



IDENTIDAD Y PERTENENCIA
2022 - 2024

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

RECTORÍA

OFICIO No. RT/159/2022

Oaxaca de Juárez., Oax., 08 de julio de 2022

ASUNTO: Entrega del segundo informe trimestral de la UABJO en cumplimiento al artículo 36 del PEF 2022

**DRA. CARMEN ENEDINA RODRÍGUEZ ARMENTA
DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
E INTERCULTURAL, SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PRESENTE**

Distinguida Directora,

En cumplimiento al Art. 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación vigente para el ejercicio 2022, que refiere; "Las entidades federativas deberán enviar, de manera trimestral, informes tanto a la Cámara de Diputados, como a la Secretaría de Educación Pública, sobre la aplicación de fondos para la operación de los subsistemas de educación media superior y superior"; por este medio, me permito entregar en forma impresa, la información financiera correspondiente al periodo comprendido de enero - junio de 2022, que a continuación se indica:

1. Cédula de programas y cumplimiento de metas.
2. Costo de la plantilla de personal.
3. Desglose del gasto corriente de operación.
4. Estado de activo, pasivo y patrimonio al 30 de junio de 2022, que incluyen la totalidad los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.
5. Estado de Actividades por el periodo comprendido del 1° de enero al 30 de junio de 2022, incluyen la totalidad los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.
6. Estado de Origen y Aplicación de recursos, por el periodo comprendido del 1° de enero al 30 de junio de 2022, incluyen la totalidad los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios, así como el exclusivo del Programa U-006.
7. Metas Académicas alcanzadas durante el periodo abril - junio 2022.

CIENCIA · ARTE · LIBERTAD



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Av. Universidad S/N, Cinco Señores, C.P. 68120, Oaxaca de Juárez, Oax.
Tel: 01 (951) 502 07 01 · 01 (951) 502 07 80 · Correo: rector@uabjo.mx
www.uabjo.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

RECTORÍA

IDENTIDAD Y PERTENENCIA

2022 - 2024

8. Estado de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio por el periodo del 1º de enero al 30 de junio de 2022, incluyen la totalidad de los fondos ordinarios federales, estatales e ingresos propios.
9. Informe trimestral abril – junio de 2022 según formato específico de matrícula, e informe de resultados de la auditoría externa de la matrícula del segundo semestre 2021, de acuerdo a lo correspondiente a la Fracción III.
10. Estado de Actividades al 30 de junio 2022.

Asimismo, me permito comunicarle que, en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información, dicha información será incorporada a la página web de esta Universidad (www.transparencia.uabjo.mx).

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle mis cordiales saludos.

ATENTAMENTE
"CIENCIA, ARTE, LIBERTAD"

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR



C.c.p. Lic. David Rogelio Colmenares Páramo, Auditor superior de la Cámara de Diputados
Mtro. Roberto Salcedo Aquino. - Secretario de la Función Pública.
C.P. Óscar Ortega Cortés. - Director de Subsidio a Universidades.
Dr. Pedro Rafael Martínez Martínez.- Secretario de Finanzas de la UABJO.
Expediente y minutario

CIENCIA · ARTE · LIBERTAD

APR*maes



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Av. Universidad S/N, Cinco Señores, C.P. 68120, Oaxaca de Juárez, Oax.
Tel: 01 (951) 502 07 01 · 01 (951) 502 07 80 · Correo: rector@uabjo.mx
www.uabjo.mx

**HOJA DE TRABAJO DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA**

REGISTRO SEMIAUTOMÁTICO DE LOS RECURSOS FEDERALES AUTORIZADOS A LA UNIVERSIDAD A MILES DE PESOS DEL EJERCICIO 2022.

MES	RECURSOS ENTREGADOS A LA UNIVERSIDAD DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022, POR SEP - DGESUI - DSU.							MES
	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	EXTRAORDINARIO U006	AAA	BBB	CCC		
ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ENERO
FEBRERO	117,611.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	FEBRERO
MARZO	123,238.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MARZO
ABRIL	128,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ABRIL
MAYO	66,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	MAYO
JUNIO	134,089.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	JUNIO
JULIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	JULIO
AGOSTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	AGOSTO
SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	OCTUBRE
NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DICIEMBRE
	570,165.12	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

GRAN TOTAL A MILES DE PESOS 670,665.12

REGISTRO MENSUAL DE LAS APORTACIONES FEDERALES, CANALIZADAS POR SEP/DGESUI/DSU, AUTORIZADAS POR EL GOBIERNO FEDERAL A LAS IPES EN EL EJERCICIO 2022.
(MILES DE PESOS)

CLAVE DEL PROYECTO	RECURSOS OTORGADOS DE LA DSU EN LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS.	PRIMER TRIMESTRE 2022			Acumulado Trimestral	SEGUNDO TRIMESTRE 2022			Acumulado Trimestral	TERCER TRIMESTRE 2022			Acumulado Trimestral	CUARTO TRIMESTRE 2022			Acumulado Trimestral
		ENERO	FEBRERO	MARZO		ABRIL	MAYO	JUNIO		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
U006	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	0.00	117,611.41	240,850.12	240,850.12	368,122.12	436,076.12	570,165.12	570,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12	670,165.12
	R/M		117,611.41	123,238.71	240,850.12	128,272.00	66,954.00	134,089.00	329,315.00				0.00			0.00	
S247	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	R/M				0.00				0.00				0.00			0.00	
U006	EXTRAORDINARIO U006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
	R/M				0.00			500	500				0.00			0.00	
	AAA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	R/M				0.00				0.00				0.00			0.00	
	BBB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	R/M				0.00				0.00				0.00			0.00	
	CCC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	R/M				0.00				0.00				0.00			0.00	
	R/M				0.00				0.00				0.00			0.00	
TOTAL DEL TRIMESTRE					240,850.12			329,315.00				0.00				0.00	

R/M REGISTRO DE LOS RECURSOS MENSUALES REPORTADO A MILES DE PESOS

Clave del Programa	NOMBRE DEL PROYECTO 2022
U006	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006
S247	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247
U006	EXTRAORDINARIO U006
AAA	
BBB	
CCC	

Nota: AAA, BBB y CCC = Llenar si la IPES es beneficiaria de otro programa extraordinario.

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

En términos del artículo 36, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022.

Programas y cumplimiento de metas.

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta.

Enero-Diciembre 2022.

Fracción I

Nombre de la Universidad	Programas PEF/2022	C O D I G O	PRIMER TRIMESTRE DEL 2022			NOTA	SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2022			NOTA	TERCER TRIMESTRE 2022			NOTA	CUARTO TRIMESTRE DEL 2022			NOTA
			LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)				LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)				LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)				LOS PROGRAMAS A LOS QUE SE DESTINEN LOS RECURSOS FEDERALES (MILES DE PESOS)			
			Enero	Febrero	Marzo		Abril	Mayo	Junio		Julio	Agosto	Septiembre		Octubre	Noviembre	Diciembre	
U A B e n i t o J u á r e z d e O a x a c a	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	A	0.00	117,611.41	240,850.12		369,122.12	436,076.12	570,165.12		570,165.12	570,165.12	570,165.12		570,165.12	570,165.12	570,165.12	
		R/M	0.00	117,611.41	123,238.71		128,272.00	66,954.00	134,089.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	EXTRAORDINARIO	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	500.00		500.00	500.00	500.00		500.00	500.00	500.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	500.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	AAA	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	BBB	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	CCC	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
		R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
	A	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
	R/M	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00		
SUMA DEL MES			0.00	117,611.41	123,238.71		128,272.00	66,954.00	134,589.00		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	
SUMAS ACUMULADAS			0.00	117,611.41	240,850.12		369,122.12	436,076.12	570,665.12		570,665.12	570,665.12	570,665.12		570,665.12	570,665.12	570,665.12	
ACUMULADO DEL TRIMESTRE					240,850.12			329,815.00			0.00		0.00				0.00	

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

DRA. GLORIA GUADALUPE LAMBARRIA GOPAR
SECRETARIA DE PLANEACION

CRISTIAN EDUAR CARREÑO LÓPEZ
RECTOR

RECURSOS FEDERALES QUE SE RECIBIERON INCLUYENDO SUBSIDIOS EXTRAORDINARIOS, DANDO CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 36 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA 2022, DEBERÁ PRESENTARSE EN LAS FRACCIONES I, II y III EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCIÓN SERÁ EL RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA AL C. RECTOR(A) DE LOS RECURSOS MINISTRADOS EN EL PRESENTE EJERCICIO.

A "Acumulado"
R/M = Recursos Federales Mensuales (Subsidios Ordinario y Extraordinarios 2022)

RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Costo de la plantilla de personal

En términos del artículo 36, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2022

Fracción II

SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Estructura de la Plantilla (Desagregada)

Universidad / Institución	Categoría	Tipo de personal	Costo unitario bruto (pesos)			Número de plazas			Responsabilidad laboral	Ubicación	Costo total de la plantilla (Pesos)			
			Abril	Mayo	Junio	Abril	Mayo	Junio			Abril	Mayo	Junio	Acumulado abril a jun.

U. A. "Benito Juárez" de

Oaxaca													
✓ ✓ ✓	JARDINERO	ADMINISTRATIVO	11,822.53	10,592.52	12,112.70	38	38	38	OAXACA	449,256	402,516	460,283	1,312,055
✓ ✓ ✓	AFANADORA	ADMINISTRATIVO	10,884.54	9,990.50	11,614.15	94	94	94	OAXACA	1,023,146	939,107	1,091,730	3,053,983
✓ ✓ ✓	VELADOR	ADMINISTRATIVO	12,743.57	11,391.62	14,304.35	122	122	122	OAXACA	1,554,716	1,389,777	1,745,131	4,689,624
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	9,474.92	8,954.25	10,186.14	412	425	412	OAXACA	3,903,667	3,805,555	4,196,690	11,905,913
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	10,395.46	9,311.78	11,359.29	8	8	8	OAXACA	83,164	74,494	90,874	248,532
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE IMPRENTA	ADMINISTRATIVO	10,066.95	9,282.11	10,249.45	1	1	1	OAXACA	10,067	9,282	10,249	29,599
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE CLINICA	ADMINISTRATIVO	11,151.06	9,759.43	11,450.05	34	34	34	OAXACA	379,136	331,821	389,302	1,100,258
✓ ✓ ✓	AUXILIAR DE ANFITEATRO	ADMINISTRATIVO	11,539.58	9,910.12	11,648.86	1	1	1	OAXACA	11,540	9,910	11,649	33,099
✓ ✓ ✓	OFICIAL JARDINERO	ADMINISTRATIVO	12,081.00	11,187.47	14,303.50	2	2	2	OAXACA	24,162	22,375	28,607	75,144
✓ ✓ ✓	MECANOGRAFA	ADMINISTRATIVO	10,382.43	8,999.22	10,190.48	104	103	105	OAXACA	1,079,773	926,920	1,070,001	3,076,693
✓ ✓ ✓	AUXILIAR BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	9,637.27	8,483.23	9,295.02	69	69	72	OAXACA	664,972	585,343	669,242	1,919,557
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO	12,221.67	11,705.52	14,877.57	103	103	103	OAXACA	1,258,832	1,205,668	1,532,390	3,996,890
✓ ✓ ✓	TAKUIMECANOGRAFA	ADMINISTRATIVO	12,171.28	10,688.71	12,328.17	24	24	24	OAXACA	292,111	256,529	295,828	844,468
✓ ✓ ✓	ENCUADERNADOR	ADMINISTRATIVO	12,155.56	11,825.08	15,870.47	1	1	1	OAXACA	12,156	11,825	15,870	39,851
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	11,939.92	11,138.71	14,144.48	26	26	26	OAXACA	310,438	289,606	367,757	967,801
✓ ✓ ✓	BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	15,149.61	13,752.13	16,060.04	45	45	45	OAXACA	681,732	618,846	722,702	2,023,280
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE CLINICA	ADMINISTRATIVO	13,115.89	12,321.47	15,055.32	7	7	7	OAXACA	91,811	86,250	105,387	283,449
✓ ✓ ✓	TECNICO DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	10,799.25	10,799.25	15,048.64	2	2	2	OAXACA	21,599	21,599	30,097	73,294
✓ ✓ ✓	OPERADOR DE RADIO DIFUSION	ADMINISTRATIVO	9,731.70	9,160.62	11,903.55	12	12	12	OAXACA	116,780	109,927	142,843	369,550
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE TRANSPORTE	ADMINISTRATIVO	11,968.34	10,592.30	12,658.13	31	31	31	OAXACA	371,019	328,361	392,402	1,091,782
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE IMPRENTA	ADMINISTRATIVO	13,025.72	11,099.06	13,185.27	4	4	4	OAXACA	52,103	44,396	52,741	149,240
✓ ✓ ✓	REDACTOR	ADMINISTRATIVO	11,425.45	10,808.69	14,070.39	3	3	3	OAXACA	34,276	32,426	42,211	108,914
✓ ✓ ✓	LOCUTOR	ADMINISTRATIVO	12,961.80	12,503.72	15,797.44	11	11	11	OAXACA	142,580	137,641	173,772	453,893
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE ANFITEATRO	ADMINISTRATIVO	13,017.65	11,976.85	15,747.50	3	3	3	OAXACA	39,053	35,931	47,243	122,226
✓ ✓ ✓	SECRETARIA	ADMINISTRATIVO	16,104.23	14,992.53	18,266.70	300	300	301	OAXACA	4,831,270	4,497,759	5,498,278	14,827,306
✓ ✓ ✓	TECNICO BIBLIOTECARIO	ADMINISTRATIVO	18,242.88	17,477.05	20,243.80	15	15	15	OAXACA	273,643	262,156	303,657	839,456
✓ ✓ ✓	ENFERMERA	ADMINISTRATIVO	15,443.09	14,554.36	17,327.01	12	12	12	OAXACA	185,317	174,652	207,924	567,893
✓ ✓ ✓	DISEÑADOR GRAFICO	ADMINISTRATIVO	16,325.57	13,891.00	17,385.89	1	1	1	OAXACA	16,326	13,891	17,386	47,602
✓ ✓ ✓	MEDICO	ADMINISTRATIVO	17,133.04	15,937.13	19,976.25	19	19	19	OAXACA	325,528	302,805	379,549	1,007,882
✓ ✓ ✓	ARCHIVISTA	ADMINISTRATIVO	12,876.60	11,136.37	12,813.64	9	9	9	OAXACA	115,889	100,227	115,323	331,439
✓ ✓ ✓	MULTICOPISTA	ADMINISTRATIVO	11,288.95	9,772.70	11,733.53	18	18	18	OAXACA	203,201	175,909	211,204	590,313
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DEL CONMUTADOR	ADMINISTRATIVO	10,884.26	10,533.78	14,404.62	1	1	1	OAXACA	10,864	10,534	14,405	35,803
✓ ✓ ✓	TEC PRENSISTA EN SISTEMA OFSET	ADMINISTRATIVO	29,333.64	24,666.34	28,725.04	1	1	1	OAXACA	29,334	24,666	28,725	82,725
✓ ✓ ✓	ENCARG DE AREA SEC EDITORIAL	ADMINISTRATIVO	14,038.72	13,387.80	17,269.27	3	3	3	OAXACA	42,116	40,163	51,808	134,087
✓ ✓ ✓	PROMOTOR DE USUARIOS	ADMINISTRATIVO	18,787.89	18,304.73	22,994.57	19	19	19	OAXACA	356,590	347,790	436,897	1,141,277
✓ ✓ ✓	ENCARGADO DE ARCHIVO	ADMINISTRATIVO	15,848.89	15,205.03	18,984.83	10	10	10	OAXACA	158,489	152,050	189,848	500,387
✓ ✓ ✓	RESPONSABLE DE MESA DE SIS.ESC	ADMINISTRATIVO	11,548.89	10,090.39	11,108.01	8	8	8	OAXACA	92,391	80,723	88,864	261,978
✓ ✓ ✓	PRODUCTOR DE PROGRAMAS	ADMINISTRATIVO	11,818.33	10,199.69	12,537.56	2	2	2	OAXACA	23,627	20,399	25,075	69,111
✓ ✓ ✓	OP.EQUIPO ELECT.DE COMPUTACION	ADMINISTRATIVO	12,778.48	10,974.16	12,589.85	6	6	6	OAXACA	76,671	65,845	75,539	218,055
✓ ✓ ✓	TECNICO DE IMPRENTA	ADMINISTRATIVO	14,801.26	14,801.26	19,367.49	1	1	1	OAXACA	14,801	14,801	19,367	48,970
✓ ✓ ✓	ALMACENISTA	ADMINISTRATIVO	11,715.51	11,230.27	13,949.03	2	2	2	OAXACA	23,431	22,461	27,898	73,790
✓ ✓ ✓	SECRET AUX.SERVICIOS ESCOLARES	ADMINISTRATIVO	13,295.34	13,295.34	17,928.50	1	1	1	OAXACA	13,295	13,295	17,929	44,519
✓ ✓ ✓	OPERADOR DE EQ.DE COMPUTO "A"	ADMINISTRATIVO	15,582.91	13,248.57	15,423.62	2	2	2	OAXACA	31,166	26,497	30,847	88,510
✓ ✓ ✓	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	14,523.59	13,764.47	18,319.38	5	5	5	OAXACA	72,618	68,822	91,597	233,037
✓ ✓ ✓	OFICINISTA DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	19,716.84	19,169.48	20,831.50	5	5	5	OAXACA	98,584	95,847	104,158	298,589
✓ ✓ ✓	OPERADOR DE EQ.DE COMPUTO "B"	ADMINISTRATIVO	36,618.63	30,460.28	20,899.09	1	1	1	OAXACA	36,619	30,460	20,899	87,978
✓ ✓ ✓	OFICIAL DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRATIVO	12,221.41	11,774.29	15,552.61	5	5	5	OAXACA	61,107	58,871	77,763	197,742
✓ ✓ ✓	OPERADOR DE EQ.DE COMPUTO "B"	ADMINISTRATIVO	#/DIV/0!	#/DIV/0!	#/DIV/0!	0	0	0	OAXACA	0	0	0	0
✓ ✓ ✓	EX-DIRECTOR SUPERIOR	CONFIANZA	51,655.40	43,323.54	44,876.52	11	11	11	OAXACA	568,209	476,559	493,642	1,538,410
✓ ✓ ✓	EX-DIRECTOR MEDIA SUPERIOR	CONFIANZA	44,852.16	40,350.81	39,862.91	3	3	3	OAXACA	133,956	121,052	119,589	374,598
✓ ✓ ✓	REPORTERO	CONFIANZA	21,265.12	16,127.07	16,794.73	1	2	2	OAXACA	21,265	32,254	33,589	87,109
✓ ✓ ✓	SECRETARIA EJECUTIVA	CONFIANZA	14,549.82	13,701.76	14,111.71	101	101	100	OAXACA	1,469,532	1,383,878	1,411,171	4,264,581
✓ ✓ ✓	OFICIAL MAYOR	CONFIANZA	21,414.81	20,653.04	21,210.95	2	2	2	OAXACA	42,830	41,306	42,422	126,558
✓ ✓ ✓	CAJERA GENERAL	CONFIANZA	15,622.65	15,232.32	15,373.22	2	2	2	OAXACA	31,245	30,465	30,746	92,456
✓ ✓ ✓	SUPERVISOR DE PERSONAL	CONFIANZA	18,660.40	15,800.28	17,439.92	35	34	34	OAXACA	583,114	537,209	592,957	1,713,281
✓ ✓ ✓	AUXILIAR CONTABLE	CONFIANZA	16,817.91	16,689.54	17,210.81	20	18	19	OAXACA	336,358	300,412	327,005	963,776
✓ ✓ ✓	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	15,915.55	16,640.52	17,163.14	6	5	5	OAXACA	95,493	83,203	85,816	264,512
✓ ✓ ✓	COORD.ACADEMICO	CONFIANZA	19,641.79	17,815.86	17,287.67	32	33	33	OAXACA	628,537	587,923	570,493	1,786,954
✓ ✓ ✓	COORD ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	21,197.43	20,896.06	21,446.05	68	65	64	OAXACA	1,441,425	1,345,244	1,372,547	4,159,216
✓ ✓ ✓	SUB-JEFE	CONFIANZA	22,684.12	21,284.01	21,661.31	16	16	16	OAXACA	362,946	340,544	346,581	1,050,071
✓ ✓ ✓	JEFE	CONFIANZA	25,250.89	24,534.62	25,661.81	50	46	46	OAXACA	1,262,544	1,128,592	1,180,434	3,571,571

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción III, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Desglose del gasto corriente de operación

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de abril al 30 de junio de 2022

Fracción III										SEGUNDO TRIMESTRE 2022			
Universidad / Institución	Programa	Materiales y Suministros			Servicios Generales			Otros			ACUMULADO A JUNIO 2022		
		Abril	Mayo	Junio	Abril	Mayo	Junio	Abril	Mayo	Junio	Enero-Abril	Enero-Mayo	Enero-Junio
U . A . " B e n i t o . J u á r e z " . d e O a x a c a	SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES U006	286.19	33.99	132.02	2,065.00	776.79	6,041.50	0.00	0.00	0.00	5,007.98	5,818.75	11,992.28
	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) S247	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	EXTRAORDINARIO U006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
	AAA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	BBB	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	CCC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA DEL MES		286.19	33.99	132.02	2,065.00	776.79	6,041.50	0.00	0.00	500.00	5,007.98	5,818.75	12,492.28
SUMAS ACUMULADAS		286.19	320.17	452.20	2,517.20	3,293.99	9,335.49	9,335.49	9,335.49	9,835.49	2,351.19	3,161.96	9,835.49
ACUMULADO DEL TRIMESTRE				452.20			8,883.29			500.00			9,835.49

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

DRA. GLORIA GUADALUPE LAMBARRIA GOPAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de abril al 30 de junio 2022

Universidad / Institución U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca

CONSOLIDADO			
Nivel Educativo	Número de Alumnos		
	Primer Ingreso	Reingreso	Total
Medio Superior	133	4,128	4,261
Técnico Superior Universitario	0	0	0
Licenciatura	178	15,172	16,350
Especialidad	0	0	0
Maestría	31	115	146
Doctorado	0	18	18
Otros			0
:			0
:			0
:			0
TOTAL	342	19,433	19,775

Nivel Educativo	Escuela/Facultad/Centro	Municipio	Programa/Carrera	Número de Alumnos		
				Primer Ingreso	Reingreso	Total
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO ABIERTO	56	198	254
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUAREZ OAX.	PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO VIRTUAL	84	126	190
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 1	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	0	480	480
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 3	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	0	913	913
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4	HUAJUAPAN DE LEON OAX	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	0	488	488
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	0	245	245
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO GENERAL EN CIENCIAS Y HUMANIDADES	0	1,274	1,274
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	INSTRUCTOR DE MUSICA	0	128	128
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	OAXACA DE JUAREZ OAX.	BACHILLERATO ESPECIALIZADO EN CONTADURIA Y ADMINISTRACION	13	276	289
LICENCIATURAS	CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMIA SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL	13	28	41
LICENCIATURAS	ESCUELA DE GASTRONOMIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA	0	179	179
LICENCIATURAS	ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACION TECNOLÓGICA	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX	LICENCIATURA EN BIOLOGÍA	0	192	192
LICENCIATURAS	ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACION TECNOLÓGICA	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX	LICENCIATURA EN INGENIERÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	0	68	68
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (ESCOLARIZADO) OAXACA	0	787	787
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (SEMIESCOLARIZADA) OAXACA	0	287	287
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA 5 DE MAYO	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA	71	648	719
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA C.U.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA	28	660	688
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	0	186	186
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN GESTIÓN CULTURAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	0	83	83
LICENCIATURAS	FACULTAD DE BELLAS ARTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN MÚSICA	0	80	80
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN QUÍMICO FARMACÉUTICO BIÓLOGO	29	639	668
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	0	955	955
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN MUNICIPAL	0	13	13
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA	0	1,539	1,539
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN TURISMO Y DESARROLLO SUSTENTABLE	0	305	305
LICENCIATURAS	FACULTAD DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	0	303	303
LICENCIATURAS	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN DERECHO	0	3,011	3,011
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ECONOMIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMIA (ESCOLARIZADA)	2	35	37
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERIA DE TEHUANTEPEC	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC OAX	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	0	314	314
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERIA HUAJUAPAN	HUAJUAPAN DE LEON OAX	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	0	332	332
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA OAXACA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	0	1,170	1,170
LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS CAMPUS PUERTO ESCONDIDO	PUERTO ESCONDIDO OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS (ESCOLARIZADA) CAMPUS PUERTO ESCONDIDO	0	151	151

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción V, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Información desagregada de matrícula

La información presentada es acumulada al periodo que se reporta

Del 01 de abril al 30 de junio 2022

Universidad / Institución U. A. "Benito Juárez" de Oaxaca

LICENCIATURAS	FACULTAD DE IDIOMAS CAMPUS TEHUANTEPEC	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE IDIOMAS TEHUANTEPEC (ESCOLARIZADO)	0	193	193
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	35	826	861
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA	0	328	328
LICENCIATURAS	FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN TERAPIA OCUPACIONAL	0	138	138
LICENCIATURAS	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIRUJANO DENTISTA	0	1,138	1,138
LICENCIATURAS	I.I.H.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN HISTORIA DEL ARTE	0	14	14
LICENCIATURAS	I.I.H.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN HUMANIDADES	0	12	12
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ANTROPOLOGÍA	0	15	15
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO REGIONAL	0	5	5
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y ESTUDIOS POLÍTICOS	0	20	20
LICENCIATURAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES Y SOCIOLOGÍA RURAL	0	4	4
LICENCIATURAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	0	367	367
LICENCIATURAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN PSICOLOGIA	0	126	126
LICENCIATURAS	SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	LICENCIATURA EN ECONOMIA (ABIERTA)	0	21	21
MAESTRIAS	CENTRO DE EDUCACION CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (CECAD)	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN SISTEMA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL	0	10	10
MAESTRIAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN TRADUCCION E INTERPRETACION DE LENGUAS INDIGENAS	0	5	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE IDIOMAS OAXACA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN LENGUA, LITERATURA Y TRADUCCIÓN	0	3	3
MAESTRIAS	FACULTAD DE ARQUITECTURA 5 DE MAYO	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA CONSTRUCCIÓN	5	0	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN CIENCIAS DEL DEPORTE	0	24	24
MAESTRIAS	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN PRODUCCIÓN ANIMAL	0	5	5
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN ENDODONCIA	2	0	2
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN ODONTOPEDIATRIA	4	0	4
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN ORTODONCIA	3	3	6
MAESTRIAS	FACULTAD DE ODONTOLOGIA	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN REHABILITACION BUCAL	5	0	5
MAESTRIAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN SOCIOLOGIA	0	10	10
MAESTRIAS	I.I.S.U.A.B.J.O.	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN ACCION SOCIAL EN CONTEXTOS GLOBALES	0	10	10
MAESTRIAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN DOCENCIA	0	28	28
MAESTRIAS	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	MAESTRIA EN PSICOLOGIA EDUCATIVA	12	17	29
DOCTORADO	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	0	8	8
DOCTORADO	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	OAXACA DE JUAREZ OAX.	DOCTORADO EN EDUCACIÓN, ARTE Y CULTURA	0	10	10
						0
						0
TOTAL				342	19,433	19,775

C.P. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ FLORIÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES



Nota: La fracción V del artículo 36 en este formato, es independiente del artículo 34 PEF sobre matrícula Auditada que deberá ser entregado a la instancia correspondiente. (El formato está preparado para agregar las filas que sean necesarias).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

Del 01 de abril al 30 de junio de 2022
(Miles de pesos)

RESUMEN DE ESTADO DE ACTIVIDADES

	JUNIO		ACUMULADO	
INGRESOS			ENE. A JUN. 2022	
RECURSOS FEDERALES	\$ 329,815.00	100.00%	\$ 570,665.12	100.00%
TOTAL DE INGRESOS FEDERALES	\$ 329,815.00	100.00%	\$ 570,665.12	100.00%
EGRESOS				
PLANTILLA	\$ 319,979.52	97.02%	\$ 558,172.84	97.87%
MATERIALES SUMINISTROS	452.20	0.14%	768.80	0.13%
GASTOS GENERALES	8,883.29	2.69%	11,223.48	2.00%
OTROS	500.00	0.15%	500.00	0.00%
TOTAL DE EGRESOS FEDERALES	\$ 329,815.00	100.00%	\$ 570,665.12	100.00%
UTILIDAD O PÉRDIDA	-\$ 0.00	0.00%	\$ 0.00	0.00%

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ

DIRECTOR

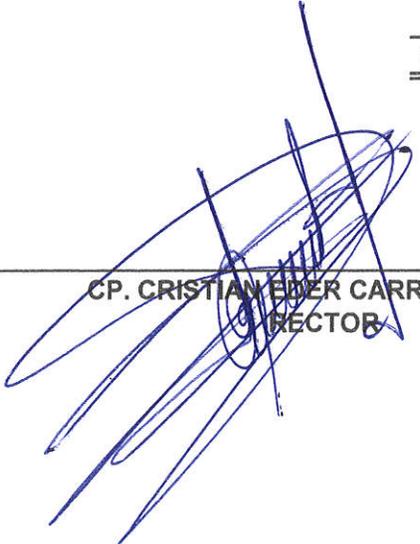
NOTA:

La información presentada en este formato, no exige la entrega de la Fracción IV, "Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales", mismos que deberán anexar en la entrega trimestral

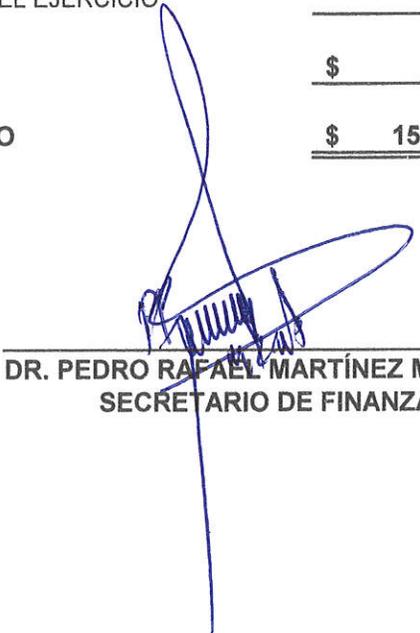


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
ESTADO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO AL 30 DE JUNIO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006
(CIFRAS EN PESOS)**

<u>ACTIVO</u>		<u>PASIVO</u>	
A CORTO PLAZO		A CORTO PLAZO	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$ 150,351,560	CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO	\$ 20,148,880
EFFECTIVO O EQUIVALENTES DE EFFECTIVO A RECIBIR	<u>450,905</u>	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	<u>130,653,585</u>
TOTAL ACTIVO A CORTO PLAZO	\$ 150,802,465	TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO	\$ 150,802,465
		TOTAL PASIVO	\$ 150,802,465
		PATRIMONIO	
		PATRIMONIO	
		AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO	<u>0</u>
		TOTAL PATRIMONIO	\$ -
TOTAL ACTIVO	<u><u>\$ 150,802,465</u></u>	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<u><u>\$ 150,802,465</u></u>



CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR



DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
ESTADO DE ACTIVO, PASIVO Y PATRIMONIO AL 30 DE JUNIO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS
(CIFRAS EN PESOS)

	<u>ACTIVO</u>		<u>PASIVO</u>
A CORTO PLAZO		A CORTO PLAZO	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	\$ 183,759,173	RETENCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	\$ 38,575,484
EFFECTIVO O EQUIVALENTES DE EFFECTIVO A RECIBIR	<u>18,647,323</u>	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	28,477,743
		OTRAS CUENTAS POR PAGAR	<u>135,794,025</u>
TOTAL ACTIVO A CORTO PLAZO	\$ 202,406,497	TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO	\$ 202,847,252
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	<u>10,727,432</u>		
TOTAL ACTIVO A LARGO PLAZO	\$ 10,727,432		
DEPRECIACIÓN ACUMULADA	- 6,958,167		
TOTAL DEPRECIACIÓN	-\$ 6,958,167		
		TOTAL PASIVO	\$ 202,847,252
		PATRIMONIO	
		RESULTADOS ACUMULADOS	6,562,822
		AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO	<u>(3,234,313)</u>
		TOTAL PATRIMONIO	\$ 3,328,509
		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 206,175,761

TOTAL ACTIVO

\$ 206,175,761

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

\$ 206,175,761

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
ESTADO DE ACTIVIDADES
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS
(CIFRAS EN PESOS)

INGRESOS

INGRESOS DE GESTIÓN

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES ORDINARIOS

FEDERAL ORDINARIO	\$	570,165,122
FEDERAL EXTRAORDINARIO		500,000
ESTATAL ORDINARIO		74,491,996
INGRESOS PROPIOS		18,301,252
	\$	663,458,370.33

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

INGRESOS FINANCIEROS	\$	1,838,889
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS		11,732,934
	\$	13,571,823

TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS **\$ 677,030,193**

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

SERVICIOS PERSONALES		
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	232,095,071
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		207,925,618
SEGURIDAD SOCIAL		40,044,823
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		67,755,174
PAGO DE ESTIMULOS AL PERSONAL		43,452,813
	\$	591,273,499.49

3%IMPUESTOS SOBRE REMUNERACIONES **\$ 10,896,369**

MATERIALES Y SUMINISTROS **2,351,892**

SERVICIOS GENERALES **59,175,115**

OTROS GASTOS

OTROS GASTOS **16,170,759**

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS **396,872**

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS

TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS **\$ 680,264,507**

AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO **-\$ 3,234,313**

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
ESTADO DE ACTIVIDADES
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1º DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006
(CIFRAS EN PESOS)

INGRESOS

INGRESOS DE GESTIÓN

PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES ORDINARIOS

FEDERAL ORDINARIO	\$	570,165,122
FEDERAL EXTRAORDINARIO		500,000
	\$	<u>570,665,122</u>

OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS

INGRESOS FINANCIEROS	\$	1,530,312
OTROS INGRESOS		296,805
	\$	<u>1,827,117</u>

TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

\$ 572,492,239

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

SERVICIOS PERSONALES

REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	216,816,449.98
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		197,936,564
SEGURIDAD SOCIAL		39,032,933
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		65,697,721
PAGO DE ESTIMULOS AL PERSONAL		41,009,787
	\$	<u>560,493,455</u>

MATERIALES Y SUMINISTROS

1,105,025

SERVICIOS GENERALES

10,893,759

TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

\$ 572,492,238.79

AHORRO (DESAHORRO) NETO DEL EJERCICIO

\$ -


CP. CRISTÓBAL WEDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR


DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL, ESTATAL E INGRESOS PROPIOS
(CIFRAS EN PESOS)

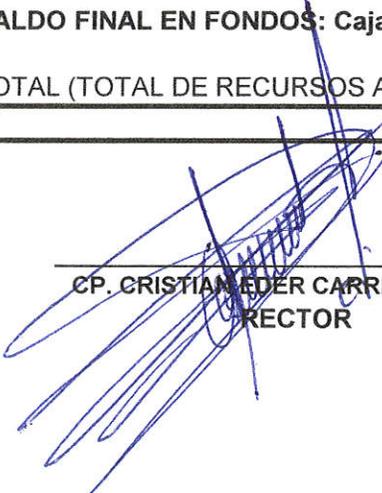
CONCEPTO	IMPORTE
SALDO INICIAL DE FONDOS AL INICIO DEL EJERCICIO	
CAJA, BANCOS, INVERSIONES	\$ 20,083,829
ORIGEN DE RECURSOS	
SUBSIDIO FEDERAL	\$ 570,165,122
SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	500,000
SUBSIDIO ESTATAL	74,491,996
INGRESOS PROPIOS	18,301,252
PRODUCTOS FINANCIEROS	1,838,889
OTROS INGRESOS	11,732,934
OTROS INGRESOS	
AUMENTOS DE PASIVO	176,363,962
TOTAL DE RECURSOS GENERADOS	\$ 873,477,984
TOTAL (SALDO INICIAL DE FONDOS + TOTAL DE RECURSOS GENERADOS)	\$ 873,477,984
APLICACIÓN DE RECURSOS	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 551,228,677
MATERIALES Y SUMINISTROS	2,351,893
SERVICIOS GENERALES	59,175,115
SEGURIDAD SOCIAL	40,044,823
OTROS	16,567,631
3% SOBRE REMUNERACIONES	10,896,369
OTRAS APLICACIONES	
AUMENTOS DE ACTIVO	9,678,369
TOTAL DE RECURSOS APLICADOS	\$ 689,942,876
MOVIMIENTO EN PATRIMONIO	224,065
SALDO FINAL EN FONDOS: Caja, Bancos, Inversiones	183,759,173
TOTAL (TOTAL DE RECURSOS APLICADOS + SALDO FINAL DE FONDOS)	\$ 873,477,984

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
RECTOR

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2022
SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006
(CIFRAS EN PESOS)

CONCEPTO	IMPORTE
SALDO INICIAL DE FONDOS AL INICIO DEL EJERCICIO	
CAJA, BANCOS, INVERSIONES	-
ORIGEN DE RECURSOS	
SUBSIDIO FEDERAL	\$ 570,165,122
SUBSIDIO FEDERAL EXTRAORDINARIO	500,000
PRODUCTOS FINANCIEROS	1,530,312
OTROS INGRESOS	296,805
OTROS INGRESOS	
AUMENTOS DE PASIVO	150,802,465
TOTAL DE RECURSOS GENERADOS	\$ 723,294,704
TOTAL (SALDO INICIAL DE FONDOS + TOTAL DE RECURSOS GENERADOS)	\$ 723,294,704
APLICACIÓN DE RECURSOS	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 521,460,522
MATERIALES Y SUMINISTROS	605,025
SERVICIOS GENERALES	11,393,759
SEGURIDAD SOCIAL	39,032,933
OTRAS APLICACIONES	
AUMENTOS DE ACTIVO	450,905
TOTAL DE RECURSOS APLICADOS	\$ 572,943,143
SALDO FINAL EN FONDOS: Caja, Bancos, Inversiones	150,351,560
TOTAL (TOTAL DE RECURSOS APLICADOS + SALDO FINAL DE FONDOS)	\$ 723,294,704


 CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
 RECTOR


 DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
 SECRETARIO DE FINANZAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BÉNITO JUÁREZ" DE OAXACA
 ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
 POR EL PERIODO QUE TERMINÓ EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 30 DE JUNIO DE 2022
 SUBSIDIO FEDERAL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006, SUBSIDIO ESTATAL E INGRESOS PROPIOS
 (CIFRAS EN PESOS)

	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO EJERC. ANTERS.	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO DEL EJERCICIO	TOTAL
SALDOS AL 31 DE C DICIEMBRE DE 2021	\$ -	\$ -	\$ 25,737,979	\$ 25,737,979
AFECTACIÓN AL PATRIMONIO DE INGRESOS PROPIOS RESULTADO AL 30 DE JUNIO DE 2022	0	0	19,175,157 3,234,313	- 19,175,157 - 3,234,313
SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2022	\$ -	\$ -	\$ 3,328,509	\$ 3,328,509

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
 SECRETARIO DE FINANZAS

CP. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
 RECTOR



Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

**DR. EDUARDO CARLOS BAUTISTA MARTÍNEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA
PRESENTE. -**

Con base en las disposiciones del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021; las consideraciones en relación a la matrícula emitidas por la SEP y su solicitud para que la AMOCVIES, A.C. auditara el Segundo informe semestral de matrícula y su variación con respecto al año anterior, la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco fue designada como Auditor Externo AMOCVIES, A.C. para efectuar la auditoría a la matrícula de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

OBJETIVO

Verificar la confiabilidad de los datos reportados en los informes de matrícula del Segundo semestre en cumplimiento de las disposiciones que aplican del artículo 34, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2021.

ALCANCES

Recibida la información de la matrícula conforme a las indicaciones y formatos determinados por la SEP, cuyo contenido es responsabilidad de la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, se analizó de la siguiente manera.

- I. Se revisó el cálculo de la muestra de los expedientes escolares de alumnos con base en la fórmula proporcionada por AMOCVIES, A.C., la estratificación se realizó por programa educativo o escuela/facultad. El total de matrícula de la Universidad reportado en el informe DGESU-SEP es de **26,165** alumnos y la muestra que se revisó es de **97** expedientes escolares.
- II. La auditoría consistió en la confrontación de la evidencia que soporta las cifras de la matrícula reportadas en el Segundo informe semestral de matrícula con base en el esquema determinado por la AMOCVIES, A.C., comprometiéndose a presentar los resultados de dicha auditoría externa con todo profesionalismo, imparcialidad y objetividad.



Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

RESULTADOS

1. Soporte de aspirantes a la Institución.

Los programas educativos de la institución cuentan con soporte documental en formato electrónico de los aspirantes registrados en el Informe DGESEU-SEP

2. Análisis de duplicidad de alumnos registrados en la base de datos.

El 100% de los **26,165** alumnos no presenta duplicidad

3. Concordancia entre las cifras del Informe DGESEU-SEP y la base de datos de Servicios Escolares.

Se encontró un 99.99% de concordancia entre las cifras de matrícula reportada en el Informe DGESEU-SEP (aspirantes, nuevo ingreso, reingreso y matrícula total) con la base de datos de la matrícula de la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

Se recomienda reforzar los procedimientos de Control Interno que permitan mejorar la comunicación entre las Unidades Académicas de los Niveles Medio Superior, Licenciatura, Especialidad y Maestría con la Dirección de Servicios Escolares, con la finalidad de conciliar las cifras previas a los Informes respectivos de cada área

4. Concordancia entre el género y nombre del alumno en la base de datos de Servicios Escolares.

No existe concordancia entre el género y nombre de **561 alumnos** en la base de datos de la Dirección de Servicios Escolares.

5. Concordancia entre las cifras del Informe DGESEU-SEP y la Estadística 911

Se encontró un 93.04% de concordancia entre las cifras de matrícula reportada en el Informe DGESEU-SEP (aspirantes, nuevo ingreso, reingreso y matrícula total) con la estadística 911.

Se recomienda aplicar mejoras a los Procesos Internos de comunicación entre la Dirección de Servicios Escolares y los niveles de Medio Superior, Licenciatura, Especialidad Maestría y Doctorado, que permitan obtener una correlación entre las cifras que se reportan.



Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

6. Revisión de expedientes escolares de alumnos registrados.

Los expedientes escolares de los alumnos de la muestra revisada cuentan con el 100 % de los documentos señalados en la normativa correspondiente.

7. Resumen de matrícula.

Resumen de matrícula reportada con base en el informe DGESU-SEP y fecha de corte al 30 de septiembre de 2021.

Nivel	Matrícula de nuevo ingreso	Matrícula de reingreso	Total
Media Superior	2,531	4,448	7,019
TSU/PA	0	0	0
Licenciatura	4,342	14,219	18,561
Especialidad	5	289	294
Maestría	19	206	225
Doctorado	11	55	66
Total	6,908	19,257	26,165

8. Variación de la matrícula.

Se encontró que la variación entre los indicadores de matrícula de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca a la fecha de corte con respecto al año anterior 30 de septiembre 2021/30 de septiembre 2020) es por la cantidad de **-873 alumnos**, como se muestra en el cuadro siguiente:

Nivel	Matrícula total actual de acuerdo al informe DGESU-SEP de 30 de septiembre de 2021	Matrícula total del año pasado de acuerdo al Informe de auditoría externa de 30 de septiembre de 2020	Variación
Media Superior	7,019	7,048	-29
TSU/PA	0	0	0
Licenciatura	18,561	19,458	-897
Especialidad	294	183	111
Maestría	225	277	-52
Doctorado	66	72	-6
Total	26,165	27,038	-873

Porcentaje de variación global de la matrícula. **-3.22%**



Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior, A. C.

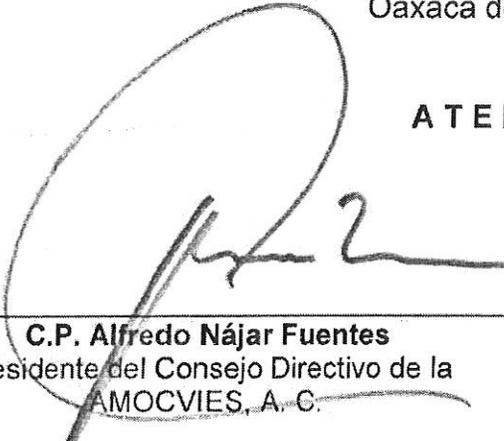
CONCLUSIÓN

De acuerdo al objetivo de la auditoría, se desprende que la información emitida por la **Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca** es razonablemente confiable, determinando un **98.23%** de concordancia entre los datos contenidos en el Segundo informe semestral de matrícula 2021 en consideración al Artículo 34, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación 2021 y las evidencias presentadas por la Institución.

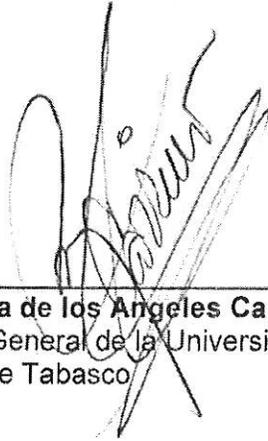
La auditoría a la matrícula de la **Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca**, se llevó a cabo de conformidad con las Normas de Auditoría para Atestiguar. Dichas normas exigen que cumplamos con los requisitos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre la información que se reportará a la SEP.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 29 de noviembre de 2021.

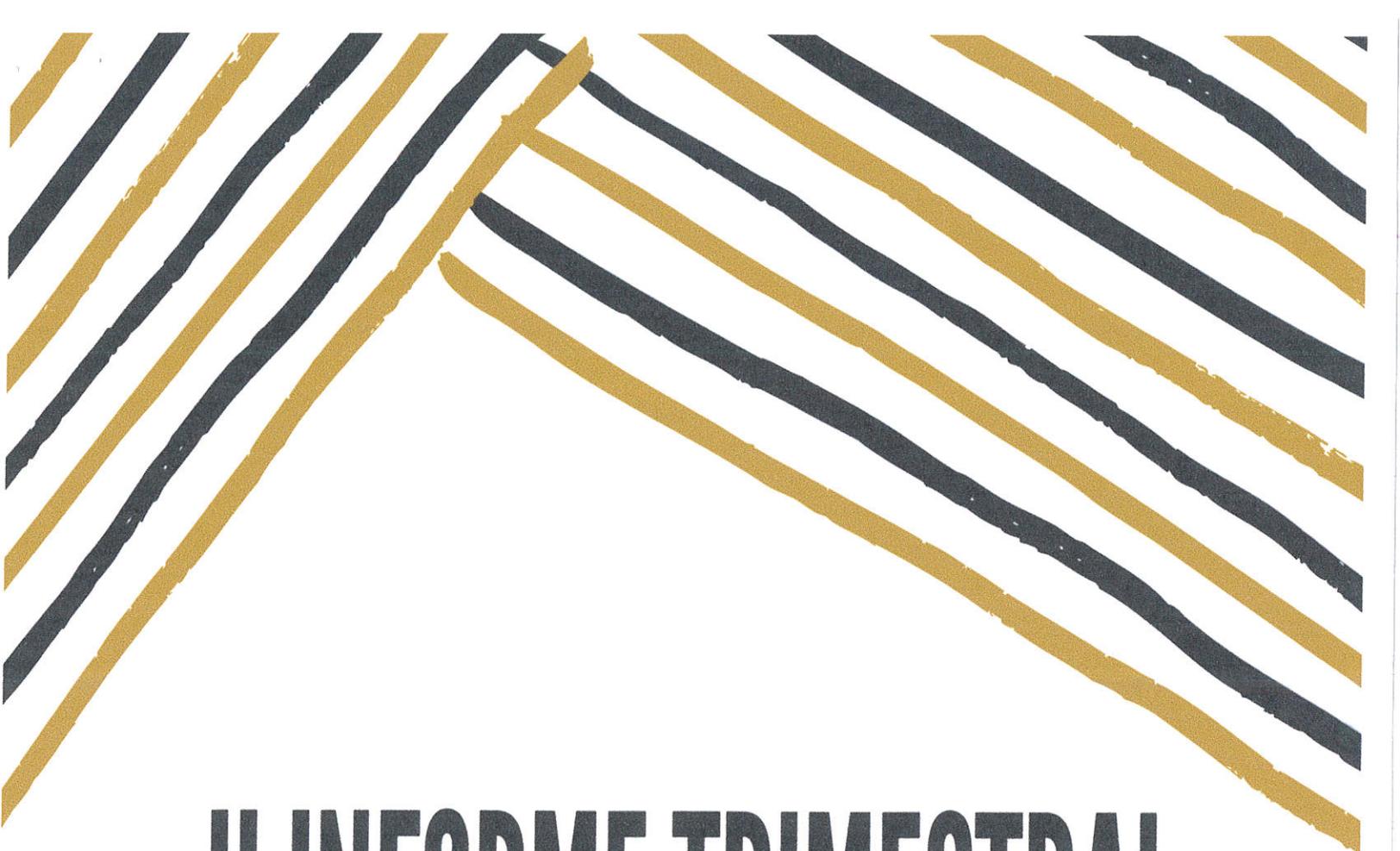
ATENTAMENTE



C.P. Alfredo Nájar Fuentes
Presidente del Consejo Directivo de la
AMOCVIES, A. C.



C.P.C. María de los Angeles Carrillo González
Contralora General de la Universidad Juárez
Autónoma de Tabasco



II INFORME TRIMESTRAL

Secretaría Académica



TABLA DE CONTENIDO

1. DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	3
2. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA	4
3. DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO	5
4. DIRECCIÓN DE POSGRADO.....	7
5. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA	8
6. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	9



1. DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

En la Dirección de Formación Integral del Estudiante, cabe señalar que no se cuenta con instalaciones propias, consecuencia del temblor del año 2017, lo cual obliga a la dirección a buscar una sede alterna para su funcionamiento y operatividad, por ello, se han llevado en este trimestre las siguientes acciones:

- Con el objetivo de saber y conocer el número de tutores que existen en las unidades académicas y la operación del SITA (Sistema Institucional de Tutorías), se ha gestionado una capacitación para el coordinador del programa institucional de tutorías (PIT) de la DFIE (Dirección de Formación Integral del Estudiante), y el contacto mediante oficios a los coordinadores de las U.A. (Unidades Académicas) a fin de estar en condiciones de promover la capacitación en el uso adecuado del SITA, así mismo se generó y se administra la página oficial de facebook de la UABJO DFIE 2022, esto con el objetivo de promover y visibilizar las actividades en beneficio de la comunidad universitaria de la UABJO.
- En relación a la atención psicológica que tiene como objetivo brindar orientación, soporte emocional y/o herramientas de afrontamiento emocional a las y los estudiantes universitarios, se atendieron a 12 estudiantes provenientes de las siguientes U.A.:
 1. FACULTAD DE MEDICINA Y CIRUGÍA (LIC. TERAPIA FÍSICA) (1)
 2. FACULTAD DE ARQUITECTURA "5 DE MAYO" (2)
 3. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (1)
 4. FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA OAXACA (1)
 5. FACULTAD DE IDIOMAS SEDE OAXACA (1)
 6. FACULTAD DE ECONOMÍA (1)
 7. ESCUELA DE SISTEMAS BIOLÓGICOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (1)
 8. ESCUELA DE GASTRONOMÍA (3)
 9. INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (1)

Cuyas necesidades de atención fueron las siguientes: bajo rendimiento académico, situaciones de índole familiar, dificultades interpersonales, falta de motivación y crisis de ansiedad (a este último se le refirió a una segunda instancia para su oportuno diagnóstico y tratamiento), y debido a la contingencia por COVID 19, la atención psicológica se brinda a distancia a través de llamadas telefónicas y/o plataforma zoom.

- Con el objetivo de sensibilizar y concientizar a la población universitaria sobre las consecuencias psicológicas de la discriminación a la comunidad LGBTIQ+, y en el marco de la conmemoración por el "Día Internacional del Orgullo LGBTIQ+", se impartió la conferencia: "Consecuencias psicológicas de la discriminación a personas de la comunidad LGBTIQ+", a la cual asistieron 22 estudiantes de la Facultad de Idiomas.



- En colaboración con el COESIDA-CAPASITS Oaxaca, en la Facultad de Idiomas se instaló un módulo de “Promoción de la Salud Sexual”, con el objetivo de promover prácticas sexuales seguras y protegidas, estudiantes formadas como “Promotoras de la Salud Sexual”, compartieron información y condones a la población universitaria.
- Se impartió la videoconferencia: “Mecanismos de transmisión del VIH”, a través de la plataforma zoom y facebook de la Facultad de Odontología, a la cual asistieron 260 estudiantes, 192 mujeres y 68 hombres, y se conectaron 28 personas vía facebook.
- Con la finalidad de Fomentar y concientizar a la comunidad universitaria de la UABJO, para lograr una cultura de protección al medio ambiente, se está elaborado un proyecto titulado: “3R, reduce, reutiliza y recicla, en corto”; el proyecto está en su primera etapa de elaboración y gestión de premiación, para posteriormente pasar a la de promoción de la misma.

2. DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Durante el segundo informe trimestral 2022, que comprende los meses de abril, mayo y junio, la Dirección de Evaluación llevó a cabo las siguientes actividades administrativas:

- **1a. JORNADA VOCACIONAL TEBCEO-UABJO 2022**

A través de la plataforma Zoom, se llevó a cabo la primera jornada vocacional TEBCEO-UABJO 2022, en el cual participaron 99 planteles de tele bachilleratos comunitarios del estado de Oaxaca, en donde a través de tres sesiones se les dio a conocer la oferta educativa de la UABJO y la convocatoria de admisión del ciclo escolar 2022-2023.

- **1ª. EXPORIENTA EDUCATIVA CECAD**

A través de la plataforma Zoom, el día 7 de abril se llevó a cabo la primera charla informativa sobre el ingreso a las licenciaturas de la UABJO, organizado por el Centro de Educación Continua, Abierta y a Distancia (CECAD), en el que participó la Dirección de Evaluación Educativa, con el fin de informar a los alumnos de nivel bachillerato la oferta educativa en su modalidad presencial de la UABJO.

- **PROMOCIÓN DEL EXAMEN EGEL CENEVAL EN RADIO UNIVERSIDAD**

Con el fin de dar difusión a las aplicaciones del examen EGEL-CENEVAL, se asistieron a dos entrevistas en Radio Universidad, para informar a la sociedad en general sobre las fechas establecidas por el CENEVAL para presentar el examen de admisión.

- **DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE BAJA DEMANDA**

Para dar difusión de los Programas Educativos de baja demanda, se llevó a cabo una entrevista a través de CORTV durante el cierre de la convocatoria.



SECRETARIA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



- **PRE- REGISTRO DEL EXAMEN DE EGRESO DE LICENCIATURA (EGEL-CENEVAL)**

La realización del pre-registro de egresados de la UABJO, se realizó del 25 de abril al 24 de junio, donde 401 egresados de la UABJO, enviaron a través del correo electrónico institucional, la documentación requerida para el trámite correspondiente y poder presentar el examen del 22 al 26 de agosto del presente año.

- **PREMIO CENEVAL AL DESEMPEÑO DE EXCELENCIA**

Con el fin de reconocer el esfuerzo de las y los egresados de la UABJO que aplicaron el EGEL-CENEVAL en el periodo marzo-agosto 2021, se entregaron 89 premios al desempeño de excelencia, de los cuales 63 mujeres y 26 hombres egresados de las Facultades de Contaduría y Administración, Derecho y Ciencias Sociales, Enfermería y Obstetricia, Enfermería Huajuapán, Medicina Veterinaria y Zootecnia, y Odontología.

- **APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL CICLO ESCOLAR 2022 - 2023**

En los días 23 de junio al 6 de julio, se tiene programada la aplicación del examen de admisión de nivel licenciatura, en el cual se espera la presencia de 10,742 aspirantes que solicitaron ficha para presentar examen, de una oferta de 3,820 espacios de un total de 32 PE (Programas Educativos) ofertados.

3. DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO

La Dirección de Fomento y Apoyo Educativo "DFAE", informa las actividades realizadas durante los meses de abril, mayo y junio del año 2022:

- Esta Dirección continuó brindando atención a aspirantes y becarios de manera virtual a través de las plataformas digitales de la Dirección; así mismo, se empezó a atender gradualmente de manera presencial; es de indicar que, se mantuvo contacto virtual con las diferentes coordinaciones de becas de cada Facultad, Instituto y/o escuelas de la UABJO y con la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, y la Delegación Bienestar Oaxaca, en el mes de mayo se hizo el cambio del titular siendo el Lic. Eduardo Ulises Torres Rosas quién ahora funge como Director de Fomento y Apoyo Educativo.

Así, las actividades principales que se realizaron durante los meses de mayo y junio, respecto al programa "Jóvenes escribiendo el futuro", fueron de difusión a través de la solicitud de emisión de comunicados con todas las Unidades Académicas, esto para que dentro del plazo establecido por la convocatoria federal de los recursos de las becas, pudieran realizar el trámite personal que se les indicaba a los estudiantes, siendo el siguiente proceso: – **activar su ficha escolar, - solicitar la beca, y – finalizar la solicitud de BECA JEF.**



SECRETARÍA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



Dicho trámite es exclusivo para estudiantes con continuidad de la beca, pero también esta Dirección atendió personalmente a estudiantes que tienen interés por participar en dicho programa, manifestándoles que una vez que la autoridad federal realice la apertura de la convocatoria correspondiente para nuevo ingreso de beneficiarios, esta Dirección hará la difusión en todas las Unidades Académicas, así como con la Rectoría y sus diversas redes sociales.

Asimismo, es importante informar que, para este trámite de continuidad de la beca, debido a la poca atención por las Unidades Académicas, se amplió el plazo para que realizaran el trámite correspondiente, siendo el primero del 06 al 12 de junio de 2022, otorgando la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, una prórroga del 14 al 26 de junio, así, esta Dirección realizó la difusión correspondiente con las Unidades Académicas, también solicitó el apoyo de la Dirección de Comunicación Social de la Administración Central.

Es de señalar que, en este momento estamos esperando respuesta por parte de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez respecto de algunas inquietudes de algunas Facultades, en específico, respecto al estatus que guardan algunos alumnos en el sistema; así, de acuerdo con los cortes preliminares, se contempla que del 100 % de estudiantes beneficiarios con beca continuidad al menos tenemos registrados el 90% de estudiantes que realizaron correctamente el trámite correspondiente.

- En colaboración con la Dirección de Posgrado de la Secretaría Académica, esta Dirección de Fomento y Apoyo Educativo participa en la convocatoria denominada: **"Programa Madres jefas De Familia - Conacyt 2022"**, en donde se contemplaron veinticinco (25) Unidades Académicas con posibles estudiantes madres jefas de familia para ser beneficiarias con dicho programa.

La convocatoria se atendió con fecha 15 de junio de 2022, enviando la información que nos solicitaba la Coordinadora de Apoyos a Becarios e Investigadores del CONACYT, considerando que la convocatoria señalaba que el plazo para inscripción institucional culminaba el día 17 de junio de 2022; sin embargo, no se realizó la difusión oficial de la convocatoria ya que de acuerdo a la Convocatoria en comento, primero debíamos cumplir con el registro institucional de todas las Unidades Académicas y de cada programa académico de la Universidad.

Si bien en la convocatoria original teníamos como fecha final al 01 de julio de 2022, se actualizó la convocatoria y de acuerdo a los nuevos plazos, nos encontramos a la espera para que se nos asigne usuario y contraseña institucional en la plataforma correspondiente, así como el registro de los planes de estudio de licenciatura, para que estemos en aptitud de realizar la carga de la información de las alumnas que puedan ser beneficiarias del **"Programa Madres jefas De Familia - Conacyt 2022"**.

El representante institucional designado por esta Dirección, es el Maestro Iván Giovanni Matías Dávila, quien ha estado comunicándose tanto vía correo electrónico como vía telefónica con los responsables de la convocatoria **"Programa Madres jefas De Familia - Conacyt 2022"**; además de atender las observaciones y/o aclaraciones que nos ha solicitado dicha Institución.



SECRETARIA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



- En el mes de junio recibimos la invitación por parte de la empresa META, para apoyar 100 talentos Digitales dentro del Estado de Oaxaca, por lo que esta Dirección remitió una lista de 50 probables beneficiarios, quienes son alumnos de la Licenciatura en Computación y la Licenciatura en Ingeniería en Innovación Tecnológica, licenciaturas de la Escuela de Ciencias, y la Escuela de Sistemas Biológicos e Innovación Tecnológica respectivamente; al respecto, nos encontramos en espera de reunimos con la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología Gobierno del Estado de Oaxaca, a fin de conocer el número de alumnos de nuestra Universidad que serán beneficiados.
- Respecto a la designación de esta Honorable Dirección de ser la responsable de la tramitación y atención de beneficiarios de la Beca de la “Fundación HARP HELÚ”, de los 100 estudiantes beneficiarios, al momento de la elaboración del presente informe, se remitió la cantidad de 86 estudiantes que cumplieron con los requisitos para recibir el apoyo en comento, respecto a los 14 estudiantes faltantes, esta Dirección se encuentra trazando las líneas de comunicación para lograr que los alumnos pendientes puedan obtener su apoyo, esto, manteniendo comunicación constante con la Fundación Harp Helú Oaxaca A.C.

4. DIRECCIÓN DE POSGRADO

Durante el trimestre que comprende los meses de abril a junio, la Dirección de Posgrado trabajó sobre los siguientes puntos:

- Se continúa con el registro de actos académicos de educación continua, así como la entrega y certificación de las constancias, diplomas y reconocimientos en digital o en físico según lo solicitado por la unidad académica.
- Se da seguimiento con los coordinadores de posgrado de las diferentes unidades académicas de la UABJO, para trabajar en la actualización de los programas educativos de posgrado y así dar a conocer la oferta educativa de la Universidad.
- Se está llevando a cabo la actualización de programas educativos de posgrado de la UABJO con los coordinadores de posgrado de cada unidad académica para el catálogo de oferta educativa 2022-2023 del estado que publica COEPES, y así dar a conocer la oferta educativa de la Universidad.
- Se atendieron las solicitudes emitidas por el Titular de la Unidad de Transparencia de la UABJO, sobre los registros de actos académicos de educación continua 2020, 2021 y 2022.
- Se asistió en forma virtual a eventos organizados con el apoyo de la COEPES para conocer el diseño, planificación, promoción e implementación de actos académicos.



SECRETARÍA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



- Se dió atención y seguimiento a las convocatorias: “3ª Convocatoria del fondo para el desarrollo de recursos humanos”, gestionada por el Banco de México y la CONACYT y la “Convocatoria de becas para licenciatura y maestría”, financiada por la CONACYT en su fondo F003.
- Se atendió la solicitud de la Contraloría General de la UABJO donde se informa sobre los posgrados 2021 - 2022 que ofertan las diferentes facultades de la Universidad.
- Se gestionó y se dio seguimiento a la difusión y publicación de eventos académicos de las diferentes facultades de la UABJO a través de la Dirección de Comunicación Social.
- Se está trabajando en los Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO, para la aprobación por el Consejo Universitario, y con ello se tenga la reglamentación de dichos Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO.
- El personal de la Dirección de Posgrado asistió en forma presencial a la “Capacitación del Funcionamiento de los Sitios Web Institucionales” impartido por el área de desarrollo web de la Dirección de Redes de la UABJO.
- Bajo memorándum de la Secretaría Académica se da seguimiento del registro del diplomado “Pedagogías ante la violencia, educación integral en sexualidad”, y “Un buen vivir “ de la Defensoría de Derechos Universitarios de la UABJO.

5. DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

Durante el trimestre de abril - junio 2022 en la Dirección de Movilidad Académica se realizaron las siguientes actividades:

- Validación en la plataforma electrónica de los expedientes de los 24 alumnos que se postularon como candidatos a participar en alguna investigación mediante el Programa Delfin.
- Recepción de los expedientes, completos y validados de los 24 alumnos que se postularon como candidatos a participar en alguna investigación mediante el Programa Delfin.
- Participación en la 2a. Asamblea Ordinaria del H. Consejo Técnico del Programa Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Investigación y El Posgrado Del Pacífico.
- Publicación de 29 convocatorias distintas para participar en movilidad presencial y virtual por las IES nacionales con las que tenemos colaboración.



SECRETARIA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



- Publicación de 4 convocatorias distintas para participar en movilidad presencial y virtual por las IES internacionales con las que tenemos colaboración.
- Recepción de 19 expedientes completos de los alumnos que se postularon como candidatos de movilidad nacional por las IES con las que tenemos convenios de colaboración.
- Recepción de 1 expediente completo del alumno que se postula como candidato de movilidad internacional con la IES que se tiene convenio de colaboración.
- Recepción de 4 expedientes completos de alumnos visitantes que se postularon como candidatos de movilidad entrante nacional de las diferentes IES nacionales con las que tenemos convenios de colaboración.
- Recepción de 1 expediente completo del alumno visitante que se postuló como candidato de movilidad entrante internacional de la IES con la que tenemos convenio de colaboración.
- Participación en el Coloquio de Cooperación Académica, Vinculación e Innovación, realizado los días 30 y 31 de mayo del año en curso; evento que fue organizado conjuntamente entre el Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional Unidad Oaxaca, la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, y la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca.
- Participación en el Congreso de Tecnología del Gobierno del Estado de Oaxaca, en el marco de las acciones tendientes a la creación del Consejo Estatal de Vinculación de las Instituciones de Educación Superior en Oaxaca.
- Revisión y actualización de los Lineamientos de Movilidad Académica.
- Participación en la construcción de la página Institucional de la Dirección de Movilidad Académica.
- Emisión de la Convocatoria de Movilidad Internacional y Nacional para alumnos UABJO y Visitantes, para el periodo 2023-1.

6. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Durante el trimestre que comprende los meses de abril a junio, la Dirección de Investigación trabajó sobre los siguientes puntos:



SECRETARIA ACADÉMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL- JUNIO 2022



- Expedición de plantillas de adscripción para acreditar a los 76 investigadores pertenecientes al SNI de la UABJO para el ingreso o permanencia en dicho Sistema (MIIC), además del correcto trámite y gestión de los siguientes puntos desplegados.
- Participación en la reunión convocada por el Consejo Oaxaqueño de Ciencia y Tecnología (COCYT) como vocal, en representación de la Universidad.
- Atención a solicitudes de cierre de cuentas de cada uno de los proyectos CONACYT culminados.
- Emisión de 2 cartas bancarias y facturas electrónicas para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT.
- Notificación de dos altas de investigadores asociados a proyectos CONACYT.
- Emisión de 2 cartas de adscripción para las y los Doctores pertenecientes al SNI CONACYT que lo requieran.
- Emisión de 5 oficios de anuencia vacacional para cada uno de los Doctores pertenecientes al CONACYT.
- Entrega de información solicitada por diferentes áreas de la universidad y CONACYT en relación los proyectos y revistas a cargo de esta dirección, así como el conocimiento de los nuevos cargos ante las diferentes unidades académicas y administrativas.
- Publicación en la página de la Universidad del número 5 de la revista "Ra Rió Guendaruyub" en sus formatos PDF y flipbook.
- Edición en proceso del número 6 de la revista "Ra Rió Guendaruyubi".
- Publicación del número 7 de la revista "Tequio", en la página de la Universidad en sus formatos flipbook y PDF.
- Edición en proceso del número 8 de la revista "Tequio".
- Organización de reuniones con Cuerpos Académicos consolidados.
- Asistencia al taller de liderazgo en el marco de los procesos certificados del Sistema de Gestión de Calidad.



SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



INFORME TRIMESTRAL

Secretaría Académica.





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



CONTENIDO:

SECRETARÍA ACADÉMICA:	3
DIRECCIÓN DE: EVALUACION EDUCATIVA	5
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	7
DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO	10
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA:	12
DIRECCIÓN DE POSGRADO:	18
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN:	23





SECRETARIA ACADEMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



SECRETARÍA ACADÉMICA:

Objetivos: Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes universitarios, acompañando sus procesos y apoyando el desarrollo de su trayectoria, a través de programas dirigidos al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de su formación integral, para que respondan a las necesidades actuales de la comunidad universitaria.

ÁREA: SECRETARÍA ACADÉMICA

RESPONSABLE: MTRO. ARQ JAVIER MARTÍNEZ MARÍN

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Recepción y difusión de las convocatorias diversas actividades.	Difundir las convocatorias y darle seguimiento para la promoción en las diferentes U.A y direcciones de esta secretaría	Se realizó la recepción 10 convocatorias para diferentes U.A.	Mediante correos electrónicos y oficios se difundió la participación de la UABJO en diferentes convocatorias	La participación de la U.A.B.J.O en conferencias, talleres y premios de relevancia nacional	10	10	100%	ACEPTABLE
Actualización de los CIIES de cada U.A.	Dar continuidad a los procesos evaluadores de cada unidad académica	Las constancias de cada U.A.	Mediante visitas a las U.A y correos electrónicos se solicitó la información.	La actualización y motivación de las U.A a procesar los CIIES	9	6	75%	EVALUABLE
Formato de Regreso a Clases por parte de la CGEMSyCyT	Actualizar el regreso a clases de las diferentes U.A de la Universidad	Los formatos requisitados por parte de las U.A.	Mediante correo electrónico se envió el formato para	La tabla de las 32 U.A. de la Universidad con	32	29	80%	ACEPTABLE.





SECRETARIA ACADEMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



			rellenarse por cada U.A.	la información correcta				
Actualización del inventario de la Secretaría Académica	Lograr contar con equipos y materiales los cuales tengan el status de vigente en el inventario de la Secretaria	Las bajas de equipos de cómputo y materiales obsoletos de esta secretaria	Las direcciones mediante memorándums han pedido baja y actualización de sus materiales	La correcta gestión de un inventario a la fecha con materiales que cuenta la secretaria y sus direcciones	N/A	N/A	35%	EN PROCESO
La gestión ante el Abogado General de convenios BECA TIEMPO y BECA ECONÓMICA	El cumplimiento de los derechos sindicales de estudiar posgrados de los diferentes sindicatos de la Universidad	El número de convenios y trámite de conclusión de Becas de los Maestros	Mediante oficios la solicitudes de pago y solicitudes de elaboración de convenios	La correcta difusión, trámite y gestión de los Convenios ante el abogado general y la secretaria de Finanzas de la Universidad	3	3	100%	ACEPTABLE
Actualización del Directorio de las Unidades Académicas y sus coordinaciones	Actualizar los medios oficiales de contactos de los directores y coordinaciones para un eficaz trabajo	El registro de los correos y números telefónicos de todos los directores y coordinadores de las U.A.	Mediante oficios se solicitó la información de correos electrónicos, números de contacto y periodo de gestión	El directorio de las U.A.	32 U.A.	32 U.A.	100%	ACEPTABLE
La asistencia a eventos de las diferentes U.A. por parte del	Realzar los diferentes eventos organizados por las U.A. con la	Las invitaciones recepcionadas en la S.A.	Mediante correos electrónicos e invitaciones hechas llegar a la Secretaria	La participación en eventos los cuales motiven la académica en	9	9	100%	ACEPTABLE





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Secretario Académico	presencia del Secretario Académico			nuestra Universidad				
----------------------	------------------------------------	--	--	---------------------	--	--	--	--

DIRECCIÓN DE: EVALUACION EDUCATIVA

Objetivo: Dar a conocer las actividades realizadas en la Dirección de Evaluación Educativa durante el segundo trimestre que comprende del mes de abril a junio del 2022.

Área: Dirección de Evaluación Educativa **RESPONSABLE :** MTR. EN ARQ. IGNACIO SANTIAGO LEÓN

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
1RA. JORNADA VOCACIONAL TEBCEO-UABJO 2022	Dar a conocer la oferta educativa de la UABJO y la convocatoria ciclo escolar 2022-2023	Se contó con la participación de 99 planteles de tele bachilleratos comunitarios del estado de Oaxaca	Solicitar a las Unidades Académicas información de sus Programas Educativos	Llevar a cabo la 1ra jornada vocacional con el TEBCEO	1	1	100%	ACCEPTABLE
1RA EXPORIENTA EDUCATIVA CON EL CECAD	Dar a conocer la oferta educativa de la UABJO y la convocatoria ciclo escolar 2022-2023	Participar en la primera expo-rienta organizada por el CECAD	Solicitar a las Unidades Académicas información de sus Programas Educativos	Brindar información relevante de la oferta educativa y la convocatoria de admisión	1	1	100%	ACCEPTABLE





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



PROMOCION DEL EXAMEN EGEL.CENEVAL EN RADIO UNIVERSIDAD.	Difundir la convocatoria del EGEL-CENEVAL	Se participó en dos entrevistas en radio universidad	Solicitar al responsable en radio universidad, el espacio para la difusión del EGEL	Acudir a dos entrevistas de radio	2	2	100%	ACEPTABLE
DIFUSION DE PE DE BAJA DEMANDA	Difundir los PE con baja de manda	Participación de la escuela de ciencias en la entrevista organizada por la CORTV	Solicitar a la Unidad Académica correspondiente participar	Participación en la entrevista	1	1	100%	ACEPTABLE
PRE- REGISTRO DEL EXAMEN DE EGRESO DE LICENCIATURA (EGEL-CENEVAL) (22 al 26 de agosto del 2022)	Promocionar a la UABJO como sede estatal para la aplicación del EGEL-CENEVAL	401 aspirantes pre-registrados de la UABJO	Difundir la convocatoria en la página oficial de la UABJO, Radio Universidad, redes sociales y NOTIUABJO	Llevar acabo el pre-registro del EGEL-CENEVAL	1	1	100%	ACEPTABLE
PREMIO CENEVAL AL DESEMPEÑO DE EXCELENCIA	Reconocer el esfuerzo de las y los egresados que presentaron el EGEL-CENEVAL	89 egresadas y egresados de la UABJO recibieron premio CENEVAL de excelencia	Apoyar a las y los egresados para registrarse en los periodos de aplicación establecidos por CENEVAL	Entrega de premio CENEVAL	1	1	100%	ACEPTABLE





SECRETARIA ACADEMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN NIVEL LICENCIATURA DEL CICLO ESCOLAR 2022-2022.	Llevar a cabo la aplicación del examen de admisión durante los días 23 de junio al 6 de julio	10742 aspirantes pagaron su derecho a ficha de 32 PE ofertados	Solicitar al personal de la DEE la organización de la logística de los exámenes correspondientes	Inicio de aplicación del Examen de admisión	1	1	100%	ACEPTABLE
--	---	--	--	---	---	---	------	-----------

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Objetivos: Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes universitarios, acompañando sus procesos y apoyando el desarrollo de su trayectoria, a través de programas dirigidos al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de su formación integral, para que respondan a las necesidades actuales de la comunidad universitaria.

ÁREA: PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS.

RESPONSABLE : LIC. PEDRO ALEJANDRO HERNÁNDEZ RAMÍREZ.

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Capacitación al Coordinador del Programa Institucional de Tutorías de la DFIE	Saber y conocer de cuántos tutores existen en las U.A. y la operación del SITA	Cartas de presentación y gestión vía telefónica y correos electrónicos	La aplicación de la capacitación a las diferentes U.A.	Elaboración del directorio de coordinadores de Tutorías	1	-N/A	N/A-	ACEPTABLE-
Creación y difusión en redes sociales de las actividades	Gestionar, editar y difundir las redes sociales de la DFIE las	Número de notas redactadas y	Difusión en la U.A. de la Pagina de FB	Sensibilizar a la comunidad a través de	5	5	25%	ACEPTABLE





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



realizadas por la DFIE	actividades de la misma dirección	difundidas vía Meta		nuestras tutorías y capacitaciones				
------------------------	-----------------------------------	---------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--

ÁREA: CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA INTEGRAL				RESPONSABLE : LIC. PEDRO ALEJANDRO HERNÁNDEZ RAMÍREZ				
SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2022	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Atención psicológica	Brindar orientación, soporte emocional y/o herramientas de afrontamiento emocional	El número de solicitudes y alumnos atendidos	Promover y difundir la atención psicológica en las distintas U.A. de la UABJO	Incrementar la presencia de la Dirección en las diferentes U.A.	12	12	100%	ACEPTABLE
Impartición de conferencias, cursos/talleres	Contribuir al desarrollo personal, a través de potenciar habilidades, actitudes y conocimientos de la población universitaria	Conferencias, cursos/talleres'	Promover y difundir las actividades en beneficio de la población universitaria de la UABJO	Aumentar el número de conferencias, cursos/talleres	2	2	100%	ACEPTABLE





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Instalación de módulos de Promoción de la Salud Sexual	Promover la salud sexual a través de conductas de autocuidado, facilitando el acceso de insumos para prevenir ITS y/o VIH a la población universitaria UABJO	Número de módulos instalados	Distribuir insumos de autocuidado a las y los coordinadores de las U.A. de la UABJO	Promover la importancia de instalación de los módulos en las U.A. de la UABJO	1	1	100%	ACEPTABLE
Diseño de cartel para la promoción y difusión de conferencias	Promover la importancia del autocuidado y salud sexual de la población universitaria	Número de carteles para la difusión y promoción	Promoción y difusión en las redes sociales de la UABJO	Difundir las actividades en materia de autocuidado y salud sexual	1	1	100%	ACEPTABLE





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



DIRECCIÓN DE FOMENTO Y APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO:								
Área: Dirección de Evaluación Educativa					Responsable : LIC. EDUARDO TORRES ROSAS			
SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022								
ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Atención y orientación virtual a estudiantes aspirantes y becarios	Mantener informado a los estudiantes de la UABJO de las próximas convocatorias, así como de los requisitos y documentos necesarios para participar.	Convocatorias emitidas por parte de la CNBBBBJ y avisos oficiales por parte de Bienestar Oaxaca para la entrega de apoyos y tarjetas bancarias de banco Bienestar	Publicación y difusión digital de las convocatorias para el conocimiento de los estudiantes	Difundir y dar atención entre los estudiantes de la UABJO	4	4	2	ACEPTABLE
Informar a las Coordinaciones de becas de la Actualización de solicitudes de Becas escolares 2022-A en el SUBES	Informar a los Responsables y Coordinadores de Becas de la UABJO, sobre el proceso de las actualizaciones de la solicitud de becas escolares de sus	Solicitud de Becas hecha por los estudiantes 2022-A	Contactar a las Direcciones de las Facultades, escuelas o Institutos para su conocimiento y difusión	Que los estudiantes de la UABJO realicen la solicitud de Beca en la plataforma SUBES en el	2	1	2	ACEPTABLE





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



	estudiantes que deben de hacerse de acuerdo a las fechas que indique la Federación			tiempo indicado				
Búsqueda de apoyos para estudiantes de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	Atender convocatorias vigentes en beneficio de estudiantes de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	Número de alumnos beneficiados por la atención de las Convocatorias por parte de esta Dirección de Fomento y Apoyo Educativo	Cumplir cabalmente con los señalado en cada convocatoria, a fin de poder participar sin contratiempos	Aumentar el número de convocatorias en las que participe la Universidad en programas Estatales y Federales que beneficien a los alumnos	-	-	-	EN PROCESO





SECRETARIA ACADEMICA INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA:

Objetivos: Implementar las políticas y estrategias Institucionales pertinentes que permitan incrementar a nivel nacional e internacional las movilidades de la UABJO en todos sus programas.
Promover acuerdos de cooperación e intercambio con universidades e instituciones a nivel global.

Área: DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

Responsable : MTRO. ARQ. JESÚS IGNACIO RAMÍREZ TOVAR

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2021

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Validación de los expedientes, en la plataforma electrónica, de los 24 alumnos que se postularon como candidatos a participar en alguna investigación mediante el programa Delfin	Que la Coordinación General del Programa Delfin sepa que los estudiantes de la UABJO han sido reconocidos como alumnos postulantes por parte de la Consejera Técnica para poder considerarlos dentro de los participantes	Número de expedientes validados	Solicitar una prórroga a la Coordinación General del Programa Delfin	Enviar todos los expedientes en tiempo y forma	21	24	100%	Aceptable





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



Recepción de los expedientes completos de los 24 alumnos que se postularon como candidatos a participar en alguna investigación mediante el Programa Delfin	Contar con los expedientes debidamente integrados de los estudiantes UABJO que desean hacer investigación mediante el programa Delfin	Número de expedientes recibidos	N/A	Recepción del total de expedientes debidamente requisitados de estudiantes postulantes UABJO	17	12	90%	Aceptable
Participación de la 2da. Asamblea Ordinaria del H. Consejo Técnico del Programa Interinstitucional para el Fortalecimiento De La Investigación y El Posgrado Del Pacífico	Que los Consejeros Técnicos de las IES participantes en el Programa concluyeran con la organización del Congreso Internacional del XXVII Verano de Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico (DELFÍN)	Participación en la Asamblea	N/A	N/A	0	1	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



<p>Publicación de 29 convocatorias distintas para participar en movilidad virtual y presencial por las IES nacionales con las que tenemos convenios de colaboración</p>	<p>Que los alumnos de la UABJO cuenten con toda la información de las diferentes IES para realizar movilidad nacional</p>	<p>Número de convocatorias publicadas</p>	<p>Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer promoción de la movilidad nacional</p>	<p>Publicación de las convocatorias en tiempo y forma</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>Acceptable</p>
<p>Publicación de 4 convocatorias distintas para participar en movilidad presencial y virtual por las IES internacionales con las que tenemos colaboración</p>	<p>Que los alumnos de la UABJO cuenten con toda la información de las diferentes IES para realizar movilidad internacional</p>	<p>Número de convocatorias publicadas</p>	<p>Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer promoción de la movilidad internacional</p>	<p>Publicación de las convocatorias en tiempo y forma</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>acceptable</p>
<p>Se realizó la entrega - recepción de la oficina de la Dirección de Movilidad Académica</p>	<p>Que se cuente con toda la información de la DMA</p>	<p>N/A</p>	<p>Que se tenga toda la información al día y en orden</p>	<p>N/A</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>Acceptable</p>





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Recepción de expedientes completos de los alumnos que se postularon como candidatos de movilidad nacional con las IES que tenemos convenios de colaboración	Contar con los expedientes debidamente integrados de los estudiantes UABJO que desean hacer movilidad para poder enviarlos a las IES nacionales de destino	Número de expedientes recibidos	N/A	Recepción del total de expedientes debidamente requisitados de estudiantes postulantes UABJO	49	29	60%	Aceptable
Recepción de expedientes completos que se postulan como candidatos de movilidad internacional con la IES que se tiene convenio de colaboración	Contar con los expedientes debidamente integrados de los estudiantes UABJO que desean hacer movilidad para poder enviarlos a las IES internacionales de destino	Número de expedientes recibidos	N/A	Recepción del total de expedientes debidamente requisitados de estudiantes postulantes UABJO	49	29	60%	Aceptable
Recepción de 4 expedientes completos de alumnos visitantes que se postulan como candidatos de movilidad entrante	Contar con los expedientes debidamente integrados de los estudiantes visitantes que desean hacer movilidad para poder enviarlos	Número de expedientes recibidos	N/A	Recepción del total de expedientes debidamente requisitados de estudiantes visitantes	49	29	60%	Aceptable





**SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022**



<p>nacional de las diferentes IES nacionales con las que tenemos convenios de colaboración</p>	<p>a las IES internacionales de destino</p>							
<p>Se asistió al Coloquio de Cooperación Académica, Vinculación e Innovación organizado conjuntamente entre el Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional Unidad Oaxaca y la Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología del Gobierno del Estado de Oaxaca</p>	<p>Se conforme un marco de acciones tendientes a la creación del Consejo Estatal de Vinculación de las Instituciones de Educación Superior en Oaxaca.</p>	<p>Participación en el Coloquio</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>Aceptable</p>





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Se empezó el trámite para la creación de la página institucional de la DMA	Dar información específica de las convocatorias internacionales y nacionales	N/A	Dar a conocer la pagina	Aumentar el número de postulaciones nacionales e internacionales	0	1	100%	Acceptable
Realización de reconocimientos de alumnos UABJO que participaron en movilidad	Finalizar con el proceso de movilidad de los alumnos	Reconocimientos emitidas	Solicitar a las UA agilizar el proceso de entrega de reconocimientos p	Realizar todas los reconocimientos del total de alumnos que realizaron movilidad	4	5	125%	Acceptable
Se realiza la actualización de los Lineamientos de la Dirección de Movilidad Académica	Actualizar el proceso para realizar movilidad	N/A	N/A	Agilizar los procesos de movilidad	0	1	100%	acceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



DIRECCIÓN DE POSGRADO:

OBJETIVO: CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN ELEVAR EL NIVEL ACADEMICO DE LOS POSGRADOS

Área: DIRECCIÓN DE POSGRADO

Responsable: C.D ROBERTO GALLEGOS RODRIGUEZ.

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Reuniones de trabajo con el secretario Académico y los directores de las diferentes áreas de la Secretaría Académica	Obtener conocimiento de las actividades que le corresponden al área de posgrado	Reuniones presenciales	Mantener contacto entre el secretario Académico y el director de posgrado	3 reuniones	3	3	100%	ACEPTABLE
Continuar registrando Actos de Educación Continua	Registrar actos de educación continua de las unidades académicas de la UABJO	Llamadas telefónicas y correos electrónicos	Mantener contacto con las unidades académicas para el seguimiento de los actos de educación continua	22 actos de educación continua	22	22	100%	ACEPTABLE
Continuar entregando reconocimientos y constancias	Entregar la certificación de las constancias, diplomas y reconocimientos en digital o en físico según lo solicitado por la	Correos electrónicos	Revisión de las listas de asistencia, fotografías de participación y evaluación de cada participante	22 registros de actos de educación continua	22	22	100%	ACEPTABLE.





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



	unidad académica							
Seguimiento con los coordinadores de posgrado de las diferentes unidades académicas para información de la oferta educativa	Actualización de los programas educativos de posgrado que se ofertan en la UABJO	Entrega de oficios, llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto a cada unidad académica	Mantener contacto con los directores y coordinadores de posgrado de cada unidad académica	Recabar los programas educativos de posgrado de las 22 unidades académicas de la UABJO	22	07	35%	Insatisfecho, no hubo respuesta de varias unidades académicas
Seguimiento con los coordinadores de posgrado de las diferentes unidades académicas para información sobre el catálogo de COEPES	Actualización de los programas educativos de posgrado para el catálogo 2022-2023 de la COEPES para dar a conocer la oferta educativa de posgrado de la UABJO	Llamadas telefónicas y correos electrónicos	Mantener contacto entre los coordinadores de posgrado de cada unidad académica y esta dirección de posgrado para que faciliten su oferta educativa.	Recabar al 100% la oferta de posgrado de las 22 unidades académicas para el catálogo de COEPES 2022-2023	22	04	23%	Insatisfecho, no hubo respuesta de varias unidades académicas
Seguimiento a Convocatorias	Dar atención y seguimiento a las convocatorias "3ª Convocatoria del fondo para el desarrollo de recursos humanos" y "Convocatoria de becas para	Correos electrónicos	Mantener contacto con las áreas de comunicación social y de las diferentes unidades académicas		2	2	100%	Satisfecho





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



	licenciatura y maestría"							
Modificación del formato "Requisitos para Registro de Actos Académicos de Educación Continua"	Mayor claridad en el llenado del formato	Trabajo manual y digitalmente con el personal adscrito a la dirección de posgrado	Proporcionar la información completa y clara a cada unidad académica para que entreguen la documentación de un acto de educación continua.	Modificación total del formato "Requisitos para el registro de Actos académicos de educación continua"	3	3	90%	Casi satisfecho, se ha avanzado en la modificación del formato
Se asistió en forma virtual a eventos organizados con el apoyo de la COEPES	Conocer el diseño, planificación, promoción e implementación de actos académicos	Virtual	Seguir en contacto con COEPES para próximos eventos de actos académicos	2 actos académicos	2	2	100%	ACEPTABLE
Bajo oficio se atendió la solicitud de la Secretaría de Contraloría General de la UABJO sobre las convocatorias requeridas de los posgrados 2021-2022 que ofertan las diferentes unidades académicas	Informar a Contraloría General de la UABJO acerca de las convocatorias de posgrados ofertados 2021-2022	Correo electrónico y forma impresa	Recabar las convocatorias con las diferentes unidades académicas de la UABJO	7 convocatorias	7	7	100%	ACEPTABLE





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Gestión ante la Dirección de Comunicación Social de la UABJO	Gestión y seguimiento para la difusión de eventos académicos de las diferentes facultades de la UABJO a través de la Dirección de Comunicación Social	Correos electrónicos y mediante oficio	Solicitar una reunión con el director de Comunicación Social	5 eventos académicos	3	3	100%	Satisfecho, se cumplió con la difusión y publicación de los eventos académicos
Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO	Aprobación del Consejo Universitario de la UABJO para reglamentar los Lineamientos de Actos de Educación Continua de la UABJO	Trabajo manual y digitalmente con el personal de la dirección de posgrado en el diseño de los Lineamientos de Actos de Educación Continua	Enviar la propuesta de los lineamientos de actos de educación continua a la Secretaría General para que sea enviada al Consejo Universitario de la UABJO para su aprobación	Lineamientos de actos de educación continua de la UABJO	3	3	30%	Satisfecho, se está avanzando en el diseño de los lineamientos
Bajo Memorándum de la Secretaría académica	Seguimiento del registro del diplomado "Pedagogías ante la violencia, educación integral en sexualidad y un buen vivir" de la Defensoría de	Memorándum de la secretaria académica y Tarjeta informativa enviada a esta dirección con copia para rectoría de parte de la	Solicitar nuevamente la documentación completa para poder llevar a cabo el registro del acto de educación continua	Registro del acto de educación continua	3	3	10%	Insatisfecho, no se ha recibido la documentación completa para poder llevar a cabo el registro





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



	Derechos Universitarios de la UABJO	Defensoría de Derechos Universitarios de la UABJO, correos electrónicos						
Se asistió en forma presencial al área de Desarrollo Web de la Dirección de Redes	Capacitación del funcionamiento de los sitios Web institucionales	Mensajes de texto y llamadas telefónicas	Solicitar una reunión con el Encargado del Área de Desarrollo Web de la Dirección de Redes de la UABJO	Funcionamiento de la Página Web de Dirección de Posgrado	3	3	100%	Satisfecho, se llevó a cabo la capacitación del personal que labora en la Dirección de Posgrado.





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN:

OBJETIVO:

Área: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

Responsable: DR. RICARDO BALAM NARVÁEZ

SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) DE 2022

ACTIVIDAD	PROPÓSITO	INDICADOR	ESTRATEGIA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	META TRIMESTRAL	VALOR AÑO 2020	VALOR ALCANZADO FECHA ACTUAL	AVANCE TRIMESTRAL	COMPORTAMIENTO
Expedición de la plantilla de adscripción para acreditar a las y los investigadores pertenecientes al SIN de la UABJO para el ingreso o permanencia en dicho Sistema	Mantener actualizado el estatus de los investigadores del SIN ante la Subdirección de operación de CONACyT para que puedan participar en las diferentes convocatorias y recibir el estímulo económico de CONACyT, por medio de cartas validadas por el representante legal de la UABJO ante CONACyT	Plantillas de acreditación e informes mensuales para validar la información ante SNIJ CONACyT	Tener contacto con personal de CONACyT para expedir las acreditaciones de las y los investigadores	Elaborar el 100% de las cartas solicitadas por los investigadores SNI	76	5	100%	Aceptable (Acreditaciones solicitadas por el SNI)





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Acudir a las reuniones convocadas por el Consejo Oaxaqueño de Ciencia y Tecnología (COCYT) como vocal representando a la Universidad	Conocer las becas y actividades relaciones con el COCYT	No. de reuniones a las que se asistió	Enviar a personal en representación en caso de no poder asistir	Asistir a la reunión programada de cada trimestre	1	1	100%	Acceptable
El trabajo editorial de los números 15 y 16 de las revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi, mismos que se encuentran en la revisión de estilo, diseño y maquetación para su publicación en la página de la Universidad en sus formatos, PDF y FLIP BOOK	Lograr la publicación de los números 15 y 16 de las Revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi, en sus formatos, PDF y FLIP BOOK	Número de artículos que integran los números 15 y 16 de las Revistas Tequio y Ra Río Guendaruyub. Tequio 15 (9) y 16 (8). Ra Río 15 (6) y 16 (6)	Ninguna	Proceso de publicación de los Números 15 y 16 de las Revistas Tequio y Ra Río Guendaruyubi en los distintos formatos considerados para ello	4	4	100%	Acceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Curso de capacitación de inducción al Sistema de Gestión de Calidad	Capacitación para el proceso de certificación del sistema de gestión de calidad	Asistencia	N/A	Asistir a reuniones programadas	1	1	100%	Aceptable
Solicitud de adquisición de materiales de 4 proyectos coordinados por esta Dirección	Solicitar de manera oportuna la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con las y los investigadores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto a las formas alternativas de las compras que se puedan llegar a hacer para poder requerir los insumos en tiempo y forma	Ejecutar en tiempo y forma las adquisiciones solicitadas de cada uno de los proyectos ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	14	14	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de reembolsos monetarios para cada uno de los responsables técnicos de los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los doctores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus reembolsos haciéndoles saber que si se realizarán	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de reembolso de cada uno de los Doctores ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	4	4	100%	Aceptable
Solicitudes de pago a proveedores por subministro de material para los diferentes proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna el pago a proveedores por la adquisición de los materiales que se requieren para el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los doctores y proveedores solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus pagos haciéndoles saber que si se realizarán	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los Doctores ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	2	2	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de pago a Investigadores Asociados a los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna el pago de los investigadores asociados a los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta universidad para un buen desarrollo de cada uno de cada uno de los proyectos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus pagos haciéndoles saber que si se realizarán	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los Investigadores Asociados ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	2	2	100%	Aceptable
Solicitudes de pago a Becarios de los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna el pago de los becarios de los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta universidad.	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes para llegar a un común acuerdo respecto al tiempo de espera de sus	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de pago de cada uno de los becarios CONACYT ante finanzas para lograr el buen desarrollo de cada	39	39	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de Becas para estancias Posdoctorales Académicas ante el CONACYT	Emitir de manera oportuna las solicitudes de becas para estancias Posdoctorales Académicas del CONACYT a favor de la promover la investigación de los Doctores pertenecientes a esta universidad	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda durante la postulación para hacer el trámite lo más ágil posible	Emitir en tiempo y forma las solicitudes de becas Posdoctorales CONACYT para lograr la obtención de cada una de ellas	5	5	100%	Aceptable
Solicitudes de Becas para estancias Sabáticas CONACYT	Emitir de manera oportuna las solicitudes de becas para estancias sabáticas del CONACYT a favor de la promover la investigación de los Doctores pertenecientes a esta universidad	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda durante la postulación para hacer el trámite lo más ágil posible	Emitir en tiempo y forma las solicitudes de becas de estancias sabáticas CONACYT para lograr la obtención de cada una de ellas	2	2	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de las debidas ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna el pago de cada ministración correspondiente a cada uno de los proyectos del CONACYT pertenecientes a esta universidad	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes y el personal del CONACYT para dar seguimiento y solución oportuna a cada uno de los	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cada una de las ministraciones de los proyectos CONACYT para lograr el buen desarrollo de cada uno	3	3	100%	Aceptable
Solicitudes de cierre de cuentas de cada uno de los proyectos CONACYT culminados	Solicitar de manera oportuna el cierre de cuenta de cada proyecto CONACYT culminado para evitar alguna controversia en relación al proyecto ejecutado	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cierre de cuentas de proyectos CONACYT culminados para evitar alguna controversia posterior	1	1	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de cartas bancarias para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna las cartas bancarias de la cuenta de cada proyecto CONACYT para poder dar continuidad con los tramites solicitados por los responsables técnicos de cada uno de ellos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de cartas bancarias de la cuenta de cada uno de los proyectos CONACYT que lo requieran en tiempo y forma para realizar los trámites debidamente	2	2	100%	Aceptable
Solicitudes de facturas para las ministraciones de cada uno de los proyectos CONACYT	Solicitar de manera oportuna las facturas solicitadas por los responsables técnicos de cada proyecto CONACYT para poder dar continuidad con los trámites	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de factura solicitadas por los responsables técnicos de cada uno de los proyectos	3	3	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de estados de cuenta de los diferentes proyectos CONACYT	Solicitar los estados de cuenta de los proyectos CONACYT para conocer la situación actual de cada uno de ellos y dar continuidad con los tramites solicitados por los responsables técnicos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de estados de cuenta de los proyectos CONACYT que lo requieran para dar seguimientos a su buen desarrollo tiempo y forma	1	1	100%	Acceptable
Notificación de altas de Investigadores Asociados a proyectos CONACYT	Emitir de manera oportuna las Notificaciones de altas para Investigadores asociados a los proyectos CONACYT pertenecientes a esta universidad a favor de la promover el buen desarrollo de cada uno de los proyectos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables Técnicos solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda durante la Notificación de altas para hacer el trámite lo más ágil posible	Emitir en tiempo y forma las solicitudes de Notificación de altas de investigadores asociados a los proyectos CONACYT para lograr el mejor desarrollo posible en cada uno de ellos	2	2	100%	Acceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



Solicitudes de desgloses financieros de las cuentas de los proyectos CONACYT	Solicitar desgloses financieros de los proyectos CONACYT para conocer la situación actual de cada uno de ellos y dar continuidad con los tramites solicitados por los responsables técnicos	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los responsables del área de finanzas para dar seguimiento oportuno a cada uno de los retrasos que pudieran llegar a presentarse ante dicha solicitud para poder ejecutarlo lo más pronto posible	Ejecutar en tiempo y forma las solicitudes de estados de cuenta de los proyectos CONACYT que lo requieran para dar seguimientos a su buen desarrollo tiempo y forma	2	2	100%	Aceptable
Cartas de adscripción para las y los Doctores pertenecientes al SIN CONACYT que lo requieran	Emitir de manera oportuna las cartas de adscripción actualizadas para Investigadores con SNI CONACYT pertenecientes a esta universidad	Número de Oficios	Mantener una buena comunicación con los Doctores solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible	Emitir en tiempo y forma las Cartas de adscripción de cada uno de los investigadores CONACYT para lograr el mejor desarrollo posible en cada uno de ellos	2	2	100%	Aceptable





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



<p>Baja indefinida de equipos pertenecientes a la dirección de investigación</p>	<p>Emitir de manera oportuna la baja definitiva de equipos de trabajo pertenecientes esta dirección para mayor control y manejo sobre los equipos de esta universidad</p>	<p>Número de Oficios</p>	<p>Mantener comunicación con el personal encargado de llevar el conteo de material perteneciente a cada unidad para llegar a un común acuerdo sobre que hacer con el equipo que este fallando o sea inservible</p>	<p>Comunicar de manera oportuna sobre las fallas en el equipo de trabajo de la dirección a fin de darle seguimiento para su mantenimiento oportuno o en su caso baja definitiva</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>Acceptable</p>
<p>Oficios de anuencia vacacional para cada uno de los Doctores pertenecientes al CONACYT</p>	<p>Emitir de manera oportuna el oficio de anuencia vacacional para los Investigadores pertenecientes a esta universidad para sus trámites respectivos ante CONACYT</p>	<p>Correos enviados con el oficio de anuencia vacacional</p>	<p>Mantener una buena comunicación con los Doctores solicitantes y personal del CONACYT para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible</p>	<p>Emitir en tiempo y forma el oficio de anuencia vacacional para cada uno de los investigadores CONACYT para lograr el mejor desarrollo posible en cada uno de sus trámites</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>100%</p>	<p>Acceptable</p>





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



<p>Firma de Convenios para Proyectos CONACYT</p>	<p>Establecer Convenios con los diversos Investigadores a favor de la investigación en nuestra universidad</p>	<p>Convenios firmados</p>	<p>Mantener una buena comunicación con los Doctores solicitantes para cualquier aclaración o duda para hacer el trámite lo más ágil posible</p>	<p>Establecer Convenios con los diversos Investigadores a favor de la investigación en nuestra universidad promoviendo los Proyectos de investigación gradualmente</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">Aceptable</p>
<p>Solicitud de historiales académicos de estudiantes pertenecientes a las becas de madres solteras, jefas de familia financiadas por CONACYT</p>	<p>Solicitar de manera inmediata información del historial académico de cada una de las estudiantes pertenecientes a las becas de madres solteras, jefas de familia del CONACYT para cerrar cuentas y solicitar reembolsos</p>	<p>Número de oficios</p>	<p>Mantener la mayor comunicación posible con la dirección de servicios escolares y los responsables de cada unidad académica para dar solución a los reembolsos pendientes</p>	<p>Dar seguimiento a las Becas de Madres Solteras, jefas de familia emitidas por el CONACYT para reembolsar y actualizar nuevamente la situación en la Universidad</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">10%</p>	<p align="center">Aceptable</p>





SECRETARIA ACADEMICA
INFORME TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2022



<p>Entrega de información solicitada por diferentes áreas de la universidad y CONACYT en relación los proyectos y revistas a cargo de esta dirección, así como el conocimiento de los nuevos cargos ante las diferentes unidades académicas y administrativas</p>	<p>Emitir en tiempo y forma la información solicitada por cada una de las diferentes áreas académicas administrativas de esta universidad y CONACYT para un desarrollo preciso de cada uno de las actividades</p>	<p>Número de Oficios</p>	<p>Mantener la mayor comunicación posible con cada uno de los responsables y enlaces de cada unidad académica administrativa para dar solución a solicitudes pendientes</p>	<p>Mantener la mayor comunicación posible con cada uno de los responsables y enlaces de cada unidad académica administrativa para dar solución a solicitudes pendientes de manera inmediata por el buen desarrollo de cada una de las actividades competentes de nuestra Universidad</p>	<p>30</p>	<p>30</p>	<p>100%</p>	<p>Acceptable</p>
--	---	--------------------------	---	--	-----------	-----------	-------------	-------------------

