

UABJO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ÁREA	FUNCIONES
Unidad de transparencia	Cumplir con las obligaciones a que se encuentra obligada la UABJO, respecto a las obligaciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales.

LÍNEA DE ACCIÓN DEL PID.

Consolidar la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

METAS Y OBJETIVOS

CARGO	OBJETIVO
Unidad de transparencia	Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos en la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.

PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
TRANSPARENCIA		
Reunión de diagnóstico en obligaciones de transparencia de la UABJO con todas las áreas académicas, administrativas, Sr. Rector y comisionados del IAIPO	Titular de la Unidad de Transparencia.	12/enero
Atención personalizadas a cada enlace de transparencia de las áreas académicas y administrativas, previo citatorio.	Titular de la Unidad de Transparencia.	29/enero a 08/marzo
Emisión de oficio las áreas administrativas u académicas para actualizar el SIPOT y el Portal Institucional.	Titular de la Unidad de Transparencia.	Primer trimestre: 1 al 15 de abril Segundo trimestre y primer semestre. 02 al 06 de julio

		<p>Tercer trimestre: 01 al 05 de octubre</p> <p>Cuarto Trimestre, Segundo Semestre y Anual.</p> <p>07 al 11 de enero 2019.</p>
Capacitación a las áreas administrativas y académicas, sobre los Lineamientos Generales Técnicos y Carga de información al SIPOT, por parte del IAIPO	Titular de la Unidad de Transparencia.	<p>20/abril</p> <p>09/julio</p> <p>08/Octubre</p> <p>16/enero/2019</p>
Gestión ante el IAIPO de capacitación en materia de Nuevos Lineamientos Técnicos, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	06 al 12/junio
Gestión ante el IAIPO de capacitación en materia de Clasificación y desclasificación de información pública, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	13 al 18/junio
Gestión de capacitación ante el IAIPO en materia de Carga de información al SIPOT, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	21 al 25/junio
Gestión de capacitación en materia de Gobierno Abierto, ante el IAIPO, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	26 al 29/ junio
ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Verificar las solicitudes de acceso a la información pública presentadas mediante el Infomex-Oaxaca, de acuerdo a las diversas modalidades señaladas por la Ley.	Titular de la Unidad de Transparencia.	Permanente conforme se presenten. se
Gestionar la información al interior de la Universidad y emitir la respuesta correspondiente.	Titular de la Unidad de Transparencia.	Permanente conforme se presenten. se
De la información inexistente,	Titular de la Unidad	Permanente

clasificada por confidencial o reservada, prorroga o incompetencia, turnar al Comité de Transparencia para su resolución.	de Transparencia.	conforme se presenten.
Elaborar el informe justificado en caso de presentarse recurso de revisión y dar cumplimiento a las resoluciones que en tal caso emita el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Oaxaca(IAIPO)	Titular de la Unidad de Transparencia.	Permanente conforme se presenten.
Capacitación a las áreas administrativas y académicas sobre la materia de Derecho Humano de Acceso a la Información y Formas de Ejercerlo.	Titular de la Unidad de Transparencia.	03 al 12/julio
Gestión de capacitación ante el IAIPO sobre los Lineamientos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	06 al 10/agosto
Solicitar al IAIPO el programa "Diálogos Universitarios", para impartirlas en las Institutos, Facultades y Escuelas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	27 agosto a 27 septiembre
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
Recepcionar las solicitudes de acceso, consulta, rectificación o cancelación de la información personal del solicitante o su representado, registrada en los sistemas de datos personales de la UABJO en los términos señalados por la Ley.	Titular de la Unidad de Transparencia.	Permanente conforme se presenten.
Gestión de capacitación ante el IAIPO, sobre Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	08 al 12/octubre
Gestión de capacitación ante el IAIPO, sobre materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	15 al 19/octubre
Gestión de capacitación ante el IAIPO, sobre materia de Aviso de Privacidad,	Titular de la Unidad de Transparencia.	22 al 26/octubre

para las áreas administrativas y académicas.		
ARCHIVOS		
Solicitar a la IAIPO un curso de capacitación para las áreas administrativas y académicas en materia de la nueva Ley General de Archivos	Titular de la Unidad de Transparencia.	05al 08/noviembre
Solicitar a la IAIPO un curso de capacitación para las áreas administrativas y académicas en materia de gestión documental y organización archivística.	Titular de la Unidad de Transparencia.	12al 15/noviembre
Solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, un curso sobre la materia de Cuadro General de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos, para las áreas administrativas y académicas.	Titular de la Unidad de Transparencia.	19 al 23/noviembre

30 de abril de 2018