



MODELO DE COMUNICACIÓN PARA ACREDITAR QUE EL TRABAJADOR DISFRUTA DE UNA PENSIÓN EN TÉRMINOS DEL PLAN DE PENSIONES ESTABLECIDO POR SU PATRÓN O DERIVADO DE CONTRATACIÓN COLECTIVA.

Oaxaca de Juárez Oax, a 3 de abril del 2017.

**XXXXXXXXXX**  
**CLAVE XXXX**  
**PRESENTE:**

Por este medio se hace de su conocimiento que a partir del **ocho de abril del dos mil dieciséis**, se otorgó al **C. xxxxxxxxxxxx** con número de seguridad social **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** y CURP **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, la pensión correspondiente a jubilación por años de servicio de acuerdo al Plan de Pensiones establecido por la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, y el cual se ajusta a lo previsto en la ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de Marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores antes de la reforma publicada en el **Diario oficial de la Federación** el 6 de Enero de 1997.

Así mismo, se le informa que el Instituto Mexicano del Seguro Social ha reconocido al **Cxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con número de seguridad social **xxxxxxxxxxxxxx** y CURP **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, un total de **xxxx** semanas de cotización.

La presente constancia tiene la finalidad de que el referido trabajador esté en posibilidad de que esa Administradora de Fondos para Retiro le entregue, por cuenta del Instituto Mexicano del Seguro Social e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, los fondos de su cuenta individual del Sistema de ahorro para el Retiro previsto en las Leyes del Seguro Social e INFONAVIT antes mencionadas.

**A T E N T A M E N T E**  
**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**XXXXXXXXXX**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C. c. p.- **C. xxxxxxxxxxxxx**  
C. c. p.- El Instituto Mexicano del Seguro Social.  
C. c. p.- El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.  
C. c. p.- Minutario.  
APR/nnot\*

**DICTAMEN NÚM. DRH/SECUABJO/000/2017**

**ASUNTO: CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN**  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 09 de marzo de 2017

**C. XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**SECRETARIO EN LA ESCUELA**  
**PREPARATORIA No. 4 DE LA UABJO**  
**PRESENTE:**

En contestación al Pre – Dictamen número **SETENTA Y CUATRO**, de fecha **dos de marzo de dos mil diecisiete**, me permito comunicarle que se le concede **CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN** retroactivo a partir del **siete de septiembre de dos mil dieciséis**, para ocupar la plaza de **XXXXXXXXXXXXX**, con adscripción en la **FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES, EXTENSIÓN C.U. DE LA UABJO**, con un horario de: **08:00 a 15:00 horas de lunes a jueves y de 08:00 a 14:00 los viernes**, plaza vacante por jubilación de la trabajadora **XXXXXXXXXXXXX**.

Exhortándolo desde luego, a que cumpla su trabajo con eficiencia y responsabilidad.

**ATENTAMENTE**  
**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**XXXXXXXX**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p.- Rector de la Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca, para su conocimiento.- Edificio  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UABJO, para su conocimiento.- Pte.  
Dirección de Nóminas de la UABJO, para su conocimiento.- Pte.  
Dirección de Prestaciones Sociales de la UABJO, para su conocimiento.- Pte.  
Abogado General de la SECUABJO, para su conocimiento.- Edificio.  
Secretario General del STEUABJO.- con el mismo fin.- Pte.  
Comisión de Admisión y Escalafón de la UABJO, con el mismo fin. Edificio.  
Expediente.  
Minutario

**Oficio número: DRH/JU/000/2017**  
**Asunto: Remito solicitud de Jubilación y**  
**Proyecto de cálculo para su pago.**

Oaxaca de Juárez, Oax., a 03 de marzo de 2017.

**LIC. XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**ABOGADO GENERAL**  
**EDIFICIO.**

Remito solicitud de jubilación por años de servicio del **C.XXXXXXXXXXXXXXXXXX** con la categoría de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, adscrito a la **XXXXXXXXXXXXXXXX** de esta Universidad, con número de empleado 000000, siendo su fecha de ingreso el **XXXXXXX DE XXXXXXXXXXXX DEL AÑO MIL NOVECIENTOS XXXXXX XXXX** hago de su conocimiento que una vez realizado el análisis minucioso de los documentos que obran en el expediente personal del trabajador arriba citado por esta Dirección de Recursos Humanos, se determinó la **procedencia de dicha jubilación**; por consiguiente pongo a su disposición en el Archivo de esta Dirección a mi cargo, el expediente personal del trabajador para la continuidad y firma del convenio respectivo. Asimismo, anexo cálculo definitivo y ejecución del mismo, elaborando el convenio de jubilación respectivo.

He de agradecer nos envíe copias firmadas del convenio celebrado con el interesado para la integración correspondiente en el expediente personal. Anexo al presente copias fotostáticas simples.

Sin más por el momento y para los efectos legales a que haya lugar, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**X X X X X X X X**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Copia:  
- Dr. Eduardo Bautista Martínez. - Rector de la UABJO.  
- Dr. Taurino Amilcar Sosa Velasco. -Secretario Administrativo de la UABJO.  
- Mtro. José Elías Palomec Martínez. - Director de Nóminas de la UABJO.  
- Expediente personal.  
- Interesado  
KMA.

P7.1,604F



**DICTAMEN NÚM. DRH/023/2017**

**ASUNTO: RECONOCIMIENTO DE  
ANTIGÜEDAD**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 22 de marzo de 2017

**XXXXXXXXXXXXX  
CATEDRÁTICO ADSCRITO A LA FACULTAD DE MEDICINA  
Y CIRUGÍA DE LA UABJO  
PRESENTE:**

En cumplimiento al laudo emitido por la Junta Especial Número Cuatro de la Junta de Conciliación y Arbitraje del Estado, el veintiséis de noviembre del año dos mil trece, en el expediente XXXXX me permito comunicarle que se le reconoce a partir de la fecha en que inició la prestación de sus servicios ininterrumpidamente en esta Universidad, siendo su fecha de ingreso el **XXXXXX DE XXXXX DEL AÑO XXXXXXXXXXXXX**.

Exhortándolo desde luego, a que cumpla su trabajo con eficiencia y responsabilidad.

**ATENTAMENTE  
“CIENCIA, ARTE, LIBERTAD”**

**XXXXXXXXXX  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

- Copias:
- Dr. Eduardo Bautista Martínez. Rector de la UABJO.
  - C.P. José Elías Palomec Martínez. Director de Nóminas de la UABJO.
  - Lic. Héctor López Sánchez. Abogado General de la Uabjo.
  - Secretaria General del SUMA.
  - Expediente personal.
  - KMA.



Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 11 de noviembre de 2016

**LIC. C.P. IRMA DELIA GONZÁLEZ PERALTA  
DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL  
TU'NKUE A.C.**

Por medio del presente, solicito a usted, tenga a bien a dar de baja a la persona autorizada el C. W W W W W W W y en su lugar ponga de alta a la C. X X X X X X X X X X X X , como persona autorizada para ingresar o retirar de ese Centro Educativo al que usted dirige a la menor Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
RESPONSABLE DE QUIEN EMITE PRESENTE CONSTANCIA**



# Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca



## PORTADA DE REPORTES Y AFECTACIONES "NOMBRE DE LA UNIDAD ACADEMICA"

Código: P7.1,602B

Dirección: DE LA UNIDAD ACADEMICA

C.P: \*\*\*\*\*

Tel: \*\*\*\*\*



CIENCIA-ARTE-LIBERTAD



### REPORTE DEL PERSONAL ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL PERIODO: FECHA CORRESPONDIENTE

#### GRADOS DE LA UNIDAD ACADEMICA

GRADO	TOTAL
X	*
X	*
X	*
TOTAL GRUPOS	***

\_\_\_\_\_  
Director

\_\_\_\_\_  
Coordinador Académico

\_\_\_\_\_  
Coordinador Administrativo

Código: P7.1,602B

La Universidad Autónoma "Benito Juárez de Oaxaca" cuenta con un sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001-2008



**Universidad Autónoma “Benito Juárez” de Oaxaca**  
**Dirección De Recursos Humanos**



Código: P7.1,602A

**“NOMBRE DE LA UNIDAD ACADEMICA”**

Oaxaca de Juárez Oax. a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

NOMBRE.  
 Rector de la Universidad  
 Con atención:  
 NOMBRE  
 Director de Recursos Humanos.

Oficio N°: \_\_\_\_\_

Asunto: Propuesta de Asignación de Carga Académica  
 Propuesta N°: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente, se propone la asignación de la carga académica abajo mencionada al  
 catedrático: NOMBRE con número de empleado xxxx.

Categoría: \_\_\_\_\_

Sindicato: \_\_\_\_\_

La carga académica corresponde al periodo escolar: CORRESPONDIENTE

Nivel: DE LA UNIDAD ACADEMICA.

Periodo: \_\_\_\_\_

Justificación: \_\_\_\_\_

<u>Materia</u>	<u>Grado</u>	<u>Grupo</u>	<u>Aula</u>	<u>Lu</u>	<u>Ma</u>	<u>Mi</u>	<u>Ju</u>	<u>Vi</u>	<u>Sa</u>	<u>Hrs. Qna.</u>
	Total de horas quincenales:									

Respetuosamente.

\_\_\_\_\_  
 Director

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Administrativo.

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Académico

Código: P7.1,602A