDINARIOS**

---





#### 14. – GENERALIDADES

La fuente principal de recursos extraordinarios del Instituto de Ciencias de la Educación, es el Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PFCE), antes conocido como Programa de Fortalecimiento para la Calidad de las Instituciones Educativas (PROFOCIE) y/o Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFI).

A nivel de cada escuela, facultad e instituto de la UABJO, se realizan los Programas de Fortalecimiento de las Dependencias de la Educación Superior, mientras que en la Administración Central de Rectoría, se integran todos los proyectos presentados por las Unidades Académicas y Unidades Administrativas y se integran los diversos proyectos de PIFI de la UABJO.

Con base en lo anterior, a continuación se presenta una tabla, con datos históricos, en donde se plasman los Recursos Financieros PIFI, obtenidos por la UABJO y por el ICE, desde el 2001, año en que inició el PIFI, hasta el 2016.

AÑO PIFI/PROFOCIE/PFCE	AÑO DE EJERCICIO	MONTOS ICEUABJO	MONTOS UABJO
2001-PIFI	2002	0	\$8,223,200.00
200-PIFI	2003	0	\$10,200,870.00
2003-PIFI	2004	\$559,860.00	\$9,306,570.00
2004-PIFI	2005	0	\$2,797,270.00

<b>2005-PIFI</b>	2006	0	0
<b>2006-PIFI</b>	2007	0	0
<b>2007-PIFI</b>	2008	\$86,207.00	\$1,261,127.00
<b>2008-PIFI</b>	2009	\$253,920.00	\$2,333,598.00
<b>2009-PIFI</b>	2010	\$615,000.00	\$7,574,878.00
<b>2010-PIFI</b>	2011	\$590,195.00	\$8,480,720.00
<b>2011-PIFI</b>	2012	\$647,521.00	\$7,771,975.00
<b>2012-PIFI</b>	2013	\$645,6747.00	\$7,381,824.00
<b>2013-PROFOCIE</b>	2014	\$720,501.00	\$8,207,571.00
<b>2014-PFCE</b>	2015	\$1,391,985.00	\$19,040,301.00
<b>2015-PFCE</b>	2016	\$665,811.00	\$8,958,931.00
<b>2016-PFCE</b>	2017	\$2,453,000.00	\$19,000,000.00

TABLA CON MONTOS PIFI

#### **14.1.- INFORME FINANCIERO Y ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE) 2015**

De acuerdo con los resultados obtenidos en los indicadores de capacidad y competitividad académica del Instituto de Ciencias de la Educación, en relación con los rubros y montos autorizados en el proyecto de PROFOCIE 2015 "Fortalecimiento de la capacidad y competitividad académica del ICEUABJO", ejercicio fiscal 2016, se atendieron tres objetivos particulares, el primero orientado al desarrollo de Cuerpos Académicos y fortalecimiento de la planta académica, para el cual se desarrollaron diversas actividades como estancias cortas de investigación para profesores de tiempo completo, organización del 1er Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca, adquisición de equipo para el desarrollo de proyectos de investigación, así como el desarrollo de eventos académicos para la capacitación y actualización del profesorado. El segundo objetivo se orientó a incrementar la competitividad académica del Programa Educativo de Licenciatura mediante acciones de mejora continua con el fin de fortalecer vínculos con los sectores sociales, así como contribuir en la satisfacción de las necesidades educativas de nuestro contexto, a través del desarrollo de actividades dirigidas a estudiantes y egresados, se realizaron eventos académicos como el 6º Encuentro de Egresados y la 6ª Feria de Empleadores y Emprendedores, brigadas comunitarias, movilidades estudiantiles y la adquisición de diversos materiales. El tercer objetivo se orientó al fortalecimiento y desarrollo integral de los estudiantes de los PE de la DES, por lo que se desarrollaron actos académicos en la DES, asimismo, los estudiantes asistieron a eventos académicos en otras IES como encuentros, estancias cortas de investigación y comunitarias, movilidades semestrales y jornadas ambientales.

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

A continuación se mencionan los objetivos, metas, y las acciones realizadas durante el año 2016 con recurso autorizado PROFOCIE 2015. Se consideran los montos por acción ejercida.

**Objetivo: OP/PROFOCIE-2015-20MSU0011I-13-01** Desarrollo de los cuerpos académicos y el fortalecimiento de la planta académica del ICEUABJO.

Meta 1	Fortalecer 3 cuerpos académicos y grupos de investigación de la DES, mediante la participación en eventos	
<b>Acción 1.2</b>	Realizar movilidad de los docentes (PTC y PA) de los CA y grupos de investigación de la DES, a través de estancias cortas de investigación en IES	\$ 85,110
<b>Meta 3</b>	Atender la infraestructura básica para el desarrollo del trabajo de al menos un CA y grupos de investigación del ICEUABJO	
<b>Acción 3.1</b>	Dotar de equipo tecnológico, bienes muebles y materiales para el desarrollo de proyectos de investigación de CA y grupos de investigación	\$ 82,638
<b>Meta 4</b>	Impulsar la capacitación y actualización del 10% del profesorado (PTC y PA) en los procesos de enseñanza y aprendizaje del ICEUABJO	
<b>Acción 4.1</b>	Implementar cursos, talleres, seminarios o diplomados coordinados por especialistas de rango nacional e internacional en docencia, didáctica, planeación y evaluación educativa, para la mejora continua del ejercicio docente en la DES	\$ 43,829

**Objetivo: OP/PROFOCIE-2015-20MSU0011I-13-02** Incrementar la competitividad académica del Programa Educativo de Licenciatura mediante acciones de mejora continua, con el fin de fortalecer vínculos con los sectores sociales, así como contribuir en la satisfacción de las necesidades educativas de nuestro contexto

Meta 1	Atender oportunamente el 30% de las recomendaciones emitidas por los CIEES y el CEPPE (organismo acreditador reconocido por COPAES en el proceso de reacreditación)	
<b>Acción 1.1</b>	Difusión de la investigación y proyectos de estudiantes y personal académico de la DES mediante la publicación de la revista de educación con registro ISSN e indexada	\$ 30,635
<b>Acción 1.4</b>	Optimizar la infraestructura académica destinada al desarrollo de las actividades y proyectos del personal académico	\$ 12,867

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

	mediante el equipamiento de espacios académicos del profesorado	
<b>Meta 2</b>	Impulsar un 10% las tasas de egreso y titulación considerando las modalidades de titulación reconocidas en el PE de Licenciatura	
<b>Acción 2.3</b>	Asegurar el incremento de la tasa de egreso mediante cursos de actualización estudiantil en los Campos Formativos y Áreas de Formación de Ciencias de la Educación e Investigación Educativa	\$ 39,502
<b>Acción 2.4</b>	Mejorar los resultados del EGEL mediante la adquisición de acervo sugerido en la Guía de estudio EGEL-EDU CENEVAL y en las Unidades Formativas del Plan de Estudios	\$ 12,586
<b>Meta 3</b>	Garantizar la Pertinencia del PE de Licenciatura mediante la vinculación con egresados, empleadores y sectores sociales.	
<b>Acción 3.1</b>	Realizar dos eventos académicos donde se reúnan más del 10% de egresados del PE a fin de realizar estudios de egresados y el impacto del PE en su desempeño profesional	\$ 18,523
<b>Acción 3.2</b>	Realización de la cuarta y quinta feria de empleadores y emprendedores a fin de desarrollar estudios de empleadores así como adecuaciones al Plan de Estudios	\$ 11,416
<b>Acción 3.3</b>	Impulsar la vinculación con los sectores sociales mediante la realización de estancias comunitarias y Brigadas Culturales en Municipios Indígenas de Oaxaca con duración mínima de ocho días	\$ 18,184
<b>Meta 4</b>	Fortalecimiento de la competitividad del Programa Educativo de Licenciatura mediante el impulso de la innovación y movilidad estudiantil nacional e internacional de 10 estudiantes	
<b>Acción 4.1</b>	Impulsar la movilidad nacional e internacional de los estudiantes del PE de Licenciatura con la movilidad estudiantil de 10 estudiantes	\$ 37,533

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

**Objetivo: OP/PROFOCIE.2014-20MSU0011I-14-03** Fortalecimiento y desarrollo integral de los estudiantes de los PE la DES

Meta 1	Intervención en el Desarrollo de la Formación Integral del estudiantado de al menos 1 de los 3 PE de la DES	
<b>Acción 1.1</b>	Organización de Actos Académicos (cursos, talleres, seminarios, diplomados, conferencias, presentaciones de libros, entre otros) encaminados a la Prevención de Adicciones.	\$ 33,373
<b>Meta 3</b>	Fortalecimiento de las actividades extracurriculares que complementan la Formación Académica del estudiantado de al menos 1 de los 3 PE y que permita su vinculación con los sectores sociales	
<b>Acción 3.1</b>	Realización de jornadas ambientales en comunidades del estado	\$ 24,899
<b>Acción 3.4</b>	Realización de 5 estancias comunitarias por parte del estudiantado de Licenciatura	\$ 10,688
<b>Meta 4</b>	Impulsar la participación del estudiantado de al menos 1 de los PE de la DES en proyectos integrales que les permitan adquirir e implementar conocimientos, habilidades y actitudes, desarrollándose en escenarios reales de intervención que los vinculen con los sectores sociales	
<b>Acción 4.1</b>	Impulsar la movilidad estudiantil nacional e internacional de 20 estudiantes de los 3 PE del ICEUABJO	\$ 85,554
<b>Acción 4.3</b>	Asistencia de 25 estudiantes de los 3 PE, a congresos, seminarios, eventos, coloquios, etc. nacionales e internacionales	\$ 51,532
<b>Acción 4.4</b>	Impulsar las estancias cortas de investigación nacionales de 10 estudiantes de los 3 PE de la DES	\$ 15,375

**14.2. PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR 2016**

En el marco del Programa de Expansión de Educación Media Superior y Superior, el Instituto de Ciencias de la Educación participó en la convocatoria emitida para concursar por recurso extraordinario para el año 2016, como resultado de este ejercicio, se aprobó el proyecto y el recurso se designó en el objetivo, meta y acción que a continuación se señalan:

Nombre del proyecto: Expansión de Programas Educativos de Calidad y Posgrado reconocido en el PNPC de la UABJO

<b>Objetivo general: Ampliación y diversificación de los programas educativos de Educación Superior para el incremento de la matrícula de la UABJO</b>	
<b>Objetivo particular 2</b>	Expansión de Programas Educativos de Calidad y Posgrado reconocido en el PNPC de la UABJO
<b>Meta 2.1</b>	Generar las condiciones de equipamiento de los espacios educativos
<b>Acción 2.1.1</b>	Equipar el laboratorio y aulas
<b>Aire acondicionado para 7 aulas de Licenciatura, edificio 1</b>	<b>\$ 255,570.00</b>
<b>Aire acondicionado para la sala audiovisual</b>	<b>\$ 109,530.00</b>
<b>Aire acondicionado para tres aulas de licenciatura del edificio II</b>	<b>\$ 109, 530.00</b>
<b>Tanque hidroneumático para taller de fotografía, radio y video y aula de medios</b>	<b>\$ 109,868.00</b>

**15**

**FINANZAS**



**15.- FINANZAS DEL ICEUABJO.**

El Área de Contabilidad, presidida por la C.P. Juana Luís Morales, es la entidad encargada de planear, administrar y organizar los recursos financieros del Instituto de Ciencias de la Educación. Debido a la importancia de esta Área en el ICEUABJO, depende directamente de la Dirección, por ende el trabajo colectivo es importante para realizar una gestión adecuada de los recursos.

Para la Dirección del Instituto, es crucial una gestión adecuada de los recursos financieros, atendiendo principios y políticas importantes como la transparencia, rendición de cuentas, priorización de inversiones y gastos, asignación de presupuesto para la atención a situaciones importantes y que beneficien al mayor número de integrantes de la comunidad ICEUABJO, austeridad, ahorro, ética, profesionalismo, maximización de recursos y uso de estrategias contables que permitan el buen cuidado del dinero.



C.P. JUANA LUÍS MORALES.  
CONTADORA DEL ICEUABJO.

El ICEUABJO, durante el periodo comprendido de febrero de 2016 a enero de 2017, administró 5 cuentas bancarias: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Maestría en Educación, Maestría en Educación Comunal, Doctorado en Ciencias de la Educación y Educación Continua, de las cuales en seguida se describen los ingresos y egresos registrados en cada una, así como el estado de ingresos y egresos general registrado en cada cuenta bancaria.

Durante el mes de febrero de 2016, se abrió una nueva cuenta bancaria, para administrar los recursos financieros de la Maestría en Educación Comunal, que inició sus actividades en el citado mes y año. Asimismo, la cuenta bancaria del Doctorado en Ciencias de la Educación se ha mantenido sin saldo, debido a que este Programa Educativo de Posgrado, se abrirá una vez que se concluya la reforma curricular del mismo.

Desafortunadamente, los recursos económicos son cada vez más limitados, debido a los recortes presupuestales por parte del Gobierno Federal, Gobierno Estatal e incluso en Fondos y Proyectos con financiamiento extraordinario, aunado a la inflación que existe en nuestro país, las recesiones económicas nacionales e internacionales, por ello es necesaria la concientización y reflexión comprometida de toda la comunidad ICE, para maximizar todos los recursos.

Cabe hacer mención que todas las finanzas se encuentran respaldadas por las diversas pólizas cheque, recibos y facturas, así como de la banca electrónica de Banamex que desde el mes de mayo de 2014, se ha implementado en el Instituto, lo anterior con base en las disposiciones fiscales más actuales. Las pólizas están disponibles para que cualquier integrante de la comunidad universitaria del ICEUABJO, pueda acudir a revisarlas.

**15.1.- INGRESOS DE FEBRERO 2016 A ENERO 2017.**

**CONCENTRADO DE INGRESOS DEL PERIODO FEBRERO 2016 A ENERO 2017**

CONCEPTOS	LICENCIATURA Cta: 55955	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN Cta: 58571	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNA Cta: 6085840	DOCTORADO Cta: 58598	EDUCACIÓN CONTINUA Cta: 03892876
Inscripciones, reinscripciones, apoyo a servicios educativos de Licenciatura y colegiaturas de Posgrado, de los	830,700.00	1,545,001.00	272,000.00	0.00	0.00

### 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

ciclos escolares 2016-2016 y 2016-2017					
Apoyo a Servicios Educativos de Posgrado	0.00	26,628.94	14,498.21	0.00	0.00
Cursos de la oferta de Educación Continua	0.00	0.00	0.00	0.00	641,550.00
Donaciones	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
Curso Propedéutico	145,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Titulación	73,000.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00
Renta de concesión de Locales de Cafetería	33,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constancias	1,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impresiones en el Centro de Cómputo	3,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reembolsos: del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa, PFCE (antes PROFOCIE y PIFI)	0.00	0.00	0.00	0.00	335,727.58
Inscripciones, reinscripciones, apoyo a servicios educativos de Licenciatura y colegiaturas de Posgrado, de los ciclos escolares	830,700.00	1,545,001.00	272,000.00	0.00	0.00

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

2016-2016 y 2016-2017					
<b>TOTAL DE INGRESOS:</b>	1,136,295.00	1,615,629.94	286,498.21	0.00	1,027,277.58

## 15.2.- EGRESOS DE FEBRERO 2015 A ENERO 2016.

CONCENTRADO DE GASTOS DEL PERIODO FEBRERO 2016 A ENERO 2017

R U B R O S	LICENCIA TURA Banamex Cta: 55955	MAESTRÍA EN EDUCACI ÓN Banamex Cta: 58571	MAESTRÍA EN EDUCACI ÓN COMUNAL Banamex Cta: 6085840	DOCTORA DO Banamex Cta: 58598	EDUCACI ÓN CONTINU A Banamex Cta: 03892876
Actos culturales, académicos, artísticos y sociales (renta de trajes, compra de guelaguetza, aniversario Posgrado, etc.)	9,304.43	20,734.65	0.00	0.00	2,500.00
Agua para consumo humano	1,000.00	1,091.80	8,408.35	0.00	1,610.00
Apoyo a estudiantes (Actividades Escolares, Culturales, Deportivas, Congresos, Tutores Pares y Préstamos de Movilidad que en algunos casos son reembolsados por PFCE, antes PROFOCIE)	54,277.10	1,720.00	0.00	0.00	70,537.68
Apoyo a Personal Administrativo y Docente (Nómina	29,068.50	71,788.20	0.00	0.00	118,305.00

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

interna)					
Apoyo para PTC y PA para asistencias a Congresos, Estancias de Investigación, Cursos y Seminarios ( en algunos casos son reembolsados por PFCE, antes PROFOCIE)	15,131.60	13,510.94	0.00	0.00	118,428.30
Arreglos florales y adornos (Eventos académicos, sociales y culturales)	13,491.01	3,786.41	0.00	0.00	1,012.20
Boletos de avión para Profesores de Posgrado	0.00	246,766.00	22,732.00	0.00	0.00
Boletos de avión para Talleristas de Actos Académicos de Educación Continua	9,726.00	0.00	0.00	0.00	87,794.08
Botiquín de primeros auxilios (Medicamentos)	5,434.67	295.00	0.00	0.00	31.80
Capacitación a Personal Administrativo (Cursos de Educación Continua para Administrativos)	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
Coffee brake para eventos académicos, sociales y culturales	40,767.64	5,145.28	0.00	0.00	0.00
Coffee brake para Posgrado	2,000.00	3,491.60	0.00	0.00	0.00
Coffee brake para	19,631.71	57,188.49	0.00	0.00	2,837.00

### 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

reuniones institucionales, académicas y administrativas de Licenciatura y Posgrado					
Combustible (Gasolina y Diesel)	18,126.21	26,886.52	0.00	0.00	7,606.55
Comisiones Bancarias por manejo de cuentas	6,999.44	3,201.60	1,434.59	0.00	2,838.08
Compensaciones económicas a trabajadores sindicalizados	112,300.00	500.00	0.00	0.00	0.00
Consumibles equipo de cómputo (De oficinas y Centro de Cómputo)	19,333.75	93,348.53	0.00	0.00	16,199.00
Consumibles de electrónica (pilas)	0.00	0.00	0.00	0.00	656.70
Desayuno del Día del Maestro, Día del Empleado UABJO, Comida fin de año para personal ICE, Comida con el personal académico y con el personal administrativo de mayor antigüedad, convivencias estudiantiles y comida con los Consejos Técnicos 2015-2016 y 2016-2017)	48,447.65	16,619.50	0.00	0.00	71,936.75
Desechables (platos, vasos, cucharas, etc)	4,912.81	4,319.52	0.00	0.00	4,137.09

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

Difusión de eventos (lonas, trípticos, etc)	811.28	2,137.22	0.00	0.00	2,810.33
Estacionamiento Aeropuerto	654.00	749.00	0.00	0.00	244.00
Estudio de Mecánica de suelo (futuras construcciones)	0.00	0.00	0.00	0.00	26,603.44
Gastos de inauguración de ciclo y graduación de la Licenciatura	22,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la 14ta Semana Académica, Cultural y Deportiva	18,720.00	7,448.00	0.00	0.00	18,738.42
Gastos del 1er Encuentro de Estudiantes de Educación de Oaxaca (en algunos casos son reembolsados por el PFCE, antes PROFOCIE)	52,467.45	3,360.00	0.00	0.00	285,508.45
Gastos del 18 aniversario del ICEUABJO	0.00	0.00	0.00	0.00	70,969.38
Gastos del 2do informe de actividades	42,743.84	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de estudiantes para asistir al Paedagogium (Apoyo a estudiantes para renta de autobuses privados y reembolsos de gastos de transporte para	0.00	0.00	0.00	0.00	82,952.00

### 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

estudiantes ponentes)					
Gastos para la Revista "Academicus"	0.00	0.00	0.00	0.00	30,635.00
Honorarios Curso Propedéutico	32,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Honorarios a jurados de Titulación de Posgrado	0.00	56,000.00	0.00	0.00	0.00
Honorarios a Profesores de Educación Continua	0.00	0.00	0.00	0.00	222,000.00
Honorarios Profesores de Maestrías	1,600.00	450,000.00	189,630.01	0.00	0.00
Hospedaje y alimentación a Profesores de Maestría	0.00	105,374.63	0.00	0.00	0.00
Mantenimiento de camionetas ICEUABJO	9,920.99	19,834.49	0.00	0.00	140.00
Mantenimiento de Edificios (Sistema eléctrico, pintura cafetería, fumigaciones, sistema hidráulico, Jardinería, radio y video, sistema sanitario)	68,530.57	43,251.73	0.00	0.00	61,300.00
Mantenimiento de mobiliario y equipo de los Edificios	23,855.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Material para construcción y herrera para puertas de salones Licenciatura y Posgrado y áreas	4,972.40	36,558.71	0.00	0.00	614.10

### 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

administrativas					
Material de electricidad y luminarias de exteriores	8,356.28	3,099.12	0.00	0.00	0.00
Material de limpieza (papel higiénico, jabón, material para aseo, toallitas, bolsas para baños y basura, etc)	24,771.65	3,052.80	63,918.29	0.00	3,165.00
Material de plomería	6,040.22	795.95	0.00	0.00	0.00
Material didáctico	3,024.79	6,571.38	0.00	0.00	3,517.35
Material para cursos de: Educación Continua, Docentes y Estudiantes	15,082.40	32,725.37	0.00	0.00	31,702.45
Membresías de la Red de Posgrado en Educación y ANEFEP y permiso para la página web del ICE	2,000.24	0.00	0.00	0.00	7,400.00
Mobiliario y Equipo (Mesas y sillas para la cafetería, micrófonos, horno de microondas, equipo de cómputo y discos duro)	60,330.00	20,114.62	0.00	0.00	76,862.51
Obsequios para Talleristas, Ponentes, Jurados de concursos, etc.)	12,802.00	15,931.81	0.00	0.00	1,040.50
Obsequios a Administrativos,	50,807.51	74,049.50	0.00	0.00	3,841.74

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

Profesores y Alumnos					
Papelaría y material de oficina	45,956.04	97,399.79	0.00	0.00	8,937.09
Paquetería y envíos	290.00	1,454.35	0.00	0.00	235.00
Premios a estudiantes (Samaritana, Muertos, Deportes, etc)	27,604.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicio de cerrajería	6,376.60	5,805.80	0.00	0.00	0.00
Servicio de tintorería	0.00	3,380.80	0.00	0.00	0.00
Servicio telefónico	4,385.12	5,156.50	0.00	0.00	0.00
Suministro de agua (pipas para la cisterna)	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00
Talleres (boxeo, danza, baile de salón, material didáctico, fotografía)	11,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte local (taxis)	1,495.00	2,950.00	0.00	0.00	125.00
Transporte terrestre a profesores de Maestría	0.00	1,942.00	0.00	0.00	0.00
Uniformes de personal administrativo, docentes, consejeros universitarios, consejeros técnicos, tutores pares, etc.	6,182.80	6,472.80	0.00	0.00	25,818.12
Viáticos a comunidades para prácticas de campo, prácticas escolares y de	14,071.80	2,402.20	0.00	0.00	46,286.71

**MENSAJE FINAL**

---

# 3<sup>er.</sup> INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS

extensión universitaria (brigadas comunitarias y estancias de investigación)					
Viáticos para cursos de Educación Continua	0.00	0.00	0.00	0.00	47,689.64

### 15.3.- ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE FEBRERO 2016 A ENERO 2017.

CONCEPTOS	LICENCIATURA Banamex Cta: 55955	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN Banamex Cta: 58571	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMUNAL Banamex Cta: 6085840	DOCTORADO Banamex Cta: 58598	EDUCACIÓN CONTINUA Banamex Cta: 03892876
<b>SALDOS INICIAL FEBRERO 2016</b>	127,965.87	231,385.19	72,000.00	0.00	1,441,131.38
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	1,136,295.00	1,615,629.94	286,498.21	0.00	1,027,277.58
menos					
<b>GASTOS</b>	989,274.90	1,582,012.61	286,123.24	0.00	1,568,566.46
igual a:					
<b>UTILIDAD</b>	<b>274,985.97</b>	<b>265,002.52</b>	<b>72,374.97</b>	<b>-</b>	<b>899,842.50</b>





