



Manual General de Organización

Facultades y atribuciones

Secretaría Administrativa



Secretario Administrativo

Planear, organizar, integrar, dirigir y supervisar las actividades resultantes de las gestiones administrativas ejecutadas en las distintas áreas de la UABJO, garantizando el cumplimiento de metas relacionadas con la calidad en los servicios, la optimización de los recursos y la generación de garantías laborales.

El Secretario Administrativo, será responsable ante la Rectoría de la UABJO, de las acciones y omisiones que se realicen en el área a su cargo, así como del cumplimiento de objetivos y metas mediante la observancia de los lineamientos establecidos.

El Secretario Administrativo, ejercerá autoridad de manera directa sobre los puestos que le correspondan conforme a la Estructura Organizacional.

Para el desarrollo de sus funciones, el Secretario Administrativo mantendrá comunicación y coordinación con las distintas Secretarías, Direcciones, Centros, Unidades, Facultades, Institutos y Escuelas.



Manual General de Organización

Facultades y atribuciones

Secretaría Administrativa



Director de Recursos Humanos

Planear, organizar, dirigir y supervisar las actividades técnico-administrativas, tendientes al adecuado manejo de la situación laboral del personal administrativo de la UABJO, asimismo proveerá de la capacitación y actualización necesaria y/o requerida por dicho personal, asegurando la calidad de los procesos empleados.

El Director de Recursos Humanos, será responsable ante el Secretario Administrativo de las acciones y omisiones que se realicen en el área a su cargo, así como del cumplimiento de objetivos y metas mediante la observancia de los lineamientos establecidos.

El Director de Recursos Humanos, ejercerá autoridad de manera directa sobre los puestos que le correspondan conforme a la Estructura Organizacional.

Para el desarrollo de sus funciones, el Director de Recursos Humanos mantendrá comunicación con las áreas y puestos relacionados al asunto de que se trate.