

**PRIMERO.** Ésta Secretaría tiene establecida como **meta**, brindar un servicio y gestión superior que contribuya a la generación de las condiciones necesarias para el desempeño de las funciones sustantivas de nuestra casa de estudios.

Tenemos como **objetivo**, vigilar la aplicación debidamente de las normatividades existentes en cada uno de los trámites que se realizan, como también planear, organizar, integrar, dirigir y controlar de manera eficiente las actividades involucradas en cada uno de los diversos procesos administrativos gestionados ante la Secretaría, así mismo controla y resguarda la documentación emanada en las Sesiones del H. Consejo Universitario.