

SEGUNDO. El trámite que ofrece esta Secretaría General a la comunidad universitaria, se llama Sistema de Validación electrónica de documentos, el cual tiene como requisitos los siguientes:

a) OBTENCIÓN DE TÍTULO, CÉDULA Y REGISTRO DE CÉDULA.

- Recibo de pago por \$3,800.00 (tres mil ochocientos pesos m/n) obtenido en ventanilla.
- Solicitud requisitada de la Dirección de Profesiones, obtenida en ventanilla.
- Hoja de localización obtenida en la ventanilla de Servicios Escolares.
- Original y copia de acta de nacimiento reciente (verifique que la información proporcionada coincida con este documento y que tenga la información completa, por ejemplo: firmas, sellos, fecha de nacimiento, fecha de registro, lugar de nacimiento, apellidos de los padres coincidentes con el hijo, o en su defecto la nota declaratoria).

- Copia de la CURP.
- 2 fotografías tamaño credencial ovaladas en blanco y negro de estudio fotográfico (para quien cursó Licenciatura).
- 2 fotografías tamaño diploma ovaladas en blanco y negro de estudio fotográfico (para quien cursó especialidades, maestrías o doctorados).
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro en sobre separado en papel mate con retoque de estudio fotográfico.
 - 1 fotografía que deberá ir pegada en la solicitud de cédula.
 - 8 fotografías tamaño infantil en blanco y negro de estudio fotográfico.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

NOTA 1. Para la carrera de ENFERMERÍA GENERAL, las fotografías deberán ser con uniforme y cofia (en blanco y negro). Para los MÉDICOS favor de incluir en la solicitud de cédula el año de internado rotatorio, puesto que es parte del Plan de Estudios.

b) PARA QUIENES CUENTEN CON SU TÍTULO Y REQUIEREN SU REGISTRO DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL.

- Título original (pergamino)
- Solicitud de cédula profesional debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Original y copia de acta de nacimiento reciente (verifique que la información proporcionada coincida con este documento y que tenga la información completa, por ejemplo: firmas, sellos, fecha de nacimiento, fecha de registro, lugar de nacimiento, apellidos de los padres coincidentes con el hijo, o en su defecto la nota declaratoria).
- Copia de la CURP.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro en sobre separado en papel mate con retoque de estudio fotográfico.
- 1 fotografía que deberá ir pegada en la solicitud de cédula.
- 8 fotografías tamaño infantil en blanco y negro de estudio fotográfico.

- Recibo de pago por \$2,800.00 (dos mil ochocientos pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

c) CÉDULA PROFESIONAL

- Título original (en pergamino)
- Solicitud de cédula profesional debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Original y copia de acta de nacimiento reciente (verifique que la información proporcionada coincida con este documento y que tenga la información completa, por ejemplo: firmas, sellos, fecha de nacimiento, fecha de registro, lugar de nacimiento, apellidos de los padres coincidentes con el hijo, o en su defecto la nota declaratoria).
- Copia de la CURP.
- 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro en sobre separado en papel mate con retoque de estudio fotográfico.
- 1 fotografía que deberá ir pegada en la solicitud de cédula.
- Certificado de bachillerato original y copia tamaño carta.
- Recibo de pago por \$1,700.00 (mil setecientos pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

d) DIPLOMA DE ESPECIALIDAD

- Copia de la constancia de estudios de la Preparatoria o del Centro de Idiomas (para las carreras checar el trámite de carta de pasante).
- Solicitud de diplomas debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Hoja de localización obtenida en la ventanilla de Servicios Escolares.
- 2 fotografías tamaño credencial ovalada blanco y negro.
- Copia de la CURP.
- Recibo de pago por \$1,700.00 (mil setecientos pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

e) GRADO MAESTRO Y DOCTOR

- Solicitud de cédula profesional debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Hoja de localización obtenida en la ventanilla de Servicios Escolares.
- Copia de oficio de recepción de expediente profesional en la Secretaría General (obtenerlo donde realizó sus estudios).
- 2 fotografías tamaño credencial ovalado en blanco y negro.
- 1 copia de la CURP.
- 6 fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- Cédula profesional de la Licenciatura que antecede.
- Original y copia de acta de nacimiento reciente (verifique que la información proporcionada coincida con este documento y que tenga la información completa, por ejemplo: firmas, sellos, fecha de nacimiento, fecha de registro, lugar de nacimiento, apellidos de los padres coincidentes con el hijo, o en su defecto la nota declaratoria).

- Recibo de pago por \$3,800.00 (tres mil ochocientos pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

f) CARTA DE PASANTE.

- Solicitud de carta de pasante debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Dictamen de la Facultad o Escuela en original.
- Hoja de localización obtenida en la ventanilla de Servicios Escolares.
- 2 fotografías tamaño credencial ovaladas en blanco y negro.
- Copia del último Kárdex.
- Copia de la CURP.
- Recibo de pago por \$350.00 (trescientos cincuenta pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.

g) ESPECIALIDADES MÉDICAS.

- Solicitud de cédula profesional debidamente requisitada, obtenida en ventanilla.
- Original y copia de acta de nacimiento reciente.
- Certificado de la especialidad en original.
- Copia del título de la Licenciatura en tamaño carta de ambos lados.
- Copia de la cédula profesional de la Licenciatura.
- Copia de la portada de tesis.
- Copia de la CURP.
- 2 fotografías tamaño diploma en blanco y negro reciente y de estudio fotográfico.
- 4 fotografías tamaño infantil en papel mate y con retoque de las cueles pega una en la solicitud de cédula.
- 6 fotografías tamaño infantil en blanco y negro para el registro de cédula.

h) CERTIFICADOS TOTALES O PARCIALES

- Constancia de estudios en original. Solicitarla en la Escuela o Facultad donde realizó sus estudios.
- Hoja de localización obtenida en la ventanilla de Servicios Escolares.
- 2 fotografías tamaño infantil en blanco y negro RECIENTES y de estudio fotográfico.
- Copia de la CURP.
- Recibo de pago por \$350.00 (trescientos cincuenta pesos m/n) que obtendrá en la ventanilla.
- Recibo de pago cubierto en el Banco.