

FRACCIÓN III. FACULTADES Y ATRIBUCIONES

MISIÓN

La vinculación de los egresados con el sector productivo y la asesoría para el desarrollo profesional.

VISIÓN

Ser un área que proporcione servicios de asesoría y vinculación de calidad a los egresados de la U.A.B.J.O. con los empleadores

OBJETIVO GENERAL

El acercamiento de los egresados en su participación en el sector productivo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Vinculación de los estudiantes y egresados con el sector productivo
- Promoción de las vacantes de empleo de las empresas con la comunidad universitaria.
- Seguimiento y monitoreo de Estudiantes y Egresados
- Capacitación de habilidades con enfoque empresarial
- Capacitación de aptitudes con enfoque empresarial

FACULTADES Y ATRIBUCIONES

- Ofrecer asesoría a estudiantes de la UABJO
- Proporcionar información fidedigna de las ofertas laborales a los interesados
- Protección de la información privada de los usuarios registrados en el sistema
- Signar acuerdos de colaboración con el sector público y privado

TRÁMITES Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS

- Servicio social
 - Registro y captura de información curricular
 - Seguimiento de profesionistas mediante un sistema informático
 - Recopilación digital de curriculum vitae

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Fase I. Enlaces con Gobierno Municipal, Estatal y Federal además de Empresas del sector Privado.

Se signarán convenios con el Gobierno Municipal, Estatal y Federal, además del Servicio Estatal de Empleo, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, PGR, CANACO, INJEO, DAJUVE, INJUVE, INADEM, EducationUSA Oaxaca, laboratorios Galindo, Fundación Dondé, Hotel Misión Oaxaca, Santander, C´Calza Sport, Consultoría Empresarial Salinas, Fletera Red Nacional, COLEGIO TEIZCALI A.C., entre otros con el fin de recibir ofertas laborales y poder difundirlas con nuestra comunidad universitaria.

Fase II. Redes de difusión.

Elaboración de páginas de Facebook de Bolsas de trabajo por área a disciplinar.

Fase III. Enlace con la comunidad estudiantil y egresados.

Se difundirá el servicio que la bolsa de trabajo proporciona a la comunidad universitaria mediante eventos y pláticas frente a grupo para invitar a registrarse con el fin de llevar un control adecuado de profesionistas y extenderles las ofertas laborales.

Fase IV. Promoción de convocatorias.

Al ingreso de una nueva oferta laboral, esta será publicada en el sistema Red Laboral y posteriormente difundida en redes sociales, el interesado puede enviarnos un correo electrónico con su información curricular o ponerse en contacto directo con la empresa desde el sistema.

Fase V. Capacitación de habilidades y aptitudes

Si el interesado así lo desea, puede recibir una capacitación acorde con el horario de la bolsa de trabajo, en aptitudes a tomar en una entrevista de trabajo y en habilidades como por ejemplo el curso de manejo de vehículo con un enfoque práctico y teórico.

Fase VI. Colocación de profesionista

Una vez que el profesionista cumpla con los requerimientos de la vacante y sea contratado por la empresa, puede ponerse en contacto con la bolsa de trabajo y responder una pequeña encuesta de tema estadístico para evaluar las características y motivos por los que fue contratado, con el fin de realizar un seguimiento educativo-laboral.

Fase VII. Seguimiento de Egresados y Estudiantes

Mediante el uso del sistema Red Laboral, se realizara el seguimiento de cada profesionista registrado para conocer sus conocimientos, habilidades, aptitudes y experiencia laboral con el fin de mejorar en aquellos ámbitos donde se encuentren carencias y aportar a la comunidad el conocimiento que hoy en día están requiriendo las empresas.