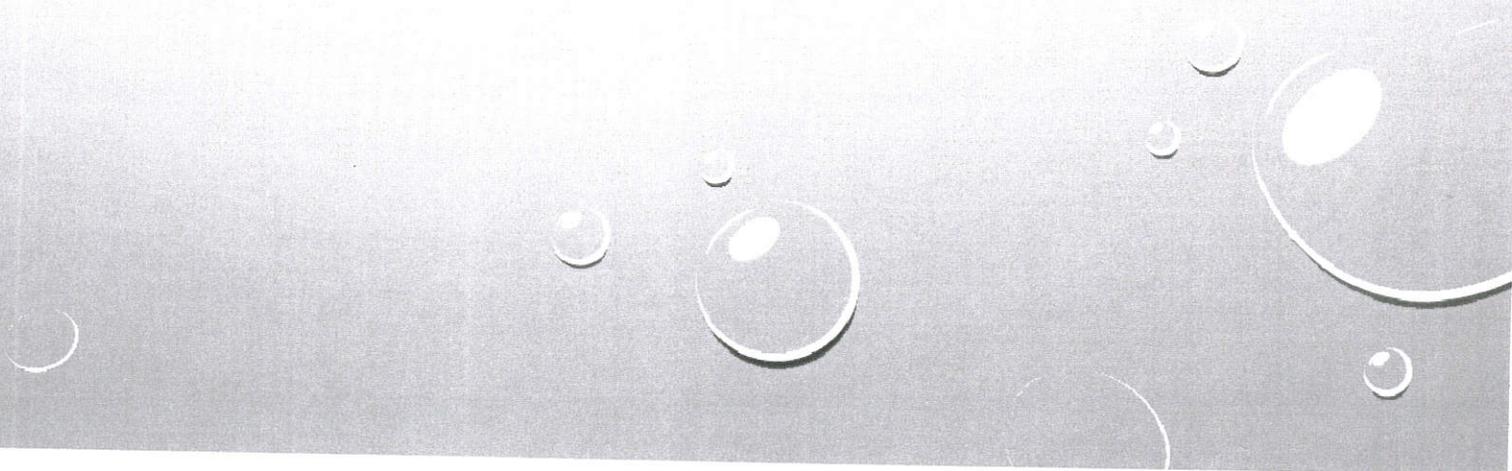


1er.

# INFORME TRIMESTRAL

ENERO – MARZO DE 2019



# INDÍCE

- ▷ DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
- ▷ DIRECCIÓN DE POSGRADO
- ▷ DIRECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA
- ▷ DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

**Alineación al PND 2013-2018**

**VI.3.:** México con Educación de Calidad.

**Objetivo 3.1. :** Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.

**Estrategia 3.1.3:** Garantizar que los planes y programas de estudio sean pertinentes y contribuyan a que los estudiantes puedan avanzar exitosamente en su trayectoria educativa, al tiempo que desarrollen aprendizajes significativos y competencias que les sirvan a lo largo de la vida.

**Alineación al PSE 2013-2018**

**Objetivo 2 :** Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México

**Estrategia 2.3:** Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior

**Alineación al PID 2012-2016**

**Eje estratégico 1:** Actualmente no se contempla pero la Secretaría Académica hizo la propuesta de **“Políticas de Internacionalización”** como un adendum al Plan Institucional de Desarrollo 2012-2016

**Programa Institucional 1:**

**Objetivos:** Implementar las políticas y estrategias Institucionales pertinentes que permitan el enfoque internacional de la UABJO en todos sus programas. Promover acuerdos de cooperación e intercambio con universidades e instituciones a nivel global.

**Área:** Dirección de Movilidad Académica (DMA)

**Responsable :** L.C. SORELLY SOSA VELASCO

**Primer Trimestre (Enero-Marzo) de 2019**

Actividad	Propósito	Indicador	Estrategia en caso de incumplimiento	Meta trimestral	Valor base Año base 2018	Valor alcanzado Fecha actual	Avance trimestral	Comportamiento
Realización de constancias de calificaciones de alumnos visitantes a la UABJO	Finalizar con el proceso de movilidad de los alumnos visitantes del periodo 2018-2 (ago-dic)	Constancias emitidas	Solicitar a las DES receptoras agilizar el proceso de envío de calificaciones para realizar las constancias correspondientes	Realizar todas las constancias de calificaciones del total de alumnos que realizaron movilidad	4	5	125%	Aceptable
Registro de calificaciones en el SICE de alumnos que realizaron movilidad	Finalizar con el proceso administrativo de movilidad 2018-2 (ago-dic)	Número de alumnos con calificaciones asentadas	Solicitar a las Instituciones receptoras agilizar el proceso de envío de calificaciones.	Registrar las calificaciones del total de alumnos que realizaron movilidad	38	32	84.21%	Aceptable
Cambio de estatus en el SICE “a movilidad” de los alumnos de la UABJO que realizan movilidad	Iniciar con el proceso administrativo de movilidad 2019-1 (feb-jul)	Número de alumnos con estatus de movilidad	Coordinar la entrega de comprobantes de reinscripción con los responsables de movilidad de las Facultades, Escuelas e Institutos de la UABJO	Cambiar el estatus del total de alumnos que realizan movilidad	27	19	70.37%	Aceptable

Trámite del pago de las becas de movilidad "Santander de Movilidad Nacional" y "Santander de Iberoamérica de Grado" a los alumnos beneficiados en el periodo 2018-2 (agodic)	Cumplir con el trámite administrativo para el pago de becas Santander	Depósito a los alumnos	No se han recibido los recursos por parte de Santander, Solicitar a la Rectoría un préstamo para lograr realizar el depósito.	Realizar el número total de depósitos	0	4	100 %	Acceptable
Publicación de la convocatoria del "Programa de Investigación Científica Verano 2019" de la Universidad de Texas en Dallas (UT DALLAS)	Que los alumnos de la UABJO conozcan otras oportunidades de becas para acercarlos a la investigación	Número de convocatorias publicadas	Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer promoción de la movilidad	Publicación de la convocatoria en tiempo y forma	1	1	100%	Acceptable
Publicación de la convocatoria del "XXIII Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico 2019" (Programa Delfín)	Que los alumnos de la UABJO conozcan otras oportunidades de becas para acercarlos a la investigación	Número de convocatorias publicadas	Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer promoción de la movilidad	Publicación de la convocatoria en tiempo y forma	1	1	100%	Acceptable
Validación de expedientes de los alumnos que se postularon como candidatos a participar en alguna investigación mediante el Programa Delfín	Que la Coordinación General del Programa Delfín sepa que los estudiantes de la UABJO han sido reconocidos como alumnos postulantes por parte de la Consejera Técnica para poder considerarlos dentro de los participantes	Número de expedientes validados	Solicitar una prórroga a la Coordinación General del Programa Delfín	Enviar todos los expedientes en tiempo y forma	21	24	114.28%	Acceptable
Publicación de la convocatoria del Programa de Fortalecimiento a la	Que los alumnos de la UABJO cuenten otras oportunidades de becas para	Número de convocatorias publicadas	Implementar nuevos medios de difusión y nuevas maneras de hacer	Publicación de la convocatoria en tiempo y forma	1	1	100%	Acceptable



**DIRECCIÓN DE POSGRADO**

**INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO DE 2019**

Área: Dirección de POSGRADO		Responsable: M. ARQ. CARLOS A. RAMÍREZ MONTES						
Primer trimestre 2019 (enero-marzo)								
Actividad	Propósito	Indicador	Estrategia en caso de incumplimiento	Meta trimestral	Valor base Año base 2018	Valor alcanzado Fecha actual	Avance trimestral	Comportamiento
1. Seguimiento a la Maestría en Producción Animal (Veterinaria); Maestría en Ciencias de la Construcción, con Acentuación en Intervención Sustentable del Hábitat (Arquitectura 5 de Mayo), y Doctorado en Biomedicina Experimental, para su inscripción en el PNPC del CONACYT	Incorporar las dos maestrías en el padrón de Posgrados de Calidad de CONACYT	Contar con la documentación correspondiente para la realización del trámite	Atender las eventuales observaciones del CONACYT	Seguimiento a la integración de la documentación requerida por CONACYT	3	3 seguimientos	100 %  (Los tres posgrados en espera de la publicación del calendario de entrevistas en Conacyt)	Satisfactorio
3. Reuniones para la organización de la Expo feria de Posgrado Oaxaca 2019.	Establecer conjuntamente con otras universidades, la Expo feria de Posgrado 2019	Reuniones para la organización	Cumplimiento obligatorio	3 reuniones	3	3 reuniones	100 %	Satisfactorio
4. Realización de la Expo feria de Posgrado Oaxaca 2019.	Promover los posgrados que oferta la UABJO	1 expo feria	Cumplimiento obligatorio	1 evento académico	0	1 expo feria	100 %	Satisfactorio
5. Actualización del Reglamento de posgrado de la UABJO, con la participación de 3 doctores y el Director de Posgrado.	Actualizar el reglamento vigente con base en las condiciones actuales.	Reglamento de Posgrado actualizado	Incorporar más doctores para apoyar la actividad	20% de avance general	0	90%	100%	Satisfactorio

6. Registro y generación de constancias, de los actos académicos de educación continua en la UABJO	Llevar el control de los actos académicos que se imparten en la UABJO	Actos de educación continua	Incrementar la promoción del registro de actos académicos con los Coordinadores de las unidades académicas	Validar y registrar los Actos de Educación Continua que realizan las unidades académicas.	111 Actos de Educación Continua, anual	40 Actos de educación continua	100 %	Satisfactorio
7. Elaboración de los lineamientos para el registro de actos de educación continua	Normar el registro y control de los actos académicos que efectúan las unidades académicas.	Lineamientos de actos académicos	Continuación del proceso en los próximos trimestres	20 % de avance	65%	85 %	20 %	Satisfactorio
8. Actualización del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Cumplir con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Información actualizada	Cumplimiento obligatorio	100 %	100 %	100 %	100 %	Satisfactorio
9. Reunión con el Coordinador de Posgrado de la Facultad de Arquitectura "5 de Mayo" y los profesor del Núcleo Académico de la Maestría en Ciencias de la Construcción	Apoyar la incorporación de la maestría al PNP de CONACYT-	2 reuniones	Realización de otra reunión.	2 reuniones	0	2 reuniones	100 %	Satisfactorio
10. Reunión con los Coordinadores de Posgrado de las unidades académicas que tienen posgrados en PNP.	Analizar lo relativo a trámites, servicios, condiciones, indicadores...	1 reunión	Convocar a otra reunión	1 reunión	0	1 reunión	100 %	Satisfactorio
11. Reunión de información con el Rector	Informar al Rector sobre los avances en las actividades de las direcciones de la Secretaría Académica	1 reunión	Cumplimiento obligatorio	1 reunión	0	100 %	100 %	Satisfactorio

**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN**

**INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2019**

Área: Dirección de Evaluación					Responsable: Mtra. Viviana Mateos Alonso			
Primer Trimestre (Enero- Marzo) de 2019								
Actividad	Propósito	Indicador	Estrategia en caso de incumplimiento	Meta trimestral	Valor base Año base 2016	Valor alcanzado Fecha actual	Avance trimestral	Comportamiento
Asistencia a la Expo Orienta Educativa y de posgrado en la Plaza de la Danza.	Promover la oferta educativa de la Universidad, a alumnos de nivel media superior de escuelas públicas y privadas del estado de Oaxaca	1 semana	Solicitar a las Unidades Académicas material de difusión de los Programas Educativos que ofertan.  Diseño e impresión de trípticos y carteles.	Difundir las licenciaturas de la UABJO en las exorientas que invitan las escuelas de nivel media superior	1	1	100%	Aceptable
Se inició con la logística del examen de admisión periodo anual 2019-2020	Dar a conocer a la comunidad universitaria la oferta educativa durante el ciclo escolar 2019-2020.	Reunión con los directores de las Unidades Académicas para dar a conocer como se efectuará el Proceso de Admisión Ciclo Escolar 2019-2020.	A través de oficio se pide a las Unidades Académicas, la oferta educativa para el Ciclo escolar 2019-2020.  La Directora de Evaluación conjuntamente con el director de Redes, Telecomunicaciones e Informática establece las fechas para el registro de sustentantes para la obtención de fichas y se elabora la convocatoria respectiva.	Publicar la convocatoria de admisión Ciclo Escolar 2019-2020.	1	1	100%	Aceptable

Pre- Registro del examen de Egreso de Licenciatura (EGEL-CENEVAL) (7 de enero al 26 de febrero)	Promocionar a la UABJO como sede estatal para la aplicación del EGEL-CENEVAL	350 aspirantes egresados de diferentes licenciaturas presentaran el EGEL-CENEVAL.	Diseño e impresión de material de difusión para cada Unidad Académica, en el que se especifican las fechas de aplicación del EGEL-CENEVAL.  Difundir la convocatoria en la página oficial de la UABJO, cuenta de Facebook de la dirección y radio universidad.	Llevar acabo el registro y aplicación del EGEL-CENEVAL en la primera aplicación del año.	1	3	100%	Acceptable
Asistencia a la Expo Orienta Educativa Regional Sierra Sur Sola de Vega en la Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca, UTSSO	Promover la oferta educativa de la Universidad, a alumnos de nivel media superior de escuelas públicas y privadas del estado de Oaxaca	1 día	Solicitar a las Unidades Académica material de difusión de los Programas Educativos que ofertan.  Diseño e impresión de trípticos y carteles.	Difundir las licenciaturas de la UABJO en las exorientas que invitan las escuelas de nivel media superior	1	3	100%	Acceptable
Asistencia a la expo Orienta 2019 en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, Plantel 46 Tlacolula.	Promover la oferta educativa de la Universidad, a alumnos de nivel media superior de escuelas públicas y privadas del estado de Oaxaca	1 día	Solicitar a las Unidades Académica material de difusión de los Programas Educativos que ofertan.  Diseño e impresión de trípticos y carteles.	Difundir las licenciaturas de la UABJO en las exorientas que invitan las escuelas de nivel media superior	2	3	100%	Acceptable

Asistencia a la expo orienta 2019 en el CBTis 248 de Zimatlán de Álvarez.	Promover la oferta educativa de la Universidad, a alumnos de nivel media superior de escuelas públicas y privadas del estado de Oaxaca	1 día	Solicitar a las Unidades Académicas material de difusión de los Programas Educativos que ofertan.  Diseño e impresión de trípticos y carteles.	Difundir las licenciaturas de la UABJO en las exorientas que invitan las escuelas de nivel media superior	3	3	100%	Acceptable
Asistencia a la Exporienta educativa del CECyTEO plantel 05 Etlá.	Promover la oferta educativa de la Universidad, a alumnos de nivel media superior de escuelas públicas y privadas del estado de Oaxaca	1 día	Solicitar a las Unidades Académicas material de difusión de los Programas Educativos que ofertan.  Diseño e impresión de trípticos y carteles.	Difundir las licenciaturas de la UABJO en las exorientas que invitan las escuelas de nivel media superior	4	4	100%	Acceptable
Curso: Elaboración del Programa de Seguimiento de Egresados.	Contar con las herramientas necesarias para poder elaborar el Estudio de Seguimiento de Egresados de la UABJO.	1 mes	Gestionar recursos para que el personal de la Dirección de Evaluación pueda capacitarse en la elaboración del Estudio de Seguimiento de Egresados.	Elaborar un Programa de Seguimiento de Egresados.	1	1	100%	Acceptable.
Entrevista en Radio Universidad	Dar a conocer a la comunidad oaxaqueña la convocatoria de admisión para el ciclo escolar 2019-2020, nivel licenciatura.	1 visita	Solicitar los espacios de difusión de la Universidad, para informar a la sociedad sobre el periodo de admisión.	Informar a la sociedad en general la fecha de publicación de la convocatoria general, para los aspirantes que desean presentar examen de admisión.	1	1	100%	Acceptable

Entrevista en La Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión	Dar a conocer a la comunidad oaxaqueña el periodo de ingreso en el ciclo escolar 2019-2020.	1 visita	Solicitar espacios de transmisión a través de radio y televisión para dar mayor difusión al proceso de admisión de la UABJO.	Informar a la sociedad en general la fecha de publicación de la convocatoria general, para los aspirantes que desean presentar examen de admisión.	1	1	100%	Acceptable
Reunión para la reprogramación del PFCE	Asignar montos y cantidades para distribuir el recurso federal que recibe la universidad.	1 reunión con responsables de la secretaria de Planeación.	Mantener comunicación directa con el responsable de la secretaria de planeación.	Contar con recursos para realizar actividades en relación a las responsabilidades que tiene la Dirección de Evaluación Educativa.	1	1	100%	Acceptable
Vinculación con las Unidades Académicas.	Elaborar un proyecto conjunto de trabajo para el uso de una plataforma digital que permita en uso de las TIC's como herramienta de estudio.	1 reunión	Llevar a cabo mesas de trabajo de manera conjunta con las diferentes Unidades Académicas.	Consolidar un proyecto de trabajo con las UA para fortalecer el rendimiento académico de los estudiantes en los primeros semestres.	1	1	100%	Acceptable.
Visita guiada a los alumnos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca de San Pedro el Alto, Plantel 17.	Que los estudiantes de nivel media superior conozcan las instalaciones de la Universidad  Integrarlos a la vida universitaria a través del acercamiento con las áreas formación que se tienen.	1 visita guiada Asistencia de 18 alumnos del IEBO.	Solicitar a las Unidades Académicas sumarse al Proyecto "Intégrate UABJO" para ser participe en las visitas guiadas e informar a los aspirantes el Plan de Estudios de los diferentes Programas Educativos de la UABJO.	Consolidar el Proyecto "Intégrate UABJO"	1	1	100%	Acceptable

Capacitación del personal sobre la nueva NORMA ISO 9001:2015	Capacitar y actualizar al personal de la Dirección sobre la transición del procedimiento Selección de aspirantes de Nivel Superior a la nueva norma ISO 9001:2015.	Asistencia a 1 curso en el que participaron 2 asistentes del área.	Motivar al personal sobre la importancia de conocer la nueva norma para la actualización del procedimiento certificado.	Capacitar al personal de la dirección 3 veces al año	1	3	100%	Acceptable
--	--	--	---	--	---	---	------	------------

**DIRECCIÓN DE: INVESTIGACIÓN**

**INFORME TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2019**

Área: Dirección de INVESTIGACIÓN					Responsable: DRA. GISELA FUENTES MASCORRO			
Primer Trimestre (Enero-Marzo) de 2019								
Actividad	Propósito	Indicador	Estrategia en caso de incumplimiento	Meta trimestral	Valor base Año base 2017	Valor alcanzado Fecha actual	Avance trimestral	Comportamiento
Expedir cartas de adscripción de los investigadores pertenecientes al SNI de la UABJO para el ingreso o permanencia en dicho Sistema.	Mantener actualizado el estatus de los investigadores del SNI ante la Subdirección de operación de CONACyT para que puedan participar en las diferentes convocatorias y recibir el estímulo económico de CONACyT, por medio de cartas validadas por el representante legal de la UABJO ante CONACyT.	Cartas expedidas para validar la información ante SNI-CONACyT.	Tener contacto con personal de CONACyT para expedir todas las cartas.	Elaborar el 100% de las cartas solicitadas por los investigadores SNI.	23	2	100%	Acceptable

Acudir a las reuniones convocadas por el Consejo Oaxaqueño de Ciencia y Tecnología (COCYT) como vocal representando a la Universidad.	Conocer las becas y actividades relaciones con el COCYT.	No. De reuniones a las que se asistió.	Enviar a personal en representación en caso de no poder asistir.	Asistir a la reunión programada de cada trimestre.	1	1	100%	Aceptable
Convenios firmados para proyectos de investigación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.	Cumplir con los términos de referencia en los que requieren el compromiso de firmar un convenio de asignación de recursos para otorgar recursos federales.	Número de convenios firmados.	Mantener comunicación continua con la Dirección del Fondo y con el investigador beneficiario para coordinarse en la firma del proyecto.	Firmar puntualmente los convenios otorgados a la Universidad.	2	1	100%	Aceptable
Tramitar el pago correspondiente a razón de \$ 3000.00 (tres mil pesos) cada mes de las beneficiarias a la convocatoria del "Programa Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para fortalecer su Desarrollo Profesional" 2014, 2015 y 2016.	<i>Que cada una de las beneficiarias reciban a tiempo el apoyo correspondiente mensual.</i>	Número de alumnas que firman cada mes para poder recibir su apoyo.	Motivar a las alumnas a cumplir con la firma mensual para recibir su recurso a tiempo.	Lograr que el 100% de las beneficiarias del "Programa Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para fortalecer su Desarrollo Profesional" reciba a tiempo su recurso.	10	4	100%	Aceptable Menos trámites debido a que hay mamás que ya terminaron.

"CIENCIA Y ARTE EN EL BACHILLERATO"	Que los estudiantes del Bachillerato, conozcan a los Investigadores de la UABJO, que han estado en el Sistema Nacional de Investigadores y Creadores.	Número de charlas presentadas.	Reprogramar con tiempo las charlas para confirmar con los investigadores	Llevar acabo el 100% de las charlas programadas cada mes.	0	3	100%	Aceptable
Difundir convocatoria para concursar por recursos PFCE para realizar investigación.	Que los investigadores que realizan investigación obtengan recursos para la compra de reactivos, material de cristalería, mantenimiento de equipo menor y trabajo de campo, que permitan obtener resultados de investigación y se puedan publicar.	Convocatorias publicadas.	Incentivar a los investigadores a participar en el concurso.	Publicar la convocatoria en la página de la Universidad para su difusión en el público interesado.	0	1	100%	Aceptable

Difundir y llevar a cabo curso de creación de perfiles de autoría científica en diferentes plataformas de búsqueda, impartido por la CEO de la Compañía Internacional de Ciencia y Tecnología ECORFAN.	Que los investigadores de la UABJO, cuenten con los perfiles académicos que los identifique a nivel internacional y que son requisito obligatorio para el CVU de CONACyT.	Asistentes al curso.	Incentivar a los investigadores y alumnos a participar en el curso.	Que la mayoría de los investigadores cuenten con sus perfiles de autoría.	0	102	100%	Aceptable
Dar seguimiento al trámite ante INDAUTOR para la obtención del registro ISBN del libro de los Cuerpos Académicos	Lograr la obtención del registro ISBN	Número de artículos que integrarán el libro electrónico con registro ISBN: 17	Brindar el seguimiento al trámite ante INDAUTOR hasta conseguir que al libro se le asigné el registro ISBN	Contar con un libro Electrónico con registro ISBN	17	17	100%	Aceptable
Integración del libro Investigación con Participación Estudiantil Ciencias Químicas UABJO	Lograr la publicación del libro Investigación con Participación Estudiantil Ciencias Químicas UABJO	Número de artículos que integrarán el libro: 20	Brindar el seguimiento correspondiente a la fase final de edición del libro y la obtención del registro ISBN	Contar con el libro electrónico y su respectivo registro ISBN	20	20	100%	Aceptable

Integración del número 5 de la Revista TEQUIO	Se tiene publicado el número 5 de la revista TEQUIO	Número de artículos que integran el número 5 de la Revista TEQUIO: 6	El número 5 de la revista TEQUIO ya se encuentra alojado en la página de la Universidad	El número 5 ya se encuentra publicado en los formatos disponibles para ello	1	1	100%	Aceptable
Integración del número 6 de la revista TEQUIO	Lograr que el número 6 de la revista TEQUIO sea publicado en los tiempos establecidos para ello	Número de artículos que integrarán el número 6 de la Revista: 5	Brindar el seguimiento correspondiente para que el número 6 de la revista TEQUIO sea publicado	Lograr la publicación del número 6	1	1	100%	Aceptable
Integración del número 7 de la revista TEQUIO	Lograr que el número 7 de la revista TEQUIO sea publicado en los tiempos establecidos para ello	Número de artículos que integrarán el número 7 de la Revista: 5	Brindar el seguimiento correspondiente para que el número 7 de la revista TEQUIO sea publicado	Lograr la publicación del número 7	0	1	100%	Aceptable
Integración del número 3 de la Revista Ra Río Guendaruyubi	Lograr la publicación del número 3 de la Revista Ra Río Guendaruyubi, en sus formatos, PDF y FLIP BOOK	Brindar el seguimiento a los trabajos de edición final de los artículos del Número 3 de la Revista Ra Río Guendaruyubi	Dar seguimiento a los trabajos de edición de los artículos que integrarán el número 3 hasta su publicación final	Publicación del Número 3 de la Revista Ra Río Guendaruyubi en los distintos formatos considerados para ello	0	1	100%	Aceptable

Integración del Número 4 de la Revista Ra Río Guendaruyubi	Lograr la publicación del número 4 de la Revista Ra Río Guendaruyubi, en sus formatos, PDF y FLIP BOOK, el cual se encuentra en proceso de edición final	Brindar el seguimiento en la edición final del número 4	Dar seguimiento a los trabajos de edición de los artículos que integrarán el número hasta su publicación final	Publicación del Número 4 de la Revista Ra Río Guendaruyubi en los distintos formatos considerados para ello	0	1	100%	Acceptable
Integración del número 5 de la revista Ra Rió (rediseño)	Lograr la publicación del número 5 de la Revista Ra Río Guendaruyubi, en sus formatos que se establezcan para ello	Brindar el seguimiento correspondiente para la edición final del número	Dar seguimiento a los trabajos de edición de los artículos que integrarán el número hasta su publicación final	Publicación del Número 5 de la Revista Ra Río Guendaruyubi en los distintos formatos considerados para ello	0	1	100%	Acceptable