



IDENTIDAD Y PERTENENCIA  
2022 - 2024

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

## RECTORÍA

Oficio No. RT/334/2022

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 7 de octubre de 2022

**Asunto:** Entrega del tercer informe trimestral de la UABJO en cumplimiento al artículo 36 del PEF 2022

**DRA. CARMEN ENEDINA RODRÍGUEZ ARMENTA**  
**DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL, SUBSECRETARIA**  
**DE EDUCACIÓN SUPERIOR, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**



Distinguida Directora,

En cumplimiento al Art. 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación vigente para el ejercicio 2022, que menciona: "Las entidades federativas deberán enviar, de manera trimestral, informes tanto a la Cámara de Diputados, como a la Secretaría de Educación Pública, sobre la aplicación de fondos para la operación de los subsistemas de educación media superior y superior"; por este medio, me permito entregar en forma impresa, la información financiera correspondiente al periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022, que a continuación se indica:

1. Cédula de programas y cumplimiento de metas.
2. Costo de la plantilla de personal.
3. Desglose del gasto corriente de operación.
4. Estado de Activo, Pasivo y Patrimonio al 30 de septiembre de 2022, que incluye la totalidad de los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.
5. Estado de Actividades al 30 de septiembre 2022.
6. Estado de Actividades por el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2022, que incluye la totalidad los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.
7. Estado de Origen y Aplicación de recursos, por el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2022, que incluye la totalidad de los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.

CIENCIA · ARTE · LIBERTAD



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Av. Universidad S/N, Cinco Señores, C.P. 68120, Oaxaca de Juárez, Oax.  
Tel: 01 (951) 502 07 01 · 01 (951) 502 07 80 · Correo: rector@uabjo.mx



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

## RECTORÍA

IDENTIDAD Y PERTENENCIA  
2022 - 2024

8. Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio por el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2022, que incluye la totalidad de los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios.
9. Metas Académicas alcanzadas durante el periodo julio - septiembre 2022.
10. De acuerdo a lo correspondiente a la Fracción V: "La información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar"; se anexa el informe trimestral julio – septiembre de 2022 según formato específico de matrícula, así como también el primer informe semestral de matrícula y su variación con respecto al año anterior para el ejercicio fiscal 2022, como resultado de la auditoría externa realizada por la Asociación Mexicana de órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A.C., (AMOCVIES) a la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.

Así mismo, me permito comunicarle que, en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información, dicha información será incorporada a la página web de esta Universidad ([www.transparencia.uabjo.mx](http://www.transparencia.uabjo.mx)).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"Ciencia, Arte, Libertad"

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LOPEZ  
RECTOR



RECTORÍA



C.I.E.N.C.I.A. · A.R.T.E. · L.I.B.E.R.T.A.D.

C.c.p. Lic. David Rogelio Colmenares Páramo; Auditor Superior de la Cámara de Diputados para su conocimiento.  
Mtro. Roberto Salcedo Aquino. - Secretario de la Función Pública. Mismo fin.  
CP. Óscar Ortega Cortés. - Director de Subsidio a Universidades. Mismo fin.  
Dr. Pedro Rafael Martínez Martínez. - Secretario de Finanzas de la UABJO. Mismo fin.  
Expediente y minutarío.

maes



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Av. Universidad S/N, Cinco Señores, C.P. 68120, Oaxaca de Juárez, Oax.  
Tel: 01 (951) 502 07 01 · 01 (951) 502 07 80 · Correo: [rector@uabjo.mx](mailto:rector@uabjo.mx)

**HOJA DE TRABAJO DE LA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA**

REGISTRO SEMIAUTOMÁTICO DE LOS RECURSOS FEDERALES AUTORIZADOS A LA UNIVERSIDAD A MILES DE PESOS DEL EJERCICIO 2022.

MES	RECURSOS ENTREGADOS A LA UNIVERSIDAD DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, POR SEP - DGESUI - DSU.							MES
	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	EXTRAORDINARIO U006	PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (TIPO SUPERIOR)	BBB	CCC		
ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ENERO
FEBRERO	117,611.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	FEBRERO
MARZO	123,238.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MARZO
ABRIL	128,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ABRIL
MAYO	66,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MAYO
JUNIO	134,089.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	JUNIO
JULIO	100,522.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	JULIO
AGOSTO	66,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	AGOSTO
SEPTIEMBRE	66,954.00	0.00	0.00	26,353.00	0.00	0.00	0.00	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	OCTUBRE
NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DICIEMBRE
	804,595.12	0.00	500.00	26,353.00	0.00	0.00	0.00	

GRAN TOTAL A MILES DE PESOS 831,448.12

REGISTRO MENSUAL DE LAS APORTACIONES FEDERALES, CANALIZADAS POR SEP/DGESUI/DSU, AUTORIZADAS POR EL GOBIERNO FEDERAL A LAS IPES EN EL EJERCICIO 2022.  
(MILES DE PESOS)

CLAVE DEL PROYECTO	RECURSOS OTORGADOS DE LA DSU EN LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS	PRIMER TRIMESTRE 2022				SEGUNDO TRIMESTRE 2022				TERCER TRIMESTRE 2022			CUARTO TRIMESTRE 2022				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	Acumulado Trimestral	ABRIL	MAYO	JUNIO	Acumulado Trimestral	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Acumulado Trimestral	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado Trimestral
U006	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006 R/M	0.00	117,611.41	240,850.12	240,850.12	369,122.12	436,076.12	970,165.12	570,165.12	670,687.12	737,641.12	804,595.12	804,595.12	804,595.12	804,595.12	804,595.12	804,595.12
S247	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247 R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
U006	EXTRAORDINARIO U006 R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
U079	PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (TIPO SUPERIOR) R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,353.00	26,353.00	26,353.00	26,353.00	26,353.00	26,353.00
	BBB R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	CCC R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	R/M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DEL TRIMESTRE					<u>240,850.12</u>			<u>329,815.00</u>				<u>260,783.00</u>					<u>0.00</u>

R/M REGISTRO DE LOS RECURSOS MENSUALES REPORTADO A MILES DE PESOS

Clave del Programa	NOMBRE DEL PROYECTO 2022
U006	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006
S247	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247
U006	EXTRAORDINARIO U006
U079	PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (TIPO SUPERIOR)
BBB	
CCC	

Nota: AAA, BBB y CCC = Llenar si la IPES es beneficiaria de otro programa extraordinario.

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

En términos del artículo 36, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022.

Programas y cumplimiento de metas.

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta.

Enero-Diciembre 2022.

Fracción I

Nombre de la Universidad	Programas PEF/2022	R M E S U A L E S	PRIMER TRIMESTRE DEL 2022				SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2022				TERCER TRIMESTRE 2022				CUARTO TRIMESTRE DEL 2022			
			LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)			NOTA	LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)			NOTA	LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)			NOTA	LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)			NOTA
			Enero	Febrero	Marzo		Abril	Mayo	Junio		Julio	Agosto	Septiembre		Octubre	Noviembre	Diciembre	
U A B e n i t o J u á r e z d e O a x a c a	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	A	0.00	117,611.41	240,850.12		369,122.12	436,076.12	570,165.12		670,687.12	737,641.12	804,595.12		804,595.12	804,595.12	804,595.12	
		R/M	0.00	117,611.41	123,238.71		128,272.00	66,954.00	134,089.00		100,522.00	66,954.00	66,954.00		0.00	0.00	0.00	
	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	EXTRAORDINARIO U006	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	500.00		500.00	500.00	500.00		500.00	500.00	500.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	500.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (TIPO SUPERIOR)	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	26,353.00		26,353.00	26,353.00	26,353.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	26,353.00		0.00	0.00	0.00	
BBB	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
	R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
CCC	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
	R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
	R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
SUMA DEL MES			0.00	117,611.41	123,238.71		128,272.00	66,954.00	134,589.00		100,522.00	66,954.00	93,307.00		0.00	0.00	0.00	
SUMAS ACUMULADAS			0.00	117,611.41	240,850.12		369,122.12	436,076.12	570,665.12		671,187.12	738,141.12	831,448.12		831,448.12	831,448.12	831,448.12	
ACUMULADO DEL TRIMESTRE					240,850.12			329,815.00			260,783.00					0.00		

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS

DRA. GLORIA GUADALUPE LAMBARRIA GOPAR  
SECRETARIA DE PLANEACION

DR. KRISHANLEDER CARRERA LÓPEZ  
RECTOR

RECURSOS FEDERALES QUE SE RECIBIERON INCLUYENDO SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, DANDO CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 36 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA 2022, DEBERÁ PRESENTARSE EN LAS FRACCIONES I, II Y III. EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCIÓN SERÁ EL RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA AL C. RECTOR(A) DE LOS RECURSOS MINISTRADOS EN EL PRESENTE EJERCICIO.

A "Acumulado"  
R/M= Recursos Federales Mensuales (Subsidios Ordinario y Extraordinarios 2022)

RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Costo de la plantilla de personal

En términos del artículo 36, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Periodo del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Fracción II										TERCER TRIMESTRE 2022				
Estructura de la Plantilla (Desagregada)														
Universidad / Institución	Categoría	Tipo de personal	Costo unitario bruto (pesos)			Número de plazas			Responsabilidad laboral	Ubicación	Costo total de la plantilla (Pesos)			
			Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre			Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado jul. a sept.
U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca	JARDINERO	ADMINISTRATIVO	13,150.59	11,016.48	9,758.27	38	40	49		Oaxaca, Oax	499,723	440,659	478,155	1,418,537
✓ ✓ ✓	AFANADORA	ADMINISTRATIVO	11,684.18	10,303.20	9,813.82	94	92	102		Oaxaca, Oax	1,098,313	947,894	1,001,010	3,047,216
✓ ✓ ✓	VELADOR	ADMINISTRATIVO	13,934.47	12,158.74	11,148.06	122	124	143		Oaxaca, Oax	1,700,006	1,507,684	1,594,173	4,801,862
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	10,314.26	10,007.61	9,086.11	428	420	440		Oaxaca, Oax	4,414,502	4,203,197	3,997,889	12,615,588
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,559.52	9,755.26	9,916.87	8	8	8		Oaxaca, Oax	92,476	78,042	79,335	249,853
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE IMPRENTA	ADMINISTRATIVO	11,129.35	9,050.78	9,624.17	1	1	1		Oaxaca, Oax	11,129	9,051	9,624	29,804
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE CLINICA	ADMINISTRATIVO	12,166.57	10,730.51	10,045.00	35	32	34		Oaxaca, Oax	425,830	343,376	341,530	1,110,736
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE ANFITEATRO	ADMINISTRATIVO	12,957.29	10,386.74	10,386.74	1	1	1		Oaxaca, Oax	12,957	10,387	10,387	33,731
✓ ✓ ✓	OFICIAL JARDINERO	ADMINISTRATIVO	12,983.44	22,962.87	12,440.37	2	2	3		Oaxaca, Oax	25,967	45,926	37,321	109,214
✓ ✓ ✓	MECANOGRAFA	ADMINISTRATIVO	11,152.35	9,938.13	8,337.74	105	106	125		Oaxaca, Oax	1,170,996	1,053,442	1,042,218	3,266,656
✓ ✓ ✓	AUXILIAR BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	10,297.37	9,174.88	8,503.46	71	63	75		Oaxaca, Oax	731,114	578,018	637,760	1,946,891
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	13,067.02	12,120.73	11,574.30	103	103	112		Oaxaca, Oax	1,345,903	1,248,435	1,296,322	3,890,660
✓ ✓ ✓	TAQUIMECANOGRAFA	ADMINISTRATIVO	13,289.62	11,079.32	10,577.29	24	23	27		Oaxaca, Oax	318,951	254,824	285,587	859,362
✓ ✓ ✓	ENCUADERNADOR	ADMINISTRATIVO	12,256.16	12,256.16	12,256.16	1	1	1		Oaxaca, Oax	12,256	12,256	12,256	36,768
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	12,832.75	11,598.38	11,750.88	26	26	26		Oaxaca, Oax	333,652	301,558	305,523	940,732
✓ ✓ ✓	BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	16,328.89	14,353.22	13,190.09	46	46	52		Oaxaca, Oax	751,129	660,248	685,885	2,097,262
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE CLINICA	ADMINISTRATIVO	13,766.03	12,616.40	12,504.96	7	7	7		Oaxaca, Oax	96,362	88,315	87,535	272,212
✓ ✓ ✓	TECNICO DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,194.43	11,194.43	11,194.43	2	2	2		Oaxaca, Oax	22,389	22,389	22,389	67,167
✓ ✓ ✓	OPERADOR DE RADIO DIFUSION	ADMINISTRATIVO	10,724.29	10,281.72	10,142.66	12	13	11		Oaxaca, Oax	128,692	133,662	111,569	373,923
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE TRANSPORTE	ADMINISTRATIVO	13,140.57	11,413.33	11,041.75	31	31	32		Oaxaca, Oax	407,358	353,813	353,336	1,114,507
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE IMPRENTA	ADMINISTRATIVO	14,422.08	11,521.64	12,267.74	4	4	4		Oaxaca, Oax	57,688	46,087	49,071	152,846
✓ ✓ ✓	REDACTOR	ADMINISTRATIVO	11,990.71	11,421.17	11,204.21	3	3	3		Oaxaca, Oax	35,972	34,264	33,613	103,848
✓ ✓ ✓	LOCUTOR	ADMINISTRATIVO	13,605.48	12,596.36	12,675.83	11	11	11		Oaxaca, Oax	149,660	138,560	139,434	427,654
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE ANFITEATRO	ADMINISTRATIVO	16,054.43	14,243.32	12,184.38	3	3	3		Oaxaca, Oax	48,163	42,730	36,553	127,446
✓ ✓ ✓	SECRETARIA	ADMINISTRATIVO	17,055.19	15,595.68	14,844.56	301	303	331		Oaxaca, Oax	5,133,613	4,725,492	4,913,550	14,772,655
✓ ✓ ✓	TECNICO BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	19,965.69	18,449.61	18,435.03	15	15	15		Oaxaca, Oax	299,485	276,744	276,525	852,755
✓ ✓ ✓	ENFERMERA	ADMINISTRATIVO	16,769.27	14,915.78	14,572.74	12	12	12		Oaxaca, Oax	201,231	178,989	174,873	555,093
✓ ✓ ✓	DISEÑADOR GRAFICO	ADMINISTRATIVO	18,174.05	14,394.38	15,437.06	1	1	1		Oaxaca, Oax	18,174	14,394	15,437	48,005
✓ ✓ ✓	MEDICO	ADMINISTRATIVO	18,404.92	16,573.39	16,828.38	19	19	19		Oaxaca, Oax	349,694	314,894	319,739	984,327
✓ ✓ ✓	ARCHIVISTA	ADMINISTRATIVO	13,767.01	13,011.00	11,337.22	9	9	10		Oaxaca, Oax	123,903	117,099	113,372	354,374
✓ ✓ ✓	MULTICOPISTA	ADMINISTRATIVO	12,290.39	10,258.14	10,674.99	18	19	18		Oaxaca, Oax	221,227	194,905	192,150	608,281
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DEL CONMUTADOR	ADMINISTRATIVO	10,919.66	10,919.66	10,919.66	1	1	1		Oaxaca, Oax	10,920	10,920	10,920	32,759
✓ ✓ ✓	TEC PRENSISTA EN SISTEMA OFSET	ADMINISTRATIVO	32,792.86	25,716.28	28,680.75	1	1	1		Oaxaca, Oax	32,793	25,716	28,681	87,190
✓ ✓ ✓	ENCARG.DE AREA SEC.EDITORIAL	ADMINISTRATIVO	14,934.23	14,166.18	13,873.59	3	3	3		Oaxaca, Oax	44,803	42,499	41,621	128,922
✓ ✓ ✓	PROMOTOR DE USUARIOS	ADMINISTRATIVO	19,640.53	18,983.88	19,134.48	19	19	19		Oaxaca, Oax	373,170	360,694	363,555	1,097,419
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	16,755.33	15,335.41	15,858.96	10	10	10		Oaxaca, Oax	167,553	153,354	158,590	479,497
✓ ✓ ✓	RESPONSABLE DE MESA DE SIS.ESC	ADMINISTRATIVO	12,532.65	9,998.18	10,112.04	8	9	8		Oaxaca, Oax	100,261	89,984	80,896	271,141
✓ ✓ ✓	PRODUCTOR DE PROGRAMAS	ADMINISTRATIVO	13,159.50	10,917.05	10,519.58	2	2	2		Oaxaca, Oax	26,319	21,834	21,039	69,192



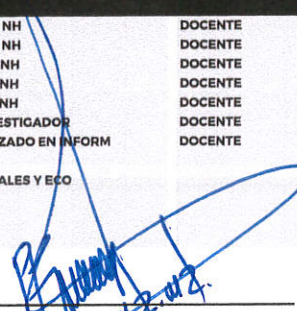
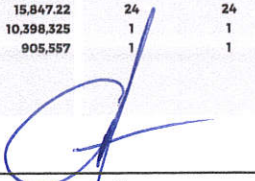
RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Costo de la plantilla de personal

En términos del artículo 36, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Periodo del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Fracción II										TERCER TRIMESTRE 2022													
Estructura de la Plantilla (Desagregada)																							
Universidad / Institución	Categoría	Tipo de personal	Costo unitario bruto (pesos)			Número de plazas			Responsabilidad laboral	Ubicación	Costo total de la plantilla (Pesos)												
			Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre			Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado jul. a sept.									
U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca																							
✓ ✓ ✓	TC TA ASISTENTE B NH	DOCENTE	12,423.45	12,083.89	12,083.89	6	6	6		Oaxaca, Oax	74,541	72,503	72,503	219,547									
✓ ✓ ✓	TC TA ASISTENTE C NH	DOCENTE	10,218.28	10,218.28	10,218.28	6	6	6		Oaxaca, Oax	61,310	61,310	61,310	183,929									
✓ ✓ ✓	TC TA ASOCIADO A NH	DOCENTE	12,888.41	12,888.41	12,888.41	2	2	2		Oaxaca, Oax	25,777	25,777	25,777	77,330									
✓ ✓ ✓	TC TA ASOCIADO B NH	DOCENTE	12,863.80	12,863.80	12,863.80	1	1	1		Oaxaca, Oax	12,864	12,864	12,864	38,591									
✓ ✓ ✓	TC TA ASOCIADO C NH	DOCENTE	15,666.26	15,666.26	15,666.26	3	3	3		Oaxaca, Oax	46,999	46,999	46,999	140,996									
✓ ✓ ✓	AYUDANTE DE INVESTIGADOR	DOCENTE	13,972.82	17,870.73	10,766.63	7	8	7		Oaxaca, Oax	97,810	142,966	75,366	316,142									
✓ ✓ ✓	ASESOR ESPECIALIZADO EN INFORM	DOCENTE	20,877.86	15,826.41	15,847.22	24	24	24		Oaxaca, Oax	501,069	379,834	380,333	1,261,236									
✓ ✓ ✓	CUOTAS IMSS		9,807,547	699,732	10,398,325	1	1	1			9,807,547	699,732	10,398,325	20,905,604									
✓ ✓ ✓	OTRAS PREST SOCIALES Y ECO		597,015	741,168	905,557	1	1	1			597,015	741,168	905,557	2,243,739									
✓ ✓ ✓											0	0	0	0									
✓ ✓ ✓											0	0	0	0									
✓ ✓ ✓											0	0	0	0									
✓ ✓ ✓											0	0	0	0									
										84,493,576.12	66,521,032.27	78,972,750.66	229,987,359.05										
 DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DE FINANZAS										 C.P. ÁNGEL HERNÁN CARREÑO MENDOZA DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS										3er. TRIMESTRE DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2022 (MILES PESOS) 229,987.36 ACUMULADO A SEPTIEMBRE 2022 <u>788,160.20</u>			

**DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

En términos del artículo 36, fracción III, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal **2022**

Desglose del gasto corriente de operación

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 31 de septiembre de 2022

Fracción III										TERCER TRIMESTRE 2022			
Universidad / Institución	Programa	Materiales y Suministros			Servicios Generales			Otros			ACUMULADO A SEPTIEMBRE 2022		
		Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre	Enero-Julio	Enero-Agosto	Enero-Sept.
		U . A . " B e n i t o J u á r e z " d e O a x a c a	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	56.93	258.13	268.73	589.85	1,473.65	1,795.35	0.00	0.00	0.00	12,639.06
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXTRAORDINARIO U006	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00
PROGRAMA DE EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (TIPO SUPERIOR)	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,353.00	0.00	0.00	26,353.00
BBB	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CCC	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SUMA DEL MES</b>		<b>56.93</b>	<b>258.13</b>	<b>268.73</b>	<b>589.85</b>	<b>1,473.65</b>	<b>1,795.35</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,353.00</b>	<b>13,139.06</b>	<b>14,870.84</b>	<b>43,287.92</b>
<b>SUMAS ACUMULADAS</b>		<b>56.93</b>	<b>315.06</b>	<b>583.79</b>	<b>1,173.64</b>	<b>2,647.29</b>	<b>4,442.64</b>	<b>4,442.64</b>	<b>4,442.64</b>	<b>30,795.64</b>	<b>646.78</b>	<b>2,378.56</b>	<b>30,795.64</b>
<b>ACUMULADO DEL TRIMESTRE</b>				<b>583.79</b>			<b>3,858.85</b>			<b>26,353.00</b>			<b>30,795.64</b>

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS

DRA. GLORIA GUADALUPE LAMBARRIA GOPAR  
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
RECTOR



Cálculo de porcentajes								
30,795.64								
2%			13%			86%		
583.79			3,858.85			26,353.00		
Materiales y Suministros			Servicios Generales			Otros		
Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre	Julio	Agosto	Septiembre
56.93	258.13	268.73	589.85	1,473.65	1,795.35	0.00	0.00	0.00
10%	44%	46%	15%	38%	47%	0%	0%	0%

**APARTADO "ÚNICO" DEL ANEXO DE EJECUCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL CONVENIO DE APOYO FINANCIERO 2022**

	MONTO TOTAL ANUAL DEL SUBSIDIO ORDINARIO, MDP	%	FRACCIÓN
SUELDOS DE PLANTILLA	240,971.26	98.90%	II
GASTOS	30,795.64	1.10%	III
<b>TOTAL</b>	<b><u>271,766.90</u></b>	<b>100.00%</b>	<b>I</b>

	TRIMESTRE			SUMA
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	TOTAL
PLANTILLA	238,193.33	325,682.37	231,844.03	795,719.73
GASTOS	2,656.79	3,632.63	2,585.97	8,875.39
	<u>240,850.12</u>	<u>329,315.00</u>	<u>234,430.00</u>	<u>804,595.12</u>

**COMPROBACIÓN  
TRIMESTRAL**

FRACCIONES	
I	260,783.00
II	240,971.26
III	30,795.64
	-10,983.90



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA  
ESTADO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022  
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS  
(CIFRAS EN PESOS)

ACTIVO		PASIVO	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 159,183,483	RETENCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	\$ 11,888,067
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	19,166,107	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	150,398,742
		OTRAS CUENTAS POR PAGAR	21,607,360
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>\$ 178,349,590</b>	<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>\$ 183,894,169</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$ 6,266,803		
BIENES MUEBLES	4,579,346		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-6,958,167		
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>\$ 3,887,981</b>	<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>\$ 183,894,169</b>
		<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	
		RESULTADOS ACUMULADOS	\$ 6,557,840.92
		AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO	(8,214,438)
		<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>-\$ 1,656,597</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>\$ 182,237,572</b>	<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>\$ 182,237,572</b>

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
RECTOR

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA**  
**ESTADO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**  
**SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

<u>ACTIVO</u>		<u>PASIVO</u>	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 150,727,250	CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	\$ 1,229,365
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	<u>814,520</u>	PROVISIONES A CORTO PLAZO	<u>150,312,405</u>
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>\$ 151,541,770</b>	<b>TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO</b>	<b>\$ 151,541,770</b>
		<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>\$ 151,541,770</b>
		<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	
		<b>PATRIMONIO</b>	
		AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO	<u>0</u>
		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ -</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>\$ 151,541,770</b>	<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ 151,541,770</b>

  
\_\_\_\_\_  
CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
RECTOR

  
\_\_\_\_\_  
DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS



## U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

(Miles de pesos)

### RESUMEN DE ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS	SEPTIEMBRE	ACUMULADO		
		ENE. A SEPT. 2022		
RECURSOS FEDERALES	260,783.00	100.00%	831,448.12	100.00%
<b>TOTAL DE INGRESOS FEDERALES</b>	<b>260,783.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>831,448.12</b>	<b>100.00%</b>
<b>EGRESOS</b>				
PLANTILLA	229,987.36	88.19%	788,160.20	0.00%
MATERIALES SUMINISTROS	583.79	0.22%	1,352.59	0.00%
GASTOS GENERALES	3,858.85	1.48%	15,082.33	0.00%
OTROS	26,353.00	10.11%	26,853.00	0.00%
<b>TOTAL DE EGRESOS FEDERALES</b>	<b>260,783.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>831,448.12</b>	<b>0.00%</b>
<b>UTILIDAD O PÉRDIDA</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ

RECTOR

NOTA:

La información presentada en este formato, no exime la entrega de la Fracción IV, "Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales", mismos que deberán anexar en la entrega trimestral.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022  
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS  
(CIFRAS EN PESOS)

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**INGRESOS DE GESTIÓN**

**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES ORDINARIOS**

FEDERAL ORDINARIO	\$	804,595,622
FEDERAL EXTRAORDINARIO		26,853,260
ESTATAL ORDINARIO		105,120,309
INGRESOS PROPIOS		32,080,245
	\$	<u>968,649,436</u>

**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

INGRESOS FINANCIEROS	\$	6,576,133
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		26,385,912
	\$	<u>32,962,045</u>

**TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

\$ 1,001,611,480

**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**SERVICIOS PERSONALES**

REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	348,974,651
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		4,242
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		271,409,973
SEGURIDAD SOCIAL		73,185,841
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		93,438,932
PAGO DE ESTIMULOS AL PERSONAL		64,854,770
	\$	<u>851,868,409</u>

**IMPUESTOS SOBRE REMUNERACIONES 3%**

10,322,036

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

31,014,121

**SERVICIOS GENERALES**

84,857,498

**OTROS GASTOS**

**OTROS GASTOS**

31,366,982

**ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS**

**ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS**

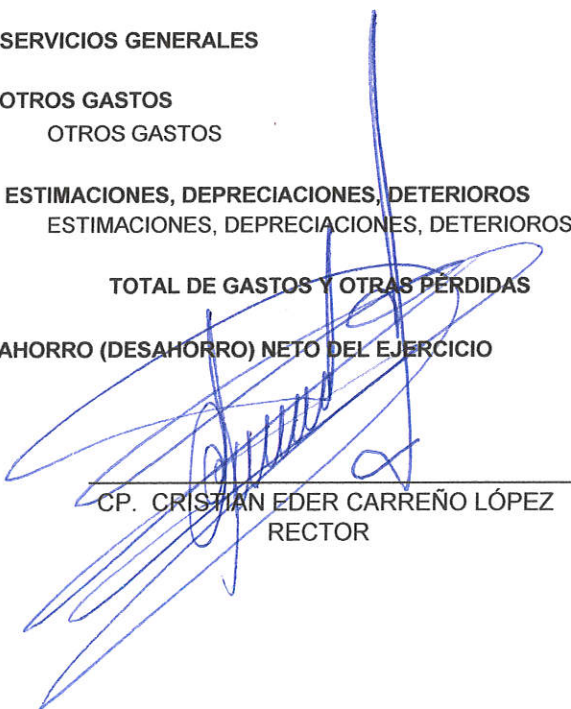
396,872

**TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

\$ 1,009,825,918

**AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO**

\$ 8,214,438

  
CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
RECTOR

  
DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA  
ESTADO DE ACTIVIDADES  
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022  
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006  
(CIFRAS EN PESOS)

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**INGRESOS DE GESTIÓN**

**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS**

**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES ORDINARIOS**

FEDERAL ORDINARIO	\$	804,595,622
FEDERAL EXTRAORDINARIO		26,853,260
	\$	<u>831,448,882</u>

**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

INGRESOS FINANCIEROS	\$	5,705,161
OTROS INGRESOS		410,911
	\$	<u>6,116,072</u>

<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	\$	<u><u>837,564,954</u></u>
---	----	---------------------------

**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**SERVICIOS PERSONALES**

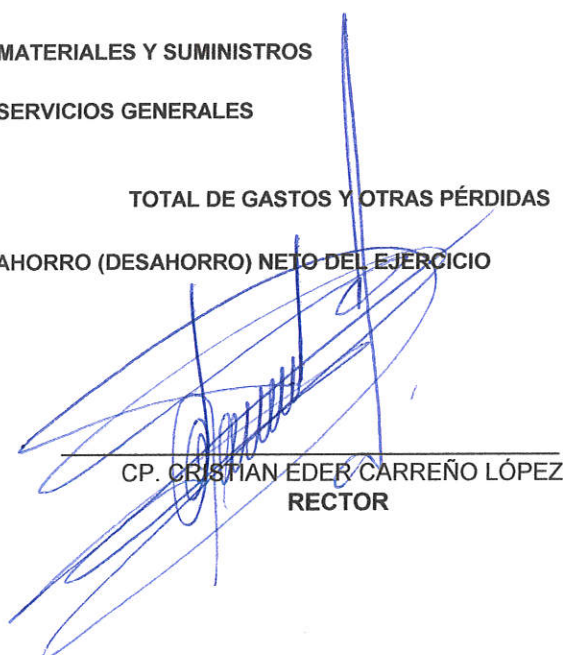
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	322,633,948
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		254,209,641
SEGURIDAD SOCIAL		70,922,435
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		89,921,987
PAGO DE ESTÍMULOS AL PERSONAL		60,261,382
	\$	<u>797,949,393</u>

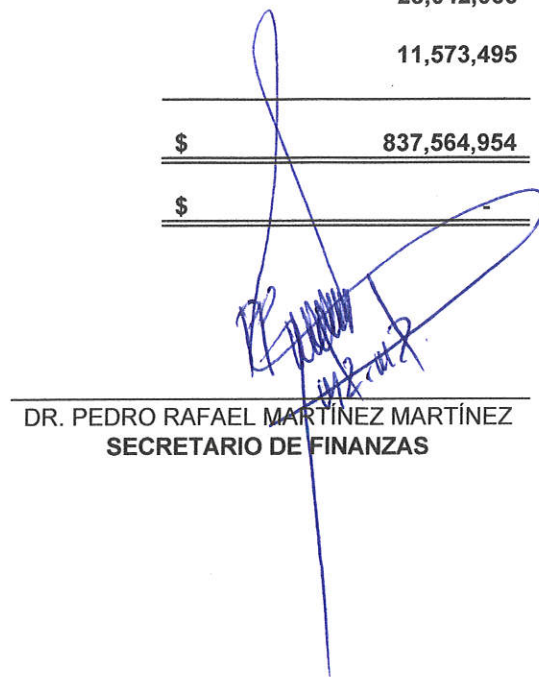
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<u>28,042,066</u>
---------------------------------	--	-------------------

<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<u>11,573,495</u>
----------------------------	--	-------------------

<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	\$	<u><u>837,564,954</u></u>
---	----	---------------------------

<b>AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO</b>	\$	<u><u>-</u></u>
--	----	-----------------

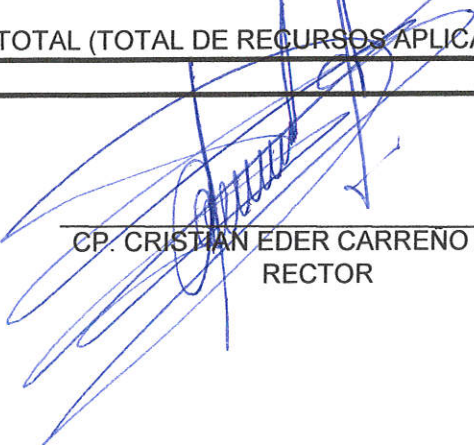
  
CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
RECTOR

  
DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
SECRETARIO DE FINANZAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA**  
**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**  
**SUBSIDIO FEDERAL, ESTATAL E INGRESOS PROPIOS**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

CONCEPTO	IMPORTE
<b>SALDO INICIAL DE FONDOS AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	
CAJA, BANCOS, INVERSIONES	\$ 20,083,829
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>	
SUBSIDIO FEDERAL	804,595,622
SUBSIDIO FEDERAL EXTRAORDINARIO	26,853,260
SUBSIDIO ESTATAL	105,120,309
INGRESOS PROPIOS	32,080,246
PRODUCTOS FINANCIEROS	6,576,133
OTROS INGRESOS	26,385,912
<b>OTROS INGRESOS</b>	
AUMENTOS DE PASIVO	157,410,879
<b>TOTAL DE RECURSOS GENERADOS</b>	\$ <b>1,179,106,189</b>
TOTAL (SALDO INICIAL DE FONDOS + TOTAL DE RECURSOS GENERADOS)	\$ <b>1,179,106,189</b>
<b>APLICACIÓN DE RECURSOS</b>	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 778,682,569
MATERIALES Y SUMINISTROS	31,014,121
SERVICIOS GENERALES	84,857,498
SEGURIDAD SOCIAL	73,185,841
OTROS	31,763,855
3% SOBRE REMUNERACIONES	10,322,036
<b>OTRAS APLICACIONES</b>	
AUMENTOS DE ACTIVO	10,315,870
<b>TOTAL DE RECURSOS APLICADOS</b>	\$ <b>1,020,141,789</b>
MOVIMIENTO EN PATRIMONIO	219,083
<b>SALDO FINAL EN FONDOS: Caja, Bancos, Inversiones</b>	<b>159,183,483</b>
TOTAL (TOTAL DE RECURSOS APLICADOS + SALDO FINAL DE FONDOS)	\$ <b>1,179,106,189</b>

  
 CP. CRISTIAN EDER CARRENO LOPEZ  
 RECTOR

  
 DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
 SECRETARIO DE FINANZAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA**  
**ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS**  
**DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**  
**SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

CONCEPTO	IMPORTE
<b>SALDO INICIAL DE FONDOS AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	
CAJA, BANCOS, INVERSIONES	-
<b>ORIGEN DE RECURSOS</b>	
SUBSIDIO FEDERAL	\$ 804,595,622
SUBSIDIO FEDERAL EXTRAORDINARIO	26,853,260
PRODUCTOS FINANCIEROS	5,705,161
OTROS INGRESOS	410,911
<b>OTROS INGRESOS</b>	
AUMENTOS DE PASIVO	151,541,771
<b>TOTAL DE RECURSOS GENERADOS</b>	<b>\$ 989,106,724</b>
TOTAL (SALDO INICIAL DE FONDOS + TOTAL DE RECURSOS GENERADOS)	<b>\$ 989,106,724</b>
<b>APLICACIÓN DE RECURSOS</b>	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 727,026,958
MATERIALES Y SUMINISTROS	28,042,066
SERVICIOS GENERALES	11,573,495
SEGURIDAD SOCIAL	70,922,435
<b>OTRAS APLICACIONES</b>	
AUMENTOS DE ACTIVO	814,520
<b>TOTAL DE RECURSOS APLICADOS</b>	<b>\$ 838,379,474</b>
<b>SALDO FINAL EN FONDOS: Caja, Bancos, Inversiones</b>	<b>150,727,250</b>
<b>TOTAL (TOTAL DE RECURSOS APLICADOS + SALDO FINAL DE FONDOS)</b>	<b>\$ 989,106,724</b>

**CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ**  
**RECTOR**

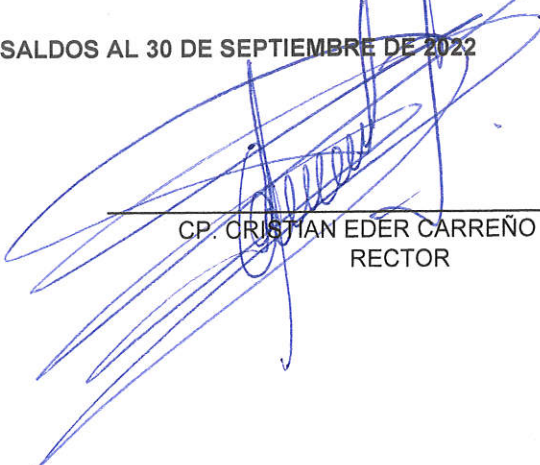
**DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DE FINANZAS**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BÉNITO JUÁREZ" DE OAXACA**  
**ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**  
**POR EL PERIODO QUE TERMINÓ EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**  
**SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO EJERC. ANTERS.	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO DEL EJERCICIO	TOTAL
<b>SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>	\$ -	\$ -	\$ 25,737,979	\$ 25,737,979
<b>AFECTACIÓN AL PATRIMONIO DE INGRESOS PROPIOS RESULTADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022</b>	0	0	19,180,138 - 8,214,438 -	19,180,138 - 8,214,438
<b>SALDOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022</b>	\$ -	\$ -	-\$ 1,656,597	-\$ 1,656,597

  
 CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ  
 RECTOR

  
 DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ  
 SECRETARIO DE FINANZAS



**III INFORME TRIMESTRAL**

**SECRETARIA ACADÉMICA.**



## CONTENIDO

<b>SECRETARÍA ACADÉMICA .....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE .....</b>	<b>7</b>
<b>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADEMICA.....</b>	<b>12</b>
<b>DIRECCIÓN DE POSGRADO .....</b>	<b>14</b>
<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO .....</b>	<b>17</b>



## **SECRETARÍA ACADÉMICA**

Durante el tercer informe trimestral 2022, que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, la Secretaría Académica llevó a cabo las siguientes actividades administrativas:

- **GESTIÓN DE BECAS DE EXT DE PAGO Y BECAS TIEMPO**

Durante este trimestre se gestionó las Becas para Administrativos y Personal Docente en las diferentes Unidades Académicas de nuestra Universidad, así como la gestión de pagos de diferentes convenios de años pasados, beneficiando a los diferentes sindicatos de la Universidad: 4 becarios STEUABJO y 4 becarios STAUO.

- **RECEPCIÓN DE INFORMES Y AVANCES EN PROCESO DE TITULACIÓN, EXPEDIENTES DE BECAS FCA**

Se solicitó a los maestros que han sido beneficiado con un convenio de apoyo para la capacitación de estudios de posgrado en la mencionada U.A. completar el expediente con que se cuenta en la S.A. recepcionado las constancias de conclusión de estudios, los cuatro informes de posgrado con el correspondiente tiraje de materias, así como un avance de su tesis.

- **GESTIÓN Y COMPROBACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS FUERA DEL ESTADO**

Durante este trimestre se gestionó el apoyo económico de los viáticos del Secretario Académico durante su visita a Minatitlán, Veracruz, así como su visita al estado de Guadalajara y Nayarit como parte de la representación del Sr. Rector en IES del país.

Así mismo se tramitaron las comprobaciones del programa Delfín; el cual sirve como un refuerzo de estudiantes para la investigación en el estado y otras zonas del país.

- **DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES 2010 - 2022 PARA LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA SECRETARÍA**

Como prioridad de un avance tecnológico, se ha implementado la digitalización de los expedientes de Beca Tiempo y Ext. de pagos en un



periodo comprendido de los años 2010 al año en curso; con esto se activa una plataforma donde se pueda consultar el expediente de cada becario.

- **AUDITORÍA EXTERNA DE 1ER. SEGUIMIENTO (6TA.VISITA)**

Con la finalidad de dar seguimiento a los Procesos Certificados en el Sistema de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001-2015, la Secretaría ha designado a personal para la correcta gestión, trámite y participación en todos eventos.



## DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Durante el tercer informe trimestral 2022, que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, la Dirección de Evaluación Educativa llevó a cabo las siguientes actividades administrativas:

- **RESULTADOS DEL EXAMEN PRIMERA OPORTUNIDAD**

El día 15 de julio se llevó a cabo la publicación de los resultados del examen de admisión para el nivel superior en su primera oportunidad, en el cual participaron 32 Programas Educativos; se tuvo una demanda de 10,742 aspirantes y fueron aceptados 3,494 alumnos para el ciclo escolar 2022-2023.

- **PUBLICACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN, SEGUNDA OPORTUNIDAD**

A partir del día 16 de julio del presente año se publicó en la página oficial de la UABJO, la convocatoria de segunda oportunidad para el examen de admisión de segunda oportunidad, en el cual se ofertaron trece Programas Educativos, con una oferta de 535 lugares para una demanda de 483 aspirantes.

- **APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN, SEGUNDA OPORTUNIDAD**

Del 4 al 7 de agosto del año en curso se llevó a cabo la aplicación del examen de admisión al nivel superior de segunda oportunidad a través de la modalidad en línea, en el que 381 aspirantes presentaron examen.

- **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS, EXAMEN DE SEGUNDA OPORTUNIDAD**

El día 13 de agosto del año en curso, se llevó a cabo la publicación de resultados del examen de admisión al nivel superior de segunda oportunidad, en el que se aceptados 350 alumnos.

- **PRE-REGISTRO AL EXAMEN EGEL-CENEVAL**

Del 8 de agosto al 30 de septiembre, se llevó a cabo la realización del pre-registro a los egresados de la UABJO al EGEL- CENEVAL del cual hasta la fecha se cuenta con 95 registrados a través del envío de sus documentos al



correo electrónico institucional, para presentar el examen del 5 al 9 de diciembre del presente año en la modalidad en línea desde casa.

- **INTEGRACIÓN DEL POA DE LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Con el fin de dar respuesta a la solicitud de la Rectoría en la integración del POA de la Dirección y poder encaminar las actividades con base a lo señalado en el Plan Institucional de Desarrollo de la UABJO, se realizó la integración del POA, contando con la participación del equipo de trabajo del área.

- **AUDITORÍA EXTERNA DE 1ER. SEGUIMIENTO (6TA.VISITA)**

Con la finalidad de dar seguimiento a los Procesos Certificados en el Sistema de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001-2015, esta Dirección participó en la apertura y cierre de la auditoría externa de 1er. seguimiento en su sexta visita.



## DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Durante el tercer informe trimestral 2022, que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, la Dirección de Formación Integral del Estudiante llevó a cabo las siguientes actividades administrativas:

- **CURSO DE INDUCCIÓN**

Uno de los objetivos de la Dirección de Formación Integral del Estudiante, es favorecer el sentido de pertenencia a la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, fomentar la conciencia y compromiso que representa la formación universitaria, esto como parte de la formación integral de las y los estudiantes.

Es por ello que se grabó en coordinación con la Dirección de Comunicación Social, el mensaje de bienvenida, del Rector. C.P. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ a estudiantes de nuevo ingreso de la UABJO.

Se solicitó a las unidades académicas, para que en la planeación de actividades, se considere el CURSO DE INDUCCIÓN a los estudiantes de nuevo ingreso; el cual ofertó tres conferencias: **IDENTIDAD UNIVERSITARIA, HABILIDADES DE UN ESTUDIANTE INDEPENDIENTE Y PROYECTO DE VIDA**; cada U.A. eligió los temas de su interés, cabe señalar que dos U.A., solicitaron temas específicos de acuerdo a sus necesidades, mismos que fueron impartidos; los módulos fueron los siguientes: SERVICIOS UABJO, VIOLENCIA DE GÉNERO, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO, ADICCIONES, Y SEXUALIDAD RESPONSABLE.

Se impartieron 38 conferencias, beneficiando a un total de 3,458 estudiantes de las siguientes U.A.: ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. ESCUELA DE CIENCIAS. ESCUELA DE GASTRONOMÍA, FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA, FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, FACULTAD DE ARQUITECTURA “5 DE MAYO”, FACULTAD DE BELLAS ARTES, FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, Y FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA.



- **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**

Por lo que respecta al Programa Institucional de Tutorías, se capacitaron en relación al manejo y uso del SITA a los coordinadores de tutorías de dos U.A., con la finalidad de aclarar las dudas sobre el manejo de la plataforma.

- **CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLOGICA INTEGRAL**

En relación a la atención psicológica, que tiene como objetivo brindar orientación, soporte emocional y/o herramientas de afrontamiento emocional a las y los estudiantes universitarios, se atendieron a 22 estudiantes: provenientes de las siguientes U.A.: ESCUELA DE GASTRONOMÍA (5), ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES (2), INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOCIOLÓGICAS (1), FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA (LIC. EN TERAPIA FÍSICA) (1), FACULTAD DE ARQUITECTURA “5 DE MAYO” (1), FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (1), FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA OAXACA (2), FACULTAD DE IDIOMAS SEDE OAXACA (1), FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS (3), FACULTAD DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (5).

Las necesidades de atención fueron las siguientes: dificultades académicas, situaciones de índole familiar, dificultades interpersonales, crisis de ansiedad, ideación suicida y violencia de género. En el caso de los estudiantes cuyas necesidades de atención requerían acompañamiento psicoterapéutico fueron referidos a instituciones externas, para su oportuno diagnóstico y tratamiento; debido a la contingencia por COVID 19, la atención psicológica se brindó a distancia a través de llamadas telefónicas y/o plataforma zoom, y de manera presencial en la Facultad de Arquitectura “5 de mayo” edificio de posgrado.

En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Salud sexual, en colaboración con el COESIDA-CAPASITS Oaxaca, se organizó una jornada con la finalidad de sensibilizar y promover a la población universitaria, la sexualidad como un aspecto esencial del ser humano y un elemento de la salud reproductiva que debe ser satisfactorio, saludable y sin riesgos; en dicha jornada se instalaron módulos de “Promoción de la Salud Sexual” en la Facultad de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, promoviendo prácticas sexuales, seguras y protegidas, a través de estudiantes formados como “Promotores de la Salud Sexual” los cuales repartieron a la población universitaria: 300 trípticos, material informativo de ITS y del uso adecuado del condón, también se repartieron 3,400 condones externos, 700 condones internos y 1,000 lubricantes en sobre, así mismo, se aplicaron de manera gratuita 149 pruebas rápidas de VIH, Sífilis y Hepatitis “C”.



- **PROGRAMA UNIVERSITARIO DE MEDIO AMBIENTE**

Con el propósito de fomentar y concientizar a toda la comunidad universitaria una cultura de protección al medio ambiente, se organizó el concurso denominado: "CUIDANDO EL MEDIO AMBIENTE APLICANDO LAS "3R": reducir, reutilizar y reciclar; Se difundió y promociono la convocatoria del concurso por medio de redes sociales de nuestra Universidad, a través de radio universidad, así como, con los coordinadores del medio ambiente de las unidades académicas; así mismo, se realizó la gestión para la designación de los profesionales conocedores en materia del medio ambiente, para formar el jurado calificador del concurso en mención.

## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Durante el tercer informe trimestral 2022, que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, la Dirección de Investigación, llevó a cabo las siguientes actividades administrativas:

- Se expidieron 3 plantillas de adscripción para acreditar a las y los 67 investigadores pertenecientes al SIN de la UABJO para el ingreso o Permanencia en dicho Sistema MIIC.
- Así también se elaboraron solicitudes de cierre de cuentas de cada uno de los proyectos CONACYT culminados, emisión de cartas bancarias para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT, emisión de diversas facturas para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT, solicitud de estados de cuenta de los diferentes proyectos CONACYT, solicitud de oficios para los desgloses financieros de las cuentas de los proyectos CONACYT, emisión de diversas cartas de adscripción para las y los Doctores pertenecientes al SNI CONACYT que lo requirieron y la firma de Convenios para Proyectos CONACYT.
- Se hizo entrega de la información solicitada por diferentes áreas de la Universidad y CONACYT en relación a los proyectos y revistas a cargo de esta Dirección, así como el conocimiento de los nuevos cargos ante las diferentes unidades académicas y administrativas.
- Se publicó en la página de la Universidad el número 5 de la revista Ra Rió Guendaruyubi en sus formatos PDF y FLIP BOOK, el número 6 de la revista Ra Rió Guendaruyubi culminó la fase de diseño y maquetación para su publicación en la página de la Universidad en sus formatos PDF y FLIP BOOK, se publicó el número 7 de la revista Tequio en la página de la Universidad en sus formatos PDF y FLIP BOOK; el número 8 de la revista Tequio se encuentra en proceso de edición final para su difusión en la página de la Universidad en sus formatos PDF y FLIP BOOK; el número 9 de la revista Tequio se encuentra en proceso de edición final para su difusión en la página de la Universidad en sus formatos PDF y FLIP BOOK; el número 10 de la revista Tequio se encuentra en la fase de arbitraje con la modalidad a doble ciego, iniciando con la revisión de 7 artículos.
- Se llevó a cabo una reunión con Cuerpos Académicos Consolidados; se solicitaron materiales de los diversos proyectos coordinados en esta Dirección; se realizaron solicitudes de pago a Investigadores Asociados a los



**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**TERCER INFORME TRIMESTRAL JUL - SEPT 2022**



proyectos CONACYT; así también se gestionaron los pagos a becarios de los proyectos CONACYT; se emitieron solicitudes de becas para estancias Posdoctorales Académicas ante el CONACYT; se elaboraron solicitudes de las debidas ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT y se auxilió en la firma de Convenios para Proyectos CONACYT; así mismo se brindó asesoría y acompañamiento a los Doctores y Doctoras interesados en participar en la postulación SIN 2022.



## DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

Durante el trimestre de julio-septiembre 2022 en la Dirección de Movilidad Académica se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó el registro de calificaciones en el SICE de los alumnos que realizaron movilidad nacional de la Facultad de Bellas Artes, Instituto de Ciencias de la Educación, Facultad de Arquitectura 5 de Mayo; movilidad internacional de la Facultad de Arquitectura 5 de Mayo y del Instituto de Ciencias de la Educación en el periodo 2022-1.
- Se realizaron y entregaron constancias de calificaciones de los alumnos visitantes nacionales de la UABC, UAGRO y la alumna visitante de la UMONS.
- Se recibieron 21 cartas de aceptación de las IES Nacionales UNAM, UADY, U de G, UNACAR, UAG.
- Se realizó una reunión informativa con los directores y coordinadores de las UA, donde se presentó al director de la DMA y a sus asesores, se dio a conocer el proceso de movilidad, así como los formatos de postulación y los nuevos canales de comunicación, atendimos dudas y recibimos propuestas de trabajo.
- Se participó en la capacitación del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001:2015.
- Se realizaron pláticas informativas de movilidad académica en la Escuela de Artes Plásticas y Visuales, Escuela de Ciencias, y Facultad de Arquitectura CU, donde se explicó lo que es la movilidad y sus beneficios.
- Se dio la bienvenida y acompañamiento a los alumnos visitantes de las IES nacionales BUAP, UAM, UABC y alumnos visitantes internacionales de la Universidad de Granada, RENNES 2, donde se les presentó a sus directores y se les mostró su UA.
- Se realizó la gestión para la toma de foto y elaboración de credenciales a los alumnos visitantes.
- Se realizó cambio de estatus en el SICE de los alumnos que realizan movilidad en el periodo 2022-2 de acuerdo a la entrega de su hoja de reinscripción.



- Se actualizaron los formatos y proceso del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001:2015.
- Se participó en la Auditoria Externa del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001:2015.
- Se envió la Convocatoria de movilidad académica de la UABJO a la IES Nacionales e Internacionales, donde se indica el proceso de postulación y la fecha límite para la recepción de solicitudes de postulación.
- Se atendió la solicitud por parte de la Secretaría de Finanzas donde realizamos la inscripción del personal de la dirección como auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001:2015
- Se elaboró el Plan Operativo Anual de la DMA de acuerdo al Plan Institucional de Desarrollo de la UABJO 2022 – 2024.
- Se atendió la solicitud por parte de la Unidad de Transparencia donde realizamos el informe de transparencia de la Dirección.
- Se han publicado 16 Convocatorias de IES nacionales y 4 Convocatorias de IES internacionales en la página oficial de Facebook: Movilidad Académica UABJO y a través de correo electrónico institucional a las Unidades Académicas de la UABJO.
- En colaboración con la Dirección de Comunicación Social se realizan videos institucionales con el fin de dar promoción a la movilidad académica saliente y entrante.
- Se sostienen reuniones de trabajo con la Universidad Estadual de Santa Cruz UESC en Brasil, para la elaboración de un convenio específico entre universidades para realizar movilidad académica.



## **DIRECCIÓN DE POSGRADO**

- Se llevaron a cabo reuniones ejecutivas con el Secretario Académico y los Directores de las diferentes áreas de la Secretaría Académica con el fin de dar a conocer los acuerdos que se toman en las reuniones que sostiene el Rector con los secretarios de la UABJO.
- Se continúa con el registro de Actos Académicos de Educación Continua; así como la entrega y certificación de las constancias, diplomas y reconocimientos en digital o en físico según lo solicitado por la unidad académica de la Universidad.
- Se continúa con la actualización de programas educativos de posgrado de la UABJO con los coordinadores de posgrado de cada unidad académica para el catálogo de oferta educativa 2022-2023 del estado que publica COEPES, para dar a conocer la oferta educativa de la Universidad.
- Se da seguimiento a la activación de la página Web de la Secretaría Académica ante la DRTI de la UABJO con el fin de actualizar la información de dicha página Web.
- Se asistió en forma virtual a la primera reunión programada por la COEPES OAXACA para tratar el tema referente a la organización de la Expo Feria de Posgrado de IES 2022.
- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el secretario Académico de la UABJO para tratar lo referente a la realización de la Expo Feria de Posgrado de IES 2022 donde nuestra Universidad participará.
- Se solicitó a la DRTI de la UABJO la revisión de los equipos de cómputo de escritorio para verificar si son aptos para realizar las funciones inherentes de la Dirección, cuyo dictamen de la DRTI indica que dichos equipos de cómputo de escritorio son obsoletos para realizar las funciones de la Dirección.
- Se solicitó ante el Rector de la UABJO la compra de cuatro equipos de cómputo portátiles y un equipo de escritorio para seguir realizando las funciones inherentes de la Dirección.



- Se solicitó ante la Dirección de adquisiciones, arrendamientos y de servicios de la UABJO la compra de materiales de papelería y materiales consumibles de equipo de cómputo.
- Se solicitó al Secretario General de la UABJO copias del Consejo Universitario donde fueron aprobados los 14 posgrados activos de nuestra Universidad, copias de los registros de los mismos posgrados ante la DGP y Clave de Registro de nuestra Universidad.
- Se gestionó y dio seguimiento a la difusión y publicación de eventos académicos de las diferentes facultades de la UABJO a través de la Dirección de Comunicación Social, para ello se tuvo una reunión con el director de Comunicación Social de la UABJO para revisar cuales son los recursos disponibles con los que se cuenta para la difusión y publicación de la expo feria de posgrado de IES 2022.
- Se llevó a cabo una entrevista por medio de la Dirección de Comunicación Social de la UABJO para presentar al equipo de trabajo y dar a conocer los objetivos y actividades que se realizan en la Dirección.
- Se asistió a la reunión de directores y directoras de las unidades académicas de la UABJO con el director de Servicios Escolares, para revisar la propuesta de los calendarios escolares 2022-2023 vigentes en nuestra Universidad, tanto de educación media superior, superior y posgrado.
- Se asistió a la Capacitación de Inducción al Sistema de Gestión de Calidad (Norma ISO 9001:2015) el cual fue impartido por el personal del área de calidad de la UABJO.
- Se asistió a la sesión fotográfica convocada por la Secretaría Particular de la UABJO con el fin de actualizar el directorio de la Página Institucional de la Universidad de funcionarios y funcionarias de la administración central.
- Se asistió a la Ceremonia del 150 Aniversario Luctuoso del Licenciado Benito Pablo Juárez García, máximo rector de la UABJO y Benemérito de las Américas, convocada por la Secretaría Particular de nuestra Universidad.
- Se asistió a la Guelaguetza Universitaria organizada por la Secretaría de Vinculación de nuestra Universidad.





- Se sigue trabajando en los Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO, para la aprobación del Consejo Universitario de la UABJO y con ello se cuenta con la reglamentación y normatividad de dichos Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO.
- Se asistió de manera virtual a la segunda reunión programada por la COEPES OAXACA para darle seguimiento a la organización de la Expo Feria de Posgrado de IES 2022.
- Se dio seguimiento con los directores de las diferentes áreas de la Secretaría Académica sobre la actualización y funcionamiento de la página Web de la Secretaría Académica.
- Se realizó la entrega de diversos bienes electrónicos con motivo de ser obsoletos e inutilizables, causando baja del inventario de la Dirección de Posgrado adscrita a la Secretaría Académica de la UABJO, en la bodega de la Dirección de Inventarios ya que forman parte del patrimonio de esta Universidad.
- Se asistió a la reunión con el Secretario General de la UABJO Mtro. Abraham Martínez Helmes para revisar la normatividad (Procedimiento ISO) de los posgrados ofrecidos por las unidades académicas del nivel superior de nuestra Universidad.
- Se asistió a la reunión con el Secretario General de la UABJO Mtro. Abraham Martínez Helmes para presentar la propuesta del Procedimiento ISO sobre la admisión al nivel Posgrado de los programas educativos ofertados por las Unidades Académicas de nuestra Universidad.
- Se asistió de manera presencial en el auditorio del CEVIE UABJO a la tercera reunión programada por la COEPES OAXACA para darle seguimiento a la organización de la Expo Feria de Posgrado de IES 2022.
- Se asistió a una reunión con el Rector de la UABJO C.P. Cristian Eder Carreño López para informarle los acuerdos y compromisos que se tomaron durante la tercera reunión con la COEPES referente a la organización de la Expo Feria de Posgrado de IES 2022.



- Se asistieron a reuniones con los Directores y Coordinadores de Posgrado de las Facultades e Institutos de nuestra Universidad, cuyos objetivos fueron para la presentación del equipo de la Dirección de Posgrado, la invitación a participar en la Expo Feria de Posgrado 2022 de la COEPES, la actualización del catálogo de COEPES y actos de educación continua.
- Se acompañó al Rector C.P. Cristian Eder Carreño López Rector de la UABJO a la audiencia pública en la Explanada de la Facultad de Contaduría y Administración de nuestra universidad, con el objetivo de dar atención a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Se asistió al Izamiento de Bandera, Honores a la Bandera y Arreamiento de Bandera con motivo del 212 Aniversario de la Independencia de México y la Inauguración del asta de bandera de la Explanada de edificio "A" de la Rectoría, convocada por la Secretaría de Vinculación de nuestra Universidad.

## **DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO**

La Dirección de Fomento y Apoyo Educativo "DFAE", informa las actividades realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre del año 2022:



- Se continuó brindando atención a aspirantes y becarios de manera virtual a través de las plataformas digitales de la Dirección, así mismo, se empezó a atender gradualmente de manera presencial; es de indicar que se mantuvo contacto virtual con las diferentes coordinaciones de becas de cada Facultad, Instituto y/o escuela de la U.A.B.J.O. y con la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez y la Delegación Bienestar Oaxaca.
- Así, las actividades principales que se realizaron durante los meses de agosto y septiembre, respecto al programa “Jóvenes escribiendo el futuro”, fueron de difusión, a través de la solicitud de emisión de comunicados con todas las Unidades Académicas, esto, para que dentro del plazo establecido por la convocatoria federal los estudiantes pudieran realizar el trámite, siendo el siguiente proceso: **activar su ficha escolar, solicitar la beca y finalizar la solicitud de beca JEF**, es de mencionar que en esta convocatoria, la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, determinó que en nuestra Universidad se llevaría a cabo la forma de atención de forma diversa en cada Unidad Académica, quedando de la siguiente manera:
  - Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia: CONTINUIDAD
  - Facultad de Odontología: CONTINUIDAD
  - Facultad de Contaduría y Administración: CONTINUIDAD
  - Facultad de Medicina: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Derecho y Ciencias Sociales: CONTINUIDAD
  - Escuela de Ciencias: CONTINUIDAD
  - Facultad de Arquitectura 5 de mayo: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Bellas Artes: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Arquitectura C.U.: CONTINUIDAD
  - Instituto de Investigaciones en Humanidades: CONTINUIDAD
  - Instituto de Ciencias de la Educación: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Instituto de Investigaciones Sociológicas: CONTINUIDAD
  - Facultad de Cultura Física y Deporte: CONTINUIDAD
  - Facultad de Economía: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  
  - Facultad de Ciencias Químicas: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Enfermería y Obstetricia: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Enfermería Huajuapán: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO
  - Facultad de Enfermería Tehuantepec: CONTINUIDAD Y NUEVO INGRESO



- Facultad de Idiomas: CONTINUIDAD

En ese sentido, esta Dirección hizo la difusión con todas las Unidades Académicas, así como con la Rectoría y sus diversas redes sociales, especificando la forma en que debían participar cada una de las unidades académicas que se han indicado, así mismo, se continuó apoyando a las Unidades Académicas de Ciencias y de Sistemas Biológicos y de Innovación Tecnológica para la carga de su matrícula en la plataforma de SUBES; además, de apoyar a diversas Unidades Académicas con su cambio de responsable de becas ante la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar, entre los que se destacan la Facultad de Arquitectura “5 de mayo” y la Facultad de Bellas Artes.

- En seguimiento a la convocatoria denominada **Programa Apoyo a Madres Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo Profesional 2022 (CONACYT)**, se contemplaron veinticinco (25) Unidades Académicas con posibles Estudiantes Madres jefas de Familia para ser beneficiarias con dicho programa, obteniendo datos de 83 aspirantes; así, con fecha 26 de septiembre de 2022, conocemos que el total de seleccionadas corresponde a **43 estudiantes**, quienes de concluir cabalmente con sus trámites, serán beneficiadas con la cantidad de **\$4,000.00 mensuales y \$2,000.00** más al inicio de cada semestre durante el plazo de 6 a 48 meses dependiendo el tiempo que les falte para concluir el plan de estudios de su carrera. Actualmente estamos en la fase de formalización del apoyo en donde las alumnas que fueron seleccionadas deben abrir su cuenta bancaria en BBVA y continuar con los trámites en la plataforma de CONACYT.

Es importante mencionar que, después de más de 5 años sin recibir apoyos en este rubro por parte de Conacyt, nuevamente vuelven a ser beneficiadas estudiantes madres jefas de familia de nuestra Universidad.

- En seguimiento al **Programa Talento Digital: Realidad Aumentada y Programación** por parte de la empresa META, actualmente, 27 estudiantes

(14 de la Facultad de Ciencias y 13 de la Escuela de Sistemas Biológicos y de Innovación Tecnológica) de nuestra Universidad están cursando las unidades del programa en comento.

- Respecto a los apoyos para cursos para los estudiantes, docentes y personal administrativo de nuestra Universidad, se encuentra las becas de certificados



de carrera de Google, en donde se postularon 481 miembros de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, quienes a partir de los primeros días de octubre recibirán su usuario y contraseña para iniciar su capacitación en el área de especialización que hayan elegido, a saber: Certificado en Diseño de Experiencia del Usuario (UX), Certificado en Gestión de Proyectos, Certificado en Soporte TI, Certificado en Análisis de Datos.

- Respecto a la designación de esta Dirección de ser la responsable de la tramitación y atención de beneficiarios de la **Beca de la “Fundación HARP HELÚ”**, se han sostenido reuniones con la Doctora María del Socorro Bennetts Fernández y, actualmente, ya se emitió la convocatoria al programa de la Beca que otorga dicha fundación; es de indicar que, al momento del presente informe nos encontramos recibiendo las postulaciones de los estudiantes.
- La Fundación Televisa renovó con nuestra Universidad el Programa Bécalos para el ciclo 2022-2023, en donde contamos con 65 becas para asignar mayormente a las Facultades con planes de estudio en el área de ciencias de la salud, estando al igual en el proceso de postulación de los estudiantes de nuestra Universidad.



# **III INFORME TRIMESTRAL**

Secretaría Académica.

# CONTENIDO

SECRETARÍA ACADÉMICA.....	3
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA .....	5
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE .....	7
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.....	14
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA .....	24
DIRECCIÓN DE POSGRADO.....	29
DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO .....	32

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

**OBJETIVO:** Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes universitarios, acompañando sus procesos y apoyando el desarrollo de su trayectoria, a través de programas dirigidos al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de su formación integral, para que respondan a las necesidades actuales de la comunidad universitaria.

Área: SECRETARÍA ACADÉMICA

Responsable: JAVIER MARTÍNEZ MARÍN

#### TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Integración de Informes de becarios para el sexto informe de Gobierno Estatal.	Dar a conocer a la Secretaría de Planeación el monto generado por los becarios en la universidad.	Número de becarios y del costo del posgrado.	Solicitar a la Dirección de Nóminas la información correspondiente. Integración y supervisión de la información.	Cuadro de monto total de los becarios.	1	1	100%	ACEPTABLE
Informe anual de actividades académicas 2021 para ANUIES.	Mostar a la red de ANUIES los avances e informes académicos.	Informe de las 6 direcciones de la SA.	Solicitar a las direcciones la información 2021. Integración del informe.	Informe especial de actividades.	1	1	100%	ACEPTABLE



Respuestas a solicitudes de la unidad de transparencia.	Responder a todas las solicitudes de las personas que solicitan.		Solicitudes recepcionadas en la SA.					
Actualización del inventario de la Secretaría Académica.	Lograr contar con equipos y materiales los cuáles tengan el status de vigente en el inventario de la Secretaría.	Las bajas de equipos de cómputo y materiales obsoletos de esta secretaría.	Las direcciones mediante memorándums han pedido baja y actualización de sus materiales.	La correcta gestión de un inventario a la fecha con materiales que cuenta la Secretaría y sus direcciones.	N/A	N/A	35%	EN PROCESO
Asistencia a eventos de las diferentes UA por parte del Secretario Académico.	Realzar los diferentes eventos organizados por las UA con la presencia del Secretario Académico.	Las invitaciones recepcionadas en la SA	Mediante correos electrónicos e invitaciones hechas llegar a la Secretaría.	La participación en eventos los cuales motiven la vida académica en nuestra universidad.	5	5	100%	ACEPTABLE
Gestión ante el Abogado General de convenios beca tiempo y beca económica.	El cumplimiento de los derechos sindicales de estudiar posgrados de los diferentes	El número de convenios y trámite de conclusión de Becas de los Maestros.	Mediante oficios de solicitudes de pago y solicitudes de elaboración de convenios.	La correcta difusión, trámite y gestión de los Convenios ante el abogado	3	3	100%	ACEPTABLE

	sindicatos de la universidad.			general y la Secretaría de Finanzas de la universidad.				
Participación en la elaboración del POA 2022.	Dar respuesta a la solicitud por parte de la rectoría en la integración del POA de la SA.	Integrar el formato del POA	Solicitar al personal de la SA su participación en la integración del POA.	POA de la SA.	1	1	100%	Aceptable

## DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

<b>Objetivos:</b> Dar a conocer las actividades realizadas en la Dirección de Evaluación Educativa durante el tercer trimestre que comprende del mes de julio a septiembre de 2022.								
Área: Dirección de Evaluación Educativa				Responsable : Mtro. Ignacio Santiago León				
<b>TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022</b>								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Publicación de resultados del examen primera oportunidad.	Dar a conocer los resultados del examen General de Nivel Superior.	3494 alumnos aceptados.	Convocar a Reunión a los directores de las Unidades Académicas para el corte de resultados.	Publicación de resultados.	1	1	100%	Aceptable

Examen de admisión Segunda oportunidad.	Publicación de la convocatoria para el examen de admisión de nivel superior de segunda oportunidad.	483 aspirantes registrados para el examen.	Solicitar a las distintas UA la oferta educativa aceptable.	Convocatoria de admisión.	2	2	100%	Aceptable
Aplicación del examen de admisión segunda oportunidad.	Llevar a cabo la aplicación del examen de segunda oportunidad.	381 aspirantes presentaron examen.	Realizar la logística para la realización del examen de segunda oportunidad mediante la modalidad en línea.	Aplicación del examen de admisión segunda oportunidad.	2	2	100%	Aceptable
Publicación de resultados, de examen de segunda oportunidad.	Llevar a cabo la publicación de resultados en la página oficial de la UABJO.	350 alumnos aceptados.	Convocar a reunión con los directores de las unidades académicas para el corte de resultados.	Publicación de resultados.	2	2	100%	Aceptable
Pre-registro al examen EGEL-CENEVAL	Promocionar a la UABJO como sede estatal para la aplicación del EGEL-CENEVAL.	95 sustentantes de la UABJO registrados al EGEL-CENEVAL.	Difundir la convocatoria en la página oficial de la UABJO, radio universidad, redes sociales y NOTIUABJO.	Llevar a cabo el pre-registro del EGEL-CENEVAL.	2	2	100%	Aceptable
Integración del POA de la DEE	Dar respuesta a la solicitud por parte de la rectoría en la	Integrar el formato del POA.	Solicitar al personal de la DEE su participación en la	POA de la DEE.	1	1	100%	Aceptable

	integración del POA de la DEE.		integración del POA.					
Auditoría externa de 1er. seguimiento (6ta.visita).	Dar seguimiento a los Procesos certificados en el sistema de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001-2015.	El 8 y 9 de septiembre se llevó a cabo la auditoría externa.	Solicitar la participación del personal responsable en los diferentes procesos auditados.	Participación en la auditoría.	1	1	100%	Acceptable

## DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

**Objetivos:** Favorecer el sentido de pertenencia a la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, a través de la impartición del curso de inducción, estrategia diseñada para fomentar la conciencia y compromiso que representa la formación universitaria, así también brindar acompañamiento socioemocional para el beneficio del eficaz desarrollo en su trayectoria académica.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Responsable : LIC. PEDRO ALEJANDRO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Difusión de la programación del curso de inducción a la vida universitaria.	Proporcionar a las unidades académicas, el contenido modular del curso	Oficio anexo de módulos del curso de inducción.	Promover y difundir el curso de inducción a través de las	Promover la importancia del curso de inducción a las diferentes UA.	22	22	100%	ACEPTABLE

	de inducción, para la elección según sus necesidades.		coordinaciones de las UA.					
Conferencia: Identidad universitaria.	Fomentar en los estudiantes de nuevo ingreso, el sentido de pertenencia a la UABJO, el orgullo por su historia, símbolos y el himno universitario.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	2	9	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Habilidades de un estudiante independiente	Concientizar a los estudiantes de nuevo ingreso, sobre la importancia Del autoconocimiento y el desarrollo de habilidades que les permitan tener un mejor desempeño académico.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	2	15	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Proyecto de vida	Reflexionar sobre la importancia de planear y diseñar un proyecto de vida el cual integre metas, anhelos, visiones y misiones	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	2	5	100%	ACEPTABLE

	acordes con las necesidades y capacidades de los estudiantes.							
Conferencia: Métodos de estudio.	Facilitar información sobre las principales técnicas de estudio, cuyas herramientas de aprendizaje contribuyen en la mejora de la adquisición y retención del conocimiento.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Servicios UABJO.	Proporcionar a los estudiantes de nuevo ingreso información sobre los servicios y programas que ofrece la UABJO.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Violencia de género.	Promover y concientizar el respeto entre las personas de distintos sexos, a través de una	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE

	convivencia igualitaria.							
Conferencia: Violencia en el noviazgo.	Concientizar a los jóvenes para que identifiquen conductas de violencia en una relación de noviazgo, fomentar la prevención y la cultura del respeto y la tolerancia.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Adicciones.	Informar sobre los efectos y riesgos asociados al consumo de sustancias y sus consecuencias en la calidad de vida de las personas.	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los estudiantes de nuevo ingreso.	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE
Conferencia: Sexualidad responsable	Concientizar sobre la importancia de la salud sexual,	Número de conferencias.	Promover y difundir la conferencia en beneficio de los	Aumentar el número de conferencias.	1	1	100%	ACEPTABLE

	favoreciendo el desarrollo de conductas de autocuidado en la prevención de ITS, VIH SIDA.		estudiantes de nuevo ingreso.					
--	---	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE** Responsable : Lic. Pedro Alejandro Hernández Ramírez

**TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022**

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Atención a las solicitudes de la unidad de transparencia.	Rendición de informe en tiempo y forma a la citada unidad.	Informe entregado.	N/A	N/A	1	1	100%	ACEPTABLE
Elaboración del plan operativo anual.	Entrega de información de cada una de las áreas de la dirección de formación integral del estudiante.	Informe entregado.	N/A	N/A	1	1	100%	ACEPTABLE

**Área: PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS (PIT)** Responsable : Lic. Pedro Alejandro Hernández Ramírez

**TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022**

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
-----------	-----------	-----------	--------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------------	-------------------	----------------



Capacitación a los coordinadores del PIT de las distintas unidades académicas.	Dar a conocer a los tutores de las UA lo relacionado al manejo y uso del SITA.	Oficios de presentación, gestión vía telefónica y correo electrónico.	La aplicación de la capacitación a las diferentes UA.	Capacitación del uso y manejo del SITA a los tutores de las UA.	1	2	100%	ACEPTABLE
Difusión en redes sociales de las actividades realizadas por la DFIE.	Editar y difundir en las redes sociales de la DFIE las actividades de la misma dirección.	Número de publicaciones de las actividades de la DFIE.	Difusión de las actividades en la página de FB de las actividades de la DFIE.	Dar a conocer las actividades de la DFIE en las UA de la UABJO a través del FB.	5	22	100%	ACEPTABLE

Área: CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA INTEGRAL				Responsable : Lic. Pedro Alejandro Hernández Ramírez				
TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Atención psicológica.	Brindar orientación, soporte emocional y/o herramientas de afrontamiento emocional.	Número de solicitudes recibidas.	Promover y difundir la atención psicológica en las distintas UA de la UABJO.	Incrementar la presencia de la dirección en las diferentes UA.	12	22	100%	ACEPTABLE

Instalación de módulos de promoción de la salud Sexual.	Promover la salud sexual a través de conductas de autocuidado, facilitando el acceso de insumos para prevenir ITS y/o VIH a la población universitaria UABJO.	Número de módulos instalados.	Distribuir insumos de autocuidado a las y los coordinadores de las UA de la UABJO.	Promover la importancia de instalación de los módulos en las UA de la UABJO.	1	1	100%	ACEPTABLE
Aplicación gratuita de pruebas rápidas de VIH, sífilis y hepatitis C.	Brindar el acceso a la aplicación gratuita de pruebas rápidas de detección de VIH, sífilis y virus de Hepatitis C, para su oportuno tratamiento.	Número de pruebas aplicadas.	Solicitud de cubículo a las UA que brinden confidencialidad, para la adecuada aplicación de las pruebas de detección.	Incrementar la promoción y difusión de la importancia del oportuno diagnóstico del VIH, sífilis y hepatitis C, en las UA.	30	149	100%	ACEPTABLE
Diseño de carteles para la promoción y difusión.	Promover la importancia del autocuidado y salud sexual de la población universitaria.	Número de carteles para la difusión y promoción.	Promoción y difusión en las redes sociales de la UABJO.	Difundir las actividades en materia de autocuidado y salud sexual.	1	3	100%	ACEPTABLE

Área: PROGRAMA UNIVERSITARIO DEL MEDIO AMBIENTE (PUMA)					Responsable : Lic. Pedro Alejandro Hernández Ramírez			
<b>TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022</b>								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO

Concurso: Cuidando el medio ambiente aplicando las 3R.	Sensibilizar y concientizar a la comunidad universitaria en adquirir una cultura de protección al medio ambiente.	Número de inscritos.	Difusión del concurso a través de las distintas coordinaciones de las UA.	Promover el uso y aplicación de la ley de las 3R, para el cuidado del medio ambiente.	4	6	100%	ACEPTABLE
Difundir y socializar el cartel promocional.	Dar a conocer a la población universitaria las bases del concurso y facilitar la participación a través del código QR,	Número de carteles.	Difusión a través de las redes sociales de la UABJO.	Promover la participación de la población universitaria.	5	20	100%	ACEPTABLE
Gestión, organización y designación del jurado calificador.	Elegir a los profesionales conocedores de la materia del medio ambiente.	Número de oficios.	Designar jurado emergente con los miembros de esta dirección (DFIE)	Contar con un jurado, conocedor del medio ambiente	3	3	100%	ACEPTABLE

## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

Área: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN				Responsable: DR. RICARDO BALAM NARVÁEZ				
Segundo Trimestre (JULIO-SEPTIEMBRE) de 2022								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR BASE AÑO BASE 2022	VALOR ALCANZADO O FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO

Expedir la plantilla de adscripción para acreditar a las y los investigadores pertenecientes al SNI de la UABJO para el ingreso o permanencia en dicho sistema.	Mantener actualizado el estatus de los investigadores del SNI ante la subdirección de operación de CONACyT para que puedan participar en las diferentes convocatorias y recibir el estímulo económico de CONACyT, por medio de cartas validadas por el representante legal de la UABJO ante CONACyT.	Plantillas de acreditación e informes mensuales para validar la información ante SNI-CONACyT.	Tener contacto con personal de CONACyT para expedir las acreditaciones de las y los investigadores.	Elaborar el 100% de las cartas solicitadas por los investigadores SNI.	67	3	100%	Aceptable (Acreditaciones solicitadas por el SNI).
El trabajo editorial de los números 15 y 16 de las revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi, mismos que se han concluido su revisión de estilo, diseño y maquetación para su publicación en la página de la universidad en sus	Lograr la publicación de los números 15 y 16 de las Revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi, en sus formatos, PDF y FLIP BOOK.	Número de artículos que integran los números 15 y 16 de las revistas Tequio y Ra Río Guendaruyub. Tequio 15 (9) y 16 (8). Ra Río 15 (6) y 16 (6).	Ninguna.	Proceso de publicación de los números 15 y 16 de las revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi en los distintos formatos considerados para ello.	4	4	100%	Aceptable

formatos PDF Y FLIP BOOK.									
Solicitud de adquisición de materiales de los diversos proyectos coordinados en esta dirección.	Solicitar de manera oportuna la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto a las formas alternativas de las compras que se puedan llegar a hacer para poder requerir los insumos en tiempo y forma.	Ejecutar en tiempo y forma las adquisiciones solicitadas de cada uno de los proyectos ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	50	50	100%	Aceptable
Solicitudes de reembolsos monetarios para cada uno de los responsables técnicos de los proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus reembolsos haciéndoles saber que si se realizarán.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de reembolso de cada uno de los doctores ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	16	16	100%	Aceptable

Solicitudes de pago a proveedores por suministro de material para los diferentes proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna el pago a proveedores por la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de cada uno de los proyectos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los doctores y proveedores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus pagos haciéndoles saber que si se realizarán.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los doctores ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	3	3	100%	Acceptable
Solicitudes de pago a investigadores asociados a los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna el pago de los investigadores asociados a los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta Universidad para un buen desarrollo de cada uno de cada uno de los proyectos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los responsables técnicos solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus pagos haciéndoles saber que si se realizarán.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los investigadores asociados ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	2	2	100%	Acceptable

Solicitudes de pago a becarios de los proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna el pago de los becarios de los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta Universidad para un buen desarrollo de cada uno de cada uno de los proyectos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los responsables técnicos solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus pagos haciéndoles saber que si se realizarán.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los becarios CONACYT ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	12	12	100%	Aceptable
Solicitudes de becas para estancias posdoctorales académicas ante el CONACYT.	Emitir de manera oportuna las solicitudes de becas para estancias posdoctorales académicas del CONACYT a favor de promover la investigación de los doctores pertenecientes a esta universidad.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los responsables técnicos solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda durante la postulación para hacer el trámite lo más ágil posible.	Emitir en tiempo y forma las solicitudes de becas posdoctorales CONACYT para lograr la obtención de cada una de ellas.	3	3	100%	Aceptable

Solicitudes de las debidas ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna el pago de cada ministración correspondiente a cada uno de los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta Universidad para un buen desarrollo de cada uno de los ellos.	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los responsables técnicos solicitantes y el personal del CONACYT para dar seguimiento y solución oportuna a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse durante la ministración de algún proyecto para poder ejecutarlo lo más pronto posible respecto al tiempo.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cada una de las ministraciones de los proyectos CONACYT para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos.	2	2	100%	Aceptable
Solicitudes de cierre de cuentas de cada uno de los proyectos CONACYT culminados.	Solicitar de manera oportuna el cierre de cuenta de cada proyecto CONACYT culminado para evitar alguna controversia en relación al	Número de	de	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cierre de cuentas de proyectos CONACYT culminados para evitar alguna	1	1	100%	Aceptable



	proyecto ejecutado.		podrían llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible.	controversia posterior.				
Solicitudes de cartas bancarias para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna las cartas bancarias de la cuenta de cada proyecto CONACYT para poder dar continuidad con los trámites solicitados por los responsables técnicos de cada uno de ellos.	Número de	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cartas bancarias de la cuenta de cada uno de los proyectos CONACYT que lo requieran en tiempo y forma para realizar los trámites debidamente.	3	3	100%	Acceptable
Solicitudes de facturas para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT.	Solicitar de manera oportuna las facturas solicitadas por los responsables técnicos de cada proyecto CONACYT para	Número de	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de facturas solicitadas por los responsables técnicos de	3	3	100%	Acceptable

	poder dar continuidad con los trámites solicitados durante su ministración.		uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible.	cada uno de los proyectos CONACYT que lo requieran en tiempo y forma para realizar los trámites debidamente.				
Solicitudes de estados de cuenta de los diferentes proyectos CONACYT.	Solicitar los estados de cuenta de los proyectos CONACYT para conocer la situación actual de cada uno de ellos y dar continuidad con los trámites solicitados por los responsables técnicos.	Número de oficinas.	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible.	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de estados de cuenta de los proyectos CONACYT que lo requieran para dar seguimientos a su buen desarrollo tiempo y forma.	5	5	100%	Acceptable
Solicitudes de desgloses financieros de las cuentas de los proyectos CONACYT.	Solicitar desgloses financieros de los proyectos CONACYT para conocer la situación actual de cada uno de ellos y dar continuidad	Número de oficinas.	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de estados de cuenta de los proyectos CONACYT que lo requieran	5	5	100%	Acceptable

	con los trámites solicitados por los responsables técnicos.		uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible.	para dar seguimientos a su buen desarrollo tiempo y forma.				
Cartas de adscripción para los doctores pertenecientes al SIN CONACYT que lo requieran.	Emitir de manera oportuna las cartas de adscripción actualizadas para investigadores con SIN CONACYT pertenecientes a esta universidad.	Número de oficinas.	Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible.	Emitir en tiempo y forma las cartas de adscripción de cada uno de los investigadores CONACYT para lograr el mejor desarrollo posible en cada uno de ellos.	3	3	100%	Acceptable
Firma de convenios para proyectos CONACYT.	Establecer convenios con los diversos investigadores a favor de la investigación en nuestra universidad.	Convenios firmados.	Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible.	Establecer convenios con los diversos investigadores a favor de la investigación en nuestra universidad promoviendo los proyectos de investigación gradualmente.	2	2	100%	Acceptable

<p>Entrega de información solicitada por diferentes áreas de la universidad y CONACYT en relación los proyectos y revistas a cargo de esta dirección, así como el conocimiento de los nuevos cargos ante las diferentes unidades académicas y administrativas.</p>	<p>Emitir en tiempo y forma la información solicitada por cada una de las diferentes áreas académicas-administrativas de esta Universidad y CONACYT para un desarrollo preciso de cada uno de las actividades.</p>	<p>Número de oficinas.</p>	<p>de Mantener la mayor comunicación posible con cada uno de los responsables y enlaces de cada unidad académica-administrativa para dar solución a solicitudes pendientes.</p>	<p>Mantener la mayor comunicación posible con cada uno de los responsables y enlaces de cada unidad académica-administrativa para dar solución a solicitudes pendientes de manera inmediata por el buen desarrollo de cada una de las actividades competentes de nuestra universidad.</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>100%</p>	<p>Aceptable</p>
<p>Asesoría y acompañamiento a los doctores y doctoras interesados en participar en la postulación SIN 2022.</p>	<p>Brindar asesoría a cada uno de los doctores en sus solicitudes y rellenos de formatos para participar de manera adecuada y oportuna en la</p>	<p>Evidencia digital.</p>	<p>Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible.</p>	<p>Mantener la mayor comunicación posible con cada uno de los doctores (as) de cada unidad académica para dar solución sus dudas de</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>100%</p>	<p>Aceptable</p>

	convocatoria SIN CONACyT 2022.			manera inmediata para garantizar su participación oportuna en la convocatoria.				
Asistencia al conversatorio del área de equidad y género.	Como parte del nombramiento de la dirección se asiste a los eventos de equidad y género.	Reunión presencial.	Asistir a los eventos de la Dirección de Equidad y Género de la Universidad.	Participación en diversos eventos que se convoquen.	1	1	100%	Acceptable

## DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

**Objetivos:** Implementar las políticas y estrategias Institucionales pertinentes que permitan incrementar a nivel nacional e internacional las movilidades de la UABJO en todos sus programas, promover acuerdos de cooperación e intercambio con universidades e instituciones a nivel global.

Área: MOVILIDAD ACADÉMICA

Responsable: MTRO. ARQ. JESÚS IGNACIO RAMÍREZ TOVAR

#### TERCER TRIMESTRE (JULIO – SEPTIEMBRE) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
-----------	-----------	-----------	--------------------------------------	-----------------	----------------	------------------------------	-------------------	----------------

Registro de calificaciones en el SICE de alumnos que realizaron movilidad.	Finalizar con el proceso administrativo de movilidad 2022-1 (enero – junio).	Número de alumnos con calificaciones asentadas.	Solicitar a las IES receptoras agilizar el envío de las calificaciones	El registro total de las calificaciones de los alumnos que realizaron movilidad.	16	49	100%	Acceptable
Se realizaron constancias de calificaciones de alumnos visitantes a la UABJO.	Finalizar con el proceso de movilidad de los alumnos visitantes del periodo 2022-1.	Numero de constancias emitidas con alumnos visitantes.	Solicitar a las UA receptoras agilizar el envío de las calificaciones.	Enviar todas las constancias de calificaciones del total de alumnos que realizaron movilidad.	16	49	100%	Acceptable
Recepción de cartas de aceptación de las IES nacionales.	Continuar con el proceso administrativo de movilidad 2022-2.	Número de postulaciones con alumnos postulados.	Solicitar a las IES receptoras agilizar el envío de las cartas de aceptación.	Contar con todas las cartas de aceptación de los alumnos postulados.	12	14	100%	Acceptable
Se realizó reunión informativa con directores y coordinadores de movilidad de las unidades académicas de la UABJO.	Presentar a la nueva administración de la DMA, conocer la forma de trabajo y actualización del directorio.	Número de UA con registro de asistencia.	Asistir a las UA para sostener pláticas de trabajo.	NA	1	1	100%	Acceptable
Participación en la capacitación para el manejo del sistema de gestión de calidad de la Norma ISO 9001:2015.	Capacitar al nuevo personal de la DMA para manejar el sistema de gestión de calidad.	Número de personas de la DMA capacitadas.	N/A	Dar cumplimiento a lo establecido en la Norma ISO 9001:2015.	0	1	100%	Acceptable

Se realizaron pláticas informativas de movilidad académica en las UA a alumnos de nuevo ingreso.	Dar a conocer el proceso de movilidad académica nacional e internacional y sus beneficios de participar.	Número de alumnos de nuevo ingreso.	Dar promoción al programa de movilidad	NA	1	1	100%	Aceptable
Se dio la bienvenida y acompañamiento a los alumnos visitantes.	Llevar a los alumnos visitantes a las UA donde realizarán su movilidad y presentarlos con los Directivos que darán continuidad a sus trámites.	Número de cartas de aceptación con alumnos presentados.	Conocer las causas por las que no llegaron los alumnos a la UABJO.	Que todos los alumnos visitantes estén en las UA correspondientes.	16	50	100%	Aceptable
Se realizó la gestión para la elaboración de credenciales como alumnos visitantes.	Que los alumnos visitantes tengan una identificación oficial de la UABJO como alumnos de movilidad.	Número de alumnos visitantes con credenciales entregadas.	Solicitar a Servicios Escolares la elaboración de las credenciales.	Que todos los alumnos visitantes tengan su credencial.	12	14	100%	Aceptable
Cambio de estatus en el SICE "a movilidad" de los alumnos de la	Iniciar con el proceso administrativo de movilidad	Número de alumnos con estatus de movilidad.	Coordinar la entrega de comprobantes de reinscripción con los	Cambiar el estatus del total de alumnos que realizan movilidad.	39	22	56.41%	Aceptable

UABJO que realizan movilidad.	2022-2 (julio-dic).		responsables de movilidad de las Facultades, Escuelas e Institutos de la UABJO.					
Actualización del proceso de movilidad académica certificado bajo la norma ISO 9001:2015.	Contar con el proceso de la DMA actualizado acorde a las actividades que actualmente se realizan.	Proceso actualizado en el Sistema de Gestión de Calidad.	N/A	Dar cumplimiento a las observaciones hechas por el área de calidad UABJO	0	1	100%	Aceptable
Participación en la Auditoría Interna de Seguimiento al proceso certificado de movilidad académica.	Cumplir con los lineamientos establecidos en el sistema y la mejora continua al proceso en conjunto con el personal.	Reporte de observaciones emitido por el área de calidad.	Elaboración de un programa de acciones correctivas y preventivas.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Norma ISO 9001:2015.	0	1	100%	Aceptable
Envío de la convocatoria de movilidad de la UABJO.	Dar a conocer a las IES nacionales e internacionales la convocatoria de movilidad para el periodo 2023-1.	N/A	Reenviar la información a las IES para su publicación.	Que incremente el número de postulaciones de alumnos visitantes.	1	1	100%	Aceptable



Se realizó la inscripción como auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.	Participar como auditores internos en las Auditorías internas del Sistema en la UABJO.	Número de personas de la DMA capacitadas.	N/A	Dar cumplimiento a lo establecido en la Norma ISO 9001:2015.	0	1	100%	ACEPTABLE
Se elaboró el plan operativo anual.	Entregar un informe detallado de las operaciones que se realizan en la DMA.	Informe entregado.	N/A	N/A	1	1	100%	Aceptable
Se elaboró el informe de transparencia.	Entregar los formatos solicitados por transparencia de la DMA.	Informe entregado.	N/A	N/A	1	1	100%	Aceptable
Publicación de las Convocatorias de moviidades internacionales y nacionales.	Dar a conocer a los alumnos de la UABJO las convocatorias de movilidad para el periodo 2023-1.	Número de convocatorias publicadas.	Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer promoción de la movilidad.	Publicación de la convocatoria en tiempo y forma.	1	1	100%	Aceptable
Se elaboró videos institucionales de movilidad académica.	Promocionar la movilidad académica en la UABJO e IES nacionales e internacionales.	N/A	Dar mayor difusión a los videos.	Que incremente el número de postulaciones de alumnos en la UABJO y alumnos visitantes.	1	1	100%	Aceptable

Gestión de la firma del convenio con la Universidad Estadual de Santa Cruz, Brasil.	Contar con un convenio específico de movilidad académica además del convenio marco como lo pide la universidad.	Borrador de convenio específico.	N/A	Contar con el convenio redactado para ser firmado antes de diciembre 2022.	0	1	100%	Aceptable
---	---	----------------------------------	-----	--	---	---	------	-----------

## DIRECCIÓN DE POSGRADO

### INFORME TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2022

<b>Objetivos:</b> Formación de profesionales, académicos e investigadores del más alto nivel en las diferentes áreas del conocimiento.								
Área: DIRECCIÓN DE POSGRADO				Responsable: C.D. ROBERTO GALLEGOS RODRIGUEZ				
TERCER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) DE 2022								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Registro y seguimiento de Actos de Educación Continua.	Registrar y dar seguimiento a los actos de educación continua de las unidades académicas de la UABJO.	Llamadas telefónicas y correos electrónicos.	Mantener contacto con los coordinadores de las UA's para el seguimiento de los actos de educación continua.	10 actos de educación continua.	14	14	100%	Satisfecho, se cumplió la meta trimestral.

Seguimiento con los Coordinadores de posgrado de las diferentes unidades académicas para obtener información de la oferta educativa de Posgrado.	Mantener actualizada la información de los programas educativos de posgrado que se ofertan en la UABJO.	Entrega de oficios, llamadas telefónicas, correos electrónicos.	Mantener contacto con coordinadores de posgrado de cada unidad académica.	Recabar los programas educativos de posgrado de las 16 unidades académicas de la UABJO.	16	9	56%	Insatisfecho, no hubo respuesta de varias unidades académicas.
Modificación del formato "Requisitos para registro de actos académicos de educación continua".	Mayor claridad en el llenado del formato.	Trabajo manual y digitalmente con el personal adscrito a la dirección de posgrado.	Proporcionar la información completa y clara a cada unidad académica para que entreguen correctamente la documentación de un acto de educación continua.	Modificación total del formato "Requisitos para el registro de actos académicos de educación continua".	22	5	22.7%	Insatisfecho.
Gestión ante la Dirección de Comunicación Social de la UABJO para la difusión de las convocatorias de posgrado y eventos académicos.	Gestión y seguimiento para la difusión de eventos académicos de las diferentes facultades de la UABJO a través de la Dirección de Comunicación Social.	Correos electrónicos y mediante oficio.	NA.	4 eventos académicos.	4	4	100%	Satisfecho, se cumplió con la difusión y publicación de los eventos académicos.
Rediseño de los lineamientos de Actos de Educación	Lograr la aprobación y reconocimiento del Consejo	Trabajo manual y digitalmente con el	Enviar la propuesta de los lineamientos de actos de	Lineamientos de Actos de Educación	NA	NA	NA	Se está avanzando en el diseño de los lineamientos.

Continua de la UABJO.	Universitario de la UABJO para reglamentar los Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO.	personal de la dirección de posgrado en el diseño de los Lineamientos de Actos de Educación Continua.	educación continua a la Secretaría General para que sea enviada al Consejo Universitario de la UABJO para su aprobación.	Continua de la UABJO.				
Asistencia a la 1ª audiencia Pública con el Rector C.P. Cristian Eder Carreño López en la FCA.	Con el objetivo de dar atención a las necesidades de la comunidad universitaria en cuanto a educación de Posgrado.		Transparentar los procesos referentes a la dirección de posgrado de la UABJO.	1 audiencia.	0	0	0%	No se recibió ninguna solicitud.
Reunión con el Secretario General de la UABJO Mtro. Abraham Martínez Helmes.	Realizar una propuesta del procedimiento ISO admisión al nivel posgrado.	Reuniones presenciales.	Tener una mayor integración de trabajo con el Secretario General de la UABJO.	2 reuniones.	2	2	100%	Satisfecho, se cumplió con la asistencia.
Diseño de propuesta proceso ISO.	Certificar el proceso de admisión a nivel Posgrado.	Reuniones Presenciales.	Solicitar capacitación al área de calidad de la UABJO.	Propuesta del procedimiento ISO admisión al nivel posgrado.	1	1	100%	Insatisfecho, se sigue trabajando en la propuesta ya que las UA'S no están de acuerdo.
Reuniones con los directores y coordinadores de posgrado de las UA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos de educación continúa.</li> <li>• Expo feria de posgrado.</li> <li>• ISO.</li> </ul>	Reuniones presenciales.	Tener una adecuada comunicación con las áreas correspondientes con esto se beneficia los	6 reuniones.	16	6	37.5%	Satisfecho, se cumplió con las reuniones presenciales.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas de los posgrados en cada UA.</li> </ul>		posgrados UABJO.					
Reunión sobre puntos de acuerdo con el rector de la universidad.	Pactar puntos estratégicos sobre la realización de la expo feria de posgrado 2022.	Reunión en forma presencial	Reuniones con los coordinadores de posgrado de las diferentes UA'S de nuestra I.E para la realización de dicho evento.	Feria de posgrado 2022.	1	1	N/A	Debido a la planeación de COEPES no se concretó ninguno de los acuerdos llevados a esta junta.
Asistencia a evento de Protección Civil.	Como parte del nombramiento de las brigadas de protección civil en la universidad.	Reuniones presenciales y eventos en línea.	Mantener contacto con el área correspondiente para la adecuada capacitación.	Conocimiento de los lineamientos de Protección Civil.	2	2	100%	Aceptable.

## DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO

Área: Dirección de Fomento y Apoyo Educativo

Responsable: Lic. Eduardo Ulises Torres Rosas

Tercer Trimestre (JULIO-SEPTIEMBRE 2022)

Actividad	Propósito	Indicador	Estrategia en caso de incumplimiento	Meta trimestral	Valor base Año base 2022	Valor alcanzado Fecha actual	Avance trimestral	Comportamiento
Atención y orientación virtual a estudiantes aspirantes y becarios.	Mantener informado a los estudiantes de la UABJO de las próximas convocatorias, así como de los requisitos y documentos necesarios para participar.	Convocatorias emitidas por parte de la CNBBBBJ y avisos oficiales por parte de Bienestar Oaxaca y tarjetas bancarias de banco Bienestar para la entrega de apoyos.	Publicación y difusión digital de las convocatorias para el conocimiento de los estudiantes.	Difundir y dar atención entre los estudiantes de la UABJO.	4	4	3	Acceptable.

<p>Informar a las coordinaciones de becas de la actualización de solicitudes de becas escolares 2022-A en el SUBES.</p>	<p>Informar a los responsables y Coordinadores de Becas de la UABJO, sobre el proceso de las actualizaciones de la solicitud de becas escolares de sus estudiantes que deben de hacerse de acuerdo a las fechas que indique la Federación.</p>	<p>Solicitud de becas hecha por los estudiantes 2022-B.</p>	<p>Contactar a las direcciones de las Facultades, Escuelas o Institutos para su conocimiento y difusión.</p>	<p>Que los estudiantes de la UABJO realicen la solicitud de beca en la plataforma SUBES en el tiempo indicado.</p>	2	1	2	<p>Acceptable</p>
<p>Búsqueda de apoyos para estudiantes de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.</p>	<p>Atender convocatorias vigentes en beneficio de estudiantes de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.</p>	<p>Número de alumnos beneficiados por la atención de las Convocatorias por parte de esta Dirección de Fomento y Apoyo Educativo.</p>	<p>Cumplir cabalmente con los señalados en cada convocatoria, a fin de poder participar sin contratiempos.</p>	<p>Aumentar el número de convocatorias en las que participe la universidad en programas Estatales y Federales que beneficien a los alumnos.</p>	3	3	3	<p>Acceptable.</p>

- El último valor "3" hace referencia a los apoyos logrados por el Programa Madre Jefas de Familia para su Desarrollo Profesional CONACYT 2022, Becas Harp Helú, Cursos de Certificación de Carrera Google, Programa Talento Digital: Realidad Aumentada y Programación, y Programa Béalos.

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Universidad / Institución	U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca
---------------------------	---------------------------------

CONSOLIDADO			
Nivel Educativo	Número de Alumnos		
	Primer Ingreso	Reingreso	Total
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	2,382	2,750	5,132
LICENCIATURAS	3,849	12,267	16,116
MAESTRÍAS	12	221	233
DOCTORADO	0	9	9
ESPECIALIDAD	0	436	436
			0
			0
:			0
:			0
:			0
			0
<b>TOTAL</b>	<b>6,243</b>	<b>15,683</b>	<b>21,926</b>

Nivel Educativo	Escuela/Facultad/Centro	Municipio	Programa/Carrera	Número de Alumnos		
				Primer Ingreso	Reingreso	Total
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO ABIERTO	0	171	171
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO VIRTUAL	0	107	107
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 1	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	431	318	749
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	99	0	99
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 3	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	421	671	1,092
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4	HUAJUAPAN DE LEON OAX	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	273	303	576
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	75	0	75
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 6	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	362	0	362
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	634	890	1,524
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	INSTRUCTOR DE MUSICA	32	85	117
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	BACHILLERATO ESPECIALIZADO EN CONTADURIA Y ADMINISTRACION	55	205	260
LICENCIATURAS	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMIA SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL	0	21	21



DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Universidad / Institución		U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca				
LICENCIATURAS	ESCUELA CIENCIAS	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN BIOLOGIA	0	3	3
LICENCIATURAS	ESCUELA CIENCIAS	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN COMPUTACION	55	0	55
LICENCIATURAS	ESCUELA DE CIENCIAS	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN FISICA	14	0	14
LICENCIATURAS	ESCUELA DE CIENCIAS	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	19	0	19
LICENCIATURAS	ESCUELA DE GASTRONOMÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA	53	129	182
LICENCIATURAS	ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX.	LICENCIATURA EN BIOLOGIA	61	131	192
LICENCIATURAS	ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX.	LICENCIATURA EN INGENIERÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	34	55	89
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (ESCOLARIZADO) OAXACA	169	555	724
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (SEMIESCOLARIZADA) OAXACA	50	198	248
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA S DE MAYO	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA	108	633	741
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA C.U.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA	173	535	708
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	77	144	221
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN GESTIÓN CULTURAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	14	56	70
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN MÚSICA	21	48	69
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN QUÍMICO FARMACÉUTICO BIOLOGO	160	529	689
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	210	897	1,107
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN MUNICIPAL	0	11	11
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA	348	1,474	1,822
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN TURISMO Y DESARROLLO SUSTENTABLE	57	235	292
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	106	219	325
LICENCIATURAS	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN DERECHO	573	2,191	2,764
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ECONOMÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMIA (ESCOLARIZADA)	0	32	32
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERÍA DE TEHUANTEPEC	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX.	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	82	226	308
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERÍA HUAJUAPAN	HUAJUAPAN DE LEON OAX	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	100	255	355

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Universidad / Institución		U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca				
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA OAXACA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	326	886	1,212
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS CAMPUS PUERTO ESCONDIDO	PUERTO ESCONDIDO OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (ESCOLARIZADA) CAMPUS PUERTO ESCONDIDO	32	89	121
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS CAMPUS TEHUANTEPEC	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS TEHUANTEPEC (ESCOLARIZADO)	42	124	166
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	153	731	884
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN MÉDICO CIRUJANO	401	0	401
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA	84	242	326
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN TERAPIA OCUPACIONAL	28	87	115
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIRUJANO DENTISTA	107	825	932
LICENCIATURAS	I.I.H.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN HISTORIA DEL ARTE	0	13	13
LICENCIATURAS	I.I.H.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN HUMANIDADES	0	12	12
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ANTROPOLOGÍA	0	14	14
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO REGIONAL	0	5	5
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS POLÍTICOS	0	20	20
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y SOCIOLOGÍA RURAL	0	4	4
LICENCIATURAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	87	269	356
LICENCIATURAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA	79	137	216
LICENCIATURAS	SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMÍA (ABIERTA)	14	11	25
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE ENFERMERÍA DE TEHUANTEPEC	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX.	ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA QUIRÚRGICA	0	5	5
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA	0	10	10
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	ANESTESIOLOGÍA	0	50	50
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	CIRUGÍA GENERAL	0	46	46
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	GERIATRIA	0	13	13
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	0	45	45
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MEDICINA INTERNA	0	49	49

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Universidad / Institución		U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca				
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MEDICINA FAMILIAR	0	104	104
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	NEONATOLOGÍA	0	2	2
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	NEUMOLOGIA	0	7	7
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	0	16	16
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	PEDIATRÍA	0	42	42
ESPECIALIDAD	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	URGENCIAS MÉDICO QUIRÚRGICAS	0	47	47
MAESTRIAS	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRIA EN SISTEMA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL	0	3	3
MAESTRIAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRIA EN TRADUCCION E INTERPRETACION DE LENGUAS INDIGENAS	0	5	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN LENGUA, LITERATURA Y TRADUCCIÓN	0	3	3
MAESTRIAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA C.U.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN ARQUITECTURA	0	5	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA C.U.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN URBANISMO	0	6	6
MAESTRIAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA 5 DE MAYO	OAXACA DE JUÁREZ	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA CONSTRUCCIÓN	0	5	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN CIENCIAS DEL DEPORTE	0	13	13
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN PRODUCCIÓN ANIMAL	0	4	4
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN CIENCIAS MÉDICAS.	0	7	7
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN CUIDADOS PALIATIVOS	0	19	19
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN CIENCIAS MÉDICAS Y BIOLÓGICAS	0	1	1
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN BIOMEDICINA EXPERIMENTAL	0	8	8
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA OAXACA	0	22	22
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA CLÍNICA, LEGAL Y FORENSE	0	32	32
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN CIENCIAS FORENSES BIOMÉDICAS	0	3	3
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN ENDODONCIA	0	2	2
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRIA EN ODONTOPEDIATRIA	0	4	4
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN ORTODONCIA	0	3	3

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2022

Universidad / Institución **U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca**

MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN REHABILITACION BUCAL	0	5	5
MAESTRIAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRIA EN SOCIOLOGÍA	0	5	5
MAESTRIAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN ACCION SOCIAL EN CONTEXTOS GLOBALES	0	10	10
MAESTRIAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN FISCAL	0	9	9
MAESTRIAS	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MESTRIA EN CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	9	9
MAESTRIAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRIA EN EDUCACIÓN EN EL CAMPO DE LA FORMACION DOCENTE	12	0	12
MAESTRIAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN DOCENCIA	0	9	9
MAESTRIAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA	0	29	29
DOCTORADO	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	0	8	8
DOCTORADO	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA	0	9	9
DOCTORADO	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN CIENCIAS MÉDICAS Y BIOLÓGICAS	0	4	4
DOCTORADO	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN BIOCIENCIAS	0	23	23
DOCTORADO	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN BIOMEDICINA EXPERIMENTAL	0	18	18
DOCTORADO	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN	OAXACA DE JUÁREZ OAX.	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	0	9	9
						0

TOTAL 6,231 15,524 21,755

C.P. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ FLORIÁN  
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES



DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Nota: La fracción V del artículo 36 en este formato, es independiente del artículo 34 PE sobre matrícula Auditada que deberá ser entregado a la instancia correspondiente. (El formato está preparado para agregar las filas que sean necesarias).



# **Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.**

**MTRO. CRISTIAN EDER CARREÑO LOPEZ  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA  
P R E S E N T E:**

Con base en las disposiciones del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022; las consideraciones en relación a la matrícula emitidas por la SEP y su solicitud para que la AMOCVIES, A.C. auditara el Primer informe semestral de matrícula y su variación con respecto al año anterior, la Universidad del Caribe fue designada como Auditor Externo AMOCVIES, A.C. para efectuar la auditoría a la matrícula de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

## **OBJETIVO**

Verificar la confiabilidad de los datos reportados en los informes de matrícula del Primer semestre en cumplimiento de las disposiciones que aplican del artículo 34, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2022.

## **ALCANCES**

Recibida la información de la matrícula conforme a las indicaciones y formatos determinados por la SEP, cuyo contenido es responsabilidad de la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, se analizó de la siguiente manera.

- I. Se revisó el cálculo de la muestra de los expedientes escolares de alumnos con base en la fórmula proporcionada por AMOCVIES, A.C., la estratificación se realizó por facultad. El total de matrícula de la Universidad reportado en el informe DGESU-SEP es de 24,405 alumnos y la muestra que se revisó es de 96 expedientes escolares.
- II. La auditoría consistió en la confrontación de la evidencia que soporta las cifras de la matrícula reportadas en el Primer informe semestral de matrícula con base en el esquema determinado por la AMOCVIES, A.C., comprometiéndose a presentar los resultados de dicha auditoría externa con todo profesionalismo, imparcialidad y objetividad.



# Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

## RESULTADOS

### 1. Soporte de aspirantes a la Institución.

Los programas educativos de la Institución cuentan con soporte documental en formato electrónico de los aspirantes registrados en el *Informe DGESU-SEP*.

### 2. Análisis de duplicidad de alumnos registrados en la base de datos.

De un total de 24,406 alumnos registrados en la base de datos, el 99.99% no presenta duplicidad, sin embargo, se encontró un (1) duplicado mismo que no está reflejado en el informe DGESU-SEP.

#### **Recomendación.**

Se recomienda revisar minuciosamente la base de datos, particularmente las especialidades de Geriatria y Ginecología y obstetricia, que es donde estaba un estudiante duplicado.

### 3. Concordancia entre las cifras del *Informe DGESU-SEP* y la base de datos de Servicios Escolares.

Se encontró un 99.99% de concordancia entre las cifras de matrícula reportada en el Informe DGESU-SEP (aspirantes, nuevo ingreso, reingreso y matrícula total) con la base de datos de la matrícula de la Dirección de Servicios Escolares.

#### **Recomendación.**

Se recomienda revisar minuciosamente el informe DGESU-SEP para que coincida exactamente con la base de datos que se tiene de información de los estudiantes.

### 4. Concordancia entre el género y nombre del alumno en la base de datos de Servicios Escolares.

No existe concordancia entre el género y nombre de cuatro alumnos, en la base de datos de la Dirección de Servicios Escolares.

#### **Recomendación.**

Se recomienda revisar minuciosamente la base de datos, género y nombre del alumno, ya que en los siguientes casos había error de captura.



# Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

CARRERA	CURP	SEKO	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRE	VERIFICAR GÉNERO
BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	BAGA060615MOCSSNNA8	M	BASURTO	GONZALEZ	ANDREA OSIRIS	M
LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (SEMIESCOLARIZADA) OAXACA	GAMB811118HOCRRY05	F	GARNICA	MARTINEZ	BYLI RUBI	H
LICENCIATURA EN DERECHO	PEVC960411HMCRLS02	F	PEREZ	VILLASEÑOR	CESAR ALEXIS	H
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	AECA970531HOCCLL09	F	ACEVEDO	COLON	SCARLETT VIRGINIA	H

## 5. Concordancia entre las cifras del Informe DGESU-SEP y la Estadística 911.

No aplica

## 6. Revisión de expedientes escolares de alumnos registrados.

Los expedientes escolares de los alumnos de la muestra revisada cuentan con el 99.30% de los documentos señalados en la normativa correspondiente.

### Recomendación.

Se recomienda revisar minuciosamente la integración de los expedientes escolares especialmente de la Facultad de Bellas Artes, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y de la Escuela Preparatoria No. 6

## 7. Resumen de matrícula.

Resumen de matrícula reportada con base en el informe DGESU-SEP y fecha de corte al 30 de marzo de 2022.

Nivel	Matrícula de nuevo ingreso	Matrícula de reingreso	Total
Media Superior	129	6,360	6,489
TSU/PA	0	0	0
Licenciatura	174	16,983	17,157
Especialidad	0	436	436
Maestría	0	251	251
Doctorado	0	72	72
<b>Total</b>	<b>303</b>	<b>24,102</b>	<b>24,405</b>

## 8. Variación de la matrícula.

Se encontró que la variación entre los indicadores de matrícula de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca a la fecha de corte con respecto al año anterior marzo



## Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

2022/marzo 2021 es por la cantidad de -1,175 alumnos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Nivel	Matrícula total actual de acuerdo al informe DGESU-SEP de 30 de marzo 2022	Matrícula total del año pasado de acuerdo al Informe de auditoría externa de 30 de marzo 2021	Variación
Media Superior	6,489	6,671	-182
TSU/PA	0	0	0
Licenciatura	17,157	18,242	-1085
Especialidad	436	303	135
Maestría	251	306	-55
Doctorado	72	58	14
Total	24,405	25,580	-1,175

Porcentaje de variación global de la matrícula: - 4.81%

### CONCLUSIÓN

De acuerdo al objetivo de la auditoría, se desprende que la información emitida por la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca es razonablemente confiable, determinando un 99.76% de concordancia entre los datos contenidos en el Primer informe semestral de matrícula 2022 en consideración al Artículo 34, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación 2022 y las evidencias presentadas por la Institución.

La auditoría a la matrícula de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, se llevó a cabo de conformidad con las Normas de Auditoría para Atestiguar. Dichas normas exigen que cumplamos con los requisitos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre la información que se reportará a la SEP.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 28 de junio de 2022.





**Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en  
Instituciones de Educación Superior, A. C.**

ATENTAMENTE

---

C.P. Alfredo Nájar Fuentes  
Presidente del Consejo Directivo de la  
AMOCVIES, A. C.

---

M.I. Lilia Verónica Elizalde Arteaga  
Titular del Órgano Interno de Control de la  
Universidad del Caribe